



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-270/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Hodonín, Očovská 1, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Očovská 1, 695 01 Hodonín</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@zsocov.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>49418815</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600115623</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Martinem Čechovským, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Hodonín</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Očovská 1, Hodonín</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>3. – 6. březen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena dne 3. března 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-281/15 řediteli *Základní školy Hodonín, Očovská 1, příspěvková organizace*.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola Hodonín, Očovská 1, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „ZŠ“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 850 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) – 180 účastníků, školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) – 800 strážníků. Nejvyšší povolený počet v jednotlivých součástech školy nebyl v době inspekční činnosti překročen.

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem a způsobem v místě obvyklým. Ke dni inspekční činnosti bylo v ZŠ ve 25 třídách vzděláváno 606 žáků, z toho 5 plnilo povinnou školní docházku v zahraničí. U 89 žáků byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), 16 bylo individuálně integrováno v běžných třídách. S jiným státním občanstvím bylo evidováno 16 žáků, z toho 4 s odlišným mateřským jazykem. V 6 odděleních ŠD bylo zapsáno 176 účastníků – žáků I. stupně ZŠ. Převážná většina žáků je z města Hodonín, zejména z okolního sídliště Jihovýchod.

Ve školním roce 2012/2013 oslavila škola 20. výročí svého založení.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Budova školy prošla v roce 2014 celkovou vnější rekonstrukcí (výměna oken, zateplení budovy), má bezbariérový přístup. Hlavní část se sekcí I. stupně, II. stupně a odbornými učebnami je propojena se školní jídelnou a 3 tělocvičnami. Ke sportovním činnostem slouží stoly na stolní tenis a 2 hřiště s umělým povrchem v areálu školy, využíváno je také víceúčelové městské hřiště. Nově vybudovaná venkovní přírodní učebna nabízí alternativní místo k výuce. Vnitřní prostory školy působí čistě a útulně, na rozlehlých chodbách jsou vytvořeny příjemné odpočinkové kouty. Vedle kmenových tříd je ve škole dostatečné množství odborných učeben s kvalitním vybavením (chemická laboratoř, učebna chemie, fyziky, přírodopisu, jazyků, hudební výchovy, výtvarných činností, dvě počítačové učebny, cvičný byt, keramická dílna s pecí, učebna speciální pedagogiky a dvě oddělení ŠD). Všechny třídy I. stupně ZŠ, odborné učebny a některé třídy II. stupně ZŠ mají interaktivní tabule nebo dataprojektory. Učebnice, interaktivní výukové programy a učební pomůcky jsou postupně inovovány. Škola má kvalitní materiální podmínky včetně vybavení prostředky informační a komunikační technologie (dále „ICT“).

Rozborem úrazovosti se vedení školy pravidelně zabývá. Žáci jsou prokazatelně (průběžně i opakovaně) poučováni o předcházení úrazům. Ředitel školy vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá k nim opatření. Prevence bezpečnosti a ochrany zdraví je zařazena do učebních osnov. Proti vstupu cizích osob je budova školy zabezpečena čipovým systémem. Ve školní jídelně se stravuje cca 80 % žáků. Strážníci mají možnost výběru ze dvou jídel. Strava je pestrá, ředitel školy podporuje zdravý životní styl (spolupráce při vytváření jídelníčků). ŠJ připravuje pro žáky svačinky, zajišťuje pitný režim a vychází vstříc také strážníkům, kteří se stravují v dietním režimu. Škola vytváří zdravé a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Ve sledovaném období let 2012 až 2014 hospodařila škola s finančními prostředky z různých zdrojů. Základní dotace ze státního rozpočtu činila ročně průměrně cca 73 % z celkových výnosů školy a měla vzestupnou tendenci v souvislosti s nárůstem počtu žáků.



