



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-129/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Hořické gymnázium
Sídlo	Blahoslavova 2105, 508 01 Hořice
E-mail právnické osoby	skola@gymhorice.cz
IČ	03 230 759
Identifikátor	691 006 521
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Šárkou Šandovou, ředitelkou školy
Zřizovatelé	Mgr. Eva Slámová, Třebnouševs 68, 508 01 Hořice Mgr. Jiří Slezák, Malátova 2097, 508 01 Hořice Mgr. Šárka Šandová, Kollárova 764, 508 01 Hořice Mgr. Sylva Zajícová, Havlíčkova 2065, 508 01 Hořice
Místo inspekční činnosti	Hořické gymnázium, Blahoslavova 2105, 508 01 Hořice
Termín inspekční činnosti	8. - 10. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 8. dubna 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Hořické gymnázium (dále škola nebo gymnázium) je soukromou školou, která vykonává činnost střední školy od 1. 9. 2014. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 160. K 30. 9. 2014 bylo evidováno ve dvou třídách ve dvou ročnících v denní formě vzdělávání 18 žáků, z toho 1 cizinec.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem Škola pro život pro obor vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium respektuje skladbu stanovenou příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) a je zaměřen na cíle všeobecného vzdělávání. ŠVP je v souladu s RVP a školským zákonem.

V období od svého vzniku hospodařila škola jako školská právnická osoba zejména s finančními prostředky dotace ze státního rozpočtu na základě smlouvy o poskytnuté dotaci uzavřené s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Dalším zdrojem financování potřeb školy jsou přijaté úplaty za vzdělávání a příjmy získané hlavní činností školy. Získané finanční prostředky škola použila zejména na výplatu minimálních mezd a ostatních osobních nákladů pedagogických pracovníků, na odvody na zákonné pojistné, učebnice, nájemné a na zabezpečení dalších výdajů spojených se vzděláváním žáků školy.

Výuka je zabezpečena kvalifikovanými pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě zpracovaného plánu, v současné době je vzhledem k nedostatku finančních prostředků realizováno převážně formou samostudia.

Převážná část vyučování probíhá v části budovy, kterou zřizovatelům pronajalo město Hořice. K dispozici jsou čtyři učebny vybavené starším žákovským nábytkem, z toho jedna pro výuku přírodovědných předmětů. Škola pořídila nejnutnější učební pomůcky (např. pro výuku přírodovědných předmětů a cizích jazyků, dataprojektory), některé učební pomůcky zapůjčili škole pedagogové z osobního majetku (notebooky, hudební nástroje, odborná literatura, mikroskopy, apod.). Ve škole je vytvořeno odpovídající zázemí pro žáky a pedagogy (šatna, kuchyňka, knihovna a relaxační místnost). Tělesná výchova probíhá v pronajaté městské tělocvičně. Pro výuku informačních a komunikačních technologií využívá škola odbornou učebnu v sousední škole. Město Hořice poskytlo škole vyřazený majetek (síťový software, nábytek).

Škola organizuje vzdělávání prvním rokem, jednotlivé systémy řídicí činnosti se postupně vytvářejí. Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení založený na partnerském přístupu k vyučujícím i žákům. Její dlouholeté pedagogické zkušenosti se promítají v systematickém plánování a funkčně nastavené organizační struktuře. Kromě vzdělávací složky pedagogického procesu je důraz kladen i na výchovné působení na žáky a na utváření příznivého klimatu. Systémově nastavená kontrolní činnost vycházející z ročního plánu poskytuje vedení školy komplexní přehled o kvalitě vzdělávání. Vytvořený informační systém umožňuje operativní přenos informací pedagogům, žákům i zákonným zástupcům. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání, je pečlivě vedena a vedením školy pravidelně kontrolována. Dílčí nedostatky ve školním řádu (chybějící podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků) byly odstraněny v průběhu inspekce.

