

## ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 131 60/99-011082  
Signatura: vm1as102

Oblastní pracoviště č. 13  
Okresní pracoviště Jeseník

### INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Mateřská škola Zlaté Hory, Nádražní 306 Nádražní / 306, 793 76 Zlaté Hory
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 150 208
<b>IZO:</b>	107 620 952
<b>Ředitelka školy:</b>	Táňa Budišová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Zlaté Hory, nám. Svobody / 80, 793 76 Zlaté Hory
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Jeseník, Dukelská 1240, 790 01 Jeseník
<b>Termín inspekce:</b>	11. a 12. března 1999
<b>Inspektorka:</b>	Mgr. Danuše Zálešáková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, koncepce rozvoje školy na léta 1997 - 2000, plán práce na šk. rok 1998/1999, plány výchovné práce, povinná dokumentace, zápisy z pracovních a pedagogických porad, hospitační záznamy, doklady o čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu, prohlídka budovy školy, hospitace, pozorování chodu školy, rozhovory s dětmi, učitelkami a ředitelkou školy.

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

#### Základní údaje o škole:

Mateřská škola zařazena do sítě škol od 15. března 1996.

Ve škole je výchovná práce realizována podle Programu výchovné práce, SPN Praha 1984, rozpracovaného do Časově tematických plánů výchovné práce, ÚÚVPP Praha 1987.

V budově školy typu KORD jsou provozovány 3 třídy. K pravidelné docházce je zařazeno 60 dětí ve věku od 2 do 7 let, z uvedeného počtu jsou integrované 2 děti zdravotně postižené. Výchovnou činnost zajišťuje 5 pedagogických pracovníků.

## **1 Konceptní záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu**

Koncepce rozvoje školy navazuje na deklarovaný výchovný program. Roční plán vychází z důkladné analýzy uplynulého období a podmínek školy. Priority pro práci ve stávajícím školním roce jsou reálné, jasně formulované a rozpracované do konkrétních prostředků realizace. Obsah příloh pracovního plánu je vyčerpávající - plán péče o další vzdělávání a odborný růst učitelek, plán kontrolní a hospitační činnosti, kritéria pro hodnocení pracovníků, plán pedagogických a pracovních porad, plán akcí školy, plán materiálně-technického zabezpečení a plán spolupráce se ZŠ a Pedagogicko-psychologickou poradnou Jeseník (dále PPP). Forma zpracování je stručná a přehledná, umožňuje sledování plánovaných úkolů a termínů plnění.

Škola využívá pro krátkodobé plánování výchovné práce schválené a aktualizované Časově tematické plány výchovné práce a na ně navazující vlastní týdenní plány. Jsou v nich uplatňovány i náměty z alternativních programů Začít spolu, kurikula předškolní výchovy Šimon půjde do školy a dalších. Individuální výchovné plány pro děti zdravotně postižené jsou pečlivě vypracovány ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem Srdce Opava. Pro děti s odkladem školní docházky má škola zpracovány plány výchovné práce, a to na základě šetření a doporučení PPP. O plnění plánů jsou prováděny záznamy.

*Dlouhodobé záměry a plánování výchovné práce je příkladné.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Organizace výchovného procesu a provozu má vymezena pravidla fungování, která umožňují efektivní řízení a plynulý chod školy. Pracovním jsou stanoveny základní a specifické povinnosti, je písemně rozvržena pracovní doba. Pracovní náplně budou u některých pracovníků dopracovány na základě provozní potřeby. Ředitelka školy s učitelkami projednává a řeší aktuální odbornou a výchovnou problematiku, reaguje na jejich inspirující podněty a umožňuje jim seberealizaci.

*Úroveň a organizace výchovného procesu je vynikající.*

### **2.2 Personální struktura**

Ředitelka školy je ve funkci druhý rok. Zodpovědným plněním povinností, přístupem ke školní práci, zájmem o děti a personál, vytvářením optimálních podmínek pro výchovnou práci, taktním a důsledným řešením výchovných a provozních problémů si získala u personálu přirozený respekt a úctu.

