



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-1131/10-U

Název kontrolované osoby: Střední odborná škola InterDACT s.r.o.
Sídlo: Pionýrů 2806, 434 01 Most
IČO: 25 024 566
Identifikátor: 600 011 127
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Zastoupená: Mgr. Vlasta Králíčková
Zřizovatel: Obchodní společnost InterDACT Most s. r. o.
Místo inspekční činnosti: Pionýrů 2806, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti: 7. – 10. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na naplňování cílů středního vzdělávání podle § 57 školského zákona ve školních rocích 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 do data inspekce.

Aktuální stav školy

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení škola vyučuje ve školním roce 2010/2011 v denní formě vzdělávání následující obory vzdělání:

- **18-20-M/01 Informační technologie** 1. ročník
- **63-41-M/040 Informatika v ekonomice** 2. – 4. ročník, dobíhající obor
- **68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost** 3. ročník, dobíhající obor
- **68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost** 1. a 2. ročník
- **75-41-M/01 Sociální činnost** 1. ročník
- **75-41-M/004 Sociální péče-sociálněsprávní činnost** 2. – 4. ročník, dobíhající obor
- **75-41-M/003 Sociální péče-pečovatelská činnost** 3. a 4. ročník, dobíhající obor

Vzdělávací nabídka školy, poskytované služby a počty žáků jsou v posledních třech letech celkem stabilní, počet tříd se oproti roku 2008 zvýšil o tři. Ve školním roce 2010/2011 se vzdělává ve 13 třídách 224 žáků (údaje k 30. 9. 2010). Stanovená celková kapacita školy (300 žáků) je aktuálně naplněna na 75 %. Kapacitu pro jednotlivé obory vzdělání a maximální počty žáků ve třídách škola nepřekračuje. Škola vytváří odpovídající podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (cca 4,5 % všech žáků) i cizinců (1 % žáků).

K významným změnám posledních let patří zejména systematické zavedení auditu managementu jakosti (obhajoba certifikátu jakosti v roce 2008 a 2010), výrazné zvýšení míry odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, nárůst projektových aktivit a zpracování a zahájení realizace školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola poskytuje uchazečům a jejich zákonným zástupcům dostupné informace o vzdělávací nabídce, kritériích a postupu při **přijímacím řízení** a umožňuje vzdělávání žákům s nejrůznějšími handicap. Uchazeči jsou přijímáni bez přijímací zkoušky, do prvního ročníku bylo v roce 2010 ve dvou kolech přijímacího řízení přijato 113 žáků ze 118 přihlášených uchazečů. Přestože rozhodnutí o přijetí jednotlivců bylo zveřejněno a zákonným zástupcům odesláno dne 22. dubna 2010, neoficiální informace o výsledku jim byla písemnou formou poskytnuta již 16. března 2010, což je v rozporu s § 4 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 671/2004, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

V průběhu vzdělávání škola identifikuje a ve školní matrice eviduje **žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** (dále jen žáky se SVP), nadané žáky nemá. Přijímaná opatření respektují doporučení poradenských zařízení a vycházejí ze závěrů hodnocení individuálních potřeb jednotlivců, stejně jako podpora poskytovaná dalším žákům s riziky neúspěchu. Podmínky vzdělávání škola přizpůsobuje potřebám jednotlivých žáků a nabízí jim vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (v posledních třech letech žádný z žáků žádost nepodal). Při vzdělávání a hodnocení žáků se SVP škola postupuje dle specifických postupů zakotvených v ŠVP a školním řádu. Výsledky jednotlivců jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, účinnost poskytované podpory na úrovni školy vyhodnocována není. Systém výchovného poradenství je úzce propojen s prevencí rizikového chování žáků a jejich ochrany před **sociálně patologickými jevy**. Včasným

záchytem projevů problémového chování, hledáním jeho příčin a řešením ve spolupráci s rodiči a externími odborníky škola vytváří pro žáky bezpečné prostředí. Přestupky neslučující se se školním *Etickým kodexem* škola řeší razantně a transparentně. Nekonfliktní atmosféra a kultivované chování žáků se projevuje v příznivém klimatu školy.

