



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1128/09-12

Název školy: Základní škola Dubňany, příspěvková organizace

Adresa: Hodonínská 925, 695 03 Dubňany

Identifikátor: 618600672

IČ: 65268237

Místo inspekce: Hodonínská 925, 695 03 Dubňany

Termín inspekce: 2. – 4. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Dubňany, příspěvková organizace je dvacetitřídní úplná základní škola (dále ZŠ nebo škola). Zřizovatel školy je Město Dubňany se sídlem Dubňany, náměstí 15. dubna 1149. Škola vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 1000 žáků a školní družiny s kapacitou 75 žáků. Ve školním roce 2008/2009 se základního vzdělávání účastnilo 492 žáků, k zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo přihlášeno 73 žáků. Od roku 2002 výrazně klesl stav žáků. Po několikaletém přechodném období neustálého stěhování došlo ke stabilizaci místa pro poskytování základního vzdělávání. Zrekonstruováním budovy školy a novou přístavbou na Hodonínské ulici u lesa se zlepšily podmínky pro vzdělávání. Žáci a učitelé nyní mají k dispozici účelné, kvalitní učební prostory s možností relaxace uvnitř nebo vně budovy. Výuka probíhá v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Vzdělávání je dovednost vyznat se v životě“ (dále ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola č.

16847/96-2. Žáci mají možnost navštěvovat řadu mimoškolních aktivit nebo zájmové útvary sportovního, přírodovědného a společenskovedního zaměření. V posledních letech se všichni zapojovali do mnoha vzdělávacích projektů většinou s tematikou environmentální a ekologické výchovy na úrovni školy, okresu i kraje. Ke školním tradicím patří sportovní akce Dubňanská laťka, šachový turnaj, Den Země, Branný den, Sportovní den a další.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále SR). V roce 2006 činily 14 993 tis. Kč, v roce 2007 byla jejich výše 15 127 tis. Kč a v roce 2008 to bylo 14 947 tis. Kč. Byly určeny na přímé náklady na vzdělávání, což je v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Dotace ze SR byly školou použity mimo jiné na mzdy, zákonné odvody, nákup učebnic, učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců.

Management školy se aktivně podílel na zvýšení disponibilních dotací a proto mimo výše uvedené finanční prostředky škola obdržela ze SR také účelové dotace. V letech 2006 a 2007 získala v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) celkem 66 100 Kč. Použila je dle účelu poskytnutí na neinvestiční výdaje k zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách a na podporu pokrytí konektivity škol. V tom samém roce ještě obdržela dotaci ve výši 21 920 Kč na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol, směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“. Přidělené finanční prostředky použila v souladu s účelem poskytnutí na platy a zákonné odvody. V roce 2008 získala škola dotaci ve výši 94 000 Kč na projekt „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Veškeré výše uvedené finanční prostředky poskytnuté ze SR škola plně vyčerpala a použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny (zejména na platy včetně motivačních složek platu, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků).

Dalším zdrojem financování školy byly příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a prostředky, získané z doplňkové činnosti (pronájem a prodej zboží).

Počet žáků se ve sledovaném období snížil, zejména v roce 2007 oproti roku 2006 o 26 žáků (kapacita školy je tak naplněná na 50 %), s tím souvisí každoroční pokles pedagogických pracovníků, což činí cca 2 pracovní úvazky. Na jednoho pedagogického pracovníka připadl výkon 15,5 žáka. V hodnoceném období měl podíl nákladů na platy v rámci celkových výdajů stoupající tendenci. Oproti tomu výdaje na základní materiální vybavení pro výuku byly každoročně vyrovnané. Jejich podíl činil 17 % z celkových nákladů školy.

