



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1082/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Březová, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Březová 102, 687 67
E-mail právnické osoby	zsbrezova@centrum.cz
IČ	70 937 303
Identifikátor	600 124 223
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Ludvíkem Zimčíkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Březová
Místo inspekční činnosti	Březová 102, 687 67
Termín inspekční činnosti	1.12. 2015 - 3. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných základní a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Březová, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) je právnickou osobou, jejímž zřizovatelem je Obec Březová. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídaly zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ byl stanoven na 500 a v době konání inspekce se ve škole vzdělávalo 500 žáků, z toho bylo vzděláváno formou individuálního vzdělávání 394 žáků a 29 z nich bylo v zahraničí. Škola je jedinou školou ve Zlínském kraji, která byla Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazena mezi pilotní školy k pokusnému ověřování individuálního vzdělávání na 2. stupni ZŠ. Sledováním a vyhodnocováním žádostí zákonných zástupců o povolení individuálního vzdělávání lze konstatovat, že mezi nejčastější důvody, které je vedly k podávání žádostí o tento druh vzdělávání, patřily problémy spojené s každodenní docházkou do výuky u žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním, dlouhodobý pobyt žáků v zahraničí, kočující způsob života rodin, aktivní sportovní či umělecká činnost žáků. Mezi žáky školy byli také cizinci - dva z Ukrajiny, jeden z Ruska, jeden z Kazachstánu a dvacet jeden ze Slovenska. Kapacita ZŠ byla využita na 100%. Ve škole vzdělávali 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), tři žáci se zdravotním postižením měli zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních letech měl počet žáků školy prudce stoupající trend (183 – 340 – 500), který však byl způsoben velkým zájmem zákonných zástupců žáků z celé České republiky i ze zahraničí o individuální vzdělávání jejich dětí. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Březovská škola“ (dále „ŠVP ZV“).

ŠD navštěvovalo 60 účastníků ve 2 odděleních, což znamenalo využití její kapacity na 100%. Účastníci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“).

V MŠ bylo vzděláváno 46 dětí ve věku 3 až 6 let, z nich bylo 16 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 1 dítě mělo speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Využití kapacity v MŠ činilo rovněž 100%. Děti byly rozděleny do dvou heterogenních tříd podle věku. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Březovská školička“ (dále „ŠVP PV“) v době od 6:30 do 16:00 hod.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola a mateřská škola, Březová, okres Uherské Hradiště je úplnou základní školou s devíti postupnými ročníky. Zrekonstruovaná a moderně vybavená budova školy se nachází v tiché okrajové části obce v blízkosti obecního sportovního areálu, nově vybudované polyfunkční haly a dětského hřiště. Výhodou pro provoz školy byly 2 samostatné vchody, jeden do ZŠ a druhý do MŠ. Žákům prvního stupně sloužilo 5 kmenových učeben vybavených interaktivními tabulemi, dataprojektory a několika počítači s připojením k internetu. Druhý stupeň využíval 4 kmenové učebny, jednu univerzální učebnu pro společné aktivity, 2 počítačové učebny, cvičnou kuchyňku a venkovní učebnu v zahradním areálu. Každý učitel měl k dispozici notebook, učitelé 2. stupně využívali přidělené dataprojektory. Ve škole byl dostatek ICT prostředků včetně digitálních fotoaparátů a kamer. Učitelům a žákům sloužila knihovna, studovna, informační a komunikační centrum. Škola dlouhodobě provozuje systém řízení výuky – LMS MOODLE podporující prezenční i