Žáci dobíhajících čtyř oborů jsou vzděláváni dle dosud platných učebních dokumentů, žáci zbývajících tří oborů vzdělání pak již dle školou vytvořených **školních vzdělávacích programů** (dále jen ŠVP). Výuka probíhá v rozsahu daném těmito dokumenty. Počty vyučovacích hodin v ročnících i za celý vzdělávací cyklus a hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Využití disponibilních hodin koresponduje s plánovaným profilem absolventa, odpovídá požadavkům a potřebám žáků. Při přípravě ŠVP škola efektivně využila výsledky vlastního hodnocení získané v rámci SWOT analýzy a auditu ISO. Vedení školy naplňování ŠVP a učebních dokumentů kontroluje, zásadní opatření ke změnám zatím nepřijímalo. Pro realizaci ŠVP vytváří pozitivní klima s otevřenou komunikací.

Organizace vzdělávání je efektivní a v souladu se školským zákonem a dalšími prováděcími předpisy. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP, sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Žákovské kompetence cíleně rozvíjí v řadě projektových aktivit a při vhodně zvolených odborných stážích, které umožňují žákům poznání a praktické zapojení se do systémů sociální péče jiných států. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami věnují učitelé individuální péči odpovídající jejich omezení či postižení, žáky sociálně znevýhodněné škola podporuje formou žádosti MŠMT o poskytnutí dotace na školné. Vedení školy účinně podporuje pravidelnou přípravu žáků na vyučování (systém individuálních konzultací, kvalita domácích prací a dodržení termínů k odevzdání jako součást celkového hodnocení aj.). V případě výskytu rizik v průběhu vzdělávání přijímá opatření k jejich odstranění (např. povinná doučování v případě neúspěšnosti nařízená ředitelkou školy). V průběhu vzdělávání škola včas přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních bezpečnostních bariér. Zajišťuje dozory nad žáky při všech činnostech pořádaných školou, pravidelně žáky proškoluje ohledně dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, pořádá adaptační kurzy a další akce podporující odstranění sociálních bariér. Přestože bezbariérově přístupné je jen přízemí školy, škola úspěšně zvládá i vzdělávání tělesně těžce postižených žáků.

Škola respektuje individuální schopnosti žáků a podporuje celkový **rozvoj jejich osobnosti**. Poradenskou pomoc a informace v záležitostech týkajících se vzdělávání škola průběžně poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům. Možné problémy žáků při přechodu ze základního vzdělávání minimalizuje adaptačními pobyty, aktivní činností výchovné poradkyně v oblasti technik efektivního učení a průběžnou individuální pomocí při řešení studijních i osobních problémů. Ve vyšších ročnících organizuje v případě potřeby „stmelovací pobyty“.

V průběhu vzdělávání část učitelů uplatňuje aktivizační metody s výrazným pozitivním motivačním dopadem na žáky. Diferenciací v zadávaných úkolech, důrazem na smysluplnou aplikaci osvojených dovedností a oceňováním pokroku jednotlivců zohledňují jejich individuální schopnosti, umožňují jim zažívat pocit úspěšnosti a dosahovat požadované úrovně individuálním tempem. U druhé části pedagogů však stále převažují zažitá stereotypy frontální výuky s dominancí projevu učitele a předáváním hotových informací při minimálním prostoru pro aktivní zapojení žáků.

Při hodnocení výsledků vzdělávání jsou dodržována pravidla a kritéria stanovená školním řádem. Vedle účinné práce s chybou, formativního zdůvodňování klasifikace a rozvíjení schopností sebehodnocení a vzájemného hodnocení u žáků přetrvává u části učitelů jednostrannost hodnocení bez komplexnějšího vyjádření pozitiv, negativ a posunu v kompetencích jednotlivce či skupiny.

