



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Horní Cerekev, okres Pelhřimov**

**Tyršova 367, 394 03 Horní Cerekev**

**Identifikátor školy: 600 061 001**

**Termín konání inspekce: 27., 28. leden a 3. únor 2005**

<b>Čj.:</b>	k2-1401/04-11003
<b>Signatura:</b>	kk3ay110

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola s celodenním provozem je trojtřídní s kapacitou 90 dětí. Zřídilo ji Město Horní Cerekev, Náměstí T. G. Masaryka 41, 394 03 Horní Cerekev. Budova byla postavena pro potřeby mateřské školy a je v provozu od roku 1971. K 1. lednu 2003 mateřská škola přešla na právní formu příspěvkové organizace. Její součástí je jídelna mateřské školy. Ředitelka je ve funkci na základě konkurzního řízení od roku 1999. Pro školní rok 2004/2005 zapsala celkem 67 dětí ve věku mladší tří let až do sedmi let. Provoz MŠ je 6:15 až 16:00 hodin. Stravování včetně pitného režimu zajišťuje jídelna mateřské školy. Výchovně-vzdělávací činnost je plánována podle vlastního školního vzdělávacího programu „*Hrajeme si celý rok*“. Děti mohou získávat a rozvíjet své dovednosti v kroužku „*mluvíme anglicky*“. Dále mateřská škola nabízí kroužek „*logopedie*“, výtvarný kroužek, základy hry na zobcovou flétnu a kurz plavání.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pracovní kolektiv mateřské školy tvoří pět pedagogických a pět provozních pracovníků. Ke dni kontroly mají všechny pedagogické pracovnice odbornou kvalifikaci. Skladba úvazků jednotlivých učitelek včetně ředitelky podporuje kvalitní realizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Organizování činnosti a provozu mateřské školy je dáno funkční organizační strukturou s jasným delegováním kompetencí na jednotlivé zaměstnance. Pro zajištění plynulého chodu mateřské školy jsou stanovena závazná pravidla, která jsou obsažena ve řádech školy pro pedagogické a provozní pracovníky. Samostatný vnitřní řád je písemně zpracován i pro rodiče. Funkci poradního a metodického orgánu plní pedagogická rada. Z jejího plánovaného jednání jsou pořizovány přehledné a srozumitelné zápisy. Operativní porady slouží k zajištění přenosu informací uvnitř školy.

Vedení pedagogických zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je založeno na soustavném osobním kontaktu. Kontrola plnění základních povinností a dílčích úkolů probíhá průběžně. Ředitelka o ní vede evidenci a nedostatky v kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti okamžitě řeší. V souladu s metodickým pokynem má ředitelka písemně zpracovaný rámcový plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy. Je zaměřen na podporu priorit deklarovaných v koncepci a ve školním vzdělávacím programu. Při dalším vzdělávání je využíváno nabídek Pedagogického centra Jihlava. V současné době mají poznatky získané při dalším vzdělávání přímý vliv na změnu metod a forem práce vzhledem k realizovanému programu včetně primární prevence sociopatologických jevů. Hodnocení zaměstnanců, které provádí ředitelka dle písemně stanovených kritérií, má pozitivní vliv na jejich další profesní růst.

***Personální podmínky podporují rozvoj osobnosti jednotlivých dětí, umožňují realizovat školní vzdělávací program a jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Účelová budova mateřské školy je prostorná a zajišťuje velmi dobré podmínky k naplňování záměrů předškolního vzdělávání. Všechny její prostory jsou bezpečné, čisté a vkusně upravené. Výzdobu chodeb a šaten tvoří výtvarné a pracovní výrobky dětí a učitelek. Třídy jsou dostatečně velké a vhodně prostorově členěné k potřebám dětí. Mají dostatek účelně zařízených hracích koutků a přiměřeně vysoký starý i nový dětský nábytek. Pro pohybové aktivity je ve všech třídách dostatek sportovního zařízení. Tělovýchovné pomůcky jsou převážně umístěné v kabinetech jednotlivých tříd. Dostatečné množství dětských knih, které jsou dětem volně přístupné, jsou cílevědomě nabízené a pravidelně využívány.

Mateřská škola je obklopená prostornou školní zahradou, která je vhodně členěná a dostatečně vybavená pro rekreační a relaxační činnosti dětí.

