



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-1046/10-E**

**Název kontrolované osoby: Základní škola Včelákov, okres Chrudim**

**Sídlo: Škroupovo náměstí 55, 539 57 Včelákov**

**IČO: 75 017 199**

**Identifikátor: 650 022 181**

**Právní forma: Příspěvková organizace**

**Zastoupená: Mgr. Jaroslavem Prodělalem, ředitelem školy**

**Zřizovatel: Městys Včelákov, 539 57 Včelákov 81**

**Místo inspekční činnosti: Škroupovo náměstí 55, 539 57 Včelákov**

**Termín inspekční činnosti: 1. – 3. listopad 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Včelákov, okres Chrudim,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP).

## **Aktuální stav školy**

Základní škola Včelákov, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo v 6 třídách celkem 96 žáků (z toho na 1. stupni ve 3 třídních kolektivech 41 žáků), kapacita činí 175 žáků. Letošní školní rok chybí 8. ročník. ŠD měla jedno oddělení s 30 přihlášenými žáky obdobně jako předchozí školní roky (poplatek za ŠD není vybírán). Již několik let počet žáků kolísá v rozmezí 90 – 100. Pro letošní školní rok zřizovatel udělil škole výjimku z počtu žáků.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dva žáci jsou imobilní s těžkým tělesným postižením. Škola není bezbariérová, integraci provází komplikace. Vzdělávací proces zabezpečuje 13 pedagogických pracovníků, z tohoto počtu je jedna vychovatelka ŠD a dvě asistentky pedagoga. Všichni jsou odborně kvalifikovaní vyjma dvou mladých učitelek, které dokončují pedagogické studium na vysoké škole.

Vzdělávání žáků probíhalo v 1. – 4. ročníku a v 6., 7. a 9. ročníku podle ŠVP Tvořivá škola, v 5. ročníku podle dobíhajícího programu Základní škola, ve ŠD podle vlastního ŠVP. Ve škole je vyučován anglický a německý jazyk. Škola organizuje zájmové kroužky, které vedou sami vyučující.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 (standardní hodnocení úrovně čtenářské gramotnosti a vybavení výpočetní technikou) došlo ke zlepšení materiálního i technického vybavení školy. Byly pořízeny dvě interaktivní tabule, průběžně byl obnovován školní nábytek.

Široké veřejnosti slouží k získávání informací mj. webové stránky školy. V době inspekční činnosti nebyly některé informace aktualizovány.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola poskytuje obecný standard veřejné služby. O zápisu do školy jsou rodiče informováni zejména prostřednictvím webových stránek školy, školního časopisu „My jsme svět, svět jsme my“, vývěskou v obci, v mateřské škole. Přijímání žáků probíhá v souladu s platnou legislativou. Při přestupu žáků je poskytována individuální pomoc. Škola je dostupná všem žákům v širokém okolí, více než polovina z nich dojíždí. V návaznosti na dopravní spojení je přizpůsoben časový harmonogram vzdělávání, 1. vyučovací hodina začíná v 7:30 hodin. Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy s výjimkou délky odpoledních přestávek, které byly pětiminutové z důvodu odjezdu autobusů do okolních obcí.

Pedagogové směřují ke kvalitnímu vzdělávání všech žáků, deklarují zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb. Škola využívá služeb pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra (SPC), jeden žák (z rozhodnutí zákonného zástupce) je v péči SPC v Praze. Imobilní žáci jsou vedeni dle individuálních vzdělávacích plánů. Jejich vzdělávání je podpořeno činností asistentek pedagoga.

Preventivní strategie vychází z reálných podmínek školy. Zpracovaný program obsahuje metody a formy působení na žáky, vzdělávací i volnočasové aktivity - pracují zájmové kroužky, je vydáván školní časopis, probíhají interní projekty ke zdravé výživě. Daná tematika prolíná vyučovacími předměty přirozenou formou. Informační nástěnka je

aktualizována, mj. zveřejňuje kontakty na linku důvěry a další subjekty k této problematice. Jsou pořádány četné exkurze, besedy, školní akademie, akce dopravní výchovy pro žáky 4. ročníku a branný den pro žáky 7. ročníku. Četné kulturní, sportovní a poznávací aktivity přispívají k prožitkovému vnímání žáků a vedou k osvojování klíčových kompetencí. Dle dostupných informací nebyly poslední dva roky zjištěny a řešeny negativní jevy u žáků, preventivní opatření lze hodnotit jako účinná.

V případě školní neúspěšnosti žáků funguje informovanost mezi vyučujícími, je nabízena a využívána možnost doučování. Spolupráce s rodiči probíhá formou konzultačních hodin, třídních schůzek a v případě potřeby bezodkladně individuálními pohovory.

Ředitel školy svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy a školními vzdělávacími programy. Organizace vzdělávání včetně vydaných interních dokumentů zabezpečuje plynulý chod školy. Činnosti jsou dle jednotlivých měsíců plánované.