Při realizaci vzdělávacích programů škola většinou účinnými způsoby podporuje **rozvoj funkčních gramotností žáků**. Dosažené výsledky zatím cíleně nevyhodnocuje. Začlenění školy do německého holdingu přináší jasnou strategii rozvoje schopnosti komunikace žáků v cizích jazycích – škola navyšuje hodinové dotace, vyučuje *Konverzaci v cizím jazyce*, žáky zapojuje do mezinárodních projektů a stáží, podporuje další vzdělávání učitelů cizích jazyků. Posilování sociální gramotnosti žáků má vzhledem k zaměření školy systém a velmi dobrou úroveň. Probíhá ve vlastní výuce, zapojováním žáků do charitativních akcí a dobrovolnických činností (vyplňování volného času hospitalizovaných). V projektech směřovaných cílovým skupinám dětí z dětských domovů a žáků základních škol (*Cesta do vesmíru, Hravé čtení*) žáci vstupují do jiné sociální role, v projektu *Animace* rozvíjejí schopnosti kooperace a týmové spolupráce. V diskuzích následujících po odborných stážích se žáci učí vyhodnocovat pozitivní a negativní příklady profesionálního chování. Přírodovědnou gramotnost žáků škola vzhledem ke svému zaměření podporuje v omezené míře, pozitivně jejímu rozvoji napomáhají pobyty v přírodě s environmentální tematikou, zejména zapojení do programu ekologické výchovy *Pažit*. Velmi dobrou úroveň má podpora čtenářské gramotnosti. Učitelé zařazují do výuky práci s textem, vyhledávání a následné použití informací, podporují účast žáků v literárních soutěžích, navštěvují s nimi městskou knihovnu, motivují je k využívání knihovny školní. Žáci školy sami připravují pro žáky speciálních základních škol projekt „*Hravé čtení*“. Rozvoji matematické gramotnosti chybí koncepční podpora upevňování základních matematických dovedností a vytváření schopnosti jejich efektivní aplikace. Žáci přicházejí často s elementárními nedostatky ve vědomostech a dovednostech již ze základních škol. Zvyšování informační gramotnosti žáků škola podporuje vynikajícím metodickým vedením žáků ve vlastní výuce *Informačních a komunikačních technologií*, kdy jsou žáci efektivní diferenciací v činnostech a požadavcích vedeni ke kooperaci, samostatnému řešení problémů a praktické aplikaci osvojených dovedností. V ostatních předmětech jsou rovněž alespoň částečně vedeni k vyhledávání informací z různých zdrojů, zejména internetu.

Škola sleduje **úspěšnost žáků** při přechodu ze základního vzdělávání, v průběhu vzdělávání a při ukončování středního vzdělávání. Po přijetí žáků do prvního ročníku učitelé diagnostikují úroveň jejich vědomostí a dovedností. Míra účinnosti opatření se v jednotlivých předmětech liší (viz nedostatky v matematických dovednostech). V průběhu vzdělávání škola ověřuje úroveň požadovaných výstupů formou písemných prací a testů, při porovnávání výsledků využívá zejména informace pedagogické rady, žáků a rodičů. Posiluje zodpovědnost žáků za dosažené výsledky, zajišťuje pomoc formou konzultací, které jsou v případě pasivního přístupu neúspěšných žáků povinné. U žáků s riziky neúspěchu škola uplatňuje zásadu důslednosti, snaží se o účinnou spolupráci s rodiči. Pro odhalování příčin neúspěchů využívá výhod neanonymního prostředí malé školy. Úroveň prospěchu i chování je v posledních třech letech stabilní a dobrá. Neprospívající žáci nepřekračují v průběhu vzdělávání hranici 10 % z celkového počtu, intervence školy za účelem jejich zlepšení je většinou úspěšná. Z důvodu neprospěchu školu opouští ročně cca 5 % žáků, když nezvládají učivo ani s individuální pomocí vyučujících. Závažné kázeňské problémy (většinou neomluvené absence) se týkají jednotlivců a vedení školy je řeší důsledně.

