



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB -146/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Násedlovice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo:	Násedlovice 211, 696 36 Násedlovice
IČO:	750 234 66
Identifikátor:	600 115 348
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Marcelou Hanákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Násedlovice
Místo inspekční činnosti:	Násedlovice 211
Termín inspekční činnosti:	5. – 7. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Násedlovice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet je 50 dětí, tento počet se týká také dětských strážníků. Nachází se uprostřed obce v blízkosti hlavní komunikace ve starším objektu bývalé obecné školy. Ze zadní části navazují na budovu další subjekty (zdravotní středisko aj.), malý dvůr s bylinkovou zahrádkou a vstupem na rozlehlou školní zahradu ohraničenou vzrostlou zelení. V poslední době došlo k její celkové rekonstrukci, revitalizaci a vybavení dřevěnými herními prvky a sportovními sestavami. Vybudovaný umělý svah umožňuje dětem realizovat sezónní činnosti a pohybové aktivity.

Od posledního hodnocení prošla škola několika opravami, jednalo se o rekonstrukci kuchyně, výměnu oken a vstupních dveří, úpravu sociálních zařízení, celkovou rekonstrukci elektrických rozvodů včetně osvětlení a rekonstrukci podlah. Šatna pro děti byla vybavena novými úložnými skříňkami, ložnice byla vybavena novými lehátky. Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem v jedné věkově smíšené třídě. Její kapacita je využita na 56%. V přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013 bylo přijato 10 dětí (z počtu 13 přihlášených tj. cca 77%). Z celkového počtu přijatých dětí je 5 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s názvem „*Vplouváme do života*“, který je platný od 1. září 2010.

MŠ poskytuje dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které vhodně doplňují vzdělávací nabídku a jsou součástí ŠVP PV. Jedná se o seznamování s anglickým jazykem, předplavecký výcvik a edukativně stimulační program. Kolektiv zaměstnanců MŠ tvoří 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a 2 provozní pracovnice. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je po dohodě se zřizovatelem stanoveno a poskytováno několik let i v letošním školním roce bezúplatně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním dokumentem pro realizaci předškolního vzdělávání je ŠVP PV. Zpracovaný dokument je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Obsahuje požadované informace o škole, a to vzájemně sladěné. MŠ do něj zapracovala konkretizované očekávané výstupy. Má logický systém, který je promyšlený a přináší obraz o fungování a práci MŠ. Vychází z podrobné analýzy RVP PV a tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí.

V rámci naplňování ŠVP PV věnuje MŠ velkou pozornost environmentálnímu vzdělávání a prevenci projevů rizikového chování dětí. Škola v těchto oblastech dosahovala velmi dobrých výsledků. Děti třídily odpad, sezónně pečují o bylinkovou zahrádku, spolupracují s firmou zabývající se produkcí biopotravin. Pravidelně firmu navštěvují a zařazují jejich produkty do svého jídelníčku. Občasné výlety do přírody a zaměření na zdravý způsob života podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti. Projekty zaměřené na prevenci projevů rizikového chování dětí MŠ realizuje v rámci vzdělávací nabídky a jejich ukončení doprovází výtvarné vyjádření prožitků z těchto aktivit, což dokladují výtvarné exponáty umístěné ve třídě i šatně. Jejich obsahová i výtvarná úroveň je vysoká. Pro skupinové i individuální činnosti dětí byly prostory obou tříd uspořádány do center aktivit. Tím bylo zajištěno podnětné vzdělávací prostředí, umožňující prožitkové a kooperativní učení dětí hrou a činnostmi, což vedlo k podpoře rozvoje funkčních gramotností. Děti pracovaly velmi samostatně. Měly upevněné hygienické návyky, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Měly upevněné základní společensko-kulturní dovednosti, byly zdvořilé. Příznivé klima jim poskytovalo pocit spokojenosti, jistoty a bezpečí. Předpoklady pro kompetence související s rozhodováním, samostatností a řešením problémů byly na velmi dobré úrovni. Jejich vzájemná komunikace byla na požadované úrovni. Významně k tomu přispívaly i zařazované pěvecké činnosti a aktivní rozvíjení slovní zásoby. Rozvoj řečových schopností dětí a posilování jejich zvědavosti cíleně podporovala nabídka rozmanitých činností. Děti se chovaly bezprostředně, ohleduplně, nedocházelo ke konfliktům. Činnosti rozvíjely jejich smyslové vnímání a kreativitu. Svoje zkušenosti a poznatky dokázaly při nich uplatňovat.