distanční výuku žáků prostřednictvím online kurzů dostupných na internetu. Pro individuálně vzdělávané žáky bylo LMS vlastním virtuálním studijním prostředím, ve kterém nalézali své kurzy - předměty obsahující korespondenční úkoly, testy, ankety, dotazníky, pokyny jak studovat, účastnili se diskusních fór týkajících se jednotlivých témat či konzultovali některé nejasné části učební látky tak, jakoby se nacházel ve skutečné třídě. Prostřednictvím LMS byly žákům předávány základní informace, prováděna kontrola znalostí a ty poté byly spolu s další elektronickou komunikací prohlubovány domácím vyučováním a nakonec hodnoceny pololetním přezkoušením. Pro každý předmět byly vytvořeny studijní materiály, které vycházely z tematických plánů a sloužily jako didaktická pomůcka pro individuálně vzdělávaného žáka, respektive pro jeho vzdělavatele – rodiče. Toto prostředí však nesloužilo jenom jako pomoc individuálně vzdělávaným žákům, ale bylo využíváno také v běžné každodenní výuce ve škole, pro práci s nadanými žáky a pro projekty mimo výuku. Učitelé ho využívali pro tvůrčí psaní žáků v hodinách slohu, pro domácí přípravu a k plnění domácích úkolů. Škola tak rozvíjela nejen kompetenci k učení, ale i rozvíjela počítačovou gramotnost.

Škola měla pro realizaci ŠVP PV vytvořené kvalitní materiální podmínky, které odpovídaly také psychohygienickým požadavkům. Vzdělávání bylo realizováno v prostorných třídách, účelně zařízených dětským nábytkem a dostatečně vybavených učebními pomůckami i hračkami. V hodnoceném období byla zbudována společná šatna a sociální zařízení pro děti. Pozemek okolo budovy školy byl využíván jako školní zahrada, která nebyla v době inspekce vybavena pískovištěm pro tvořivé hry dětí, ani různými herními či sportovními prvky vhodnými pro aktivity při pobytu dětí venku. Při pobytu venku byla využívána především okolní sportoviště a blízké přírodní prostředí.

Úroveň materiálních podmínek, zkvalitňování technického zázemí a prostředí školy se v období od minulé inspekce zvýšila. Hlavní zásluhu na tom měla podpora zřizovatele, sponzorů a také realizace projektů s podporou ESF. Ve spolupráci se zřizovatelem se vedení školy snažilo zajistit takový stav materiálních podmínek, aby umožnil vzdělávání každému žákovi a dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Škola se zaměřila na další rozvoj a obnovu ICT a softwarového vybavení s cílem vytvořit materiální podmínky pro zefektivnění a zatraktivnění výuky prostřednictvím audiovizuální techniky a dalších informačních a komunikačních technologií. Nejvýznamnější akcí v obci byla výstavba polyfunkční haly, kterou škola využívala nejenom pro výuku tělesné výchovy, ale také na pořádání školních akademií, kulturních a sportovních akcí. Průběžné údržby, stavební úpravy interiéru a vybudování nových tříd zkvalitňovaly technické zázemí školy. Vybavení novým nábytkem, učebnicemi i učebními pomůckami bylo v ZŠ a MŠ průběžně doplňováno a modernizováno.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťovalo kvalitní materiální podmínky vzdělávání a pečovalo o jejich účelné využívání.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z EU a dotací zřizovatele. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky. Individuální vzdělávání v režimu pokusného ověřování umožnilo škole získat plný normativ na žáka, a tak dostatečně zabezpečit finančními prostředky zajištění individuální výuky.



Zapojením do projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořeného z Evropského sociálního fondu škola získala další zdroje financování jejího rozvoje. Projekty byly zaměřeny nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky. Finanční prostředky byly využity na pořízení vybavení, učebních pomůcek - především ICT. Další prostředky byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků, k úhradě mzdových výdajů, služeb, pobyty žáků a pedagogů v zahraničí a dalších výdajů souvisejících s realizovanými projekty.

Dobrá spolupráce a finanční podpora zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, zvýšených výdajů na finančně náročnější opravy a na zkvalitnění vybavení školy, obnově a pořízení učebních pomůcek. Investiční akce a rozsáhlejší opravy realizoval po dohodě s vedením školy zřizovatel.

Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary od sponzorů a Nadačního fondu, které škola využívala na nákup materiálu do výuky, učebních pomůcek a podporu mimoškolních aktivit. Kladný hospodářský výsledek umožňoval škole tvorbu rezervního fondu.

Finanční podmínky potřebné pro chod školy byly dostačující pro provoz školy i na kvalitní vybavení školy.