Dotace od zřizovatele za období posledních tří let měla snižující se tendenci. Škola tuto dotaci použila zejména na provozní náklady a vybavení ke zlepšení materiálních podmínek školy. Zřizovatel dále přispěl účelovou dotací na plavání, provoz sportovních prostor, posílení mzdových nákladů (např. školního psychologa) a na realizaci projektu primární prevence. Důležitým zdrojem financí byly vlastní příjmy školy (např. úplata za vzdělávání ve ŠD, ŠK doplňková činnost) a finanční dary v celkové výši cca 54 tis. Kč. Management školy se aktivně podílí na získávání dalších zdrojů financování. Například v roce 2014 obdržela škola z rozvojových programů finanční prostředky v celkové výši 371 tis. Kč na posílení mzdových nákladů. Od roku 2011 byla zapojena do projektu *EU peníze školám*, finanční podpora činila 2 751 tis. Kč. Byla použita na pořízení výpočetní techniky, tvorbu učebních materiálů, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a individualizaci výuky. Účastí v projektu *Cloud je budoucnost vzdělávání* získala škola 675 tis. Kč na podporu DVPP, získání dotykových zařízení a posílení struktury wifi v ZŠ. Každoročně se škola zapojuje do grantových nabídek města Hodonín. Finanční prostředky jsou dostatečné pro naplňování vzdělávacích programů školy.

Výuku ve školním roce 2014/2015 zajišťuje 48 pedagogických pracovníků. Požadovanou odbornou kvalifikaci splňují téměř všichni. Pouze 1 učitelka a 1 vychovatelka si kvalifikaci studiem doplňují. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Začínajícím pedagogům je věnována náležitá podpora, a to formou konzultací a vzájemných hospitací s uvádějícími vyučujícími na základě zpracovaného *Plánu uvádění začínajícího učitele*. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovali koordinátor ICT, koordinátor školního vzdělávacího programu a výchovná poradkyně. Vzdělávací akce DVPP jsou vedením školy podporovány. *Plán DVPP* pro školní rok 2014/2015 je zpracován přehledně a cíleně. V roce 2014 bylo DVPP zaměřeno kromě jiného na prevenci sociálně patologických jevů. V rámci projektu se 41 pedagogických pracovníků zúčastnilo výjezdního semináře na téma *Konflikty a způsob jejich řešení na ZŠ a Klima školy*. Dále byly semináře zaměřené především na oborové vzdělávání podle zájmu a potřeb jednotlivců. Vyhodnocení účasti na vzdělávacích akcích včetně finančního vypořádání je každoročně zpracováno mj. ve *Výroční zprávě o DVPP*. ZŠ má velmi dobré personální podmínky.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady, byl jmenován v roce 2003 a potvrzen ve funkci v roce 2012. S řízením školy má značné zkušenosti, což se projevuje promyšleným a koncepčním vedením celé organizace. Povinná dokumentace je zpracována přehledně a v souladu s právními předpisy. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti aktualizován (byly upraveny formální nesrovnalosti v oblasti provoz a vnitřní režim školy aj.). V *Koncepci rozvoje školy na roky 2014 – 2018* stanovil ředitel školy priority pro následující období. Každoročně připravuje roční plán, na který navazují pečlivě vedené týdenní plány včetně motivačního hodnocení práce pedagogických pracovníků. Pracovní porady širšího vedení školy (ředitel školy, jeho zástupkyně a 4 metodici za předmětové komise a metodické sdružení ZŠ) se konají každý měsíc. Navazují na ně porady pedagogických pracovníků, kde jsou projednávány aktuální otázky spojené s chodem školy. Pedagogická rada se pravidelně schází, zápisy z jejího jednání mají vysokou vypovídací hodnotu. Tok informací a vnitřní komunikační systém (intranet, informační tabule a poštovní boxy ve sborovně) umožňují funkční předávání informací. Pravidla pro



kontrolu a hodnocení činnosti školy byla nastavena a jsou naplňována. Hospitační činnost je prováděna v pravidelných cyklech, je tematicky zaměřena, podílí se na ní širší vedení školy. Prvkem evaluace ZŠ je *Výroční zpráva o činnostech školy*, která stanovuje mj. také opatření pro následující školní rok včetně jejich vyhodnocení. Ředitel školy se aktivně zajímá o novinky ve vzdělávání, cíleně usiluje o zkvalitňování činnosti ZŠ. Řízení školy je na výborné úrovni.

