



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI – 1107/08-01

Název školy:	Střední škola hotelového provozu, s.r.o.
Adresa:	Pod Balkánem 599, 190 00 Praha 9
Identifikátor:	600005798
IČ:	25059491
Místo inspekce:	Pod Balkánem 599, 190 00 Praha 9
Termín inspekce:	5. až 8. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů za období školního roku 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekce. Předmět inspekční činnosti byl zaměřen na čtyřleté obory denního studia (65-41-L/005 Číšník, servírka, 65-41-L/006 Kuchař a 69-41-L/004 Kosmetička).

Charakteristika školy

Právnícká osoba Střední škola hotelového provozu, spol. s r.o. vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků. Zřizovateli školy jsou fyzické osoby. Škola sídlí v pronajatých prostorách, které spravuje COPTH Praha 9, Poděbradská 1. Nájemní smlouva je sepsána na dobu určitou a je vždy prodlužována dodatkem na nový školní rok. Součástí pronajatých prostor, které škola využívá, je tělocvična, multifunkční hřiště, tenisový kurt a výdejna obědů. Místo poskytovaného vzdělávání se nachází na adrese:

Pod Balkánem 599, 190 00 Praha 9.

Škola připravuje žáky ve tříletých učebních oborech kuchař a číšník a čtyřletých studijních

oborech kuchař, číšník a kosmetička. Tříletá studia jsou zakončena výučním listem, čtyřletá studia maturitní zkouškou. Absolventi tříletých oborů střední školy mohou pokračovat v denním a dálkovém nástavbovém studiu zakončeném maturitní zkouškou.

V rejstříku škol a školských zařízení má škola zapsané následující obory vzdělání:

- 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti, denní studium, délka vzdělávání 2 roky,
- 63-42-L/0502 Technickohospodářské a správní činnosti, dálkové studium, délka vzdělávání 3 roky,
- 63-51-H/002 Technickoadministrativní pracovník, denní studium, délka vzdělávání 3 roky,
- 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb, denní studium, délka vzdělávání 2 roky,
- 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb, dálkové studium, délka vzdělávání 3 roky,
- 64-41-L/524 Podnikání, denní studium, délka vzdělávání 2 roky,
- 64-41-L/524 Podnikání, dálkové studium, délka vzdělávání 3 roky,
- 64-41-L/524 Podnikání, večerní studium, délka vzdělávání 3 roky,
- 65-41-L/005 Číšník, servírka, denní studium, délka vzdělávání 4 roky,
- 65-41-L/006 Kuchař, denní studium, délka vzdělávání 4 roky,
- 65-41-L/504 Společné stravování, denní studium, délka vzdělávání 2 roky,
- 65-41-L/504 Společné stravování, dálkové studium, délka vzdělávání 3 roky,
- 65-41-L/504 Společné stravování, večerní studium, délka vzdělávání 3 roky,
- 65-52-H/001 Kuchař, denní studium, délka vzdělávání 3 roky,
- 65-53-H/001 Číšník, servírka, denní studium, délka vzdělávání 3 roky,
- 69-41-L/004 Kosmetička, denní studium, délka vzdělávání 4 roky,
- 69-41-L/502 Vlasová kosmetika, denní studium, délka vzdělávání 2 roky,
- 69-41-L/502 Vlasová kosmetika, dálkové studium, délka vzdělávání 3 roky,
- 69-52-H/001 Kosmetička, denní studium, délka vzdělávání 3 roky.

Absolventi školy nacházejí uplatnění v oblasti gastronomie a kosmetické péče jako odborníci v hotelových službách a Wellness nebo pracují na střední úrovni managementu.

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 182 žáků v denním studiu (9 tříd) a 49 žáků v ostatních formách studia (3 třídy). V průběhu sledovaného období od roku 2006 do současnosti nedocházelo k velkým změnám v počtu žáků.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2004 došlo ke zlepšení materiálně technického zázemí školy a personálních podmínek.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými formou navýšené státní dotace (90 %), ze školného žáků a s finančními prostředky z vlastní činnosti. Navýšení celkových nákladů školy vyplývalo z mírného nárůstu mzdových nákladů, zákonných odvodů a z nárůstu ostatních neinvestičních výdajů školy.