Ředitel vedl školu nepřetržitě od roku 2001, v roce 2012 byl opětovně potvrzen ve funkci. Je zkušeným manažerem s velmi dobrou orientací v profesní problematice. Měl jasnou ambiciózní vizi o činnosti a dalším vývoji školy, kterou formuloval do své Koncepce rozvoje školy na období 2015 - 2020. Prioritou ředitele školy byl další rozvoj a pokračující přechod tradiční školy ke škole moderního typu užívající nové metody a formy práce, ke škole, která je přitažlivá pro děti i jejich rodiče. Škola se tak stává místem, které poskytuje žákům nejen základní vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání, ale připravuje žáky pro další studium na středním stupni vzdělávání, ale i pro život v nové otevřené Evropě. Tím zajišťuje jejich osobnostní růst. Pro své zaměstnance je perspektivní a je místem, kde rádi pracují a jsou motivováni ke svému dalšímu profesnímu růstu. Z dokumentace školy, sledovaného průběhu výuky, spolupráce školy se zákonnými zástupci, vnějšími partnery, zřizovatelem a mediálních zpráv vyplývalo, že se škole úspěšně daří koncepční záměry naplňovat v praxi. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele školy, který s ní projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty, opatření týkající se vzdělávání a veškeré aktivity školy. Ředitel školy vedl povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitele školy, každodenní osobní styk se zaměstnanci, plánování, hodnocení a inovace školních aktivit podporovaly žádoucím způsobem rozvoj školy.

Ředitel školy pověřil odborným vedením MŠ jednu z učitelek – zástupkyni ředitele školy. Učitelky v MŠ vedly předepsanou dokumentaci školy, která byla vytvořena s cílem podpořit realizaci ŠVP PV. Stávající vnitřní i vnější informační systém mateřské školy byl v době inspekce funkční a efektivní, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu v MŠ. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Vzhledem k absenci záznamů nebyla prokazatelná průběžně prováděná hospitační činnost, která by především poskytovala pedagogickým pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu a doporučení ke zkvalitnění pedagogické práce i směřování dalšího odborného růstu.



Ředitel školy aktivně řídil, pravidelně monitoroval a vyhodnocoval práci v základní škole na očekávané úrovni, v mateřské škole je však potřeba se více zaměřit na hospitační činnost a kvalitní zpětnou vazbu vůči pedagogickým pracovnícím.

Škola zajišťovala personální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. V době inspekce působilo ve škole 18 pedagogických pracovníků včetně 2 vychovatelek ŠD a 2 asistentek pedagoga. Jeden pedagog v ZŠ a jedna pedagožka ve ŠD odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti nespĺňovali, v zákonné lhůtě však zahájili studium k získání potřebných kvalifikačních předpokladů. Jedna asistentka pedagoga a jedna učitelka v ZŠ (na zkrácený úvazek) odborné kvalifikační předpoklady nespĺňovaly a potřebné studium nezačaly. Ředitel školy inspekci prokázal snahu jejich místa obsadit kvalifikovanými pedagogy, do data inspekce neúspěšně. Všichni pedagogičtí pracovníci v ZŠ proto mohli žáky vzdělávat. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru v ZŠ byla přibližně na 80 %. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 5 pedagogickými pracovníci včetně asistentky pedagoga, která společně s jednou učitelkou nespĺňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci. I zde ředitel školy inspekci prokázal snahu jejich místa obsadit kvalifikovanými pedagogy, do data inspekce neúspěšně.

Vedení školy usilovalo o zajištění vhodných personálních podmínek pro vzdělávání žáků a dětí na očekávané úrovni.

Vedení školy podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), každoročně sestavovalo plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků v oblastech řízení školy, aktuálních změn v ŠVP ZV, pedagogické inovace a moderních forem a metod práce v ZŠ, využití ICT technologií ve výuce, problematice EVVO a první pomoci. Při vzdělávání pedagogů školy se rozvíjela také spolupráce s pedagogy Univerzity v Hradci Králové zaměřená na primární a preprimární edukaci. Vedení školy podporovalo a umožňovalo studium učitelům, kteří si doplňovali odbornou kvalifikaci studiem na vysokých školách. Nemalá pozornost byla věnována také samostudiu každého učitele. Přestože vedení školy vytvářelo podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků v MŠ, projevovalo se v dalším vzdělávání nedostatečné zaměření na aktuální trendy v oblasti předškolního vzdělávání (metody a formy práce, oborové didaktiky).

