

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 10, Hřibská 2102/1

Hřibská 1/2102, 100 00 Praha 10 - Strašnice

Identifikátor: 600 040 674

Termín konání orientační inspekce: 24. a 25. dubna 2002

Čj.	010 425/02-1005
Signatura	oa0av121

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Praha 10, Hřibská 2102/1 byla zřízena jako příspěvková organizace od 1. ledna 1993. Městská část Praha 10 uzavřela od 1. července 2001 nájemní smlouvu na budovu mateřské školy a na základě plné moci je nájemce oprávněn přenechat část předmětu nájmu, který spravuje a užívá jiné právnické nebo fyzické osobě do podnájmu. Kapacita školy dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je 120, dohoda o stanovení počtu tříd a dětí určuje maximální počet dětí 61. Všechny třídy jsou věkově smíšené, přičemž jedna z nich má snížený počet dětí vzhledem k integraci dívký s kombinovanou vadou (integrace další dívky se připravuje). Celkem 5 dětí má odloženou povinnou školní docházku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávání

Učitelky ve všech třídách vytvářejí vlastní plány vzdělávací práce. Ve dvou třídách jsou základem týdenní témata, ke kterým jsou navrženy činnosti, popřípadě úkoly. Náměty jsou v některých případech tradiční, jindy je volba promyšlená a umožňuje tvořivý přístup při naplňování. Ve zbývajících třídách provádí učitelka plánování odlišným způsobem. Témata jsou volena na delší časové období a učitelka k nim pečlivě dopracovává motivační vstup, dále průběžné úkoly a ještě denní úkoly, což jsou v podstatě denní náměty realizace. Tento způsob se blíží požadavkům na projektové plánování, zatím však nejsou všechna témata volena tak, aby umožňovala co nejpestřejší realizaci.

Podmínky vzdělávání

Personální podmínky školy jsou příznivé. Kromě ředitelky tvoří pedagogický kolektiv pět učitelek. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna z učitelek nastoupila do praxe na začátku školního roku, ostatní učitelky však mají již dlouholetou praxi. Ačkoliv je celkový počet dětí nižší, je počet šesti pedagogů nutný vzhledem k integraci dětí se zdravotním postižením.

Prostorové podmínky v účelové budově vyhovují provozu mateřské školy, ředitelka by však chtěla realizovat rekonstrukci, při které by se řešení interiérů více přizpůsobilo moderním požadavkům na prostředí. V současnosti má každá třída vlastní vstup, nevelkou šatnu, umývárnu, přípravnu jídla a jednu víceúčelovou místnost, ale rozčlenění prostoru na mnoho malých místností neumožňuje vytvářet variabilní hrací koutky. Navíc jen polovina budovy je po rekonstrukci umýváren a připraven, druhá je stále v původním stavu. Pružnějším změnám brání nedostatek finančních prostředků. Zatím realizovala ředitelka rekonstrukci zahradní umývárny a vybudování keramické dílny. Čtvrtá třída, která není již několik let obsazena, se využívá pro aktivity rodičů, akce školy, vzdělávání Centra České Orffovy společnosti, která zde má zázemí a pod. Prostedí školy je vzorně čisté, velmi nápaditě zdobené a dobře vybavené moderními hračkami, pomůckami a také tělovýchovným náradím.

Budovu obklopuje zahrada, která se rovněž rekonstruuje po odstranění následků havárie vody. Psychohygienické podmínky pro pobyt dětí jsou zajištěny dobře. V režimu dne má významné místo spontánní hra i dostatečný pobyt venku. Pravidelné zájmové kroužky jsou zařazeny do odpoledních hodin, takže dopolední program je klidný. Věkově smíšené třídy rovněž přispívají k psychické pohodě všech dětí. Při odpoledním spánku je pro děti, které mají nižší potřebu

spánku, zajištěna klidná činnost na lehátku. Pitný režim je zajištěn, v době konání inspekce však nebyly nápoje dětem nabízeny.

Řízené a spontánní činnosti

Organizace, formy a metody

Během inspekce byly z řízených činností sledovány pohybové aktivity, integrovaná činnost a zájmový tělovýchovný kroužek.

Integrovaná činnost měla jádro ve výtvarné aktivitě, zahrnovala však rovněž poslech hudby, řízený rozhovor a práci s přírodním materiálem. Učitelka k abstraktnímu tématu Bouře na moři zvolila netradiční, ale adekvátní techniku a při motivaci působila na více smyslů. Bezprostředně po výtvarné aktivitě vedla s dětmi rozhovor o pocitech, které zažily během tvorby. Nechybělo ani určité napětí při společném prohlížení výtvorů. Děti reagovaly velkým zaujetím pro činnost a projevy fantazii i komunikační zdatnost.