Příkladem dobré praxe je *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV ZŠ Hodonín, Očovská 1* (dále „ŠVP ZV“). Jeho průběžná aktualizace probíhá v souladu s kurikulárními dokumenty a potřebami ZŠ. ŠVP ZV je kvalitně zpracovaným funkčním dokumentem, který reflektuje základní profilaci školy – všeobecné vzdělávání, zajištění péče o žáky se SVP a žáky talentované, využívání ICT, nabídku volnočasových aktivit, podporu výuky cizích jazyků a výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Organizace vzdělávání je nastavena v souladu s právními předpisy. Vychází z potřeb zákonných zástupců (ranní provoz ŠD od 6:00 h, odpolední do 16:15 h) a žáků. Těm škola nabízí mnoho volitelných předmětů různého zaměření, a to 8 na I. stupni ZŠ a 12 na II. stupni ZŠ. Specifikem školy je výuka matematiky a českého jazyka na II. stupni ZŠ ve skupinách tvořených ze tříd stejného ročníku. Jedna z vytvořených skupin, která je méně početná, se zaměřuje na zesílenou podporu žáků se SVP. Ke smysluplnému využití volného času jsou žáci vedeni širokou nabídkou zájmové činnosti. Ve škole pracují 3 zájmové útvary pod ŠD (*Keramika, Sportovní hry, Taneční*) a 13 pod ŠK (*Florbal, Odbíjená, Keramika, Zumba, Ruční práce* aj.) a mnoho sportovních kroužků organizovaných v rámci *Školního sportovního klubu AŠSK* (dále „ŠSK“). V rámci výuky organizuje ZŠ pro žáky pobytové akce (škola v přírodě, lyžařský kurz, poznávací zájezdy aj.). V minulém školním roce se jich účastnilo 258 žáků z 617.

***Podmínky k realizaci ŠVP ZV mají požadovanou úroveň. Příkladem dobré praxe je zpracovaný ŠVP ZV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Výuka ve sledovaných vyučovacích hodinách na I. stupni ZŠ směřovala k cíli, který si většinou vyučující v úvodu hodiny stanovili. Standardně organizované frontální činnosti byly vhodně doplněny samostatnou prací nebo činností ve skupinách a ve dvojicích. Volené metody a formy práce na sebe logicky navazovaly a přispívaly k osvojování klíčových kompetencí základního vzdělávání. Žáci byli vedeni k plnění zadaných úkolů, většina z nich uměla samostatně pracovat. Plně respektovali nastavená pravidla chování, na pokyny vyučujících spontánně reagovali, s jejich pomocí dokázali plnit zadané úkoly. Do výuky byla smysluplně zařazena dobře organizovaná práce s interaktivní tabulí (v jednom případě s užitím hlasovacího zařízení), se kterou zdatně pracovali vedle vyučujících také žáci. Využívání materiální podpory k zefektivnění výuky bylo účelné. Názornost byla důležitým prvkem výuky, vedla k lepšímu porozumění učivu. Pozitivní



hodnocení žáků (ústní průběžná pochvala a klasifikace) mělo příznivý dopad na jejich aktivitu a motivaci k práci. K sebehodnocení a vlastnímu hodnocení byli žáci cíleně vedeni v závěru většiny vyučovacích hodin, ne vždycky však bylo zařazení sebehodnocení žáků účelné. Vyučující měli přirozenou autoritu, klima ve třídách bylo přátelské.