Škola má vhodné ekonomické a materiální předpoklady pro naplňování cílů ŠVP ZV a pro svůj další rozvoj.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce. Zajišťuje rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání, vydává rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Stanovené podmínky k přijímání žáků k základnímu vzdělávání jsou v souladu s platnou legislativou. Ve škole je funkční systém výchovného poradenství. Zajišťují ho dvě výchovné poradkyně – pro první a pro druhý stupeň ZŠ. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), zajišťuje efektivní organizaci a individualizaci výuky na prvním stupni, na druhém stupni jsou rezervy. Na základě doporučení je ve škole vzděláváno osm integrovaných žáků, s jedním z nich pracuje asistent pedagoga. Tito žáci mají formálně vypracované individuální vzdělávací programy. Výchovná poradkyně pro druhý stupeň zabezpečuje pro žáky kariérní poradenství. Škola zajišťuje žákům legitimní právo na rovný přístup ke vzdělávání, na standardní úrovni dbá o dodržování rovných příležitostí ke vzdělávání, což se pozitivně projevilo i ve vzdělávací nabídce s asistenční pomocí pro žáka s autismem.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Z hlediska obsahové a věcné stránky má vysokou vypovídací hodnotu a odpovídá požadavkům školského zákona. Dle sdělení ze strany vedení školy a na základě srovnávací analýzy ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem se na jeho tvorbě, která vykazuje známky týmové spolupráce, podílela většina pedagogických pracovníků. ŠVP ZV zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky nejvíce na prvním stupni. Zde je i účelně nastavena účinná spolupráce s žáky, hodnocení a sebehodnocení. Na druhém stupni se toto daří naplňovat zatím jen pozvolna. Koncepce rozvoje školy je reálná, plánování (Plán práce školy) je pojato systémově, organizace vzdělávání vede ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Naplňování cílů vzdělávání škola hodnotí důslednou kontrolou na základě analýzy úspěchů a rizik. Opatření vycházející z analýzy plnění vyčtených cílů projednává ředitelka školy v užším vedení a s pedagogickou radou, která plní funkci poradního orgánu. Do zpracování strategií a plánů má zapojené oba zástupce a učitele - metodiky. Ředitelka školy splňuje kvalifikační podmínky pro výkon funkce, kterou vykonává s nasazením a kvalitními výsledky. Vede předepsanou dokumentaci školy, vydává rozhodnutí dle školského zákona. Snaží se vytvářet vhodné pracovní prostředí pro vzdělávací činnost učitelů a učební činnost žáků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole je vhodné personální obsazení, které vytváří dobré předpoklady pro zabezpečení provozu školy a realizaci ŠVP ZV. Vzdělávání žáků zajišťuje 32 pedagogických pracovníků, z nichž 7 nespĺňuje odbornou kvalifikaci. V současné době si 3 z nich doplňují požadované studium. Při nástupu začínajících učitelů platí zásada uvádění do praxe. Škola má zpracován plán DVPP na školní rok 2008/2009, který reaguje na potřeby školy. Málo pozornosti je v něm věnováno dalšímu vzdělávání vyučujících v oblasti inovací, forem a metod práce. Ke kvalitě vzdělávání účinně přispívá metodické sdružení školy na prvním stupni a vzdělávací (společenskovední, přírodovědné) komise na druhém stupni. Prostory školy a účelové vybavení jejího areálu jsou efektivně využity pro podporu zdravého vývoje žáků. Škola

vyhodnocuje bezpečnostní rizika. Velkou péčí věnuje preventivní strategii, která umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. V prvním čtvrtletí tohoto školního roku, po přemístění druhého stupně do nové budovy, však došlo ke zvýšenému výskytu úrazovosti (v tělocviku, o přestávce a na chodbách), i když se v předchozích letech četnost úrazů žáků postupně snižovala. Vedení školy pohotově zareagovalo - provedlo rozbor školní úrazovosti a ihned k této situaci přijalo opatření. Materiální zabezpečení umožňuje naplňovat ŠVP ZŠ na velmi dobré úrovni. Nově postavená budova je moderně zařízena. Budova prvního stupně je starší, avšak třídy jsou prostorné, podnětné a esteticky zařízené. Školní družina má pro svoji činnost samostatné prostory, které jsou vkusně a promyšleně vybaveny. Škola má kromě vynikajících nových moderních učebních prostor pro svoji činnost celkově standardní předpoklady.

Průběh vzdělávání

V průběhu vzdělávání na prvním stupni učitelky vhodně využívaly metody a formy práce, při kterých mohli žáci společně komunikovat a společně řešit zadaný úkol. Aktivně se zapojovali do individuálních a skupinových činností, při kterých si osvojovali potřebné vědomosti a dovednosti. Vstřícná komunikace vyučujících k žákům příznivě ovlivňovala průběh vzdělávání. Efektivita výuky byla téměř vynikající a byla podpořena využitím učebnic nebo učebních pomůcek. Žáci byli vhodnou formou vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