Pohybová aktivita v integrační třídě měla formu ranního cvičení. Učitelka děti motivovala vhodně zvolenou hudbou i náčiním, zařadila dostatek adekvátních cviků, jejichž provedení opravovala, ale zdravotní efekt a také zaujetí dětí bylo celkově výrazně sníženo skutečností, že učitelka musí velmi mnoho energie věnovat integrované dívce. Také závěrečná pohybová hra nepřinesla některým dětem dostatečné uspokojení.

Druhá pohybová aktivita - tělovýchovný kroužek, se vyznačovala výbornou organizací, pestrými metodami, využitím moderního náčiní a velkým zaujetím dětí. Osobitý přístup učitelky podporuje dětskou samostatnost a rozhodnost.

Sledované spontánní aktivity dětí ve třídě s integrací neměly díky časnému odjezdu starších dětí do divadla zcela běžný průběh. Učitelka nabízela dětem skupinovou aktivitu (práce s papírem), kterou děti se zájmem prováděly, nevýhodou však bylo, že se částečně narušilo jejich soustředění na započatou hru. Po odchodu skupiny dětí do divadla, pokračovala ve vedení her druhá učitelka. Rychle vytvořila klidnou atmosféru, vzbudila zájem dětí o námětové i konstruktivní hry a dokázala věnovat dostatek pozornosti i integrované dívce. Spontánní činnosti v první třídě měly rovněž výbornou úroveň. Tematika činností se odvíjela od hlavního tématu týdne, ale zároveň měly děti volnost ve volbě nejrůznějších doplňků a mohly rovněž uspokojovat potřebu spontánního projevu. Při hře se skládkou byla patrná výborná spolupráce starších a mladších dětí.

Motivace a hodnocení

Motivace k řízeným činnostem je většinou podnětná a účinná. Při integrované činnosti použila učitelka netradiční motivaci hudbou a textem a dokázala děti k činnosti nadchnout, zvládala výborně i průběžnou motivaci, když se ptala na jejich prožitky. Při pohybových činnostech působila jako motivace hudba, náčiní, nářadí, u pohybového kroužku i soutěže. Motivace ke spontánním činnostem spočívala zejména v podnětném prostředí, ale i v nabídce dalších činností.

Učitelky většinou dobře pracují s okamžitými podněty dětí a dokáží děti pozitivně hodnotit a posilovat tak jejich sebedůvěru.

Interakce a komunikace

Komunikace mezi učitelkami a dětmi je nejen přátelská, ale i podnětná. Většina učitelek používá signály, které usnadňují komunikaci v kolektivu a učí děti respektovat ostatní. Také

používání problémových otázek výborně stimuluje verbální projev dětí, který má zejména u starších dětí nadprůměrnou úroveň. Prostředí školy je podnětné i z hlediska spontánního projevu a komunikace dětí mezi sebou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování není ve všech třídách stejné, učitelky se však snaží přiblížit současným trendům, takže úroveň je velmi dobrá.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou rovněž velmi dobré.

Organizace, formy a metody řízených činností měly ve dvou třídách vynikající úroveň, ve třídě s integrací úroveň průměrnou. Spontánní činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení má úroveň velmi dobrou, komunikace a interakce příkladnou.

Celková úroveň vzdělávání je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Při plánování klade ředitelka velký důraz na kvalitní analýzu a hodnocení uplynulého školního roku. To je zpracováno z hlediska sedmi oblastí a vyznačeny jsou zcela konkrétní úspěchy i nedostatky. Na základě tohoto hodnocení sestavuje ředitelka roční plán. Ten už je velmi stručný. Postihuje sice všechny oblasti vyplývající z hodnocení, ale úkoly jsou formulovány heslovitě, bez určení termínů či osobní zodpovědnosti. Navržené prostředky realizace se týkají zejména akcí, kterých škola pořádá mnoho. Také další části plánu (plán porad, kontrolní činnost, plánování a další vzdělávání pedagogů) jsou spíše heslovité.

Kromě ročního plánu využívá škola dlouhodobou koncepci, ve které jsou vyjádřeny dlouhodobé cíle i prostředky realizace.