V rámci výuky předmětů *vlastivěda*, *prvouka* a *matematika* byla cíleně podporována matematická a přírodovědná gramotnost, a to s důrazem na názornost, mezipředmětové vztahy a příklady z praxe. Vyučující vycházeli ze zkušeností žáků, navazovali na dříve získané poznatky. K vytvoření početních představ byly v nižších ročnících účelně využity konkrétní předměty (knoflíky, modely peněz). Ve výuce *českého jazyka* měli žáci prostor pro samostatnou a skupinovou práci, byli vedeni ke vnímání stavby slov, čtení a práci s textem (čtenářská dílna), což mělo příznivý vliv na rozvoj jazykové, čtenářské a sociální gramotnosti. V hodinách *anglického jazyka* byla věnována v rámci podpory cizojazyčné gramotnosti výrazná pozornost rozvíjení slovní zásoby a řečových dovedností. Efektivitě výuky přispělo ve většině vyučovacích hodin časté střídání činností, změny poloh a pracovních míst žáků (využití prostorné chodby), dodržování psychohygienických podmínek. Žáci se chovali ve všech hospitovaných hodinách slušně, aktivně spolupracovali a komunikovali mezi sebou i s vyučujícími. Proces vzdělávání na I. stupni ZŠ vedl k osvojování klíčových kompetencí na velmi dobré úrovni.

Výuka *českého a anglického jazyka*, *hudební výchovy a dějepisu* na II. stupni ZŠ probíhala v esteticky podnětném prostředí kmenových nebo odborných tříd a jazykové učebny. Přestože byla část hodin vedena méně efektivním frontálním způsobem, vyučujícím se většinou dařilo vhodně motivovat žáky, cíleně střídat metody práce, zařazovat činnostní postupy a hravé formy učení. Ve většině hodin byla zařazena jednoduchá prezentace učiva s využitím ICT. Účelné bylo zejména propojení probíraných témat s praxí, návaznost na předchozí znalosti a zkušenosti žáků, začlenění mezipředmětových souvislostí. Ve většině sledovaných hodin byly cíleně rozvíjeny komunikační dovednosti. Rovněž promyšlená práce s textem velmi dobře podporovala a rozvíjela čtenářskou gramotnost žáků. Vytváření správných pracovních návyků bylo cíleně podporováno. V části hodin nebyla zařazena potřebná psychohygiena a relaxace, což se projevilo u některých žáků únavou a poklesem aktivity. Speciální vzdělávací potřeby žáků byly zohledňovány individuálním přístupem vyučujících, v jedné třídě poskytovala podporu integrovanému žákovi asistentka pedagoga. Průběžné motivační hodnocení kladně ovlivňovalo pracovní klima ve třídách i snahu žáků o splnění zadaných úkolů. Vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků bylo zařazeno do výuky ojediněle. Závěrečné hodnocení většinou nebylo z důvodu špatného časového rozvržení učebních činností realizováno.

Výuka v *přírodopisu*, *zeměpisu*, *fyzice a chemii* probíhala v odborných učebnách a ryze pohodové a velmi pracovní atmosféře. Na začátku vyučovacích hodin nechyběla záměrná vstupní motivace, kterou si vyučující získali pozornost žáků. Ti měli k dispozici potřebné vyučovací pomůcky, materiály, chemikálie, vzorce, mapy, přístroje aj. Společně řízené činnosti s efektivním využitím ICT byly vždy vystřídány prací ve skupinách nebo ve dvojicích, čímž docházelo k formování sociální gramotnosti žáků. Během samostatné



práce byli žáci vedeni k zodpovědnosti za výsledek své činnosti. Při práci s integrovanými žáky a žáky, kteří byli v péči speciální pedagožky a školního psychologa, uplatnili vyučující především individuální přístup a pomalejší tempo. Vyučující jim poskytovali rady a jejich práci vždy kontrolovali s poskytnutím zpětné vazby. Díky metodě řízeného rozhovoru mohli s žáky přirozeně komunikovat, klást otázky a ověřovat si fixaci potřebných znalostí a dovedností. Kvalita znalostí probraného učiva byla zjišťována společným opakováním učiva, krátkými testy, orientací na mapě, aplikačními zkouškami, praktickým cvičením a řešením problémových úloh. Žáci byli ukáznění k sobě navzájem, k vyučujícím se chovali velmi kultivovaně. Průběh vzdělávání v přírodovědných předmětech měl standardní až velmi dobrou úroveň, směřoval k cílené podpoře přírodovědné gramotnosti. Znalosti žáci dobře provazovali se zkušenostmi, bylo podporováno environmentální vědomí.