V průběhu vzdělávání na druhém stupni nebyl uplatněn individuální přístup k žákům se SVP. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení se objevilo pouze v několika případech. K podchycení zájmu žáků o cizí jazyk slouží zavedená portfolia, kde si žáci shromažďují své práce, projekty a sebehodnocení. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že v ročnících zejména druhého stupně je frekvence známek nízká. Zákonní zástupci nemají dostatečné informace o klasifikaci. Anglický jazyk je na škole vyučován od třetího ročníku. Druhý cizí jazyk německý a ruský škola nabízí od 7. ročníku. V rámci volitelných předmětů mají žáci možnost navštěvovat cvičení AJ, konverzace AJ a NJ. K posílení výuky jazyků bylo využito šest disponibilních hodin. V angličtině převládala výuka, ve které nebyl vždy podporován rozvoj osobnosti žáka. Přiměřené cíle a vhodnou motivaci učitelé směřovali především na gramatické učivo, procvičování a rozšiřování slovní zásoby. Ve většině sledovaných hodin tak docházelo k nevyváženému rozvíjení všech řečových dovedností. Při práci ve skupinách žáci plnili vždy stejné úkoly, což snižovalo úroveň rozvoje sociálních kompetencí. Materiální podpora názornými pomůckami byla většinou nízká a žáci pracovali především s učebnicemi, pracovními sešity a pracovními listy. V průběhu přírodovědného a společenskovedního vzdělávání byly u žáků vhodně podporovány komunikativní dovednosti žáků. Žáci vyvozovali závěry a dokázali je formulovat. I přes uvedené skutečnosti však byli často příliš pasivní. Základní matematické dovednosti byly důsledně procvičovány. Ve většině hodin chyběla podpora výuky s přímým využitím informačních a komunikačních technologií.

Žáci vnímali zvolené formy a metody vzdělávací práce, ale styl výuky příliš nepodporoval jejich osobnostní rozvoj. Převládá řízený rozhovor a role učitele.

Partnerství

Škola příkladně spolupracuje se zřizovatelem. Důkazem je výstavba nové budovy, celkové materiální zabezpečení výuky, bezproblémový provoz a spoluúčast při vytváření koncepce. Pro činnost školy je důležitá především spolupráce s místní Mateřskou školou Dubňany, Policií České republiky, ekologickými firmami (sběr papíru), se středními školami (u jedné z nich je spolupráce podložena projektem) a dalšími partnery. To vše pomáhá vedení školy

