



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Osíčko, okres Kroměříž

Adresa: Osíčko 74, 768 61 Bystřice p. Hostýnem

Identifikátor školy: 600 117 812

Termín konání orientační inspekce: 21. – 22. květen 2002

Čj.	154 122/02-005203
Signatura	oo2av130

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní předškolní zařízení je umístěno v samostatné budově ve středu obce. Jeho součástí je mateřská škola s kapacitou 25 dětí a školní jídelna s kapacitou 30 jídel, která zajišťuje celodenní stravování dětí a zaměstnanců. Předškolní zařízení je zálohovanou organizací, zřizovatelem je Obec Osíčko.

Ve školním roce 2001 – 2002 je dle výkazu o mateřské škole zapsáno 21 dětí. Jejich současný počet je vyšší, nepřevyšuje však stanovenou hygienickou kapacitu. Provozní doba předškolního zařízení je stanovena od 6:00 h do 15:15 h.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vychází z koncepčních záměrů školy, modifikovaných časově tematických plánů a současné odborné a metodické literatury. Plány jsou s ohledem na roční období přehledně rozvrženy do tematicky propojených měsíčních a týdenních okruhů. Funkčně jsou stanoveny vzdělávací záměry a jejich realizace, preferován je osobnostní rozvoj dětí. Plánované záměry jsou diferencovány a respektují didaktické zásady. Oblast přípravy a plánování má velmi dobrou úroveň.

V současné době je výchovně vzdělávací činnost zajištěna jednou pedagogickou pracovnící splňující požadavky odborné a pedagogické způsobilosti a další, která tato kritéria nesplňuje. V oblasti předškolní výchovy se však aktivně vzdělává. Obě učitelky absolvovaly MŠMT akreditovaný logopedický kurz zaměřený na logopedickou prevenci, se specializací na řečovou výchovu. Získané poznatky a dovednosti funkčně využívají v mateřské škole zejména při pravidelné logopedické péči, kde je evidováno devět dětí.

Možnost souběžného působení učitelek je efektivně využívána při zajištění bezpečnosti dětí v době pobytu venku, organizaci hlavního jídla a při skupinové práci s dětmi ve výtvarném a logopedickém kroužku.

Dětem se speciálními potřebami je věnována dostatečná pozornost. Kromě pravidelné individuální logopedické péče je prokazatelná práce s dětmi s odloženou školní docházkou. Je realizována na základě odborného doporučení pedagogicko - psychologické poradny.

Talent dětí je rozvíjen v průběhu vzdělávacího programu, intenzivněji pak ve výtvarném kroužku. Výsledné práce dětí jsou vhodně prezentovány v prostorách předškolního zařízení a místní knihovny.

Pro realizaci vzdělávacích činností má mateřská škola dostatek prostor. Má samostatnou třídu, tělocvičnu, lehárnu, jídelnu, šatnu a hygienické zařízení. Nevýhodou je nepropojení jednotlivých místností a tím omezený volný a bezpečný pohyb dětí v zařízení. Prostory užívané dětmi jsou vzhledem k jejich stimulaci vhodně uspořádány a vybaveny. Nábytek je starší, dosud funkční. Hračky a pomůcky jsou průběžně inovovány a uloženy převážně v dosahu dětí. Nadstandardní vybavení je pro řízené tělovýchovné aktivity. Pro spontánní pohybové vyžití dětí ve třídě pomůcky a náčiní chybí. Funkční audiovizuální technika byla k dispozici, v současné době však z důvodů zcizení v předškolním zařízení není. Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou celkově velmi dobré.

Pro pobyty venku je celoročně využívána školní zahrada, která s ohledem na terénní úpravy a možnosti rekreačního vyžití dětí vyhovuje. Velmi dobré podmínky pro zdravý pobyt dětí venku poskytuje i okolní příroda.

V denním režimu jsou dodržovány zásady pro relaxaci dětí. Spontánní a řízené činnosti

v průběhu dne jsou vyvážené. Tříhodinové intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodrženy. Nevyhovující je doba a organizace podávání ranní přesnídávky při níž není u dětí optimálně respektována individuální potřeba jídla, ani délka stolování. Kultura stravování je na velmi dobré úrovni. Pitný režim je v průběhu dne hygienicky a funkčně zaveden. Individuální potřeba spánku je u dětí dostatečně zohledněna. Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Prostředí mateřské školy je podnětné a estetické. V areálu předškolního zařízení je vzorná čistota, tepelné a světelné podmínky vyhovují. Psychohygienické podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré.

V době konání orientační inspekce absolvovala řízenou pedagogickou praxi v předškolním zařízení žákyně střední pedagogické školy.