Při výuce algebraického a geometrického učiva v *matematice* docházelo k záměrnému rozvoji a podpoře matematické gramotnosti. Vyučovací hodina dějepisu s optimálním využitím prezentační techniky byla vedena výkladovou formou, z hlediska odbornosti na vysoké profesní úrovni. I když byla aktivita procesní stránky vzdělávání na straně učitele, žáci způsob výuky akceptovali a s maximálním zájmem spolupracovali. Průběh vzdělávání v hodinách *tělesné výchovy* měl velmi dobrou úroveň, žáci měli z pohybu radost. Struktura vyučovacích hodin respektovala požadavky na rozvoj tělesné zdatnosti, výkonnosti a vytrvalosti každého žáka.

***Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, výuka směřovala k celkovému rozvoji osobnosti a funkčních gramotností žáků podle ŠVP ZV.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Jeden ze základních cílů – vytvořit ve škole příznivé klima – se daří naplňovat. Ve škole je zřízeno Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) pod vedením zkušené speciální pedagožky. Smyslem ŠPP je zejména péče o žáky se SVP. Pro integrované žáky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, pro žáky s výukovými potížemi *Plán pedagogické podpory* nebo *Plán podpory speciálního pedagoga*. Vzdělávací obtíže těchto žáků jsou účinně eliminovány v rámci individuální nebo skupinové reedukace poskytované speciální pedagožkou. Velmi přínosná je činnost školního psychologa, který ve škole působí od 1. září 2013. Ten úzce spolupracuje se ŠPP, všemi vyučujícími a podle potřeby také se zákonnými zástupci žáků. Sociometrií třídních kolektivů se podílí na řešení vztahových potíží mezi spolužáky, poskytuje poradenskou pomoc při problémech v osobnostním vývoji žáků a ve vzdělávacím procesu. Má v péči žáky s výchovnými problémy, pro které škola vypracovává individuální výchovné programy. Účastní se jednání pedagogické rady, výchovných komisí, konzultuje udělování výchovných opatření aj. Vzdělávání nadaných žáků je realizováno individuálním přístupem v hodinách, rozšiřujícími úkoly, účastí v soutěžích a olympiádách. Žáci s odlišným mateřským jazykem mají zpracovaný plán vzdělávání, jejich jazyková bariéra je ve výuce zohledňována. Od tohoto školního roku mohou navštěvovat kurzy pro cizince, které škola organizuje. Primární prevence je důležitou součástí ŠVP ZV. Školní metodická prevence každoročně zpracovává a vyhodnocuje minimální preventivní program, který uvádí množství