Pedagogické pracovníce s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, dlouholetou praxí, dobře spolupracují v zájmu dětí. Provozní personál se podílí na vytváření příznivých podmínek pro výchovnou práci. Personál je stabilizován.

*Personální podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém je propracovaný a účelný. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy analyzuje a zařazuje do programu pedagogických porad. Její rozborová činnost má velmi dobrou úroveň, učitelky pozitivně motivuje a obohacuje. Plánované termíny pro plnění pedagogicko-organizačních úkolů jsou sledovány a vyhodnocovány.

Kritéria pro stanovení osobních příplatků a odměn jsou pracovním známa a jsou ředitelkou školy dodržována.

***Kontrolní systém školy a hodnocení pracovníků ředitelkou školy mají příkladnou úroveň.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém zaručuje včasnou a úplnou informovanost všech pracovníků. Dle potřeby jsou konány operativní porady.

Ve vnějším systému jsou využívány i netradiční formy. Dominantní zůstávají osobní kontakty při předávání dětí a při poměrně častých akcích školy, kterých se rodiče účastní (př. besedy s výchovnou tematikou, dny otevřených dveří).

***Informační systém školy je hodnocen jako nadprůměrný.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Ve vedení povinné a třídní dokumentace (evidenční listy dětí, přihlášky dětí k zápisu do MŠ, přehledy o docházce, přehledy výchovné práce, rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení) nebyly namátkovou kontrolou zjištěny nedostatky.

***Povinná dokumentace je vedena.***

#### **6 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Ředitelka školy pečlivě provádí kontrolu čerpání mzdových prostředků a finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje. Uváživě reaguje na zjištěné skutečnosti. Nákup hraček a učebních pomůcek podmiňuje kvalitou a využitelností ve výchovné práci, financování vzdělávacích akcí a nákup odborných publikací návratností v kvalitě práce učitelek.

Namátkovou kontrolou účetních dokladů, zakoupených hraček, učebních pomůcek a sledováním práce učitelek bylo zjištěno efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

***Efektivnost využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu hodnotí ČŠI jako příkladné.***

#### **7 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti**

Budova se třemi podlažními skýtá, vzhledem k počtu tříd a dětí, velmi dobré prostorové podmínky. Trvalým problémem je zatékání do budovy. Místnosti pro denní činnosti dětí jsou funkčně řešeny. Škola má dostatečné množství i nadstandardních hraček, učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí a náčiní, hudebních nástrojů, výtvarného a pracovního materiálu. Didaktická technika má běžné zastoupení. Ve všech třídách jsou postupně doplňovány zásobníky magnetofonových kazet s písněmi, pohádkami, relaxační hudbou

a hudbou pro pohybové aktivity. Vše je udržováno v dobrém stavu a využíváno ve výchovném procesu. Video účelně slouží ve výchovné práci, v pedagogické osvětě a pro odborné vzdělávání učitelek (př. znaková řeč, úskalí grafomotorického vývoje). V každé třídě je dětský čtenářský koutek vybavený vhodnými knihami.

***Materiálně-technické podmínky jsou nadprůměrné, výrazně převažují pozitiva.***

#### **8 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Režim dne respektuje psychohygienické zásady. Umožňuje reagovat organizační změnou na charakter činností, zájmy a potřeby dětí. Vzhledem k časnému příchodu dětí jsou vytvářeny podmínky pro individuální odpočinek (provoz začíná v 5,45 hodin). V době odpoledního spánku jsou předškolním dětem nabízeny zájmové aktivity. Prostředí školy vyhovuje z hlediska vybavení a vlastností. Velikost a sestavení nábytku odpovídají věku dětí, poskytují intimitu, zpřístupňují hračky, pomůcky a potřebný materiál. Postupně jsou obnovovány nátěry staršího dětského nábytku.