Celková úspěšnost žáků je dlouhodobě velmi dobrá. 87 % žáků úspěšně skládá maturitní zkoušku v řádném termínu, neúspěšní žáci většinou „ztroskotají“ jen v jednom předmětu a maturitní zkoušku zvládají opravit v září. Škola podporuje účast žáků zejména v odborných projektech, úspěšně se v rámci okresu zapojují ale i např. do sportovních soutěží. Celkové výsledky škola dlouhodobě monitoruje a v rámci vlastního hodnocení přijímá účinná opatření k udržení úrovně vzdělávacích výsledků i při poklesu úrovně vstupních předpokladů žáků. V rámci koncepce dalšího rozvoje připravuje zavedení nematuritních oborů středního vzdělávání, které by umožnily smysluplnou realizaci i pro žáky, kteří o zvolené zaměření mají opravdový zájem, ale požadavky maturitního oboru neovládají. Výsledky škola prezentuje veřejně prostřednictvím denního tisku, webových stránek a výroční zprávy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy a realizované **vzdělávací programy** odpovídají skutečným uvedeným ve školském rejstříku. **ŠVP** jsou zpracovány v souladu se školským zákonem, strukturou a zásadami rámcových vzdělávacích programů (dále jen RVP), jsou orientovány na hlavní cíle vzdělávání a účinně podporují rozvoj žákovy osobnosti. Nedostatky zjištěné ČŠI jsou odstranitelné a nemají zásadní vliv na úspěšnou realizaci ŠVP. Jedná se o nedostatky ve shodě názvů předmětů v učebních plánech a osnovách, chybějící upřesnění formy a podílu praktického vyučování (včetně nepřesné terminologie), profilové části maturitní zkoušky, absence informací o možnostech vzdělávání žáků sociálně znevýhodněných a o dalších mimoškolních aktivitách. Škola řádně vede požadovanou **dokumentaci** a školní matriku. Rovněž ve vykazování údajů o činnosti školy nebyly (vyjma opomenutí vykazování žáků se ŠVP k 30. 9. 2010) zjištěny nedostatky. Výroční zpráva má požadovanou strukturu, obsah vychází z vlastního hodnocení a odpovídá skutečnosti. Školní řád deklaruje práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jeho dodržování škola důsledně vyžaduje, sleduje a vyhodnocuje.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Organizační struktura a jasně vymezené kompetence každého pracovníka účinně podporují **strategické i operativní řízení** školy. Na řízení se podílejí i další pracovníci školy a školská rada. Velmi dobrou úroveň vykazuje strategické řízení školy. Koncepční záměry vycházejí ze strategie zahraničního vzdělávacího holdingu CHEM Compact, jehož je škola součástí, ze strategie a cílů *Příručky kvality managementu* a ze závěrů a úkolů *Evaluační zprávy*. Strategické cíle jsou rozpracovány do ročních plánů, jsou stanoveny prostředky jejich realizace a vyhodnocováno jejich naplňování. Funkční je většina kontrolních mechanismů, rezervy jsou v práci s výsledky hospitační činnosti vzhledem k potřebě efektivnější podpory změn ve formách a metodách práce se žáky v souladu s požadavky ŠVP. Vnitřní i vnější informační systémy fungují bez problémů.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Pro vzdělávání žáků i práci pedagogů je vytvořeno příjemné a bezpečné prostředí. Ve školní budově (v pronájmu od Statutárního města Most) je pro výuku k dispozici 17 učeben, tělovýchovné aktivity jsou řešeny pronájmem tělocvičny vysoké školy v areálu objektu. Vnitřní prostory školy jsou velmi dobře udržované a podnětné, ve výzdobě se odráží činnost školy a úspěchy žáků. Vybavení odborných a multifunkčních učeben vyhovuje výuce IKT, cizích jazyků i odborných předmětů. Škola zajišťuje obnovu vybavenosti prostředky ICT a sleduje efektivitu jeho využití zejména se zřetelem na požadavky oboru *Informační technologie*. Dostupnost jedné interaktivní tabule a čtyř dataprojektorů zatím učitele nemotivuje (kromě vybraných předmětů) k jejich pravidelnému využívání,

efektivitu výuky některých odborných předmětů snižuje absence vhodných učebnic a další literatury. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek v rámci finančních možností, přijímá účinná opatření na základě výsledků vlastního hodnocení a externích kontrol.