Vybavení tříd pomůckami, hračkami a didaktickou technikou je velmi dobré. Převážně jsou umístěny v dosahu dětí, jsou přirozeně využívány a jejich pestrost ovlivňuje průběh i kvalitu činností. Zvláště pomůcky pro hudební, výtvarné a pracovní činnosti a jejich pravidelné využívání velmi pozitivně ovlivňuje úroveň dětských dovedností v těchto oblastech.

Využívání materiálních zdrojů ředitelka pravidelně sleduje a vyhodnocuje s ohledem k naplňování záměrů školy a k potřebám dětí. Obnovování a modernizování materiálně-technického vybavení velmi uvážlivě plánuje. Materiálně-technické zázemí mateřská škola širší veřejnosti nenabízí.

***Materiálně-technické vybavení mateřské školy podporuje rozvoj osobnosti jednotlivých dětí, umožňuje realizovat školní vzdělávací program a je hodnoceno jako velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

V září 2003 se mateřská škola rozhodla pro změnu v plánování a realizaci výchovně-vzdělávací práce. Vyjádřila ji i ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), který vytvořila podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001, č.j. 14 132/01-22). Jeho záměry odpovídají současným preferovaným cílům v předškolní výchově a vzdělávání. Mateřská škola navázala na svoje předchozí zaměření, do ŠVP jej v integrovaných celcích zařadila. V návaznosti na školní program vytváří každá třída třídní vzdělávací program, který vychází z jejich podmínek. Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní a zejména evaluační činnost při naplňování výchovně-vzdělávacího programu byla v mateřské škole zavedena spolu se ŠVP. Systém je promyšlený a dobře nastavený. Ředitelka i učitelky mají okamžitou zpětnou vazbu a tím i možnost nápravy zjištěných nedostatků prostřednictvím operativního týdenního a denního plánování výchovně-vzdělávací činnosti.

Koncepce, školní vzdělávací program a třídní vzdělávací programy rozpracované do týdenních témat jasně formulují jednotlivé úkoly vzdělávací činnosti včetně stanovení osobní zodpovědnosti a časového období jejich splnění.

Organizace, průběh a vyváženost činností dětí v průběhu dne většinou splňují psychohygienické zásady. Požadavky kladené na děti většinou odpovídají věku, ne vždy však respektují jejich individuální předpoklady. Celkový průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje vyváženost řízených a spontánních činností, pravidelné zařazování pobytu venku, důsledná realizaci pitného režimu a promyšleně stanovená doba pro odpolední odpočinek podle potřeb jednotlivých dětí.

Vnitřní řád školy je zpracován, podporuje realizaci vzdělávacího procesu.

Informační systém vůči rodičům je založen na tradičních formách kontaktu mezi školou a zástupci dětí (třídní schůzky, nástěnky, Hornocerekvický zpravodaj, den otevřených dveří, společné akce a kulturní aktivity). Pozitivně je hodnocena aktivní spoluúčast některých rodičů na životě mateřské školy.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole**

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je tematické a promyšlené směrem ke kompetencím, které mají být u dětí rozvíjeny. V denní přípravě učitelek jsou plánovány konkrétní činnosti vycházející z týdenního tématu, které mají být v průběhu dne realizované. Chybí zohlednění individuálních možností, předpokladů a potřeb jednotlivých dětí.

Při organizování výchovně-vzdělávacích činností učitelky poskytovaly dětem možnost volby z činností spontánních a skupinově řízených aktivit, což podporovalo jejich schopnost rozhodování a upevňovalo u nich pocit svobody i sebedůvěry. Činnosti si většinou organizovaly děti samy za podpory učitelek. Mohly se plně realizovat, volně manipulovat s pomůckami, využívat své schopnosti a dovednosti. Většinou si hrály smysluplně, soustředěně a hračky používaly účelně. Příliš však nespolupracovaly. Při hrách uplatňovaly jistou dávku fantazie a představivosti, kterou jim většina učitelek pomáhala vhodným způsobem více rozvíjet. Celkový průběh činností byl ve všech třídách plynulý. Přispěl tak i ke klidné a pozitivní atmosféře ve třídách. Děti projevovaly k učitelkám důvěru a velmi přirozeně navazovaly verbální kontakt. Byly dostatečně komunikativní a ohleduplné. Vztahy mezi nimi byly kamarádské, bez vážnějších konfliktů.