v rozhodování. Ředitelka školy plní zákonné povinnosti vůči školské radě a sdružení rodičů. Vhodným partnerem jsou i sponzoři (darovaná PC, lyžařská výzbroj). Škola podporuje účast žáků v odborných, vědomostních a sportovních soutěžích. Aktivity školy ve vyhledávání a začleňování partnerů do života školy jsou na běžné úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční činnost byla zaměřena na podporu rozvoje klíčových kompetencí v oblasti čtenářské, sociální, přírodovědné a matematické gramotnosti. V oblasti cizích jazyků tematicky na rozvoj a podporu jazykových a komunikativních dovedností. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků byly ve výuce rozdílné v závislosti na realizovaných vyučovacích formách a metodách. V průběhu vzdělávání bylo patrné, že žáci velmi dobře zvládají kompetence k učení. Rozumí především psanému textu, vyhledávají a zpracovávají požadované informace, aplikují osvojená pravidla v praxi. Rezervy jsou v rozvíjení dovednosti pracovat s výpočetní technikou přímo ve výuce. Sociální kompetence žáci získávali především při skupinové práci, která se však vyskytovala většinou na prvním stupni. Dala žákům možnost vzájemně diskutovat, společně hledat řešení a prezentovat své výsledky. Většina z nich dokázala samostatně pracovat a logicky vyvozovat nové poznatky na základě osvojeného učiva. Kompetence k řešení problému zvládali žáci velmi dobře při vyhledávání zadaných informací a při volbě vhodného postupu. Rozvoj klíčových kompetencí žáků je z hlediska procesní stránky a z hlediska jejich projevů na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola soustavně sleduje úspěšnost žáků, neboť pravidelně zjišťuje a sjednocuje pravidla pro hodnocení úspěšnosti žáků na pedagogických radách a v předmětových komisích. Kromě pravidelných vlastních kontrolních prací a testů (např. každoroční testování žáků pátých ročníků) se žáci zúčastňují i národního testování s dobrými výsledky v českém jazyce (mimo gramatiky), matematice a obecných studijních předpokladech. Učitelé žáky aktivně motivují k účasti na různých soutěžích. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání. Výsledky uvádí ve vlastním hodnocení. Z dokumentace a z rozhovorů s vedením školy a učiteli vyplynulo, že škola hodnotí výsledky vzdělávání, analyzuje příčiny neúspěchů a přijímá opatření ke zlepšení. Z přeložených dokladů bylo zjištěno, že absolventi školy jsou na středních školách úspěšní, nemají problémy s adaptací na výuku na středních školách. Problémy neúspěchu žáka jsou řešeny v součinnosti s rodiči a výchovnými poradci.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnost v souladu s obsahem zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost přístupu ke vzdělávání zajišťuje na běžné úrovni. Má vytvořený vhodný systém péče o žáky se SVP na prvním stupni, na druhém stupni není v praxi účinně realizován. Bezpečnost žáků je zajištěna na standardní úrovni. Předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů a řádnou činnost školy se výrazně během posledních let zkvalitnily díky účinnému vedení školy a účelnému partnerství se zřizovatelem. Cílené formování klíčových kompetencí, rozvoj funkčních gramotností žáků a vytváření vhodných podmínek pro rozvoj jejich osobnosti je podpořen kvalitním průběhem vzdělávání na prvním stupni ZŠ. Tradiční metody a formy učení na druhém stupni ZŠ jsou žáky vnímány, ale k cílenému formování klíčových kompetencí přispívají hůře.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 20006/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny ve školském rejstříku s účinností od 7. 10. 2008 ze dne 7. října 2008*
2. *Zřizovací listina Základní školy Dubňany, okr. Hodonín ze dne 13. června 2001*
3. *ŠVP „Vzdělání je dovednost vyznat se v životě“ č.j. 994007 s účinností od 1. září 2007*
4. *Zavádění první verze ŠVP do praxe ve školním roce 2007/2008*
5. *Kritéria hodnocení v přírodovědných předmětech, českém jazyku, společenských vědních předmětech,*
6. *Hospitační záznamy ve školním roce 2008/2009 (ředitelka, zástupci)*
7. *Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2008/2009*
8. *Rozdělení žáků do volitelných předmětů ve školním roce 2008/2009*
9. *Výuka cizích jazyků ve školním roce 2008/2009*
10. *Kabinety, knihovny, metodiky – správa učitelů*
11. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009*
12. *Vycházející žáci – školní rok 2007/2008*
13. *Plán práce školy ze dne 15. září 2009*
14. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků*
15. *Organizace školního roku 2008/2009*
16. *Projekty ve školním roce 2008/2009*
17. *Plán ICT ve školním roce 2008/2009*
18. *ŠVP po školní družinu*
19. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009*
20. *Tematické úkoly na školní rok 2008/2009*
21. *Zápis z pedagogické rady*
22. *Pracovní řád pro zaměstnance*
23. *Práce se ŠVP – analýzy - plán zavádění do praxe*
24. *Hodnoticí portfolio – namátkový výběr*
25. *Sebehodnocení žáka*
26. *Vnitřní řád školní družiny*
27. *Řády odborných učeben ze dne 28. srpna 2008*
28. *Pracovní náplně učitelů ve školním roce 2008/2009*
29. *Inspekční zpráva č. 124 222/2002-5175*
30. *Třídní výkazy ve školním roce 2008/2009*
31. *Třídní knihy ve školním roce 2008/2009*
32. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009 – první stupeň*
33. *Hodnocení výuky podle ŠVP v 1. ročníku ZŠ - nedatováno*
34. *Povolení individuálního vzdělávacího plánu – 8 kusů*
35. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 – 56 kusů*
36. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010– 70 kusů*
37. *Rozhodnutí o přestupu žáka z jiné základní školy ve školním roce 2008/2009 – 15 kusů*
38. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky, kterou žák zahájí ve školním roce 2009/2010 – 19 kusů*
39. *Plán výchovné poradkyně na školní rok 2008/2009 – první stupeň*
40. *Záznamy o pohovoru s rodiči ve školním roce 2008/2009*
41. *Osobní dokumentace integrovaných žáků*
42. *Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009 – 8 kusů*
43. *Knihy školních úrazů založena ke dni 1. listopadu 2007*
44. *Plán metodického sdružení 2008 – 2009 – první stupeň*
45. *Metodické sdružení pro 1. stupeň ze dne 21. června 2007*