Během dvou dopoledních bloků byly sledovány spontánní aktivity, řízené vzdělávací činnosti a sebeobslužné dovednosti dětí. Pro ranní hry byl vytvořen dostatečný časový prostor, svoboda dítěte při hře byla plně respektována. Učitelka i praktikantka zprostředkovávaly dětem dostatek podnětů k rozvoji fantazie, představivosti, jemné motoriky a manuální zručnosti. Obě se zapojovaly do hrových aktivit, přičemž spontaneita dětí zůstala zachována. Podporovaly zdravou sebedůvěru u dětí a příznivé komunikační prostředí. Vedly je k pořádku, samostatnosti a svým klidným a partnerským přístupem k nim výrazně podpořily pozitivní vzájemné vztahy. Účinné podněty pro spontánní pohybové vyžití dětí ve třídě nebyly vytvořeny. Sledované ranní hry měly velmi dobrou úroveň.

V řízené činnosti zaměřené na rozvoj poznání navázala praktikantka na hry a týdenní vzdělávací téma. Účinnou vstupní motivací dokázala děti přirozeně zaujmout. Vhodně uplatnila frontální i skupinovou práci, poskytla dětem přiměřený čas k činností a rozvíjela u nich smysl pro vzájemnou spolupráci. S ohledem na stanovený vzdělávací záměr funkčně využila metodu pozorování a rozhovoru. Pro rozvoj představivosti, upevnění již osvojených vědomostí i zprostředkování nových poznatků u dětí měla připraveny vhodné, avšak pouze v omezené nabídce obrazové pomůcky. Během řízené činnosti praktikantka zařazovala málo aktivizačních prvků, umožňovala však dětem dostatek pohybu i relaxace. Zprostředkovala jim málo podnětů k citovým prožitkům i k rozvoji jejich logického myšlení. Propojení dílčích činností bylo nevýrazné, uplatněné motivační prvky byly méně účinné. Vztah praktikantky k dětem byl přátelský a tolerantní. S ohledem na délku jejich pedagogických a praktických zkušeností měla sledovaná vzdělávací činnost velmi dobrou úroveň.

Další sledovaná řízená aktivita navazovala rovněž na týdenní téma a byla zaměřena na rozvoj jazykových dovedností dětí. Byla hrová a její organizace umožňovala všem dětem seberealizaci a aktivní spoluúčast. Při analyticko – syntetických činnostech učitelka respektovala u dětí individuální tempo a v případě sníženého zájmu jim umožnila volit si aktivity náhradní. Méně prostoru bylo vytvořeno pro širší verbální projev dětí a pro upevnění již získaných poznatků a dovedností. V průběhu činnosti učitelka dokázala vhodně využít hru na klavír a navodit hudební i motivační prvky. Její verbální projev byl velmi dobrý a předvedená pedagogická práce na velmi dobré úrovni.

Na vytváření a upevňování hygienických návyků u dětí bylo dostatečně dbáno. Organizace sledovaných režimových momentů však poskytovala dětem méně prostoru k rozvoji samostatnosti a individuálních sebeobslužných dovedností.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Oblast plánování a přípravy vzdělávacích činností, včetně uplatněné organizace, forem, metod práce, motivace, interakce a komunikace je hodnocena velmi dobře. Materiálně technické a psychohygienické podmínky mateřské školy jsou rovněž velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Projekt rozvoje mateřské školy je stanoven na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se nachází, s nástinem řešení stávajících problémů. Orientován je na oblast estetické a jazykové výchovy a prohloubení spolupráce mateřské školy s rodinou. Mezi prioritní cíle patří vytváření důvěry, úcty a vzájemné spolupráce mezi dětmi, zaměstnanci a rodiči. V návaznosti na projekt je funkčně zpracována výchovně vzdělávací koncepce, která je zaměřena na osobnostní rozvoj dětí a dodržování pedagogicko - psychologických zásad. Je výchozím materiálem pro sestavování přehledných tematických měsíčních a týdenních plánů. Součástí projektu je plán materiálně technického zabezpečení mateřské školy a potřeb a pomůcek pro vzdělávací činnosti. Přílohou projektu je plán pedagogických a provozních porad, řídicí a kontrolní činnosti a Úmluva o právech dítěte.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů, s vymezením základních cílů v jednotlivých oblastech práce předškolního zařízení. Je funkční, reálné a hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Organizace předškolního zařízení vyhovuje potřebám dětí, rodičů i interním podmínkám. Stanovena je plánem činnosti mateřské školy, funkčním vnitřním řádem, režimem dne, pracovními povinnostmi zaměstnanců a rozpisem jejich pracovní doby.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena funkčně, přehledně, na platných tiskopisech a na vynikající administrativní úrovni.

Vnitřní řád mateřské školy postihuje práva a povinnosti zaměstnanců i rodičů. Je vypovídající a poskytuje všem dostatečné informace o zajištění provozu předškolního zařízení, způsobu docházky dětí a organizaci školního stravování. Spolupráci s rodinou, která je velmi dobrá, věnuje mateřská škola velkou pozornost. Informační systém směrem k rodičům je zajištěn formou osobního denního kontaktu s pedagogickými pracovníci, prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a společně připravovaných školních akcí. Spolupráci s rodinou, zřizovatelem a veřejnými institucemi je věnován dostatečný prostor ve zpracovaném projektu rozvoje mateřské školy. Podle zájmu a potřeby poskytuje předškolní zařízení rodičům poradenské služby vyplývající z každodenní pedagogické práce s dětmi. Spokojenost rodičů, jejich názory a podněty k činnosti předškolního zařízení získává mateřská škola také prostřednictvím anonymní ankety.

