



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čakovičky okres Praha východ

Čakovičky č.p. 32, 250 63 p. Mratín

Identifikátor školy: 600 051 609

Termín konání inspekce: 23. a 24. říjen 2006

Čj:	ČŠI 1172/06-02
Signatura	bc5aa102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obec Čakovičky zřídila jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem jako příspěvkovou organizaci s kapacitou 25 dětí. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 24 dětí ve věku od 3 do 6 let, z toho 8 dívek. Jedno dítě má odklad povinné školní docházky, sedm dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon - dále jen ŠZ), ve znění pozdějších předpisů a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.
2. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon - dále jen ŠZ), ve znění pozdějších předpisů a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.

a) Posouzení platnosti dokumentu osvědčujícího vznik školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Zřizovací listina, kterou vydala obec Čakovičky pod čj. 1/2002 dne 30.10.2002

Předložený dokument je v souladu se skutečností.

b) Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku podle aktuálního stavu ve školním roce 2003/2007

Česká školní inspekce posoudila tyto povinně zapisované údaje:

- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy,
- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma zřizovatele školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace,
- označení místa, kde se uskutečňuje vzdělání.

Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností.

c) Posouzení kapacity školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Rozhodnutí o zařazení uvádí kapacitu MŠ 25 dětí. Dle *Výkazu o mateřské škole S 1-01, Přehledu docházky* za měsíc září 2006 a školní matriky jsou v mateřské škole evidovány 24 děti.

Kapacita mateřské školy byla dodržena.

d) Posouzení správnosti údajů uvedených ve *Výkazu o mateřské škole* podle aktuálního stavu

Počet dětí, zjištěný ke dni inspekce ve *Výkazu o mateřské škole S 1-01*, souhlasí s počtem v *Rozhodnutí o přijetí* do mateřské školy, s počtem dětí uvedených v *Přehledu docházky* v měsíci září 2006 a zápisem v *Přehledu výchovné práce* ve školním roce 2006/2007 za měsíc září.

Údaje ve statistickém výkazu byly uvedeny v souladu se skutečností.

e) Posouzení podmínek přijímání dětí podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka mateřské školy vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Podmínky přijímání dětí byly v souladu s právním předpisem.

2. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Cizí jazyk není v MŠ vyučován.

3. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

- MŠ má zpracovaný *Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*), který jako otevřený pracovní materiál průběžně ověřuje a inovuje
- systém plánování je převážně funkční, napomáhá k naplňování stanovených cílů
- vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, ředitelka s požadovanou odbornou kvalifikací a učitelka bez odborné kvalifikace (úvazek 0,67)
- obě pedagogické pracovnice se podle možností jednotřídní MŠ organizovaně i individuálně vzdělávají
- potřebná kooperace v rámci tvorby *ŠVP* a celkového hodnocení není ještě z důvodu chybějící odborné kvalifikace učitelky zavedena
- díky průběžnému vedení i kvalitnímu výročnímu vyhodnocování ředitelkou (pozitiva, negativa i závěry pro další práci) se převážně daří zkvalitňovat činnost MŠ, zejména pedagogického procesu a materiálních podmínek
- v malém kolektivu čtyř zaměstnankyň MŠ byly zaznamenány jednoznačně pozitivní mezilidské vztahy, na pracovišti se všechny cítí velmi dobře, nalézají zde potřebné sociální zázemí, jsou vstřícné k inovacím