MŠ sleduje a vyhodnocuje individuální rozvoj a učební pokroky každého dítěte. Systém sledování je na dobré úrovni. Vzdělávací nabídka vycházela ze stanovených cílů, zohledňovala vzdělávací potřeby dětí více u nejstarších dětí. Příležitost k dalšímu rozvoji školy spočívá ve vyšší diferenciaci vzdělávací nabídky ve prospěch každého dítěte. Děti byly učitelkami hodnoceny kladně a cíleně byly vedeny k sebehodnocení. Vytvořená pravidla soužití byla uplatňována při řešení běžných situací. Zdravý vývoj dětí pozitivně podporovaly řízené a spontánní pohybové aktivity, byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Velkou pozornost věnuje MŠ kvalitě stravování. Do jídelníčku byly zařazovány biopotraviny a prvky racionální výživy při zachování jeho vhodné skladby a dodržení zdravé technologie přípravy pokrmů a nápojů. Odbornost a ochota personálu připravovat stravu s invencí zajišťovaly její plnohodnotnost a vyváženost (dle předpisů). Děti měly stále k dispozici dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými jídly byly dodržovány vhodné intervaly. Měly možnost výběru velikosti porcí. Příležitost používat příbor měly všechny děti. Po obědě si čistily zuby. Ke správnému způsobu sezení napomáhal výškově rozdílný nábytek.

Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky věnuje MŠ značnou pozornost. Má k tomu vhodné prostorové podmínky a přizpůsobila i organizaci vzdělávání. Děti se seskupují v dopolední části dne a provádějí různé intelektuální a praktické činnosti ve skupině nebo individuálně zpracovávají didaktické materiály *Včelička*, cíleně zaměřené na rozvíjení logického myšlení s různým stupněm náročnosti. MŠ zabezpečuje pro děti za účasti jejich rodičů *Edukačně stimulační program*. Velmi dobře spolupracuje se základními školami (Žarošice, Uhřice), čímž dětem usnadňuje přechod do základního vzdělávání. Pro zpestření vzdělávání dětí škola využívá i spolupráci s *Ústavem antropologie MU Brno*. Poradenství pro rodiče dětí MŠ zajišťuje tím, že zprostředkovává kontakt se školským poradenským zařízením zejména PPP Kyjov a nabízí rodičům kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání. Pořádá besedy o zdravé výživě s ochutnávkou pokrmů. MŠ má nastavený i účinný informační systém uvnitř školy i směrem k rodičům. Aktuální informace o činnosti školy jsou předávány na třídních schůzkách a prostřednictvím nástěnky při vstupu. Každodenním osobním kontaktem a konzultacemi s učitelkami zákonní zástupci získávají podrobnosti o vzdělávání a individuálních pokrocích dětí. Svoji práci MŠ prezentuje na besídkách v MŠ, při veřejných kulturních vystoupeních a pravidelnými články v místním zpravodaji.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně a včas informuje rodiče i veřejnost. Pro přijímání dětí má ředitelka stanovená kritéria, která jsou v souladu s právními předpisy. Povinná dokumentace byla vedena přehledně a poskytovala všechny požadované informace v souladu se školským zákonem.

Ředitelka byla jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení. Svoji činnost vykonává od roku 2002 a splňuje pro ni kvalifikační předpoklady. Její dlouholeté pedagogické zkušenosti i zkušenosti s řízením školy měly pozitivní vliv na její bezproblémový chod. Kolektiv zaměstnanců MŠ je stabilizovaný, spolupracuje jako tým řadu let. Ředitelka školy každodenním kontaktem se všemi zaměstnanci i rodiči dětí vytváří příznivé klima ve škole, škole rodinného typu. Vytvořila organizační strukturu, stanovila kompetence pracovníků a funkční informační systém. Podporuje další vzdělávání

pedagogických pracovníků (dále DVPP). Sama se také stále vzdělává, i když zajištění provozu je poměrně náročné v tak malém kolektivu zaměstnanců. Jedna pedagogická pracovnice sice má vysokoškolské vzdělání pedagogického směru, avšak nesplňuje odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává. V současné době dokončuje studium na vysoké škole k získání potřebné kvalifikace. V centru zájmu školy je její vzdělávací činnost. Dbá na zkvalitňování a vytváření sounáležitosti s obcí. Jednání pedagogické rady směřují k podpoře kvality vzdělávání. Škola má velmi dobré prostorové podmínky pro vzdělávání. K dispozici má dostatek hraček, pomůcek a didaktického materiálu pro naplňování ŠVP PV. Interiér MŠ je bezpečný, působí čistě a jeho výzdoba se shoduje s motivačním názvem ŠVP PV. Zpříjemňují ho i vystavené dětské práce. Třídy uspořádané do center aktivit poskytují dětem příznivé podmínky, dostatek soukromí pro společnou a individuální práci. Jsou vybaveny účelně, vhodně a vkusně, což podtrhuje celkově estetický dojem školy. Způsob umístění pomůcek ve třídě byl efektivní, podporoval děti v rozvoji samostatnosti. Uložení tělocvičného náradí a pomůcek ve třídě usnadnilo rozvoj pohybových aktivit a manipulačních dovedností dětí. Mateřská škola věnuje dostatek pozornosti bezpečnosti a ochraně jejich zdraví. Vyhodnocuje reálná nebezpečí a přijímá včasná opatření k jejich odstranění. Tuto skutečnost dokládala pečlivě vedená dokumentace s bezpečnostní tematikou i dlouhodobě vykazovaný nízký počet úrazů.