Materiálně-technické a personální podmínky školy umožňují plnění ŠVP na požadované úrovni. Finanční prostředky sloužily k pokrytí potřeb školy spojených se



vzděláváním žáků. Díky vhodnému stylu řízení a společnému působení pedagogického sboru se daří vytvářet příznivé vnitřní klima školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání odpovídá příslušným ustanovením právních předpisů. Do vzdělávacího procesu jsou vhodně zakomponovány mimoškolní aktivity (exkurze, škola v přírodě, kroužek španělštiny, pravidelná setkávání nad matematikou) a alternativní formy vzdělávání (projektové dny, lektorské praxe žáků, praktické činnosti v přírodě, expedice, mezipředmětová výuka).

Průběh sledovaných hodin dokládá úspěšné naplňování koncepčních záměrů školy. Vzdělávání se uskutečňuje v příznivém klimatu založeném na otevřené komunikaci, partnerských vztazích, vzájemné úctě a respektu. Školní prostředí je esteticky a didakticky podnětné.

Výuka byla promyšlená, uváženě členěná, vyučujícím se dařilo konkretizovat vzdělávací cíle s ohledem na úroveň znalostí žáků. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata. Vyučování mělo většinou dobře promyšlenou strukturu. Výklad byl systematický, měl dobrou odbornou úroveň a byl srozumitelný. Převládala účelně zařazená frontální výuka vhodně doplněná prací ve dvojicích, skupinovou a samostatnou prací nebo didaktickou hrou. Zadávané úkoly byly voleny s rostoucí náročností, učitelé poskytovali žákům i individuální pomoc. Společným znakem výuky byl nedostatek času na shrnutí a zhodnocení práce žáků v jejím závěru. Ve většině hodin nebyla dostatečně využívána didaktická technika a další pomůcky, které by zvyšovaly efektivitu výuky.

Průběh vzdělávání a realizované mimoškolní aktivity a projekty vytvářejí prostor pro rozvoj osobnosti, podporují kreativitu žáků a umožňují rozvoj příslušných gramotností. Vzdělávání směřuje k naplňování klíčových kompetencí a vykazuje požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vytvořený systém poradenských služeb zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. V případě potřeby škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Žákům s rizikem studijního neúspěchu je poskytována pomoc formou konzultací a speciálních domácích úkolů. Také včasná aktivní komunikace se zákonnými zástupci žáků vede k předcházení studijních problémů. Rovný přístup při přijímání uchazečů ke vzdělávání je zajištěn včasnou informovaností (webové stránky, den otevřených dveří) a stanovením jednotných kritérií. Preventivní mechanismy napomáhají včasnému podchycení rizikových jevů a jejich omezování. Dostatečná pozornost je věnována diagnostice problémů žáků a důsledné spolupráci se zákonnými zástupci. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Žáci jsou prokazatelně informováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Výsledky vzdělávání žáků jsou vedením školy sledovány za pomoci vlastních předmětových testů a vyhodnocovány na pedagogických radách. Vzhledem ke krátkému působení školy není možné vyhodnotit přidanou hodnotu vzdělávání s ohledem na studijní předpoklady žáků. Žáci jsou motivováni a připravováni k účasti v soutěžích a olympiádách (3. místo v okresním kole konverzační soutěže v angličtině a v němčině, účast v krajském kole v ruštině a v biologické olympiádě). Mnohých soutěží se žáci zúčastnili z vlastní iniciativy, např. Wolkerův Prostějov (krajská přehlídka v recitaci) nebo v celorepublikové



studentské literární soutěži Ochranné bubliny - Jeden svět 2015 (dvě žákovské práce byly zařazeny mezi deset nejlepších).

K prověřování znalostí využívali učitelé běžné formy písemného nebo ústního opakování či individuálního zkoušení, vhodně bylo uplatněno i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Hodnocení bylo přiměřené a zdůvodněné, klasifikace odpovídala pravidlům uvedeným ve školním řádu.

Navázané partnerské vztahy školy přispívají ke zkvalitnění výuky. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků se zaměřuje na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a řešení výchovných nebo výukových problémů. V průběhu roku s nimi škola udržuje stálý kontakt (osobní, telefonický, e-mail) včetně pravidelných třídních schůzek. Intenzivně se rozvíjí spolupráce se základními školami a školami podobného zaměření, neziskovými organizacemi a sociálními ústavy a podnikatelskými subjekty.