- pro hry a činnosti dětí je v MŠ vytvářeno příznivé prostředí rodinného typu, děti se chovají přirozeně a jistě, mají důvěru v učitelky, do MŠ docházejí velmi rády, dobře nastavená pravidla (v ústní podobě) respektují, pocit sounáležitosti k MŠ je zřejmý
- v době inspekce nebyly zaznamenány žádné konflikty mezi dětmi, zřejmá byla spolupráce při spontánní hře, řízených činnostech, děti se navzájem tolerují, starší jsou díky důslednému vedení zvyklí pomáhat mladším kamarádům a ochraňovat je
- tvůrčí činnost dětí je podporována, což se odráží ve výzdobě všech prostor MŠ
- učitelky s rodiči denně komunikují, informují je prostřednictvím vývěsek a zveřejňováním výsledků práce dětí v prostorách šatny
- mezi zaměstnankyněmi MŠ a rodiči byly zaznamenány převážně otevřená komunikace a partnerská spolupráce
- rodiče na činnosti MŠ participují prostřednictvím drobné finanční, materiální i organizační pomoci
- podpora nadřízeného orgánu – zřizovatele MŠ je všemi vnímána a hodnocena jako vynikající
- ředitelka má velmi dobře promyšlené přijímání nových zaměstnankyň, podle výpovědi účinně a citlivě vybírá, přijímá a uvádí nové členky kolektivu.

Dotazníková anketa pro rodiče dětí

Inspekční činnost byla doplněna dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 10 dotazníků, které všechny vyplněné rodiče vrátili. Devadesát procent rodičů vyjádřilo maximální spokojenost s péčí, která je v MŠ věnována jejich dětem, deset procent je spíše spokojeno a posledních deset procent je spíše nespokojeno z důvodu malé četnosti pobytu dětí venku i výletů, návštěv divadel apod.

Ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí je vytvářeno velmi příznivé sociální klima, což dokládá i výrazná spokojenost rodičů.

Celkově jsou personální podmínky hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* č.j. 1/2002 ze dne 3.10.2002, vydaná Obcí Čakovičky, se sídlem Čakovičky č.p. 32, 250 63 Mratín, s účinností od 1.1.2003
2. *Dodatek ke zřizovací listině* č.j. 4/05 s účinností od 1.1.2005
3. *Rozhodnutí – mění zařazení* do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané dne 27.11.2002 Krajským úřadem Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, Č.j. OŠMS/23783/2002/We, s účinností od 1.1.2003
4. *Rozhodnutí – změna v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* (označení druhu/typu školského zařízení *Jidelna mateřské školy* nově *Školní jídelna*), s účinností od 1.7.2006, Č.j. 65777/2006/KUSK, ze dne 16.6.2006
5. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 24 zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007
6. *Výkaz o MŠ* podle stavu k 30.9.2006, S 1-01 ze dne 10.10.2006
7. *Výkaz o ředitelství škol* podle stavu k 30.9.2006, R 13-01 ze dne 10.10.2006
8. *Školní vzdělávací program* s přílohami
9. *Hodnocení školy za školní rok 2005/2006*
10. *Přehled výchovné práce* za školní rok 2006/2007
11. *Přehled o docházce dětí* za školní rok 2006/2007
12. *Kniha úrazů* založená 1.9.2002
13. *Potvrzení: jmenování do funkce ředitelky MŠ* ze dne 7.10.2002, vydané Obcí Čakovičky, se sídlem Čakovičky č.p. 32, 250 63 Mratín okres Praha - východ, s účinností od 1.1.2003

ZÁVĚR

MŠ splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Poznátky z ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

V MŠ je zajišťováno předškolní vzdělávání v souladu s koncepcí Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2005 i s Dlouhodobým záměrem Středočeského kraje. V oblasti rozhodovacích procesů není ještě zavedena týmová spolupráce. Převážně efektivní je naplňování cílů v souladu se specifiky předškolního vzdělávání. V MŠ je pro děti vytvářeno velmi příznivé sociální prostředí rodinného typu. Kvalitu sociálního klima pozitivně ovlivňují osobnost ředitelky, přátelské mezilidské vztahy, pedagogický styl, ale i poměrně nízký počet docházejících dětí. Prostřednictvím dotazníkového šetření bylo zjištěno, že téměř všichni rodiče jsou s péčí MŠ o své děti spokojeni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
Členka týmu	Marcela Jüstelová	Jüstelová, v.r.

V Praze dne 27.10.2006

Razítko

Přílohy:0

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 3.11.2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Nováková	J. Nováková, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	20.11.2006	ČŠI /06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.