V hodnoceném období let 2010 - 2012 mateřská škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které měly stoupající tendenci. Na celkových neinvestičních výdajích školy se podílely cca 68 %. Tyto prostředky byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků. Další příjem tvořil příspěvek od zřizovatele, který byl určen především k úhradě provozních nákladů. V hodnoceném období měl snižující se tendenci, v roce 2012 pak zaznamenal mírný nárůst. Celkové neinvestiční výdaje v hlavní činnosti měly po celé období stoupající tendenci (v roce 2010 cca 1 535 tis. Kč, v roce 2011 cca 1 597 tis. Kč a v roce 2012 cca 1 756 tis. Kč). Mateřská škola se zapojila v roce 2011 do projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a získala ze státního rozpočtu pro jejich realizaci další účelově určené finanční prostředky. Na základě realizovaných rozvojových programů (*Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC (Specifika) a Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků*) vyčerpala celkově 6 700 Kč.

Počet přijatých dětí je již několik let stejný. Po celé období byla mateřská škola naplněna na stav 28 dětí v jedné třídě, a to na základě výjimky z nejvyššího počtu dětí udělené zřizovatelem. Při uvedeném počtu dětí byla kapacita mateřské školy (50 dětí) naplněna po celé hodnocené období na 56 %.

Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k naplňování svého vzdělávacího programu.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do školského rejstříku. Při jeho realizaci postupuje podle platných právních předpisů a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a prevenci k ochraně jejich zdravého vývoje.

Celkové výsledky vzdělávání dětí jsou hodnoceny jako velmi dobré. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV a přispívá k celkovému rozvoji dětí.

Poznatky o jejich pokrocích a učení se však daří více využívat pro přípravu vzdělávací nabídky u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňovalo kvalitní materiální zázemí, příjemné rodinné prostředí školy, klidná atmosféra a vstřícné vzájemné vztahy.

Od posledního hodnocení ředitelka školy udržuje velmi dobrou kvalitu řízení. MŠ úspěšně rozvíjí a upevňuje sounáležitost s obcí a se všemi partnery. K pozitivnímu posunu došlo ve zlepšení materiálních podmínek školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Násedlovice příspěvkovou organizaci ze dne 5. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků č. 1 až 8
2. Jmenování ředitelky předškolního vzdělávání ze dne 28. 11. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy 8. 5. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení RED IZO 600115348 ze dne 24. 1. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107607794 (mateřská škola) ze dne 24. 1. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103167544 (školní jídelna) ze dne 24. 1. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vplouváme do života“ č. j. 41/MŠ/2010 platný od 1. 9. 2010
8. Třídní vzdělávací program na školní rok 2012/2013 (1 ks)
9. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2012/2013 ze dne 28. 6. 2012 s kladným vyjádřením zřizovatele
10. Hodnotící zpráva školní rok 2011/2012 Mateřské školy Násedlovice, okres Hodonín, příspěvková organizace
11. Plán akcí pro školní rok 2012/2013
12. Školní řád platný s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 29. 8. 2012
13. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2012/2013 (1 ks)
14. Seznam dětí na školní rok 2012/2013 (1 ks)
15. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (28 ks)
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (28 ks)
17. Program evidence dětí v MŠ (školní matrika v elektronické podobě)
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (28 ks)
19. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (28 ks)
20. Přehled docházky ve školním roce 2012/2013 (1 ks)
21. Organizace dne ve školním roce 2012/2013 (1 ks)
22. Záznamový arch pro sledování hodnocení rozvoje a učení dítěte (28 ks)
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
25. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2012/2013
27. Hospitační záznamy od školního roku 2011/2012
28. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2011/2012
29. Zápis z jednání pedagogické rady a provozních porad od školního roku 2011/2012
30. Zápis ze schůzek rodičů vedené od školního roku 2011/2012
31. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. 4. 2012

32. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o úplatě za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013 ze dne 30. 6. 2012
33. Kniha úrazů vedená od 8. 9. 2007
34. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ ze dne 1. 9. 2010
35. Revizní protokol z roční hlavní prohlídky dětského hřiště ze dne 4. 7. 2012
36. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 127 323/00-011079 ze dne 3. 10. 2000
37. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 2. 10. 2012
38. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2012 ze dne 10. 1. 2013
39. Hlavní kniha období prosinec 12. 2010, 12.2011 a 12.2012
40. Účtový rozvrh pro rok 2010, 2011 a 2012
41. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
42. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům pro rok 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát Brno, Křížová 22, 603 00, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 13. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Antonie Navrátilová, v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

František Pištěk, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Násedlovicích dne 1. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marcela Hanáková, ředitelka školy

Marcela Hanáková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.