Personální podmínky jsou pro realizaci vzdělávacího programu velmi dobré. Efektivní systematická opatření při řešení personálních rizik (účinné další vzdělávání pedagogických pracovníků, propagace a promyšlený výběr uchazečů) vedla v posledních třech letech k výraznému zvýšení míry odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru – z 55 na 90 %. Zároveň se podařilo vytvořit sbor s příznivou věkovou strukturou. Souběžným negativem pak byla v průběhu změn nestabilita sboru. Vedení školy systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), úspěšně se mu daří vést pracovníky k doplňování a rozšiřování kvalifikace, motivuje je ke vzdělávání potřebnému pro tvorbu a realizaci ŠVP, zavedení nové maturitní zkoušky, podporu žáků se SVP, práci s ICT a rozvoj jazykových dovedností. Při volbě vhodných vyučovacích metod mohou učitelé využít pomoc školní metodičky. Bez požadované kvalifikace je zatím zajištěna oblast výchovného poradenství. DVPP je plánovité, reaguje na výsledky vlastního hodnocení i aktuální potřeby školy. Standardní úroveň má podpora začínajících učitelů prostřednictvím učitelů uvádějících, důraz je kladen na pečlivou a prokazatelnou přípravu na vyučování. Pro pedagogy ředitelka stanovila pevnou pracovní dobu a dbá na její efektivní využívání. Propracovaný školní systém odměňování zohledňuje kvalitu i kvantitu práce, umožňuje výraznou diferenciaci v oceňování práce zaměstnanců, stabilní i operativní odměňování. Účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu. Zahraničních stáží se pedagogové zúčastňují v rámci projektových aktivit a spolupráce v rámci holdingu.

Spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci nezletilých žáků, rodiči zletilých žáků, popř. osobami, které vůči těmto žákům plní vyživovací povinnost velmi dobře funguje on-line systémem i formou třídních schůzek, individuálních pohovorů a písemných zpráv. **Spolupráce s partnery** je funkční a významně napomáhá realizaci vzdělávacího programu. Škola přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatelem, spolupracuje s partnerskými školami v rámci holdingu a školou v Londýně při výběru přínosných míst pro zahraniční praxe žáků. Oboustranně prospěšná je spolupráce s dětskými domovy, domovy důchodců, léčebnami dlouhodobě nemocných, školami pro autisty a duševně handicapované. V rámci projektových aktiv škola úspěšně spolupracovala s uměleckou vysokou školou. Žáci školy se pravidelně zapojují do četných akcí humanitárních a dobročinných organizací. Funkční je i spolupráce s hospodářskou komorou, poradenským zařízením a dalšími organizacemi. Školská rada spolupracuje s vedením školy v souladu s ustanoveními školského zákona. Žákovská samospráva zřízena není, komunikace s vedením školy funguje neformálně, žáci mají k vedení školy volný přístup po celý den.

Škola hospodaří zejména s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu a získanými ze školného. Prostředky ze státního rozpočtu efektivně využívá na úhradu mezd, odvodů, nájmu, plateb za energie, opravy, částečně pak i na nákupy pomůcek, softwarů, na zajištění DVPP aj. V rámci prostředků na přímé náklady na vzdělávání byly škole ze státního rozpočtu přiděleny finance na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola rovněž efektivně využila prostředky účelové dotace ÚSC v rámci programu ekologické výchovy *PAŽIT*. Aktivně se zapojila do mezinárodního projektu *LEONARDO* a umožnila tak žákům získávání zkušeností v německém a anglickém systému sociální péče. Neinvestiční výdaje na jednotku výkonu se ve sledovaných letech pohybovaly

v rozpětí 34 – 38 tisíc Kč, což je výše srovnatelná s ostatními školami podobného typu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s koncepcí a strategickými cíly školy a s účelem, na který byly přiděleny. **Finanční předpoklady** umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá v souladu se ŠVP a schválenými učebními dokumenty. ŠVP je zpracován v souladu se školským zákonem, strukturou a zásadami RVP, dílčí nedostatky jsou odstranitelné.

Při přijímání ke vzdělávání škola nedodržela platné předpisy předčasnou informací uchazečům o jejich přijetí. V průběhu vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu, zohledňuje individuální a speciální vzdělávací potřeby jednotlivců.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Škole se daří zajišťovat obnovu prostředků ICT včetně potřebného softwarů, nedostatkem výuky odborných předmětů byla častá absence vhodných učebnic.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Spolu se „školným“ a dalšími zdroji z projektových aktivit je efektivně využívá pro realizaci vzdělávacích programů.

Personální podmínky školy se v uplynulých letech výrazně zlepšily, pedagogický sbor již dosahuje 90% míry odborné kvalifikovanosti. DVPP je organizováno koncepčně a v souladu s potřebami školy.

Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí, v jeho průběhu přijímá účinná opatření k zajištění bezpečnosti žáků. Fungující preventivní systémy, otevřená komunikace a příznivé klima „malé školy“ minimalizují výskyt nežádoucích jevů.

Organizace vzdělávání a systémy řízení jsou funkční. Silnou stránkou řízení je strategické plánování efektivní spolupráce v rámci zahraničního holdingu při evaluaci managementu jakosti.

Partnerské vztahy účinně napomáhají rozvoji odborných a sociálních kompetencí žáků.

Vzdělávací aktivity školy převážně účinně rozvíjejí osobnost žáků a podporují jejich úspěšnost. Škola v souladu se svým zaměřením účinně rozvíjí zejména sociální a informační gramotnost žáků, dobrou pozornost věnuje i rozvoji čtenářských dovedností; rizika vykazují matematické dovednosti žáků. Širokou škálou a úspěšností projektových aktivit se daří žáky motivovat k zájmu o zvolený obor a další odborné vzdělávání.

Výsledky vzdělávání škola dlouhodobě monitoruje a vyhodnocuje. K závěrům přijímá účinná opatření, která podporují celkovou úspěšnost žáků ve vzdělávacích programech. Ta je velmi dobrá.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

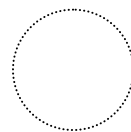
Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 1. 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 4. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků týkajících se přijímacího řízení a do 31. 8. 2011 o odstranění nedostatků v ŠVP. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy hodnocena ve všech oblastech vždy alespoň průměrně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Ústí nad Labem dne 22. prosince 2010



(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radek Dlouhý, školní inspektor

R. Dlouhý v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

I. Hronová v. r.

Mgr. Eva Štorkánová, školní inspektorka

E. Štorkánová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mostě dne 10. 1. 2011

(razítko)

Mgr. Vlasta Králíčková, ředitelka školy

V. Králíčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

17. 1. 2011

Připomínky jsou součástí inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12620
2. Úplné znění společenské smlouvy – zakladatelské listiny společnosti Střední odborná škola InterDACT s. r. o. ze dne 15. 3. 2004
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 7. 10. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 231/2010-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 11. 2. 2010)
5. Výpis správního řízení čj. 3 231/2010-21 ze dne 11. 2. 2010
6. Výkazy o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
7. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
8. Rozvrhy tříd a učitelů – školní rok 2010/2011
9. Učební dokumenty a školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání
10. Rozpracované ročníkové učební plány za poslední tři školní roky
11. Stálé cíle SOŠ InterDACT stanovené od školního roku 2009/2010
12. Stanovení konkrétních cílů vzdělávání pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011
13. Personální dokumentace školy – stav k datu inspekce
14. Plány DVPP a školení pracovníků školy za poslední tři školní roky
15. Organizační řád platný od 1. 1. 2007
16. Školní řád platný od 3. 9. 2007 včetně přílohy „Pravidla pro hodnocení“
17. Klasifikační řád platný od 1. 9. 2010
18. Evaluační zpráva (vlastní hodnocení) za období 2005/2006 – 2006/2007
19. Autoevaluace za školní roky 2007/2008 – 2009/2010
20. Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti za poslední tři školní roky
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
22. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
23. Zápisy z jednání školské rady od jejího vzniku ke dni inspekce
24. Zápisy z provozních porad za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
25. Dokumentace přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
26. Kritéria stanovená pro přijetí ke vzdělávání pro školní rok 2010/2011
27. Protokoly o maturitních zkouškách za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
28. Kniha úrazů – záznamy za poslední tři školní roky
29. Minimální preventivní program za poslední tři školní roky
30. Plán práce poradenského centra výchovného působení za poslední tři školní roky
31. Závěrečné hodnocení výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů za poslední tři školní roky
32. Třídní knihy za poslední tři školní roky
33. Aktuální záznamy školní matriky
34. Aktivity školy (přehled bez data)

Zpracoval

V Ústí nad Labem dne 22. prosince 2010

Mgr. Radek Dlouhý

R. Dlouhý v. r.

Převzala

V Mostě dne 10. 1. 2011

Mgr. Vlasta Králíčková

V. Králíčková v. r.