krátkodobých i dlouhodobých programů zaměřených na prevenci rizikových projevů chování. Všechny realizované aktivity jsou vybírány podle atraktivnosti a efektivity. Důraz je kladen na vytváření pozitivního sociálního klimatu, což bylo ve škole patrné. Množství rizikového chování je vzhledem k vysokému počtu žáků ZŠ nízké. Žáci se chovali slušně, zdravili, bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojeni. Ke zvládnutí bezproblémového přechodu na vyšší stupeň vzdělávání přispívá adaptační program *LANO* a edukačně stimulační skupiny pro předškoláky. Výchovná poradkyně částečně participuje na péči o žáky s výukovými obtížemi, stěžejní je v její práci kariérové poradenství pro vycházející žáky. Realizované aktivity (exkurze, přednášky aj.) jim pomáhají porozumět světu práce a správně se rozhodnout pro další studium. Celkově mají poradenské služby poskytované školou nadstandardní úroveň.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků škola monitoruje, využívá k tomu vlastní i externí nástroje hodnocení. Žáci píší vstupní, průběžné a pololetní prověrky, jsou realizovány také srovnávací testy. Výsledky vzdělávání v jednotlivých třídách a skupinách jsou různorodé, což je částečně ovlivněno i tím, že žáci jsou v některých vyučovacích předmětech v odůvodněných případech rozdělováni do skupin podle úrovně dosahovaných znalostí a dovedností. Žákům se SVP je tak poskytována individuální podpora intenzivněji. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá podle nastavených pravidel a zásad, informace o prospěchu a chování jsou zaznamenávány v žákovských knížkách. Kontrolou vybraného vzorku žákovských knížek bylo zjištěno, že v některých vyučovacích předmětech (zejména v tělesné výchově) nebyla vždy zapsána klasifikace. Počet neprospívajících žáků školy je minimální. Prevence k eliminaci rizik je založena na průběžném sledování jejich prospěchu. Z počtu 617 žáků v uplynulém školním roce prospělo 343 s vyznamenáním, neprospělo 8. Ke střednímu vzdělávání ukončenému maturitní zkouškou bylo přijato 85 % žáků. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na standardní úrovni.

Škola se pravidelně a hojně zapojuje do vědomostních soutěží, některé z nich sama organizuje. V okresních kolech obhajují žáci přední místa (ve sledovaném období 3 x 1., 3 x 2., 3 x 3. místo) a postupují do krajských kol. Vynikajících výsledků dosahují žáci také v uměleckých soutěžích (např. *Voda štětcem a básní*). V celostátním kole literární soutěže *Příchod Cyrila a Metoděje* obsadili 3. místo. Škola patří mezi největší organizátory školních sportovních soutěží v Jihomoravském kraji. Je zapojena do *Asociace školních sportovních klubů*, mezi školami okresu Hodonín se pravidelně umísťuje na předních místech. Ve sportovních disciplínách dosahují žáci vynikajících výsledků nejen v okresních, ale také v krajských i národních kolech (ve sledovaném období obsadili na *Mistrovství ČR AŠSK* 3 x 2. a 2 x 4. místo). Mezi nejúspěšnější sporty patří florbal, stolní tenis a odbíjená.

Vysokou úroveň má také koordinace environmentální výchovy (dále „EVVO“), která je včleněna do ŠVP ZV a podpořena projekty (např. *Evoluce*, *Zvedněme děti z lavic a přiblížme se přírodě*). Žáci se účastní různorodých ekologických akcí ve škole i mimo ni (např. *Den Země*, *Dny zdraví*, *Ekojarmark.*), třídí odpad, zapojují se do recyklačního programu, dosahují dobrých výsledků ve sběru druhotných surovin. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívají exkurze a výlety s ekotématikou, využívána je vzdělávací nabídka ekocenter. V areálu školy pečují žáci o bylinkovou zahrádku. Žáci



8. ročníků vyrazí každoročně na čtyřdenní terénní přírodovědnou praxi, kde provádí praktická ekologická cvičení.