46. *Metodické sdružení 29. 10. 2008* – první stupeň
47. *Metodické sdružení 30. 1. 2009* – první stupeň
48. *Zápisy předmětové komise jazyků* – školní rok 2008/2009
49. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků*
50. *Minimální preventivní program 2008/2009*
51. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů* nabývající účinnost dne 1. února 2008
52. *Prevence šikany* nabývající účinnost 1. března 2009
53. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* nabývající účinnost dne 1. září 2007
54. *Zpráva o činnosti školy za rok 2007/2008* ze dne 19. února 2009
55. *Spolupráce s SOU Kyjov* ze dne 13. června 2008
56. *Spolupráce s EKOR s.r.o., Kyjov* (sběr starého papíru) ze dne 29. prosince 2008
57. *Darovací listina ČEZ a.s., Praha 4* ze dne 20. dubna 2004
58. *Darovací listina-příspěvek na lyže* ze dne 22. ledna 2004
59. *Přehled klasifikace tříd* ve školním roce 2008/2009, I. pololetí ze dne 3. března 2009
60. *Organizační řád školy* ze dne 25. srpna 2008
61. *Organizační řád školy – školní řád* s účinností od 1. září 2007
62. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 21. června 2007
63. *Prevence šikany* ze dne 9. února 2009 s účinností od 1. března 2009
64. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků* ve škole ze dne 9. ledna 2006
65. *Ochrana majetku školy* ze dne 25. srpna 2008
66. *Ochrana dat zpracovaných výpočetní technikou* ze dne 25. srpna 2008
67. *Žákovské knížky žáků* (10 kusů) ze tříd VII. A, VI. A, IX. C, IX. A
68. *Zápis z jednání Školské rady* ze dne 18. února 2009
69. *Jednací řád Školské rady* ze dne 18. února 2009
70. *Zápis z pedagogické rady* konané dne 5. ledna 2009
71. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008*
72. *Zpráva o DVPP v kalendářním roce 2008* ze dne 14. ledna 2009
73. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 29. srpna 2007
74. *Souhrnná zpráva pro žáky 6. tříd školy (SCIO), říjen 2007*
75. *Jmenování ředitelky školy* či. OŠ/KŘ/2001/351/02 ze dne 28. ledna 2002 s účinností od 1. února 2002
76. *Rozhodnutí MŠMT* čj. 3835/2007-21 ze dne 30. března 2007 s účinností od 1. září 2007
77. *Rozhodnutí MŠMT* čj. 20 006/2008-21 ze dne 7. října 2008 s účinností od 7. října 2008
78. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 16. října 2006
79. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 2. října 2007
80. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 6. října 2008
81. *Z 2-01 Výkaz o školním družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 2. listopadu 2006
82. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 31. října 2007
83. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 3. listopadu 2008
84. *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 9. června 2008
85. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* čj. JMK 83458/2008 ze dne 26. června 2008
86. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006* ze dne 11. prosince 2006
87. *Rozpočtová změna* č. 41 (ÚZ 33368) ze dne 7. dubna, č. 101 ze dne 26. června, č. 189 ze dne 27. září 2006 a č. 374 ze dne 30. ledna 2007

88. *Závěrečné vypořádání finančních prostředků na projekt Hodina ze dne 5. října 2006*
89. *Práce 2-04 Čtvrtletní výkaz o práci za I., II. a III. čtvrtletí 2006*
90. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za I., II. a III. čtvrtletí roku 2006*
91. *Žádost školy územně správním celkem a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006 ze dne 1. února 2006*
92. *Rozpočtová změna č. 89 (ÚZ33245) ze dne 29. května 2006*
93. *SIPVZ – přehled použití účelové dotace ze dne 19. května 2006*
94. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 5. ledna 2007*
95. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
96. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 12. prosince 2007*
97. *Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
98. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
99. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2008*
100. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008*
101. *Rozpočtová změna (ÚZ 33005) č. 235 ze dne 19. srpna a 354 ze dne 12. prosince 2008*
102. *Rozpočtová změna (ÚZ 33353) č. 7 ze dne 1. února, č. 57 ze dne 4. dubna, č. 124 ze dne 16. května, č. 170 ze dne 17. června, č. 272 ze dne 26. září, č. 279 ze dne 14. října, č. 316, 325 a 332 ze dne 4. listopadu a 353 ze dne 12. prosince 2008*
103. *Dopis zřizovatele Města Dubňany Příspěvek na provoz ze dne 2. ledna 2008*
104. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009*
105. *Výpis obrátů na účtech 521001 – Rozvojový program-pedagog; 5240011 – SZ rozvojový program-pedagog; 5240021 – ZP rozvojový program-pedagog; 527001 – FKSP rozvojový program – pedagog*
106. *Předvaha, vyčítaná po syntetikách za rok 2006, 2007 a 2008*
107. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
108. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009*
109. *Rozvaha (Bilance), Příloha účetní závěrky, Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 ze dne 26. ledna 2007, za rok 2007 ze dne 25. ledna 2008 a za rok 2008 ze dne 26. ledna 2009*
110. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. ledna 2007*
111. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008*
112. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 25. února 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní

inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Petr Záborský	Petr Záborský, v.r.
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík, v.r.
RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink, v.r.
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v.r.
Bc. Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v.r.

V Hodoníně dne 9. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 18. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Šindarová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.