Hospitacemi bylo zjištěno, že denní program je pestrý. Dopolodní skladba činností volena tak, aby spontánní a řízené činnosti byly rovnoměrně zastoupeny. Na děti jsou kladeny požadavky v míře, která podporuje rozhodnost, samostatnost a sebedůvěru.

Úprava, barevnost, nápaditá výzdoba a čistota prostředí, vystavené dětské práce, vhodné relaxační techniky (př. ranní kruh, tichá hudba) a jednání učitelek vytvářejí pohodu a pozitivně děti motivují.

***Psychohygienické podmínky jsou zcela mimořádné.***

## **9 Hodnocení personálních podmínek**

Pedagogický a provozní personál vytváří přirozené pracovní klima a zajišťuje podnětné prostředí. Spolupracuje při přípravě a organizaci všech školních akcí.

Při výkonu inspekce byla zaznamenána velmi příjemná pracovní atmosféra, přestože byl provoz ztížen nepřítomností jedné pracovnice z důvodu pracovní neschopnosti.

***Personální podmínky jsou hodnoceny nadprůměrně.***

## **10 Plnění učebních osnov**

Namátkovou kontrolou měsíčních a týdenních plánů výchovné práce, zápisů v přehledu výchovné práce II. třídy a hospitacemi byl zjištěn jejich vzájemný soulad.

***Program výchovné práce je plněn.***

## **11 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace u čtyř pedagogických pracovnic ve všech třídách. Sledovány byly ranní hry, ranní cvičení, organizace stravování, režimové momenty, matematické představy a výtvarná výchova.

### Ranní hry

Učitelky prováděly postupně navozování hrových činností. Vycházely z nálady, zájmu a potřeb dětí. Poskytovaly širokou nabídku nadstandardních hraček a pomůcek pro různé druhy her. Podporovaly rozvoj jemné motoriky. Využitím vhodné motivace a taktního přístupu získávaly děti pro záměrnou individuální činnost.

### Ranní cvičení

Obsah a forma ranních cvičení byly zvoleny správně, v návaznosti na ostatní dopolední činnosti. Učitelky poskytovaly dobrý vzor pro provádění přirozených cvičení a zdravotních cviků. Upevňovaly rytmické cítění a pohybovou kulturu podle reprodukováné hudby a hry na klavír. Umožnily dětem dostatečné pohybové vyžití.

### Organizace stravování

Při dopolední svačině děti nebyly zapojovány do přípravy prostředí, v jídelně byly stoly připraveny provozní pracovnicí. V průběhu svačiny byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze při přidávání jídla a úklidu nádobí. Učitelky sledovaly upevňování správných návyků stolování, společenského chování a kultury stolování.

### Režimové momenty

Dispoziční řešení jednotlivých podlaží umožňuje dynamičnost organizace hygieny, převlékání na cvičení a dalších režimových momentů. U dětí je podporována rozhodnost, samostatnost, sebedůvěra a sebehodnocení, a to úměrně věku a individuálním zvláštnostem dětí. Učitelky občasnou kontrolou ověřují úroveň dovedností a návyků, správnost provádění daných úkonů.

### Matematické představy

Učitelka zařadila účinnou motivaci a využila různé metody práce. Frontální, skupinovou a individuální formou důkladně procvičila a upevnila stanovený úkol. Přesně formulovala otázky a zadávání úkolů. Upozorňovala na úskalí při jejich řešení, poskytovala dostatečný prostor i dětem s pomalejším pracovním tempem. S přirozeným taktem a odpovídající mírou pozitivního hodnocení předcházela snahám dvou chlapců o upoutání pozornosti místy nevhodným chováním. Vhodně integrovala prvky literární, dramatické, jazykové a hudební výchovy.

### Výtvarná výchova

V jedné třídě byly zařazeny výtvarné činnosti v průběhu ranních her. Učitelka připravila nabídku výtvarných činností, pro které děti vhodně motivovala. Poskytla kvalitní materiál a potřebné pomůcky u pracovních stolů. Radila především dětem, které ještě nemají dostatek zkušeností při zvládnání nezbytných pracovních úkonů. Podporovala sebedůvěru a samostatnost. Vytvořila klidné pracovní prostředí, respektovala individualitu každého dítěte.

