



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-401/09-02

Název školy: Mateřská škola Svinaře, okres Beroun
Adresa: 267 28 Svinaře 64
Identifikátor: 600 042 600
IČ: 750 34 239
Místo inspekce: Mateřská škola, 267 28 Svinaře 64
Termín inspekce: 9. a 10. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Svinaře, okres Beroun, naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy – zjištění úrovně materiálních podmínek informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) a jejich využívání pedagogickými pracovníci.

Popis školy

Mateřská škola Svinaře, okres Beroun (dále v textu MŠ) byla zřízena jako příspěvková organizace vydáním *Zřizovací listiny* Obcí Svinaře. Vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Změny v údajích v rejstříku byly od doby zápisu průběžně prováděny dle aktuální situace, v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

MŠ je umístěna v budově bývalé základní školy, která prošla kompletní rekonstrukcí a je současně využívána pro činnost obecního úřadu a místní knihovny. Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v posledním období převyšoval kapacitní možnosti MŠ, proto byly v loňském roce provedeny vnitřní stavební úpravy a k 1. 9. 2008 byla uvedena do provozu další třída v patře budovy. V současnosti je MŠ dvoutřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin s nejvyšším povoleným počtem 39 dětí a 45 strážníků.

Z organizačních důvodů se děti ráno scházejí a odpoledne rozcházejí v jedné třídě. V přízemí budovy je společná šatna, třída mladších dětí (3-5 letých) se sociálním zařízením a školní jídelna. V patře je třída starších dětí (převážně v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s odkladem povinné školní docházky – dále v textu OPŠD), sociální zařízení, kabinet a ředitelna. Materiálně technické podmínky pro vzdělávání a pro poskytování školské služby se vzhledem k provedeným úpravám a obnově vnitřního vybavení v posledním období výrazně zlepšily. Kapacita MŠ je i po zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí plně využívána. Ve školním roce 2008/2009 bylo k 30. 9. bylo ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) vykázáno 39 dětí, z toho 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 děti s OPŠD a 1 dítě individuálně integrované se zdravotním postižením.

MŠ má vlastní oplocenou školní zahradu, která je vybavena pro různorodé aktivity dětí a zlepšuje tak podmínky k rozvoji jejich pohybových dovedností. Možnosti jejího využívání i v odpoledních hodinách částečně snižuje to, že nenavazuje přímo na budovu, ale je od ní vzdálena přibližně 100 metrů.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP), který je zpracován dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV). Pedagogický sbor zajišťující jeho realizaci byl s ohledem na zvýšení kapacity MŠ od 1. 9. 2008 rozšířen na 3 učitelky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaných letech 2006 – 2008 jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s prostředky z rozpočtu zřizovatele a z vlastní činnosti.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. MŠ použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finančním zdrojem školy v této oblasti byly také účelové dotace z MŠMT poskytnuté ve sledovaném období prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové projekty „*Státní informační politika ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách*“, „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ včetně odvodů. Přidělené prostředky byly použity v souladu s pravidly a rozpočtem obou projektů. Dále škola obdržela účelově vázané finanční prostředky na nákup „*Pomůcek technického a kompenzačního charakteru cíleně zaměřeného na skupiny žáků se zdravotním postižením*“. Tyto prostředky byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Příspěvek z rozpočtu zřizovatele na provoz využila škola zejména na nákup a vybavení provozního zařízení, na úhradu služeb, na nákup učebních pomůcek a hraček, na úhradu vodného-stočného a spotřebovaných energií. Do financování školy byly zapojeny i vlastní zdroje organizace, které tvoří prostředky za vybrané školné a dary od rodičů, které slouží k dofinancování běžného provozu a ke zlepšení podmínek pro činnost školy.

Normativně přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu postačovaly pouze na základní činnost školy, neumožňovaly v dostatečné míře pokrýt výdaje na pořízení nových

učebních pomůcek a vyplácení nenárokových složek platů zaměstnanců MŠ. K financování činnosti významně přispěl zřizovatel, který poskytl MŠ nejen dotaci na běžný provoz, ale přispíval i na nákup učebních pomůcek a hraček jinak hrazené ze státního rozpočtu. MŠ využívala rovněž zdroje získané vlastní činností. Finanční zdroje, s nimiž MŠ v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o způsobu a termínech vzdělávání jsou spolu s dalšími informacemi o MŠ a její vzdělávací nabídce zveřejňovány prostřednictvím vlastních webových stránek MŠ, navíc oznámením na úřední desce webových stránek Obce a plakátů na veřejných místech v obci, spádových oblastech a v MŠ. Pro přijímání dětí byla ředitelkou stanovena kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým pobytem v obci a jejích spádových oblastech. Podle doplňku k 1. 9. 2008 jsou na základě dohodnutých pravidel se zřizovatelem přednostně přijímány i děti s trvalým pobytem v obcích, které se finančně podílely na rekonstrukci MŠ.