Rozvojové programy a účelové dotace byly škole ve sledovaném období poskytnuty na individuální integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky, na realizaci státní informační politiky ve vzdělávání a dále v rámci podpory vzdělávání romských žáků středních škol. V roce 2008 škola obdržela prostřednictvím vyhlášeného rozvojového programu MŠMT rovněž finanční prostředky na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto účelově určené finanční prostředky škola plně využila. Jejich čerpání bylo součástí vypořádání dotací ze státního rozpočtu.

V roce 2007 škola obdržela finanční dar od Občanského sdružení Život dětem na nákup učebních pomůcek a zařízení pro výuku. Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání se podílely na **celkových nákladech školy v letech 2006 a 2007 v rozpětí od 64 do 68 %**. **V roce 2008 podíl prostředků státního rozpočtu na neinvestičních výdajích vzrostl na 72 %**.

Zvýšenou dotaci ze státního rozpočtu škola ve třech sledovaných letech využila na částečnou úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy svých zaměstnanců, ostatní osobní náklady (OON), částečnou úhradu zákonných odvodů, na nákup učebnic a učebních pomůcek a na úhradu nájemného školy. Výše úhrady nájemného činila cca 15 % z celkově poskytnuté dotace ze státního rozpočtu. Finanční prostředky státní dotace byly ve sledovaném období využity rovněž na částečnou úhradu ostatních provozních nákladů (služby pošt a telekomunikací).

Ze **školného** žáků školy byly hrazeny ostatní provozní náklady, opravy a údržba, služby spojené s nákupem vody, paliv a energií a s obnovou a údržbou výpočetní techniky.

Vedení školy v ekonomické oblasti předvídá a identifikuje možný výskyt rizik. S ohledem na klesající demografickou křivku a s tím související možný úbytek zájemců o nabízené obory má škola připravena operativní opatření, jak nastalou situaci řešit.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, umožňují fungování školy. Prostředky státní dotace byly účelně využity v souladu se zákonnými předpisy platnými pro soukromé školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a způsobu přijímacího řízení. Zájem uchazečů o studium je stabilní, přesto vedení školy nepodceňuje prezentaci školy na veřejnosti. Každý týden jsou pořádány dny otevřených dveří, škola navazuje kontakty s výchovnými poradci základních škol, spolupracuje s Městskou částí Prahy 9 apod.

V minulém školním roce proběhla dvě kola přijímacího řízení, v rámci nichž došlo k formálnímu pochybení, nebyly dodrženy termíny dané školským zákonem. Rozhodnutí o přijetí ke studiu předcházelo dopis z 31. 3. 2008 adresovaný zákonným zástupcům uchazečů, z něhož vyplývá, že uchazeč splnil podmínky k přijetí ke studiu. Podle platných právních předpisů může ředitel rozhodnout o přijetí či nepřijetí uchazeče nejdříve 20. dubna. I přes výše popsanou skutečnost všichni uchazeči o studium měli stejné podmínky pro přijetí a nebyly shledány známky diskriminace. Přijímací zkoušky na obory vzdělávání kuchař a číšník nebyly realizovány, uchazečky o obor kosmetička byly přijímány na základě pohovoru ověřujícího předpoklady pro studium.

Funkci výchovné poradkyně vykonává zástupkyně ředitelky školy, která vystudovala výchovné poradenství na Filozofické fakultě UK. Těžiště její práce spočívá především v řešení výchovných a studijních problémů, které nejčastěji vyplývají z vysoké absence žáků, a jsou řešeny na výchovných komisích. Zde se rovněž osvědčila spolupráce s rodiči. Škola eviduje v tomto školním roce 26 žáků se specifickými poruchami učení. Většinou se jedná o dyslektiky a dysgrafie. Učitelé ve výuce respektují doporučení pedagogicko-psychologických poraden a preferují individuální přístup. Žákům prvního ročníku poskytuje výchovná poradkyně v součinnosti s třídními učiteli rady ohledně efektivního studia na střední škole. Tradičně je pořádán aklimatizační kurz, který usnadňuje adaptaci žáků na nové podmínky a pomáhá vytvářet pozitivního klima ve třídě. Ve škole funguje systém účinné pomoci žákům se studijními neúspěchy.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Vytváří standardní podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje poradenské služby na běžné úrovni.