Profesní rozvoj a další vzdělávání pedagogických pracovníků školy bylo na očekávané úrovni, v MŠ je potřeba se více zaměřit na kvalitní výběr vzdělávacích akcí.

Informační, poradenskou a metodickou pomoc žákům, zákonným zástupcům a pedagogům školy zajišťovala výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů v jedné osobě. Ta velmi úzce spolupracovala s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťovala jim odbornou péči, spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a zprostředkovávala poradenskou pomoc rodičům. Výchovná poradkyně ve spolupráci s KPPP, ředitelem školy a pedagogickými pracovníky školy vypracovala 2 žákům ZŠ a 1 dítěti MŠ individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Individuální pokrok integrovaných žáků a práce podle pečlivě zpracovaných IVP byla pravidelně vyhodnocována. Výchovná poradkyně dále zajišťovala žákům a jejich zákonným zástupcům informace a poradenskou pomoc týkající se výchovy a vzdělávání, vhodné profesní orientace a volby povolání. Díky nízkému počtu žáků ve třídách a jejich každodennímu kontaktu s pedagogy a vedením školy



všichni učitelé sledovali bezprostředně žáky s rizikem školní neúspěšnosti a bezodkladně přijímali opatření k její minimalizaci. Prevenci sociálně patologických jevů zajišťovala a realizovala výchovné poradkyně – preventistka sociálně patologických jevů, která ve spolupráci s vedením školy a pedagogy každoročně zpracovávala a pomáhala realizovat aktivity minimálního preventivního programu, který směřoval k účelné a včasné specifické a nespecifické prevenci sociálně patologických jevů. Cílem realizovaných preventivních programů školy bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu a aktivnímu využití volného času. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou řady aktivit prevence (průběžné zařazování problematiky do výuky, besedy, přednášky, volnočasové aktivity, soutěže, zájmové kroužky a pestrá činnost školní družiny). MŠ má vypracován a v praxi důsledně uplatňuje strategický plán předcházení sociálně patologických jevů.

Ředitel a pedagogové poskytovali všem žákům i dětem s potřebou podpůrných opatření účinnou podporu, věnovali patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků i dětí a vytvářeli zdravé školní klima na očekávané úrovni.

Škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků a dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím elektronických žakovských knížek, formou nástěnek a osobních konzultací. Škola jim podle potřeb poskytovala kontakty na další odborníky. V zájmu individuálně integrovaných žáků a dítěte byla na velmi dobré úrovni spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce se zřizovatelem byla příkladná a fungovala na základě vzájemné pomoci. Při škole byla zřízena tříčlenná školská rada, s níž ředitel aktivně spolupracoval. Pro školu byla přínosná spolupráce s místními zájmovými organizacemi a spolky, které se podílely na organizaci volnočasových aktivit pro děti a žáky školy, pomáhali pravidelně s realizací akcí pro rodiče a veřejnost. Dalším partnerem školy byla slovenská škola v Trenčianských Bohuslavicích, se kterou společně organizovaly pěveckou soutěž a kulturní programy, výměnná setkání pedagogických sborů. Školu pravidelně navštěvovali a se žáky besedovali regionální spisovatelé. Ve spolupráci s MŠMT se škola podílí na pokusném ověřování individuálního vzdělávání na 2. stupni základní školy.

Spolupráce mezi ZŠ a MŠ byla na velmi dobré úrovni, jejich činnosti se vzájemně prolínaly a doplňovaly. Kvalitní materiální zázemí využívaly děti MŠ i žáci ZŠ, pedagogové a vedení školy byly v každodenním kontaktu. V rámci subjektu MŠ spolupracovala na očekávané úrovni se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími organizacemi a subjekty byly na výborné úrovni, pro školu byly velmi přínosné.