MŠ usiluje o zpřístupnění vzdělávání podle potřeb dětí. Pro individuálně integrované dítě se zdravotním postižením byl na základě doporučení odborníků zpracován individuální vzdělávací plán, jehož záměry jsou naplňovány za pomoci osobního asistenta dítěte. Zvýšená péče je věnována i dětem s OPŠD, pro které jsou také na základě závěrů a doporučení z vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny zpracovány individuální vzdělávací plány. Všechny tyto plány byly projednány s rodiči jednotlivých dětí. MŠ v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenskou pomoc, podle potřeby kontakty na odborníky. Vzdělávací pokroky dětí jsou průběžně monitorovány a na základě zjištění je aktualizován obsah vzdělávací nabídky. S výsledky činností dětí jsou rodiče průběžně seznamováni.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, dětem je dle jejich potřeb věnována individuální péče. MŠ poskytuje rovný přístup ke vzdělávání všem.

Vedení školy

Z textu dokumentu je patrné, že se jedná o aktualizovanou verzi, doba platnosti však vymezena není. Přestože se vzdělávací nabídka MŠ dlouhodobě s ohledem na své reálné podmínky a vhodné vnější prostředí zaměřuje na rozvíjení vztahu dětí k přírodě a péči o ni, nejsou tyto záměry spolu s uskutečňovanými doprovodnými činnostmi v ŠVP nijak specifikovány. Rezervy jsou ve zpracování struktury hodnocení, ve které nejsou jasně stanovené oblasti s vymezením kritérií, způsobem jejich vyhodnocování, časovým plánem a zodpovědností jednotlivých pracovníků. Absence ucelené struktury hodnocení se částečně projevuje v zpracování *Vlastního hodnocení školy* za období školního roku 2006/2007. Použitý metodický podkladový materiál nebyl plně přizpůsoben potřebám a specifickým podmínkám MŠ, převažuje obecně popisný charakter bez stanovení jasných hodnotících výroků a závěrů se stanovením záměrů pro další rozvoj MŠ. ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení k 1. 7. 1994 a v souvislosti se změnou právní formy organizace k 1. 1. 2003 v ní byla potvrzena zřizovatelem. Ve školním roce 2006/2007 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a dále se v oblasti legislativy a řízení vzdělává podle aktuálních potřeb v rámci DVPP, absolvovala i rozšířené vzdělávání v oblasti ICT. Podmínky pro řízení MŠ a uložení školní dokumentace se v souvislosti s provedenými

stavebními úpravami zlepšily – v MŠ je samostatná ředitelna vybavená počítačem s tiskárnou a připojením k internetu, který je přístupný i učitelkám.

Podpora otevřené vnitřní komunikace spolu s jasně stanovenými kompetencemi a zodpovědností jednotlivých pracovníků přispívá k participaci všech na činnosti školy a vytváření příznivého klimatu MŠ. Zpracované vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP, napomáhají k zajištění organizace činnosti MŠ a vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Jednání pedagogické rady s provozně organizačními poradami jsou konána pravidelně, dle předložených zápisů z jednání plní svoji funkci.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV, rezervy jsou v jeho profilaci dle uskutečňované vzdělávací nabídky a ve zpracování ucelené struktury pro vlastní hodnocení školy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plní na žádoucí úrovni. Vnitřní dokumenty MŠ podporují realizaci ŠVP, přispívají k zajištění činnosti školy a poskytování školské služby.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všechny pedagogické pracovnice mají plné úvazky, dvě učitelky jsou nekvalifikované a pracují v MŠ prvním a čtvrtým rokem. Učitelka s delší praxí již zahájila studium k doplnění kvalifikace na střední škole, druhá za tímto účelem podala přihlášku k přijetí ke studiu na vyšší odborné škole. Obě učitelky se zapojují do DVPP, tématické zaměření seminářů je vybíráno s ohledem na potřeby MŠ a záměrů stanovených v ŠVP. Podpora profesního růstu pedagogických pracovníků ředitelkou a vytváření vhodných podmínek k DVPP i k samostudiu spolu s metodickou pomocí minimalizuje nedostatky v oblasti kvalifikovanosti pedagogického sboru. Obě učitelky zvládají na uživatelské úrovni ICT, jedna z nich absolvovala kurz, druhá získala dovednosti převážně v rámci samostudia.