Vedení školy

Ve sledovaných oborech 65-41-L/005 Číšník, servírka, 65-41-L/006 Kuchař a 69-41-L/004 Kosmetička probíhá vzdělávání podle platných učebních dokumentů, pro jejichž naplňování má škola vytvořeny velmi dobré podmínky. Často uskutečňované změny učebních plánů nevhodně zasahují do plánovací a kontrolní činnosti, především do přípravy rozvrhů. Výsledkem je několik různých variant učebních plánů (v každém ročníku pro daný obor

Koncepce školy vychází z reálných podmínek školy, pružně reaguje na změny v odborném školství i na trhu práce a akcentuje požadavky kurikulární reformy. Zahrnuje dlouhodobé strategické cíle uskutečnitelné v delším časovém horizontu (stabilizace pedagogického sboru, další zlepšování materiálně technického zázemí, zavedení nového oboru), ale i konkrétní krátkodobé úkoly (dokončení ŠVP). Prioritou vedení školy je především kvalitní příprava žáků na jejich profesní život. V plánování rozvoje školy jsou zúročeny poznatky z analýzy vlastního hodnocení. Do koncepční činnosti školy se zapojují i předmětové komise, jejichž hlavní náplň práce v současné době tvoří dokončování školního vzdělávacího programu. Účelné delegování kompetencí na zástupkyni ředitelky školy, předsedy předmětových komisí a jednotlivé pracovníky vytváří dobré podmínky pro chod školy. Nastavené kontrolní mechanismy poskytují vedení školy účinnou zpětnou vazbu a umožňují přijímat konkrétní opatření vedoucí ke zlepšení. Škola vytvořila funkční informační systém. Zásadní dokumenty školy jsou k dispozici na vnitřní počítačové síti, která zároveň slouží zaměstnancům ke komunikaci. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni elektronickou formou prostřednictvím systému BAKALÁŘ.

Ředitelka školy rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a organizace výchovně vzdělávacího procesu a plní další povinnosti vyplývající ze školského zákona.

Škola realizuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Práce vedení školy je na standardní úrovni. Plánování je systematické, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky pro vzdělávání ve sledovaných oborech jsou hodnoceny jako standardní. Z celkového počtu pedagogických pracovníků jich 63 % splňuje odbornou kvalifikaci ve vztahu k vyučovanému předmětu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je stanovené plánem vzdělávání. Probíhá systematicky podle jasných pravidel, je průběžně sledované a vyhodnocované. Zohledňuje profilaci školy, reaguje na její aktuální potřeby a podporuje profesní růst učitelů. Novým a začínajícím učitelům je během adaptačního procesu věnována pozornost odpovídající jejich předešlým zkušenostem.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje způsobem, který odpovídá běžné praxi škol obdobného zaměření. Pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků škola vytváří potřebné podmínky. Systematicky uplatňovaná primární prevence umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Projevy šikany a vandalismu nebyly školou zaznamenány. Evidence školních úrazů je vedena v souladu s legislativou. Z celkového počtu školních úrazů zapsaných v období posledních tří let vyplývá velmi nízká míra úrazovosti žáků. Otázky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou ve školním řádu řešeny velmi obecně.

Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ a ochrany zdraví žáků upravují tematicky zaměřené osnovy školení žáků z BOZP, jejichž realizace je školou pečlivě evidována.

Pro uskutečňování vzdělávacího programu má škola vytvořeny odpovídající materiální podmínky. Značná pozornost je věnována rozvoji a obnově materiálně technického zázemí pro výuku odborných předmětů a cizích jazyků. Škola disponuje dobře zařízenými odbornými učebnami. Celkové vybavení školy výpočetní a prezentační technikou je na průměrné úrovni.

Materiální a personální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na úrovni požadované učebními dokumenty. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zabezpečována standardními způsoby.