Řízené činnosti byly organizovány většinou postupně v menší skupině. Individuální možnosti dětí učitelky nezohledňovaly diferenciací náročnosti úkolu, pouze jim umožňovaly v průběhu činností odejít nebo se jich vůbec neúčastnit. Hodnotily děti pozitivně, oceňovaly snahu a pokrok, svým empatickým postojem u dětí vytvářely pocit jistoty a bezpečí. Kompetence nenásilně prověřovaly, upevňovaly a rozvíjely. Všechny sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím, které děti obklopuje. Učitelky navazovaly na jejich přímé zkušenosti a zážitky a tak byl u dětí posilován prožitek z vlastního úspěchu.

***Průběh spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených činností je hodnocen také jako velmi dobrý, i když učitelky důsledně nepřihlíží k individuální úrovni dětí.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí odpovídal vývojovým a věkovým možnostem dětí, rozvoj obratnosti a tělovýchovných dovedností byl podporován dostatečným prostorem a vybavením. Pozornost byla věnována i rozvoji jemné motoriky. Při sebeobsluze, při převlékání a stolování projevovaly děti většinou samostatnost, hygienické návyky neměly některé z nich dostatečně a správně upevněné. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly děti důsledně vedeny. Rozvoji řeči je věnována každodenní péče učitelek. Při všech činnostech je dětem dána příležitost k rozvoji vlastní tvořivosti a fantazie. Nejvíce je uplatňovaly při výtvarných a pracovních činnostech, kde dosahovaly velmi dobrých výsledků. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly dostatečně rozvíjeny.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 578 33 Jihlava o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 10. 10. 2002,
2. Protokol o provedení změny SINE/2003 ze dne 31. 3. 2003,
3. Protokol o provedení změny SINE 13997/2004 ze dne 17. 9. 2004,
4. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2003 a 1. 9. 2004,
5. Organizační řád mateřské školy s účinností ze dne 1. 9. 2004,
6. Zásady provozního řádu mateřské školy ze dne 28. 8. 2003 a 1. 9. 2004,
7. ŠVP „Hrajeme si celý rok“, ze dne 28. 8. 2003 a 1. 9. 2004,
8. Týdenní tematické plány pro školní rok 2004/2005,
9. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy ze dne 28. 8. 2003 a 1. 9. 2004,
10. Koncepce údržby budovy a materiálního vybavení mateřské školy ze dne 1. 9. 2004 ,
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004, ze dne 2. 9. 2004,
12. Přehled výchovné práce 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2004/2005,
13. Přehled docházky dětí 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2004/2005,
14. Evidenční listy 67 dětí pro školní rok 2004/2005,
15. Rozhodnutí o zařazení 67 dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005,
16. Zmocnění jiné osoby k odvádění dětí platná pro školní rok 2004/2005,
17. Režim dne pro školní rok 2004/2005,
18. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2003 a 1. 9. 2004,
19. Plán pedagogických porad na školní rok 2004/2005,
20. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2004/2005,
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005,
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti 2004/2005,
23. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy,
24. Inspekční zpráva čj. 112 106/01-11126, ze dne 21. 3., 23. 3. a 27. 3. 2001,
25. Protokol čj. 112 107/01-11126 ze dne 21. 3., 23. 3. a 27. 3. 2001,
26. Dotazník pro rodiče – mateřské školy.

## ZÁVĚR

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce umožňují realizovat stanovené záměry ve velmi dobré kvalitě. Stávající zkušenosti učitelek a jejich zájem o další vzdělávání pozitivně ovlivňují kvalitu a úroveň pedagogického procesu.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat školní vzdělávací program. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem je průběžně obnovuje a zkvalitňuje.*

*Průběh a výsledky vzdělávání dětí směřují k získávání a vytváření kompetencí důležitých pro jejich další vzdělávání, společenské začlenění a uplatnění.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Člen týmu	Jitka Nováková	Jitka Nováková

V Jihlavě dne 11. února 2005

Razítko

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 15. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Magdalena Zelenková, ředitelka mateřské školy	Zelenková Magdalena

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-02-28	69/2005
Školská rada	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.