Poslední vlastní hodnocení školy bylo provedeno ve školním roce 2007/2008 prostřednictvím dotazníkové akce pro žáky, pedagogy a rodiče. Kromě pozitivního hodnocení vyšla najevo i rezerva v materiálním zajištění vzdělávání. V současné době je stav zkvalitněn.

ŠVP Tvořivá škola je zpracován podle zásad stanovených v RVP ZV. Program zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a cíleně podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků. Je v souladu s deklarovanými cíli. ŠVP ŠD byl během inspekční činnosti dopracován tak, aby odpovídal požadavkům školského zákona.

Vnější informačním systémem se dostává do povědomí široké veřejnosti pestrá činnost školy. Rodiče svým pozitivním přístupem k aktivitám školy vyjadřují spokojenost se vzděláváním svých dětí, účastní se školních akcí. Ředitel školy je aktivním občanem v místě sídla školy, účastní se veřejného života.

Vnitřní informační systém je funkční, aktuální informace jsou pedagogickým pracovníkům předávány zejména ústní formou. Projednání zásadních dokumentů a otázek vztahujících se ke vzdělávací činnosti školy se provádí na pedagogických radách a provozních poradách. Kontrolní a hospitační činnosti se ředitel zabývá podle aktuální situace, upřednostňuje průběžné sledování každodenního dění ve škole před klasickými hospitacemi. Plnění úkolů pedagogickými pracovníky (zejména vedení povinné dokumentace) vykazuje místy nedostatky, kontrolní systém není zcela systematický. Práce výchovného poradce spočívá v neformálním jednání se žáky a rodiči, nedostatkem je absence písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah jeho činnosti, navržená a realizovaná opatření.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel kladně. Školská rada projednává a schvaluje předložené dokumenty školy v souladu s právním předpisem. Aktivně probíhá spolupráce i s mnoha dalšími partnery.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách byly uplatňovány různé metody a formy práce, často však převládala frontální výuka. Přínosem se staly zařazené prvky činnostního a kooperativního učení, využití interaktivní tabule, avšak aktivizující činnosti byly uplatňovány spíše výjimečně. Žáci většinou prokazovali schopnost se samostatně učit i pracovat v kolektivu skupiny. Převládalo přiměřené pracovní tempo umožňující individuální vzdělávací přístup, diferencované nároky na žáky byly uplatněny v malé míře. Výuka byla podpořena zejména učebnicemi a pracovními sešity, kopírovanými materiály, mapami a využitím interaktivní tabule. Komunikace žáků s učiteli i se spolužáky byla

bezproblémová, zřejmě bylo cílené zaměření na rozvoj komunikačních a sociálních kompetencí. Přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti byla práce s textem a vyhodnocování informací se zpětnou vazbou na porozumění. Vedle osvojování nové učební látky se vyučující zaměřili také na formování postojů žáků, rozvíjeli jejich sociální a občanské kompetence, finanční, čtenářskou, přírodovědnou a matematickou gramotnost. V průběhu výuky žáci dodržovali pravidla chování, byli ukázněni a zdvořilí. Ve sledované výuce bylo nejčastěji využíváno průběžné slovní hodnocení. Rezervy byly zjištěny ve vedení žáků k sebehodnocení. Nedodržování konce vyučovacích hodin ze strany některých učitelů negativně ovlivnilo prostor pro psychohygienu, relaxaci a přípravu na další výuku.

Sociální klima ve škole bylo celkově přirozené, vlídné. Rozvoj klíčových kompetencí žáků je podporován akcemi nad rámec učebního plánu.

Škola sumarizuje a zveřejňuje výsledky vzdělávání ve výročních zprávách školy. Vzhledem k tomu, že ŠVP nebylo dosud implementováno ve všech ročnících, nelze prozatím vyhodnocovat výsledky a dosažené výstupy dle kritérií ŠVP. Za poslední dva roky neprobíhalo ve škole žádné testování žáků. V době dřívější bylo využito komerčních služeb.

Úspěchy žáků jsou zveřejňovány na webových stránkách školy. Týkají se zejména účasti na vyhlašovaných olympiádách a soutěžích. Udělování velkého množství pochval žákům přispívá k dotváření pozitivního a motivačního klimu ve škole.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Pedagogický sbor je stabilizovaný, po stránce odborné kvalifikovanosti erudovaný. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) má ředitel zpracovaný plán, v němž jsou vytyčeny priority školy, které se ztotožňují s cíli ŠVP. DVPP je však omezeno finančními možnostmi školy. V poslední době se vyučující vzdělávali převážně v oblasti nových metod a forem práce, finanční gramotnosti, výchovném poradenství a prevenci sociálně patologických jevů. Vztahy mezi zaměstnanci školy dle dostupných metod zjišťování lze označit za kolegiální a vstřícné. Partnerství školy s mnoha subjekty je přínosné, obohacující vzdělávací proces.