Partnerství

Jedním z koncepčních záměrů vedení školy je rozšířit síť sociálních partnerů, proto se snaží navázat spolupráci s dalšími profesními organizacemi a prohloubit kontakty se zaměstnavatelskými subjekty. Škola tradičně spolupracuje s renomovanými tuzemskými hotely, na jejichž pracovištích se uskutečňuje souvislá praxe žáků. Prospěšná je i kooperace s Českou barmanskou asociací a Unií kosmetiček. Sociální partneři umožňují škole také realizaci exkurzí na pracovištích, organizují přednášky, besedy a některé formy firemního výcviku. Poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím dotazníku, v němž hodnotí kompetence žáků a sdělují své další požadavky ohledně inovace vzdělávacího procesu. Škola navázala rovněž vztahy se zahraničním hotelem, kde mohou najít uplatnění absolventi.

Školská rada plní své povinnosti vymezené školským zákonem, avšak zásadním způsobem nezasahuje do koncepce školy.

Rozvíjené partnerské vztahy jsou pro školu přínosné.

Průběh vzdělávání

Efektivní organizace výuky s využitím stávajících personálních a materiálních podmínek umožňuje uskutečňovat vzdělávací program školy podle platných učebních dokumentů na požadované úrovni. Rozvrh vyučovacích hodin respektuje učební plány, je sestaven v souladu s platným právním předpisem a splňuje základní zásady psychohygieny. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovila škola v souladu s právní normou (vyhláška č. 13/2005 Sb.), v hospitovaných hodinách však byla použita ojediněle. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňuje přijímat opatření ke zkvalitnění v průběhu studia, je však zaměřen především na diagnostikování nedostatků žáků.

Ve sledovaných hodinách (matematika, český jazyk a literatura, anglický jazyk, společenská výchova, občanská výchova, informační a komunikační technologie, kosmetika, technologie, ekonomika, potraviny a výživa, stolničení) byly vhodně použity metody a formy výuky

s ohledem na věk a vzdělávací možnosti žáků. Převládala frontální výuka, nejčastěji uplatněnou metodou byl výklad zaměřený na vysvětlení učiva. Míra aktivního zapojení žáků byla v jednotlivých hodinách poměrně malá. Učebnice a jiné učební pomůcky byly použity ojediněle. Výjimku tvořily hodiny anglického jazyka a společenské výchovy vyučované stejnou učitelkou. Vyučující se snažila podnítit zájem žáků o probírané učivo. Ve společenské výchově vhodně použila inscenační a situační metody, kterými aktivizovala žáky. Žáci měli zároveň možnost aplikovat již získané poznatky a stali se aktivními tvůrci hodiny. V hodinách anglického jazyka byla vhodně zvolena metoda řízeného rozhovoru i kooperativní výuka. Žáci si tak nenásilnou formou procvičili osvojené gramatické struktury a dále si rozšířili slovní zásobu. Nedílnou součástí hodin byla práce s textem. Metodické nedostatky byly shledány v hodinách českého jazyka a literatury, jejichž příčinou byla pedagogická nezkušenost vyučujícího, který učí prvním rokem. Ve zhlédnutých hodinách převládala otevřená komunikace, bylo patrné, že žáci mají vesměs zažitá pravidla společenského chování a ztotožňují se s nimi.

Hlavním krédem školy je příprava žáků na profesní život, proto většina akcí, kterých se žáci účastní, souvisí s profilací školy a podporuje jejich profesní růst (World of Beauty, výstavní veletrh Top Gastro 2008, veletrh cestovního ruchu FOR TRAVEL). Participace žáků na společensky významných událostech (např. raut pro politiky k státnímu svátku ve Španělském sále na Pražském hradě nebo raut na počest Inaugurace prezidenta republiky) zvyšuje prestiž školy na veřejnosti a současně žákům umožňuje využít získané vědomosti a dovednosti v praxi.

Průběh vzdělávání je ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech realizován standardním způsobem, výuka je na dobré úrovni. Organizace výuky, metody a formy práce a další aktivity školy vytvářejí prostor pro rozvoj osobnosti žáka.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Klíčové kompetence jsou rozvíjeny standardními způsoby v rámci naplňování profilu absolventa stanoveného učebními dokumenty. Prioritou školy je připravit absolventa co nejlépe uplatnitelného v profesním životě, proto ve vzdělávání klade důraz na vybavení žáků odbornými kompetencemi, jejichž úroveň si v průběhu studia ověřuje hlavně v odborném výcviku.