Nové vnitřní zařízení respektuje antropometrické požadavky, umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Jeho účelné uspořádání vytváří v rámci daných možností členité prostředí poskytující dětem prostor pro individuální či skupinové činnosti, relaxaci nebo uchování výsledků jejich hrových činností. Vybavení MŠ dostatečným množstvím hraček a pomůcek podporujících rozvoj dětí v různých oblastech přispívá k vytváření podnětného prostředí

Vnitřní i vnější prostory MŠ jsou pravidelně kontrolovány z hlediska hygieny a bezpečnosti jak ředitelkou MŠ či pověřenými pracovníky, tak odborníky. Prostředí je čisté, k jeho podnětnosti a estetičnosti vhodně přispívá výzdoba dětskými pracemi. Cíle a úkoly pro vzdělávání dětí jsou součástí vnitřních dokumentů a jsou průběžně naplňovány při realizaci vzdělávací nabídky. Realizované postupy se pozitivně projevují v míře úrazovosti - za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Vytvářením vhodných podmínek pro rozvíjení dětí v různých oblastech předškolního vzdělávání a naplňováním stanovených záměrů v ŠVP v přátelském prostředí s uplatňováním partnerského přístupu k dětem s ohledem na jejich individuální potřeby MŠ podporuje zdravý tělesný i psychický rozvoj dětí. Pitný režim je zajištěn v obou třídách a je funkční.

Přijatá opatření směřují k odstranění nedostatků v oblasti kvalifikovanosti pedagogického sboru. Současný stav je navíc zlepšován vzájemnou spoluprací s výměnou zkušeností z DVPP a metodickou podporou ředitelky. Stav je funkční a umožňuje vzdělávání na žádoucí úrovni. Materiální podmínky podporují realizaci ŠVP a mají zlepšující se tendenci.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny hospitační vstupy v obou třídách. Počet přítomných dětí byl vzhledem k zvýšené nemocnosti podprůměrný (méně než polovina zapsaných dětí). Při sledovaných činnostech poskytovaly učitelky dětem dostatečný prostor pro vlastní volbu činnosti, přirozenou komunikaci i realizaci vlastních záměrů a nápadů.

Partnerský přístup učitelek k dětem se pozitivně projevoval v samostatnosti dětí, jejich schopnosti formulovat svá přání a vzájemně spolupracovat. Rezervy jsou v promyšlenější vhodně motivačně provázané a podnětné vzdělávací nabídce zaměřené na zapojení pasivnějších dětí a ve stanovení pravidel vzájemné komunikace a jejich důsledném dodržování zejména při řízených činnostech ve třídě starších dětí. Hodnocení dětí v průběhu činností bylo převážně podporující a motivující s ohledem na jejich individuální možnosti. Plnění dlouhodobějších vzdělávacích záměrů v oblasti environmentální pozitivně přispívá k vedení dětí učit se využívat již získané vědomosti a dovednosti a dávat je do souvislosti. Řízené i spontánní činnosti byly v průběhu dopoledního programu vyvážené, učitelky citlivě reagovaly na potřeby dětí a cíleně je vedly ke vzájemné spolupráci.

Přínosná je podpora samostatnosti dětí v sebeobsluze s možností svobodného výběru množství a částečně i druhu stravy při stolování. K příznivé atmosféře ve třídách a rozvoji dětí v této oblasti přispívá i úroveň komunikace mezi všemi zaměstnanci a jejich vstřícná spolupráce. Je patrné, že se děti v prostředí cítí bezpečně a bezproblémově se v něm orientují.

Organizace vzdělávání odpovídá stanoveným záměrům v ŠVP a je přizpůsobena individuálním potřebám dětí. K naplňování stanovených cílů jsou voleny převážně vhodné metody a formy podporující osobnostní rozvoj dětí dle jejich možností. V průběhu vzdělávání jsou u dětí cíleně vytvářeny požadované předpoklady pro další vzdělávání.

Partnerství

MŠ realizuje spolupráci s partnery v obvyklém rozsahu na tradiční úrovni. Pořádány jsou oslavy svátků s vystoupeními dětí pro rodiče a veřejnost, příležitostně v rámci příprav těchto oslav i setkání obohacené pracovními dílnami pro rodiče a děti. Přínosná je finanční nebo manuální pomoc rodičů MŠ. Pozitivní je rozšíření možností komunikace a předávání informací prostřednictvím ICT.

Přínosem pro obohacení vzdělávací nabídky je spolupráce s okolními mateřskými školami při zajišťování divadelních představení, které by MŠ sama z finančních důvodů nemohla uskutečňovat v realizovaném rozsahu.

MŠ se aktivně zapojuje do akcí pořádaných v rámci obce, při kterých spolupracuje s dalšími místními organizacemi. Přínosná je podpora zřizovatele v úhradě a zajišťování servisu ICT, která zlepšuje podmínky pro jejich využívání.

Příležitostně MŠ spolupracuje s dalšími partnery k podpoře naplňování a obohacení stanovených vzdělávacích záměrů (např. Ekocentrum Vlašim).

Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji MŠ, realizaci jejího ŠVP a k prezentaci její činnosti na veřejnosti.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Při sledovaných činnostech se děti projevovaly samostatně, bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, ve spontánních hrách využívaly poznatky a zkušenosti získané v rámci uskutečňovaných vzdělávacích činností. Komunikační dovednosti byly většinou přiměřené věku, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, spontánně reagovaly na učitelku. Rezervy jsou v dodržování pravidel komunikace ve třídě předškolních dětí s ohledem na jejich přestup do vyššího stupně vzdělávání. Sebeobslužné, kulturně hygienické a společenské návyky, pohybové a manipulační dovednosti odpovídaly věku dětí.

MŠ systematicky rozvíjí funkční gramotnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání stanovených v RVP PV a vytváří dobré předpoklady pro jejich další vzdělávání. Úroveň získaných kompetencí odpovídala u většiny dětí jejich věku a možnostem.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení, poskytuje rovný přístup ke vzdělávání všem. ŠVP je v částečném souladu s RVP PV, rezervy jsou ve vlastním hodnocení školy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu použila MŠ ve sledovaných letech ke stanoveným účelům a v období, na které byly přiděleny.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, povinnosti z ní vyplývající plní na žádoucí úrovni a systematicky usiluje o zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí.

Přijatá opatření a vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků příznivě přispívají k minimalizaci rizik v personálních podmínkách MŠ vzhledem k nedostatkům ve kvalifikovanosti učitelek. Stav je funkční. Prostorové a materiální podmínky MŠ jsou vhodné pro realizaci ŠVP a mají zlepšující se tendenci.

Partnerství je realizováno v obvyklém rozsahu tradičními způsoby, přispívá k podpoře činnosti MŠ.

Předškolní vzdělávání je realizováno na žádoucí úrovni převážně vhodnými metodami a formami s ohledem na individuální možnosti dětí. V rámci naplňování vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP jsou děti rozvíjeny ve všech oblastech daných v RVP PV a jsou tak vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Svinaře dne 18. 9. 2002 s účinností od 1. 12. 2002, bez čj.
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 10. 12. 2002 s účinností od 1. 12. 2002, čj. OŠMS/25649/2002/Hoš
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 22. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006, čj. 5372/2006/ŠKO
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 31. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2008, čj. 143114/2007/KUSK
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007 a 2008
6. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
8. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. roku 2006, 2007 a 2008
9. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
10. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
11. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 16. 8. 2006, č.j. 112614/2006/KÚSK ze dne 31. 8. 2006 (účelová dotace - ÚZ 33245 – SIPVZ)
12. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 172863/2007/KUSK ze dne 22. 11. 2007 o poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků na nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru pro děti a žáky se zdravotním postižením (ÚZ 33346)

13. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, č.j. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007 (ÚZ 33346)
14. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje č.j. 125695/2008/KÚSK ze dne 22. 8. 2008 o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“(ÚZ 33005)
15. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2008, č.j. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR, ze dne 30. 9. 2008 (ÚZ 33005)
16. Účetní doklady č. 58111206, 64191206 a 85281107 týkající se čerpání účelových dotací
17. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte* pro školní rok 2008/2009
18. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ve Svinařích* zpracovaná ředitelkou dne 7. 7. 2006 a ve spolupráci se zřizovatelem aktualizovaná k 1. 9. 2008
19. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem v Berouně dne 10. 6. 1994 s účinností od 1. 7. 1994, bez čj.
20. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Svinaře dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 12. 2002, čj. 38/02
21. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ
22. *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ s účinností od 1. 9. 2006*
23. *Školní řád MŠ* vydaný ředitelkou s účinností od 10. 3. 2009
24. *Vlastní hodnocení Mateřské školy za školní rok 2006/2007*
25. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Svinaře*
26. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2007/2008
27. *Třídní kniha* za školní rok 2008/2009 – dvě třídy
28. *Docházka dětí* ve školním roce 2008/2009 – dvě třídy
29. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí* – formuláře, portfolio
30. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
31. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
32. *Záznamy z hospitací* ve školním roce 2008/2009
33. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
34. *Osvědčení o DVPP, plán DVPP pro první pololetí školního roku 2008/2009*
35. *Protokol o odborné technické kontrole revize tělovýchovného zařízení ze dne 27. 11. 2008*
36. *Knihy úrazů* založena k 1. 12. 2002
37. *Inspekční zpráva z provedené inspekce Českou školní inspekcí* ve dnech 21. – 22. 5. 2003, čj. 025 91/03-1306

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 17. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ve Svinařích dne 19. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Saneistrová

Jana Saneistrová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
6. 4. 2009	Připomínky nebyly podány.