Prostředí školy je udržováno v bezpečném stavu. Úrazovost žáků je nízká. Materiální zázemí výuky tvoří vedle kmenových tříd odborné učebny – fyzikální, hudební, počítačová, cvičná kuchyně, školní (a zároveň) obecní knihovna. V rámci finančních možností jsou modernizovány a doplňovány učební pomůcky a materiály. Žáci mají možnost každodenně využívat počítačovou učebnu s internetem.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), s financemi přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), s prostředky z vedlejší hospodářské činnosti (cizí strážníci ve školní jídelně). Projekt Peníze do škol, schválený s platností od 1. září 2010, je aktuálně uváděn do praxe. Ředitel školy zahájil obnovu vybavení počítačové učebny. Spolupráce s další základní školou v regionu probíhá rovněž prostřednictvím projektové činnosti. Škola podala žádost o dotaci z rozvojového programu „Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru pro žáky se zdravotním postižením v roce 2010“. Po skončení inspekční činnosti ředitel školy informoval ČŠI o úspěšném přijetí

žádosti a poskytnutí finanční dotace na zlepšení podmínek ve vzdělávání integrovaných žáků.

Přidělená finanční dotace na provoz od zřizovatele, dle vyjádření ředitele školy, stačí škole k realizaci drobné údržby a oprav.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání žáků probíhá v souladu s platnou legislativou. Škola je otevřená všem žákům, více než polovina dojíždí.

Využívané materiální a finanční zdroje jsou pro činnost školy dostačující, umožňují vytvářet podmínky pro naplňování ŠVP. Příspěvek ze státního rozpočtu je limitovaný nižším počtem žáků. Aktuálně škola realizuje projekt Peníze do škol a dále zkvalitňuje materiální zázemí pro vzdělávání integrovaných žáků na základě úspěšné podané žádosti o dotaci. Personální obsazení školy je v rámci odborné kvalifikace velmi dobré. V přiměřené míře probíhá DVPP.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podpora jejich fyzického a psychického vývoje patří mezi priority v činnostech školy. Průběžně a úspěšně je realizován preventivní program.

Vzdělávání je pozitivně ovlivňováno příznivým vnitřním klimatem školy, motivačním hodnocením a individuálním přístupem k žákům. Přes určité obtíže se daří integrovat i těžce zdravotně postižené žáky. Většina klíčových kompetencí je rozvíjena, zejména sociální, komunikativní a kompetence k učení.

Škola podporuje a využívá spolupráci s partnery, iniciuje mnohé aktivity pro žáky v oblasti rozvoje poznání, prožitků a nových dovedností.

Realizovaný ŠVP ZV Tvořivá škola koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, je v souladu s RVP ZV. ŠVP ŠD byl během inspekční činnosti dopracován tak, aby odpovídal požadavkům školského zákona.

### **Příloha inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 29. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

E. Škodová, v. r.

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

M. Hunalová, v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Včelákově dne 3. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Prodělal, ředitel školy

J. Prodělal, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina ZŠ ze dne 14. dubna 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 10 232/2008-21, ze dne 19. května 2008
3. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2010
5. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, 2009, 2010
6. Výjimka z počtu žáků, čj. ZŠVč 46/2010, pro školní rok 2010/2011
7. Jmenovací dekret do funkce ředitele s účinností od roku 1. ledna 2003 (aktuální)
8. Měsíční plány, školní roky 2009/2010, 2010/2011
9. Školní řád, čj. ZŠ Vč 86/2007, s platností od 1. září 2007
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2010
11. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2010
12. Autoevaluace školy ve školním roce 2007/2008
13. Plán DVPP – 1. pololetí 2010/2011
14. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2010/2011
15. Zápisní lístky žáků školní družiny, školní rok 2010/2011
16. Týdenní skladba zaměstnání ŠD, školní rok 2010/2011
17. Úkoly výchovného poradce na školní rok 2010/2011
18. Minimální preventivní program, školní rok 2010/2011, ze dne 1. září 2010
19. Projekt Peníze do škol
20. Přehled zájmových kroužků mimoškolní činnosti pro školní rok 2010/2011
21. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní roky 2009/2010 a 2010/2011
22. Třídní knihy, školní roky 2009/2010, 2010/2011
23. Dozory, školní rok 2010/2011
24. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 4. října 2010
25. Evidence záznamů o úrazech, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola, s platností od 1. září 2007, aktuálně k 1. září 2010
27. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2007, aktuálně k 3. listopadu 2010
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Rozvrhy hodin všech ročníků pro školní rok 2010/2011
30. Záписy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni 3. listopadu 2010
31. Individuální vzdělávací plány (2 žáci), školní rok 2010/2011
32. Rozhodnutí ředitele školy, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
33. Zřizovací listina Školské rady jen zápis ze zastupitelstva ze dne 14. prosince 2005
34. Záписy z jednání Školské rady při ZŠ Včelákov, období 2006 – 2010
35. Inspekční zpráva, čj. bj1ca137, ze dne 25. května 2007



**Zpracovala**

V Pardubicích dne 29. listopadu 2010

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

E. Škodová, v. r.

**Převzal**

Ve Včelákově dne 3. 12. 2010

Mgr. Jaroslav Prodělal, ředitel školy

J. Prodělal, v. r.