



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-249/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Český Brod-Liblice, Lstibořská 183, okres Kolín
Sídlo:	Lstibořská 183, 282 01 Český Brod-Liblice
IČ:	70 997 489
Identifikátor:	600 044 921
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Jitkou Majerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Český Brod
Místo inspekční činnosti:	Lstibořská 183, 282 01 Český Brod-Liblice
Termín inspekční činnosti:	16. a 18. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola Český Brod-Liblice, Lstibořská 183, okres Kolín (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Patrová budova školy nebyla účelově postavená pro potřeby předškolních dětí. V době konání inspekce bylo v MŠ zapsáno 25 dětí, což je v souladu s nejvyšším povoleným počtem míst, stanoveným na základě výjimky krajské hygienické stanice (dále „KHS“), platné do 31. března 2012.

Od dubna 2012 bude díky vstřícnosti zřizovatele uvedeno do provozu odloučené pracoviště MŠ v budově střední školy, čímž se kapacita MŠ navýší o 21 míst. Vzhledem k nepříznivé prostorové situaci školy a na základě požadavku KHS realizuje MŠ od roku 2009/2010 řízené činnosti ve dvou místnostech se dvěma nastálo sestavenými skupinami dětí. Z tohoto důvodu byla přijata další učitelka. Předškolní vzdělávání zajišťují tři učitelky a jedna asistentka pedagoga. Škola dlouhodobě poskytuje péči také dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ve třídě proto působí také osobní asistentka.

Vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Jak to chodí na světě“ (dále „ŠVP“). Cílem vzdělávacího programu je podpora přirozené osobitosti dítěte, jeho začlenění a uplatnění v sociální skupině dětí.

Vzdělávací nabídku doplňují další aktivity, např. keramika, kterou vede kmenová učitelka, divadelní představení, ekologické aktivity a další časově vymezené projekty. Jednou za dva roky se uskutečňuje škola v přírodě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škole se podařilo i v méně vyhovujících prostorových podmínkách vytvořit pro naplňování svých záměrů vhodné materiální a personální předpoklady. Na základě závěrů odborníků byly pro děti se SVP pořízeny potřebné kompenzační pomůcky a vytvořeny odpovídající podmínky pro úspěšné vzdělávání. Vytvořené individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) zohledňují potřeby a možnosti dětí. K jejich naplňování významně přispívají asistentky svým profesionálním individuálním přístupem. IVP jsou vyhodnocovány společně s odborníky. Školou elektronicky vedená pedagogická diagnostika umožňuje s využitím portfolií dětí sledování výsledků vzdělávání a stanovování dalších záměrů v rámci celé MŠ. Neposkytuje však obraz o konkrétních průběžných pokrocích jednotlivců, čímž je snížena její funkčnost.

MŠ se snaží pozitivně využívat omezených prostorů MŠ k přiblížení atmosféry v rodině. Přesto však prostorové dispozice budovy negativně ovlivňují organizaci vzdělávání, jeho průběh a v důsledku i celkovou atmosféru ve třídě. V době spontánních činností nemají všechny děti v jedné menší místnosti dostatek prostoru pro rozvinutí složitějších konstruktivních nebo spontánních pohybových činností. Příležitost k dalšímu rozvoji má tak škola ve větší podpoře kooperativních aktivit zejména nejstarších dětí, které ve třídě převažují. V souladu se zaměřením ŠVP učitelky vstřícně přijímají bezprostřednost dětí a respektují jejich individuální potřeby. Mezi dětmi a dospělými včetně rodičů dětí je patrná vzájemná důvěra a otevřená komunikace.

Didakticky zacílené aktivity jsou vhodně realizované ve dvou menších věkově smíšených skupinách. Časté přechody mezi třídami v různých patrech kladou velké nároky na zajištění dohledu, děti se však vlivem průběžné informovanosti v situaci poměrně dobře orientují a s ohledem na podmínky MŠ jsou samostatné. Ačkoliv byly v době inspekce v obou skupinách učitelkami důsledně podporovány sociální vztahy mezi dětmi formou komunikačních kruhů a rituálů, nebylo prostředí pro vzdělávání zcela bezkonfliktní. Ani jasně nastavená pravidla společného soužití nebyla bezvýhradně dodržována. Efektivita různorodých metod vzdělávání byla snížena vlivem nižší motivovanosti dětí. Jednotná vzdělávací nabídka neposkytovala dětem dostatek příležitostí pro samostatný výběr podle svých zájmů a schopností. Učitelky ochotně využívaly jejich zkušeností i podnětů k obohacení průběhu vzdělávání. Asistentky zprostředkovávaly vzdělávací nabídku přiměřeným způsobem také dětem se SVP a důsledně vycházely z jejich možností. Příležitost k dalšímu zlepšení má škola v cíleném přizpůsobení náročnosti řízených aktivit také mladším dětem.

Vzdělávací obsah ŠVP rovnoměrně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Nejstarší děti v době inspekce prokázaly schopnost vlastního uvažování při řešení problémových otázek a při společenských hrách. Přirozeně používaly základní matematické pojmy a uplatňovaly jednoduché logické operace. Svou samostatnost a komunikativní schopnosti využívaly při dramatizaci nebo vlastním vedení pohybových her. Dokázaly jednoduše hodnotit průběh aktivit. Prostřednictvím obrazového materiálu vyhledávaly informace o přírodě a interpretovaly vlastní poznatky a zkušenosti.