Informační systém pro zaměstnance je zajištěn převážně formou osobních sdělení, přenosem zpráv z jednání ředitelky se zaměstnavatelem a zřizovatelem a prostřednictvím pedagogických a provozních porad. Zápisy z pracovních jednání jsou vypovídající a obsahují relevantní informace.

Ochrana důvěrných dat a informací o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna.

V průběhu školního roku se mateřská škola na veřejnosti významně prezentuje zejména u příležitosti oslav tradičních a církevních svátků. Pořádá s dětmi a rodiči četné školní i mimoškolní aktivity například: výlety do přírody, táboráky, navštěvuje koncerty a jiné kulturní akce v regionu, pořádá sportovní soutěže se sousední mateřskou školou a aktivně se podílí se na vítání nově narozených dětí v obci.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy, včetně informačních systémů je hodnocena velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen účinný systém ve vedení a motivování pracovníků školy. Osobním příkladem a pozitivním vztahem k lidem přispívá k příznivé atmosféře na pracovišti. Pružně reaguje na nové podněty v oblasti řízení i předškolního vzdělávání a zavádí je do praxe. Pro ohodnocení zaměstnanců má stanovena funkční kritéria, která jsou všem předem známá. Patří mezi ně kvalita pedagogické práce, aktivní přístup k plnění pracovních povinností, mimoškolním aktivitám a ke spolupráci s rodiči a veřejností. Hodnocení pracovníků prostřednictvím nadtarifních složek platu je diferencováno.

Pro odborný růst pedagogických pracovníků vytváří ředitelka velmi dobré podmínky. Prostředky na vzdělávání jsou evidovány a o účasti na vzdělávacích akcích je veden přehled. Získané poznatky jsou přenášeny na pedagogických poradách. Pro individuální studium učitelů je v mateřské škole k dispozici dostatek současné odborné i metodické literatury. Nekvalifikované pedagogické pracovníky poskytuje ředitelka účinnou odbornou a metodickou pomoc pravidelně při přípravě vzdělávací činnosti a hospitačním rozboru.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanizmy

S ohledem na podmínky předškolního zařízení je kontrola provozu denní a průběžná. Výsledná zjištění nejsou písemně zaznamenávána, avšak na případně zjištěné nedostatky jsou pracovníci předškolního zařízení ihned upozorňováni.

Kontrola vzdělávacího procesu je realizována dle zpracovaného plánu hospitační činnosti. Prostředkem kontroly jsou denní orientační vstupy a výsledné práce dětí. Pravidelně je sledována příprava učitelky na práci s dětmi, vedení třídní dokumentace a naplňování hlavních záměrů školy v praxi. V průběhu pohospitačního rozhovoru s praktikantkou prokázala ředitelka pedagogický takt a velmi dobrou orientaci v oblasti předškolní výchovy.

Kontrolní činnost ředitelky je hodnocena velmi dobře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou souhrnně hodnoceny velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2001 čj. 50/01-m
- Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 5. 1996
- Výkaz o MŠ pro školní rok 2001 – 2002
- Platné přihlášky dětí do MŠ
- Aktuální evidenční listy dětí zařazených do MŠ
- Aktuální rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- Aktuální pracovní povinnosti zaměstnanců MŠ a stanovení jejich pracovní doby
- Kritéria pro osobní ohodnocení zaměstnanců ve školním roce 2001 - 2002
- Platné tematické plány vzdělávací činnosti
- Záznamy o průběhu logopedické péče ve školním roce 2001 - 2002
- Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
- Aktuální režim dne dětí

- Projekt rozvoje MŠ s přílohami pro školní rok 2001 – 2002
- Aktuální vnitřní řád MŠ
- Přehled výchovné práce pro školní rok 2001 - 2002
- Přehled o denní docházce dětí do MŠ v roce 2001 - 2002
- Záznamy o hospitační činnosti v roce 2001 - 2002
- Aktuální kniha úrazů

ZÁVĚR

Úroveň vzdělávání je ve všech oblastech hodnocena velmi dobře. Podmínky vzdělávání jsou souhrnně hodnoceny rovněž velmi dobře. Na vynikající úrovni je oblast plánování a vedení a motivování pracovníků školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	Anna Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 31. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. června 2002

Razítko

Ředitelka školy:

Lenka Přadková	Lenka Přadková v. r. podpis
----------------	--------------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Zlín odbor školství	02-06-17	113/02
Zřizovatel: OÚ Osíčko	02-06-17	136/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.