Škola má uzavřeno partnerství v rámci projektu *Podpora technického vzdělávání* se Střední průmyslovou školou Hodonín. Společně se Základní školou Vančurova se účastní projektu na podporu DVPP a se Základní školou Bučovice projektu, jehož cílem je vybavit školu tablety. Rozvinutá je spolupráce s místními mateřskými školami. Multikulturní výchova je podporována společnými akcemi sportovního a kulturního charakteru se Základní školou v Ratíškovcích a základními školami Senica a Skalica na Slovensku. Do této družby byla zapojena i základní škola Hohenau v Rakousku. Zákonní zástupci žáků pracují v orgánech školy, ve školské radě a *Školní radě*. Ta se finančně i organizačně podílí na podpoře činnosti ZŠ. Komunikace se zákonnými zástupci žáků probíhá zejména formou třídních schůzek, individuálních konzultací (s účastí žáků) a webové informační tabule jednotlivých tříd. Všichni pedagogičtí pracovníci mají zřízen školní mail. Důležitým partnerem školy je desátým rokem žakovský parlament. Aktivně se podílí na organizaci školních projektů, dává podněty a připomínky nejen k životu ve škole, ale i ve městě Hodonín. Cílená je součinnost se školskými poradenskými zařízeními a speciálně pedagogickými centry. Neméně významná je spolupráce s Policií ČR, Městskou policií Hodonín a dalšími organizacemi (*ASEKOL, Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín, hodonínská muzea aj.*). Systematickou podporu čtenářské gramotnosti žáků zvyšuje účast školy na akcích městské knihovny (besedy, výstavy, projekt *Už jsem čtenář aj.*). V literárních soutěžích knihovny se umísťují žáci školy na předních místech. Zřizovatel se o činnost školy aktivně zajímá. Škola se účastní mnoha akcí města (vystoupení tanečních útvarů aj.), organizuje *Sportovní hry Hodonín*. Rozvinuté partnerství s okolními i zahraničními školami a dalšími institucemi regionu má nadstandardní úroveň.

Svoji činnost představuje škola na veletrhu vzdělávání, v příspěvcích do místního tisku (*Hodonínské listy, Slovácko*), informacemi a fotografiemi na webových stránkách školy, které mají dobrou vypovídací hodnotu.

***Celkové výsledky vzdělávání mají vzhledem k realizovanému ŠVP ZV požadovanou úroveň, nadstandardní je oblast partnerství školy a poskytování školských poradenských služeb.***

## Závěry

- a) ***K silným stránkám školy patří činnost ŠSK s výbornými výsledky žáků ve sportovních soutěžích a nabídka zájmových činností. Vybavenost didaktickou technikou a postupně zlepšující se materiální podmínky kvalitativně ovlivňují výuku. Pozitivem je příznivé školní klima včetně řízení školy a vynikající úroveň EVVO. Příkladem dobré praxe je ŠVP ZV, rozvinuté partnerství s okolními školami a dalšími institucemi regionu a poskytované služby Školního poradenského pracoviště včetně činnosti školního psychologa. Škola se aktivně zapojuje do projektů a rozvojových programů, velmi dobře fungují školní webové stránky.***





- b) *V průběhu inspekční činnosti byly aktualizací školního řádu upraveny zjištěné formální nesrovnalosti (viz text).*
- c) *Pozornost je potřeba zaměřit na dostatečnou informovanost zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání ve všech vyučovacích předmětech.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo k zateplení školní budovy, byla vybudována nová jazyková učebna a zlepšilo se vybavení interaktivní a prezentační technikou včetně ICT techniky. Byla zřízena funkce školního psychologa, škola začala nabízet vzdělávací kurzy pro cizince, rozšířila se spolupráce se školami v rámci družebních a vzdělávacích projektů. Zkvalitnilo se řízení a klima školy, zlepšila se úroveň EVVO.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Hodonína – Základní škola Hodonín, Očovská 1, příspěvková organizace ze dne 30. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola Hodonín, Očovská 1 Čj. 2ZSL9 ze dne 12. června 2003; Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 22. června 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 049 418 815 (ZŠ), IZO: 103 155 325 (ŠJ), IZO: 118 600 281 (ŠD), IZO: 150 015 844 (ŠK), tisk dne 20. února 2015
4. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol, M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014; Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014, tisk dne 20. února 2015
5. Výroční zpráva o činnostech základní školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
6. Školní řád ze dne 1. září 2012; Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) ze dne 30. srpna 2012
7. Školní řád Čj. ZŠO-Ho-179/2015 ze dne 6. března 2015; Zápis z porady o seznámení pracovníků s novým školním řádem Čj. ZŠO-Ho-179/2015 ze dne 5. března 2015
8. Školní matrika – náhodně vybraný vzorek
9. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015
10. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Záписы ze zasedání školské rady od roku 2013
12. Záznamy z porad metodiků ve školním roce 2014/2015
13. Koncepce rozvoje školy na roky 2014 – 2018 bez data
14. Organizační řád školy platný ve školním roce 2014/2015
15. Roční plán práce školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 ze dne 20. února 2015; Výroční zpráva o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídicích a provozních pracovníků školy za kalendářní roky 2012, 2013, 2014
17. Plán uvádění začínajícího učitele ze dne 27. srpna 2014 – 3 kusy