Organizování

Organizace chodu školy a povinnosti všech zaměstnanců jsou vymezeny několika vnitřními předpisy. Většina dokumentů má dobrou vypovídací hodnotu a určuje jasná pravidla. Ředitelka deleguje některé řídicí kompetence na zástupkyni, ostatní řeší dle potřeby.

Řád školy pro rodiče je zpracován velice stručně a neobsahuje některé důležité údaje, informací však rodiče mají dostatek, protože spolupráce mezi školou a rodiči je úzká.

Veškerá povinná dokumentace je vedena na předepsaných formulářích, zjištěné dílčí nedostatky byly během inspekce odstraněny.

Informační systém je postaven na každodenní komunikaci ředitelky se zaměstnanci, písemná forma je v některých dokumentech pečlivá, v jiných spíše heslovitá. Pro rodiče je dostatek informací ve vkusně upravených šatnách, ale spolupráce se opírá především o zajímavé akce, při kterých se rodiče aktivně podílejí na programu a různých dílnách.

Spolupráce s odbornými pracovišti je neformální, zvláště se speciálně pedagogickým centrem v oblasti integrace zdravotně postižených dětí. Učitelky uplatňují nezvyklou, ale efektivní metodu, kdy dívku natáčejí přímo v mateřské škole a tuto nahrávku potom promítají v SPC

a konzultují s odborníky další přístup, řešení problémů atd. O všech setkáních, konzultacích i projevech dítěte vedou pečlivou evidenci.

Škola nabízí kromě základního programu pravidelné zájmové kroužky (hudební, tělovýchovný, výtvarný, hra na flétnu), které vedou kmenové učitelky a dále plavání a zimní i letní ozdravné pobyty.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelce školy se daří budovat kolektiv pracovníků, kteří mají o práci skutečný zájem, nové kolegy si pečlivě vybírá. Snaží se o participační styl řízení, ale zároveň má přirozenou autoritu. Vytváří výborné podmínky pro další vzdělávání, učitelky se zúčastňují nezvykle velkého množství zajímavých vzdělávacích akcí a cyklů z oblasti výtvarných, hudebních, dramatických i tělovýchovných činností. Využití nově získaných poznatků je v práci učitelek patrné.

Začínající učitelce se dle pokynů ředitelky věnuje zkušená učitelka, proces uvádění do praxe má především formu konzultací, ale i vzájemných hospitací.

Kritéria pro hodnocení pedagogů i ostatních pracovníků jsou vytvořena a zaměstnanci je znají.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém není výrazným způsobem plánován. Běžnou kontrolu provozu a plnění zadaných úkolů provádí ředitelka průběžně dle potřeby, na zjištění reaguje okamžitě, evidenci nevede.

Hospitační činnosti se věnuje zejména formou krátkých vstupů, které však neeviduje. Cílené hospitace provádí zatím málo, ačkoliv během inspekce dokázala vést rozbory výborným způsobem, který učitelky motivuje k vlastnímu zdokonalování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při plánování vychází ředitelka z důkladné analýzy, vlastní roční plán je však méně propracovaný. Podobně nevyrovnanou úroveň má písemný informační systém, ačkoliv vlastní organizace chodu školy je funkční. Vzhledem k tomu je úroveň těchto jevů spíše nadprůměrná.

Při vedení lidí klade ředitelka důraz na motivaci a aktivizaci všech členů kolektivu. Úroveň je příkladná. Kontrolní systém staví na aktuálním řešení zjištěných problémů, ale nižší úroveň evidence snižuje celkovou úroveň na průměrnou.

Celková úroveň podmínek vzdělávání je velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnoceným obdobím byl rok 2001.

Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestiční výdaje)

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje obdržela škola prostřednictvím

Magistrátu hlavního města Prahy, odboru školství. Poslední rozpois závazných ukazatelů rozpočtu byl proveden ke dni 14. prosince 2001. Poskytnuté finanční prostředky škola vyčerpala na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci (OPPP) a na ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV přímé), zahrnující zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (ONIV přímé náklady), využité na vzdělávání pedagogických pracovníků a pracovní ochranné pomůcky .

Nedočerpané finanční prostředky zákonných odvodů (sociálních a zdravotních), a služného za civilní službu budou vypořádány na základě stanoviska Magistrátu hlavního města Prahy.

Kladný hospodářský výsledek z hlavní a doplňkové činnosti (nájem nevyužité třídy) vykázány za období roku 2001 po schválení zřizovatelem bude rozdělen do příslušných fondů.