Školní stravování bylo zabezpečeno vlastní školní jídelnou, jejíž činnost upravoval vnitřní řád. Organizace školního stravování, rozsah stravovacích služeb i úplata za školní stravování byly stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Při poskytování stravovacích služeb se škola neřídila výživovými normami stanovenými přílohou č. 1 vyhlášky o školním stravování. Následným vyhodnocením jídelních lístků bylo zjištěno, že nebyly v dostatečné



míře zařazovány pokrmy s obsahem ryb, mléka, mléčných výrobků, zeleniny, ovoce, brambor a luštěnin, které by zajistily naplnění stanovených výživových norem. Nad rámec základního rozsahu školního stravování škola nabízí žákům základní školy dopolední svačiny.

Škola měla vytvořeny odpovídající materiální podmínky pro činnost školní jídelny. Úroveň poskytovaných stravovacích služeb vyžaduje zlepšení v naplňování výživových norem.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Děti a žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí a žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Bezpečné prostředí pro děti, žáky a pracovníky školy splňovalo očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zákonní zástupci a veřejnost byli informováni o vzdělávací nabídce včetně individuálního vzdělávání na 2. stupni, postupu při přijímání dětí k předškolnímu a k základnímu vzdělávání i o činnosti školy dostatečně a dostupným způsobem informování na webových a internetových stránkách školy, na facebooku a twitteru školy, na nástěnkách v MŠ, v obecním zpravodaji a v regionálních i celostátních médiích. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání včetně žáků individuálně vzdělávaných, žáků s odkladem povinné školní docházky a žáků přestupujících z jiné školy byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právními předpisy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Březovská škola“ byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Celý pedagogický kolektiv kladl při vzdělávání žáků důraz na komunikaci, kooperaci a práci s informacemi. Základem ŠVP ZV byl přechod od transmisivního ke konstruktivnímu způsobu vzdělávání inspirovaný didaktickou koncepcí otevřeného učení. Při realizaci této základní vize škola intenzivně využívala informačních a komunikačních technologií a distančních i on-line prvků při výuce. Na základě sledované výuky, rozhovorů s pedagogy i žáky a ohlasu zákonných zástupců i z mediálních zpráv lze konstatovat, že škole se daří vlastní filozofii velmi dobře realizovat. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem.

Výuka byla hodnocena ve vybraných třídách 1. stupně v předmětech anglický jazyk a český jazyk, na 2. stupni v předmětech český jazyk, matematika a chemie (celkem u 5 vyučujících h). Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené ve vztahu k probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená témata měla



dostatečně motivační charakter pro vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Učitelé dbali na užívání odborné terminologie a při výuce bylo využito příkladů z reálného života, v chemii pak byl kladen důraz na propojení probíraného učiva se zdravou výživou a stravováním a ochranou životního prostředí. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Kromě výuky v 1. ročníku byly ve sledovaných hodinách při vzdělávání účelně využity informační a komunikační technologie. V průběhu výuky byly vhodně zařazovány relaxační a motivační aktivity, v závěru pak proběhlo celkové zhodnocení hodin učitelem ve spolupráci s žáky.

ŠVP PV obsahoval všechny okruhy požadovaných informací v souladu s požadavky RVP PV včetně vzdělávacího obsahu, který byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“). Tyto IB však k datu inspekce neobsahovaly všechny informace v souladu s požadavkem RVP PV (charakteristika, cíle a záměry, okruhy praktických i intelektových činností), tak aby byly kvalitním předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Realizace záměrů každého IB byla v jeho závěru vyhodnocována. Způsob tvorby třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) neodpovídal plně požadavku RVP PV jako otevřeného plánu, který je průběžně dotvářen v návaznosti na evaluaci a s ohledem na individuální zájmy a potřeby konkrétní skupiny dětí. Učitelky v předložených TVP také nedostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle ve vztahu k věkovým skupinám, ani v tomto smyslu nediferencovaly nabídku činností. ČŠI bude požadovat odstranění tohoto nedostatku.