18. Záznamy z hospitací za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
19. Zápisy z metodického sdružení I. stupně a z předmětových komisí II. stupně za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV ZŠ Hodonín, Očovská 1 ze dne 1. září 2006 včetně dodatků č. 1 – 6
21. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015
22. Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu ze dne 27. února 2015
23. Rozvrhy hodin všech tříd a rozpis zvonění ve školním roce 2014/2015
24. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 – náhodně vybraný vzorek
25. Srovnávací písemné práce za školní roky 2013/2014, 2014/2015
26. Zprávy z externího testování výsledků vzdělávání žáků: Stonožka 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014; Celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základní školy 2012/2013
27. Čtvrtletní písemné práce z ČJ, M a AJ za školní rok 2014/2015 – náhodné vzorky
28. Přehled klasifikace školy za školní rok 2013/2014
29. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
30. Plán výchovného poradce ve školním roce 2014/2015 ze dne 10. září 2014
31. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2014/2015 – 16 ks
32. Plán pedagogické podpory (školní psycholog) ve školním roce 2014/2015
33. Plán podpory speciálního pedagoga ve školním roce 2014/2015 – 25 ks
34. Vyrovnávací plán pro žáka s odlišným mateřským jazykem ze dne 22. září 2014
35. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2014/2015
36. Dokumentace školního psychologa ve školním roce 2014/2015
37. Zápisy z jednání výchovné komise za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
38. Dokumentace k činnosti školního parlamentu od školního roku 2011/2012
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 bez data
40. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 ze dne 26. června 2014
41. Plán environmentální výchovy na školní rok 2014/15 ze dne 30. srpna 2014
42. Zhodnocení práce v oblasti environmentální výchovy ve školním roce 2013/2014 ze dne 25. srpna 2014
43. Kniha školních úrazů a poranění za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
44. Evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu ze dne 5. ledna 2015
45. Záznamy o úrazech (náhodný vzorek); Rozbor úrazovosti (od školního roku 2003/2004 do školního roku 2013/2014) ze dne 29. srpna 2014
46. Analýza rizik BOZP ze dne 5. ledna 2015
47. Zpráva o provedení prověrky BOZP za rok 2012, 2013; Kontrolní činnost v oblasti BOZP ze dne 5. ledna 2015



48. Směrnice k zajištění BOZ žáků školy ze dne 5. ledna 2015; Záznamy ze školení zaměstnanců k BOZP v roce 2013, 2014, 2015
49. Účetní závěrka za rok 2012 až 2014; Hlavní kniha za rok 2012 až 2014
50. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2012 až 2014
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
52. Závěrečná zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za roky 2012 až 2014
53. www.zsocov.cz

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

*PhDr. Šárka Mikesková v. r.*

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

*Mgr. Ladislava Hodonská v. r.*

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

*PhDr. Renata Horáková v. r.*



PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

*PaedDr. Petr Zábranský v. r.*

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

*Ing. Antonie Navrátilová v. r.*

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

*Mgr. František Pištěk v. r.*

V Hodoníně dne 16. března 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Čechovský, ředitel školy

*Mgr. Martin Čechovský v. r.*

V Hodoníně dne 25. března 2015