Podíl státního příspěvku na celkových nákladech školy činil ve sledovaném období 60,6 %. Finanční prostředky státního rozpočtu škola vedla v analytickém členění s doplňkovou činností a příspěvkem Městské části Praha 10 a byly řádně vykázány ve statistické a účetní evidenci. Závazný ukazatel celkových NIV byl dodržen.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace nebyly překročeny (limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, limit počtu pracovníků). Mzdové prostředky na platy zaměstnanců škola čerpala v plné výši podle stanovených finančních limitů, ostatní platby za provedenou práci (služné pro civilní službu) pouze na 90 %. K částečnému krytí mzdových nákladů bylo použito fondu odměn. Tyto skutečnosti byly ověřeny na základě předložených dokladů (statistického výkazu o pracovních a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1 – 04 za I. – 4. čtvrtletí 2001 a dokladů za účetní období roku 2001). Nenárokové složky platu (osobní příplatky a odměny) činily 25,7 % - tarifních mezd a vyplaceny byly v poměru 70 : 30 na základě stanovených kritérií. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy splňuje všech šest učitelek mateřské školy (doklady o vzdělání jsou součástí personální dokumentace).

Mateřská škola má uzavřenou kolektivní smlouvu na období tří let tj. do 31. prosince 2003, obsahující pracovněprávní vztahy – termín a způsob vyplácení platu. Její přílohou jsou tvorba a zásady čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné vyhlášky o fondu. Tvorba a čerpání fondu proběhlo dle určených pravidel zakotvených v kolektivní smlouvě.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV (ostatní neinvestiční výdaje)

Převážná část finančních prostředků přidělených na ONIV přímé byla vyčerpána na povinné odvody. Zbývající část ONIV přímé náklady škola efektivně využila na vzdělávání pedagogických zaměstnanců (kurzy výtvarné výchovy, keramiky, country tance, 2. stupeň vzdělávání pro řídicí pracovníky, kurz hudební výchovy, hlasovou výchovu a tří semestrální studium tvořivé dramatiky) a pracovní ochranné prostředky pro zaměstnance školní jídelny.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly škole v roce 2001 přiděleny.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2001 byly ve sledovaných oblastech využity efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 27. června 2001 a Dodatek č. 1 ze dne 18. dubna 2002
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol a školských zařízení Č.j. 4870-1/99-ŠÚ ze dne 7. ledna 1999
- Jmenovací dekret ředitelky školy č.j. 1784/99-ORO ze dne 8. července 1999 s účinností od 17. července 1999
- Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 5.10. 2001
- Roční plán školy na školní rok 2001/2002
- Evidenční listy dětí
- Docházky dětí (školní rok 2001/2002)
- Záznamy o dětech
- Kopie rozhodnutí o odkladu školní docházky u pěti dětí
- Přehledy výchovné práce (školní rok 2001/2002)
- Zápisy z pedagogických porad
- Hospitační záznamy
- Vnitřní řád školy
- Pracovní řád
- Provozní řád
- Kritéria pro odměňování
- Pracovní náplně zaměstnanců
- Řád školy pro rodiče
- Rozpis ukazatelů rozpočtu ze dne 14. prosince 2001
- Vyúčtování hospodaření školy I. - IV. čtvrtletí 2001
- Výkaz zisku a ztráty za rok 2001 a Rozvaha za rok 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 za 1.- 4. čtvrtletí 2001 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství
- Hlavní účetní kniha 13/2000
- Namátkově výběr faktur, příjmových a výdajových dokladů – čerpání ostatních neinvestičních výdajů za rok 2001
- Kolektivní smlouva na období do 31. prosince 2003 + příloha (zásady čerpání FKSP)
- Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy (doklady o vzdělání)

ZÁVĚR

Mateřská škola má příznivé personální složení, které podmiňuje zabezpečení velmi dobré úrovně vzdělávání. Zvláště příkladná je snaha poskytovat co nejkvalitnější péči integrovaným dětem.

Ředitelka přistupuje k výkonu své funkce velmi zodpovědně a neformálně. V některých částech administrativního působení dosud nenašla vyhovující systém, přesto lze její úsilí hodnotit jako velmi dobré. Kontrola hospodaření s finančními prostředky rovněž neprokázala žádné nedostatky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jitka Částková

V Praze dne 3. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. května 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Martina Drbohlavová

Drbohlavová M. v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	24. 5. 2002	010 514/02-1005
Zřizovatel: M.č. Praha 10	24. 5. 2002	010 513/02-1005

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.