Čtenářské dovednosti jsou rozvíjeny zejména v literárních a jazykových hodinách. V hodinách cizích jazyků je práce s textem zaměřena na jeho porozumění, vyhledávání důležitých informací nebo doplňování chybějících částí. Jazykové vzdělávání navazuje na poznatky ze základní školy a je zaměřeno na zvládnutí základů komunikace v cizích jazycích. Vyučující se snaží žáky vést k samostatnému jazykovému projevu, přičemž respektuje jejich komunikační schopnosti. Sociální dovednosti jsou vhodně podporovány účastí žáků na

různých charitativních akcích (celorepubliková sbírka Srdíčekový den, Den pro zdraví, Mezinárodní dne nenásilí) nebo přednáškách se společenskovední tematikou (S tebou o tobě). Témata související s touto oblastí jsou probírána v občanské nauce. Informační gramotnost je komplexně rozvíjena v předmětu informační a komunikační technologie. Žáci získávají základní přehled o informačních zdrojích poskytujících vědomosti a dovednosti potřebné pro výkon jejich budoucího povolání. Matematické vzdělávání žáky vybavuje poznatky, jež jsou nezbytné pro chápání ekonomických jevů a závislostí, pro uplatnění v praxi i pro další vzdělávání.

Klíčové kompetence jsou rozvíjeny na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány na čtvrtletních pedagogických radách. Škola se nezapojuje do externích hodnocení, nýbrž si sama sestavuje srovnávací testy, jimiž zjišťuje nejen úroveň dosažených vědomostí, ale i pokroky, kterých žáci v průběhu studia dosáhli. Ve škole se vyskytuje vysoký počet žáků s riziky studijního neúspěchu, proto vedení školy v součinnosti s pedagogickým sborem věnuje tomuto jevu velkou pozornost. Rozebírá a vyhodnocuje příčiny neúspěšnosti žáků a poskytuje jim pomoc formou individuálních konzultací. Vedení školy se snaží žáky pozitivně motivovat, nejlepší žáci jsou odměňováni. První ročníky se potýkají především s náročností středoškolského studia, často se objevují i kázeňské problémy. Měřítko úspěšnosti žáků pro školu představuje jejich prezentace během souvislé praxe a uplatnění na trhu práce.

Výsledky vzdělávání žáků jsou ve srovnání s jinými odbornými školami obdobného zaměření na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Škola účelně využívá poskytnuté zdroje a prostředky. Standardním způsobem zajišťuje bezpečnost žáků. Realizovaný vzdělávací program je v souladu se školským zákonem, personální a materiální podmínky umožňují aplikaci učebních dokumentů ve výuce na dobré úrovni. Metody a formy práce užívané ve výuce vytvářejí prostor pro rozvoj osobnosti žáka, důraz je kladen především na odborný růst.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Odborného učiliště, Rudé armády 251, Praha 8 ze dne 15. listopadu 1990
2. Zřizovací listina Soukromého odborného učiliště hotelového provozu PROFICOM s.r.o. ze dne 15. května 1993
3. Dodatek ke zřizovací listině ze Soukromého středního odborného učiliště hotelového provozu PROFICOM Svídnická 506, 181 00 Praha 8
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Praze oddíl C, vložka 46131, den zápisu 21. června 1996
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 22298/96-74-99 ze dne 21. 6. 1996, s účinností od 1. 7. 1996
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 33 119/96-60-98 ze dne 1. 1. 1997, s účinností od 1. 1. 1997 s nabytím právní moci od 7. 2. 1997
7. Zřizovací listina Soukromého odborného učiliště hotelového provozu PROFICOM s.r.o. ze dne 15. března 1997
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 28 855/99-21 ze dne 20. 9. 1999
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 26 216/05-21 ze dne 11. 8. 2005
10. Rozhodnutí MHMP o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělání Č.j. S-MHMP46450/2006 ze dne 14. 2. 2006, s účinností od 1. 2. 2006
11. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
13. Plán dalšího DVPP pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
14. Směrnice č. 1/07 ŠKOLNÍ ŘÁD ze dne 1. června 2007 s účinností od 1. září 2007
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 2. 1. 2007
16. Kniha úrazů (sešit A4) vedená ke dni inspekce
17. Záznamy o úrazech žáků evidované ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni

inspekce

18. Výkazy o úrazovosti žáků R36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
19. Portfolio dokumentů o proškolení žáků z BOZP, hygieny a PO ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
20. Zápisníky bezpečnosti práce žáků třídy MK1Č, MK2Č a MK3Č
21. Třídní knihy tříd čtyřletého studia ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 vedené ke dni inspekce
22. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
23. Učební dokumenty studijního oboru 65-41-L/005 Číšník, servírka, schválené MŠMT ČR dne 14. dubna 1999, čj. 18 177/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
24. Učební dokumenty studijního oboru 65-41-L/006 Kuchař, kuchařka, schválené MŠMT ČR dne 14. dubna 1999, čj. 18 178/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
25. Učební dokumenty studijního oboru 69-41-L/004 Kosmetička, schválené MŠMT dne 4. 6. 2001, čj. 18 903/01-23 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
26. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 24 619/2008-21 ze dne 27. 11. 2008, s účinností od 1. 9. 2009
27. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
28. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
30. Autoevaluace školy 2006 - 2008
31. Koncepce Střední školy hotelového provozu 2009 – 2010
32. Koncepce vlastního hodnocení na roky 2009 – 2011
33. Závěry a opatření pro první rok vlastního hodnocení 2009/2010 ze dne 15. 11. 2008 signované ředitelkou školy
34. Organizační řád
35. Harmonogram SŠHP – školní rok 2008/2009
36. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke

dni inspekce

37. Kniha úrazů vedená k datu inspekce
38. Osobní složky žáků tříd MK1Č, MK2Č, MK3Č. MK4Č
39. Auditorská zpráva o ověření roční závěrky za hospodářské roky 2006 a 2007
40. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená podle zákona č. 116/1990 Sb., ze dne 30. 8. 1999 a její dodatek č. 11 ze dne 30. 7. 2007 uzavřený na dobu určitou mezi Střední školou-Centrem odborné přípravy technickohospodářské jako pronajímatelem a Střední školou hotelového provozu, s.r.o. jako nájemcem s účinností od 1. 9. 2007
41. Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
42. Žádost o uzavření smlouvy o zvýšení dotace na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
43. Smlouva č. DOT/65/10/001089/2006 o poskytnutí dotace mezi hlavním městem Prahou a Střední školou hotelového provozu, s.r.o. na školní rok 2006/2007
44. Smlouva č. DOT/65/10/001619/2007 o zvýšení dotace mezi hlavním městem Prahou a Střední školou hotelového provozu, s.r.o. na školní rok 2007/2008
45. Rozvojový program MŠMT č.j. ROZ-6-9/2008 *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* ze dne 17. 9. 2008
46. Plnění rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* ze dne 2. 10. 2007 (seznam zaměstnanců s 16 osobními čísly, výše motivační složky)
47. Zvýšení nenárokových složek platů – projednáno na poradě vedení dne 15. 12. 2008
48. Výpis z bankovního účtu č. 150 ze dne 30. 9. 2008 ve výši 55 tis. – příjem dotace
49. Rozvojový program ve vzdělávání MŠMT č.j. 24769/2007-25 na *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky* č.j. ROZ-23-684/2007 ze dne 5. 12. 2007
50. Smlouva č. DAG/65/05/003116/2007 o poskytnutí účelově vázaného finančního příspěvku (dotace) na realizaci rozvojového programu ve vzdělávání *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* dle metodického pokynu MŠMT č.j. 24529/2007-25

51. Rozhodnutí MŠMT č.j. 28 176/2006-22 na poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2006 v rámci programu *Podpora romských žáků středních škol* na období září – prosinec 2006
52. Darovací smlouva DS-3/6208 uzavřená mezi školou a Občanským sdružením Život dětem na nákup učebních pomůcek a zařízení pro výuku ze dne 7. 3. 2007
53. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2006 a 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Holá

Jana Holá v. r.

Mgr. Luboš Bauer

Luboš Bauer v. r.

Bc. Jitka Koutová

Jitka Koutová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 2. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Štroblová

Ludmila Štroblová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
16. února 2009	Připomínky nebyly podány.