Pedagogické pracovnice ve třídách úzce spolupracují, výchovnou problematiku konzultují a sjednocují se na postupech ve výchovném působení. Uplatňují efektivní metody a formy práce, respektovala práva dětí. Využíváním poznatků z odborného studia a důslednou výchovnou péčí přispěly k výraznému zlepšení stavu dětí zdravotně postižených. Poskytují dětem podněty a prostor pro rozvoj řečového, výtvarného a pohybového projevu. Jedna z učitelek zajišťuje systematickou logopedickou péči pod odborným vedením.

***Kvalita výchovné práce je hodnocena jako příkladná.***

## **12 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Úroveň vyjadřovacích schopností je úměrná věku. Děti střední věkové skupiny dobře pracovaly příslušnou výtvarnou techniku, počínaly si samostatně. Nejstarší děti v převaze dobře reagovali při cvičení s hudbou na její charakter a rytmus a při zpěvu s doprovodem hudebního nástroje na předeheru. V matematických představách všechny děti zvládly úkol v požadovaném rozsahu. Děti se podílejí na hodnocení a sebehodnocení. Samostatně a na odpovídající úrovni zvládaly hygienické, společenské návyky a pracovní a sebeobslužné dovednosti.

Mezi dospělými a dětmi jsou partnerské vztahy, panuje důvěra a ochota komunikovat a spolupracovat. Ve třídě 5 - 7letých dětí dominantní jedinci narušují soustředěnost a jinak klidný průběh výchovných činností. Taktickým a důsledným přístupem učitelky se daří jejich nežádoucí projevy úspěšně eliminovat.

***Výsledky výchovné práce jsou nadprůměrné.***

## **13 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost**

Škola organizuje společenské akce (vystoupení dětí pro rodiče, karneval) a sportovní soutěže. Připravuje akademii ke 20. výročí otevření MŠ (květen 1999). Umožňuje dětem prezentovat školu ve výtvarných soutěžích s přírodovědnou, požární, dopravní, poštáckou a jinou tematikou. Zprostředkovává kontakt se živou kulturou návštěvou koncertů, filmových a divadelních představení, několikrát v roce i o víkendových dnech. Zorganizovala pro děti a rodiče zájezd do Olomouce na pohádkový muzikál na ledě Mrazík. Zajistila exkurze do Stanice mladých přírodovědců Jeseník a vojenské posádky v Mikulovicích. Organizačně zabezpečuje předplavecký výcvik pro předškolní děti.

***Další aktivity, které ovlivňují výchovný program školy, jsou příkladné.***

## ZÁVĚRY

- Koncepční záměry jsou postupně naplňovány, plánování práce školy je systematické a účelné.
- Organizace výchovného procesu a provozu školy má stanovená pravidla fungování, která jsou pracovníky dodržována.
- Je vytvořen účinný systém kontroly a zajištěna zpětná vazba.
- Funkční informační systém je obohacován o nové formy komunikace s rodiči.
- Kontrolovaná povinná dokumentace je v souladu s platnými předpisy.
- Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány.
- Materiálně-technické, psychohygienické a personální podmínky jsou velmi dobré a umožňují plnit výchovný program školy.
- Výchovný program školy včetně dalších aktivit, které škola poskytuje, vychází ze specifických podmínek školy, potřeb a zájmů dětí.
- Ve výchovné práci jsou uplatňovány nové tendence a přístupy.

***Na základě inspekčního zjištění je řízení školy hodnoceno jako příkladné. Podmínky a průběh výchovné činnosti jako vynikající.***

*razítko*

Podpis inspektorky:

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 16. března 1999

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 22. 3. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy

Táňa Budišová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský úřad Zlaté Hory	1999-04-06	131 60/99
Školský úřad: Jeseník	1999-04-06	Mencnerová v.r.

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.