V průběhu sledovaných činností se potvrdila srovnatelná dobrá úroveň předškolního vzdělávání v obou třídách, což vyplynulo nejen z organizace předškolního vzdělávání, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí. Učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí, zaměřovaly se na pohybovou aktivitu dětí. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Pestrá nabídka činností a pomůcek v 1. třídě (dětí 3 – 4,5 let) podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V řízených činnostech byly vhodné střídány pohybové aktivity se zpěvem, říkadly, hrami i vyprávěním učitelky. Doporučením je neomezovat časový prostor pro spontánní ranní hry dětí a řízené aktivity zařadit až po svačině. Důslednost při vedení dětí k využívání nabízeného pitného programu nebyla dostatečná.

Ve sledovaných řízených činnostech ve 2. třídě (dětí 4,5 – 6 let) byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Před svačinou probíhal již od 8:00 hodin komunitní kruh, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti, respektována byla dohodnutá pravidla a děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Méně vhodné bylo zařazení cvičení dětí bezprostředně po svačině, proto je doporučeno zvážit výměnu obou zmíněných aktivit. Hlavní vzdělávací činnost nebyla zaměřena na stanovený cíl: rozvoj komunikačních dovedností, děti vykreslovaly obrázek. Tato činnost v době řízeného vzdělávání neodpovídala svou náročností možnostem dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ. V průběhu sledovaného řízeného vzdělávání nebyla nabídka činností diferencována ve vztahu k různým věkovým skupinám dětí v této třídě. Zcela v rozporu s přirozenými vývojovými specifiky dětí předškolního věku a jejich psychosociálních potřeb bylo zrušení odpočinku dětí v době hospitace a jeho nahrazení sice klidnými, ale opět řízenými činnostmi.



ČŠI doporučuje, aby v zájmu rozvoje zdravého životního stylu a v souladu s režimem dne uvedeným v ŠVP PV byly děti po obědě vedeny ke klidu při poslechu četby či vyprávění učitelky (min. 30 min.).

Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry v obou třídách bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy.

Při přijímání žáků a dětí ke vzdělávání škola respektovala příslušné právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům.

Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech byl celkově na očekávané úrovni, podpora rozvoje osobnosti žáků byla účinná.

Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ byl celkově na požadované úrovni, v dílčích oblastech vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování fyzicky přítomných žáků vzdělávaných v jednotlivých předmětech, které vytvářeli pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky testů pedagogové následně v metodických orgánech školy a na hodnoticích jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry analýz se staly podkladem pro práci metodických orgánů na další školní rok. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení ze všech žáků školy přibližně 65 % žáků s vyznamenáním. Neprospívající žáci se nevyskytli. Pochvaly třídních učitelů, ředitele školy a jiná ocenění výrazně převyšovala napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se nevyskytly.

Externí srovnávací testování škola realizovala pouze formou zapojení do testování NIQES. S výsledky vedení školy aktivně pracovalo v rámci metodických orgánů a přijímalo odpovídající opatření ke zlepšení výsledků.

Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád. Nejúspěšnější z nich pak školu reprezentovali ve vyšších kolech výtvarných soutěží, v mezinárodní pěvecké soutěži Skřivánek – Škovránok a vítězství v dětské kreativní soutěži Peckafilm. Školní časopis „Papjérky“ byl několikrát vyhodnocen jako nejlepší školní časopis v kraji v kategorii úplných základních škol, v roce 2014 a 2015 obdržel v celostátním kole cenu poroty.

Výsledky vzdělávání individuálně vzdělávaných žáků byly školou hodnoceny podle metodiky Pilotního ověřování individuálně vzdělávaných žáků vydané MŠMT. Žáci byli hodnoceni formou přezkoušení 2 x ročně ve zkušebních centrech v Praze, Brně a Březové. Přezkoušení byl vždy přítomen zástupce MŠMT a zákonní zástupci žáka na základě předem vypracovaného záznamu o přezkoušení žáka ze strany vzdělavatele. Přezkoušení vedl určený pedagog školy ze všech předmětů.

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Tyto záznamy však k datu inspekce neobsahovaly doporučení k dalším pedagogickým postupům. Učitelky MŠ sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a na standardní úrovni spolupracovala s pedagogy základní školy.



Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti, postoje a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.

Škola soustavně získávala informace o posunech každého vzdělávaného žáka ve všech vzdělávacích oblastech a reagovala na ně vhodnými pedagogickými opatřeními. Výsledky vzdělávání žáků v ZŠ byly na očekávané úrovni.