Poradenská činnost je na požadované úrovni. Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků a poskytuje jim účinnou pomoc v případě školní neúspěšnosti. Vstřícná a funkční spolupráce s partnery se rozvíjí ve prospěch kvality vzdělávání a osobnostního rozvoje žáků.

Závěry

Ředitelka školy stanovila základní cíle rozvoje školy s důrazem na kvalitu interpersonálních vztahů a sociálních procesů.

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

K silným stránkám školy patří snaha všech pedagogických pracovníků vytvořit ve škole stabilně dobré klima (bezpečné prostředí, motivující atmosféra, konstruktivní zpětná vazba). Výrazným rysem managementu školy je týmová spolupráce a úsilí o soustavné zlepšování kvality podmínek pro práci žáků i učitelů. Plně kvalifikovaný pedagogický sbor se podílí na vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.

Slabé stránky.

Nedostatečná podpora výuky využitím názorných pomůcek, didaktické techniky a dalších učebních materiálů byla průvodním jevem většiny hodin. Omezené finanční možnosti zatím neumožňují škole pořídit více učebních pomůcek.

Návrhy na zlepšení stavu školy (stav, návrhy na zlepšení).

Ve výuce věnovat větší pozornost dodržení struktury hodin, pro zefektivnění vyučování více využívat učební pomůcky a prezentační techniku. Nadále podporovat individuální rozvojové možnosti žáků a upevňovat návyky, které jim umožní samostatné učení a povedou k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Motivovat výchovnou poradkyni a školní metodičku prevence k dalšímu vzdělávání potřebnému pro výkon specializovaných činností.



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost Hořického gymnázia celkově hodnocena průměrně.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovatelská smlouva školské právnícké osoby s účinností od 1. ledna 2014, ze dne 18. září 2013
2. Výpis z rejstříku školských právníckých osob, vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 4. 8. 2014 (den zápisu 1. 9. 2014)
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 23630/2014-2, ve věci vyhovění žádosti školské právnícké osoby o zápisu do školského rejstříku, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 8. 7. 2014
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 24128/2014-4, ve věci zápisu školské právnícké osoby do školského rejstříku, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 24. 7. 2014
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6638/2015-3, ve věci zápisu změn ve školském rejstříku školské právnícké osoby o vymazání doplňkové činnosti ze školského rejstříku, ze dne 12. 3. 2015
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 31313/2014-2, ve věci vyhovění žádosti školské právnícké osoby o zápis změny ve školském rejstříku (doložení dokladů), s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 29. 8. 2014
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 17654/SM/2013-15, ve věci stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání školské právnícké osoby, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 28. 8. 2014
8. Jmenovací dekret ředitelky školy (vystavený zřizovateli) s účinností od 1. 9. 2014
9. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem ze dne 9. 1. 2015
10. Smlouvy o poskytnutí dotace na školní roky 2014/2015 a 2015/2016 dle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů
11. Koncepce vedení a rozvoje školy ve školním roce 2014/2015
12. Koncepce rozvoje školy do roku 2024
13. ŠVP Škola pro život 79-41-K/41 Gymnázium s platností od 1. 9. 2014
14. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2014/2015
15. Zápisy z jednání Školské rady Hořického gymnázia ve školním roce 2014/2015
16. Jednací řád a zápisy z jednání Školské právnícké osoby Hořické gymnázium ve školním roce 2014/2015
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
18. Školní matrika
19. Organizační řád s platností od 1. 9. 2014
20. Školní řád s platností od 1. 9. 2014
21. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2014/2015
22. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015



23. Dokument Činnost výchovného poradce ve školním roce 2014/2015
24. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2014/2015
25. Protokol z kontroly budovy Hořického gymnázia, ze dne 3. 9. 2015
26. Dokument o proškolení žáků - Školní řád, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana, ze dne 2. 9. 2015 (s podpisy žáků)
27. Složka přijímací řízení pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Hana Rozsypalová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Dana Luňáková v. r.

V Hradci Králové 23. dubna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Šárka Šandová, ředitelka školy

Šárka Šandová v. r.

V Hořicích 24. 4. 2015