MŠ vyvíjí aktivitu pro včasnou prevenci možné školní neúspěšnosti. Prostřednictvím rozhovorů a společných aktivit informuje rodiče o průběhu vzdělávání. Na základě vlastního sledování školní zralosti a řečové úrovně dětí jim doporučuje kontakty na odborníky. Do průběhu vzdělávání jsou často zařazovány aktivity na rozvoj školní připravenosti dětí (např. grafomotorika, logopedická cvičení, individuální práce s dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s povoleným odkladem). Důležitými partnery MŠ jsou v souvislosti se vzděláváním dětí se SVP odborná pracoviště včetně logopedie. Další spolupráce je navázána s blízkými mateřskými školami. Prostřednictvím rodičů dětí má MŠ pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základní škole.

MŠ zařazuje vhodné aktivity pro podporu zdravého vývoje dětí. Omezený spontánní pohyb ve třídách je promyšleně kompenzován pobytem venku na obnovené školní zahradě a častým zařazováním řízených pohybových her do průběhu dne. Děti jsou vedeny k dentální hygieně. MŠ přizpůsobila podmínky pro odpolední odpočinek dětem s nižší potřebou spánku. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou poučovány o bezpečném chování dle vypracované osnovy. Nabídka nápojů nebyla v době inspekce dětmi příliš využívána, ředitelka má plán, jak učinit nabídku pro děti více motivující. Adaptační program nejmladších dětí vychází z podmínek školy (v přítomnosti rodičů především na školní zahradě).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP, platný od školního roku 2010/2011 obsahuje všechny informace požadované RVP PV a má vysokou vypovídací hodnotu. Vzdělávací obsah však tvoří celky s převažující jednou vzdělávací oblastí, integrované bloky vznikají teprve plánováním na úrovni třídy. Tato situace bude s rozšířením MŠ vyžadovat změnu. Z předložené zprávy z vlastního hodnocení školy vyplývá, že plánovací a hodnotící procesy jsou promyšleně provázané. Závěry z evaluace činnosti školy jsou pro ředitelku východiskem pro stanovování dalších účinných strategií. Podíl pedagogů na vedení vyplývá ze záznamů z jednání pedagogické rady, na které jsou projednávány zásadní vzdělávací otázky včetně potřebné dokumentace.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělání všem dětem a je ochotná aktuální skladbě dětí přizpůsobit organizaci vzdělávání. Z důvodu plánovaného otevření nové třídy MŠ přijala ředitelka čtyři děti se SVP, aniž by snížila počet dětí ve třídě, což není v souladu s příslušným právním předpisem. Ve třídě proto působí více dospělých. Nadstandardní pedagogické zabezpečení klade velké nároky na zajištění odpovídajících finančních prostředků. Náklady na osobní asistentku částečně pokrývají prostředky z vlastních zdrojů školy (účelově přidělený finanční dar). Na nově přijatou učitelku se zkráceným pracovním úvazkem jsou částečně využívány prostředky MŠ na provozní výdaje a částečně příspěvky zřizovatele. Ředitelka významně podporuje profesní odbornost pedagogického týmu. Tři pedagogické pracovnice mají odpovídající odbornou kvalifikaci, z nich jedna si ji dále prohlubuje. Začínající učitelka studuje obor, kterým si potřebné vzdělání doplní, ředitelka

zajistila její systematické uvádění do pedagogické praxe. Ve sledovaném období se všechny pedagogické pracovnice včetně osobní asistentky účastnily dalších odborných seminářů, které byly voleny především s přihlédnutím k potřebám školy.

Dokumentace školy (školní matrika, školní řád) vykazovala v době inspekce dílčí nedostatky, které ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Třídní knihy, které jsou vedeny pro každou vzdělávanou skupinu zvlášť, nevypovídaly prokazatelně o celém průběhu vzdělávání, neboť chyběly záznamy o spontánních činnostech a aktivitách v době realizace doplňkových projektů.

Ve sledovaném období škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu, ze čtyř rozvojových projektů MŠMT, od zřizovatele na provoz a další finanční prostředky zajistila škola sama. Podíl státního rozpočtu v celkových nákladech školy činil v průměru 61 %. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí. Materiální předpoklady (knihy, hračky, didaktické pomůcky, počítačové vybavení) se škole daří postupně obnovovat a doplňovat. Dostupné počítačové vybavení je účelně využíváno k zefektivnění vzdělávacího procesu pro děti se SVP i ostatní děti.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost v zápisu do souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný ŠVP jasně stanovuje cíle, které upřednostňují rovnost příležitostí ke vzdělávání. Pro naplňování záměrů s ohledem na děti se SVP vytvořila škola kvalitní materiální a personální podmínky. Omezeným prostorovým dispozicím budovy vhodně přizpůsobila organizaci vzdělávání. Stávajících podmínek se MŠ snaží pozitivně využít k vytvoření vstřícného prostředí rodinného typu. Plánovací a hodnotící procesy jsou provázané a efektivní, řízení s participací pedagogické rady funkční.

Průběh vzdělávání v době inspekce podporoval rozvoj osobnosti dětí a zaměřoval se na rozvoj funkčních gramotností. Efektivita využívaných metod a forem vzdělávání byla snížena menší motivovaností dětí. Odpovídající individuální podpora byla věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. V bezprostřední atmosféře projevovaly nejstarší děti věku přiměřené vzdělávací výsledky.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 3. února 2012

(razítko)

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českém Brodě-Liblicích dne 10. února 2012

(razítko)

Bc. Jitka Majerová, ředitelka školy

Jitka Majerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.