MŠ v rámci počátečního vzdělávání dosahovala očekávané výsledky.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *Vedení školy zajišťovalo optimální materiální a finanční podmínky vzdělávání a jejich účelné využívání, a tak vytvářelo vhodné prostředí pro zajištění všech činností školy.*
- *Pozitivní klima ve škole, která byla vstřícné a bezpečné místo pro žáky, děti, jejich rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky.*
- *Průběh vzdělávání přispíval ke zdravému vývoji dětí, podporoval rozvoj jejich osobnosti a směřoval k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky.*
- *Kvalitní podpora výuky individuálně vzdělávaných žáků pomocí ICT technologií – pravidelná on-line výuka.*
- *Cílená a oboustranná spolupráce se zřizovatelem a ostatními partnery, která umožňovala rozvoj praktických dovedností žáků. Dlouholetá spolupráce se školou na Slovensku přispívala ke zkvalitňování činnosti školy v oblasti partnerských vztahů.*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech za období od poslední inspekční činnosti:

- *Přetrvává kvalitní materiální zázemí školy, vybavení výpočetní technikou a učebními pomůckami.*
- *Kvalitně zpracovaná strategie školy, která vychází z reálných podmínek školy a reaguje na záměry vzdělávání deklarované MŠMT.*
- *Promyšlená a funkční řídicí činnost ředitele školy, který je vůdčí osobností pedagogického procesu.*
- *Přetrvává dobrá úroveň informovanosti uchazečů a veřejnosti o vzdělávací nabídce školy*
- *Zvýšený počet vzdělávaných žáků školy, který byl způsoben velkým zájmem o individuální vzdělávání žáků a podporou školy při vzdělávání těchto žáků*



Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

- **Zpracování vzdělávací nabídky – integrovaných bloků nebylo v souladu s požadavky RVP PV**
- **Služby školního stravování nebyly poskytovány zcela dle požadavků na naplnění výživových norem stanovených vyhláškou o školním stravování.**

Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu školy doporučením:

- **Zaměřit DVPP v MŠ na metody a formy práce v předškolním vzdělávání.**
- **Nadále usilovat o zajištění vzdělávání dětí i žáků kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 31. 1. 2016 odstranění zjištěných nedostatků - upravit způsob zpracování TVP v souladu s RVP PV a v návaznosti na úpravu vzdělávacího obsahu v ŠVP PV a zaslání zprávy o odstranění,**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Březová, okres Uherské Hradiště, ze dne 16. 11. 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině, ze dne 10. 3. 2006
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině, ze dne 22. 11. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-1100/2015-5 ze dne 19. 1. 2015 s účinností od 1. 2. 2015
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 67-824/2014 ze dne 19. 11. 2014 s účinností od 1. 12. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Březovská škola“ platný od 1. 9. 2015
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
8. Zpráva o výsledcích pokusného ověřování individuálního vzdělávání na 2. stupni ZŠ za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Plán práce školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
10. Plán DVPP školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
11. Plán práce pedagogické rady školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Organizační řád ZŠ a MŠ Březová ze dne 1. 9. 2015
14. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
15. Záписы z jednání školské rady k datu inspekce
16. Rozvrhy hodin školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Dohledy nad žáky ve školním roce 2015/2016



18. Jmenování ředitele školy Č.j. : 908/RŠ/2001s účinností od 29. 6. 2001
19. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Obcí Březová ze dne 2. 4. 2012
20. Jmenování ředitele školy členem řídicího týmu pro řízení individuálního vzdělávání na 2. stupni základní školy Č.j. :24 536/2008-22 ze dne 26. 11. 2008
21. Zařazení do POIV – individuální vzdělávání na 2. stupni ZŠ č. j. 9 587/2007-22 vydané MŠMT dne 17. 9. 2008
22. Organizační zabezpečení školního roku 2015/2016
23. Plán práce výchovného poradce 2014/2015 a 2015/2016
24. Minimální preventivní program včetně Programu proti šikanování 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
25. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2015
26. Provozní řád školy platný ve školním roce 2015/2016
27. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2015/2016
28. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Spisy žáků se SVP včetně žáků vzdělávaných podle IVP ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
31. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
32. Spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Spisy individuálně vzdělávaných žáků na 1. stupni ZŠ včetně žádosti a rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání žáka, dokladu o dosaženém vzdělání vzdělavatele žáka, doporučení školského poradenského zařízení k individuálnímu vzdělávání žáka, popisu materiálně technického a prostorového zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Spisy individuálně vzdělávaných žáků na 2. stupni ZŠ – rozšířené pokusné ověřování, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Individuální vzdělávací plány žáků na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Třídní výkazy a katalogové listy - školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
38. Vlastní hodnocení školy a Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2014/2015
39. Koncepce rozvoje školy na období 2015 – 2020
40. Osobní spisy pedagogických pracovníků v MŠ - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2015/2016
41. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Březovská školička“, platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
42. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
43. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016 platné k datu inspekce
44. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
45. Školní matrika (elektronická evidence dětí a žáků) k datu inspekce
46. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
47. Dokumentace ke vzdělávání dítěte se SVP
48. Žádosti a rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016



49. Záznam o průběhu a výsledcích vzdělávání přezkoušení žáka v individuálním vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
50. Plán DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
51. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015
52. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
53. Přihlášky ke stravování k 31. 10. 2015
54. Jídelní lístky leden – červen, září – říjen 2015
55. Měsíční uzávěrkové sestavy prosinec 2014, leden – červen, září – říjen 2015
56. Výdejky a příjmy za období leden – červen, září – říjen 2015
57. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den, zpracovaná dle vyhl. 107/2005 Sb. za období duben – červen, září – říjen 2015
58. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014 a 2015
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014
60. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013 a 2014
61. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014 a 2015
62. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání) – název projektu: „Rozvoj technických dovedností“ (1. 9. 2015-31. 12. 2015)
63. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání) – název projektu (1. 9. 2015-31. 12. 2015)
64. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014
65. Vyhodnocení rizik zjištěných na pracovišti ZŠ a MŠ Březová, ze dne 10. 2. 2010 platné k datu kontroly
66. Traumatologický plán, Plán první pomoci ze dne 1. 9. 2015
67. Požární poplachová směrnice, Evakuační plán ze dne 1. 9. 2015
68. Krizový plán ZŠ a MŠ Březová ze dne 8/2015
69. Roční prověrka BOZP a PO provedené dne 10. – 21. 11. 2014
70. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. 9. 2015
71. Poučení žáků a dětí na začátku školního roku, Osnovy poučení žáků před výlety a exkurzemi ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
72. Kniha úrazů žáci ZŠ a MŠ, zavedená od 15. 4. 1998 k datu kontroly
73. Záznam o provedeném školení zaměstnanců BOZP a PO, Prezenční listiny ze dne 31. 8. 2015
74. Požární kniha ZŠ a MŠ dána do užívání dne 1. 9. 1991, platná k datu kontroly
75. Osvědčení o absolvování školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců ze dne 22. srpna 2015
76. Školení první pomoci – prezenční listina ze dne 23. 6. 2015
77. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 29. 10. 2014, tělocvična 3. 6. 2015
78. Zpráva č. 52 o revizi elektrického odběrného zařízení ZŠ a MŠ ze dne 14. 4. 2014
79. Obec Březová – potvrzení o provedených revizích elektrických spotřebičů ZŠ, MŠ Březová provedené 13. a 14. listopadu 2013, 10. a 11. listopadu 2015
80. Kolaudační souhlas s užíváním stavby – tělocvična ze dne 20. 7. 2015, Technické listy pro konstrukce basketbal, šplh, volejbal ze dne 15. 6. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka *Jana Zámečnicková v. r.*

Mgr. Dana Karmasínová, školní inspektorka *Dana Karmasínová v. r.*

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor *Ivo Suchý v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice *Marie Grebeníčková v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice *Anna Zámečnicková v. r.*

Ve Zlíně 18. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Ludvík Zimčík, ředitel školy *Ludvík Zimčík v. r.*

V Uherském Brodě 18. prosince 2015