

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 033 097/99 2712
Signatura: vc3bs103

Oblastní pracoviště č.02 Střední Čechy
Okresní pracoviště Mělník

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Dřísy 86, 277 14 Dřísy
IZO školy:	102 274 720
Identifikátor ředitelství:	600 047 547
Ředitelka školy:	PaedDr. Dana Karschová
Zřizovatel:	Obec Dřísy, 277 14 Dřísy
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Mělník, Tyršova 105, 276 01 Mělník
Termín inspekce:	9. červen a 10. červen 1999
Inspektorka:	Marie Voláková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, zápisy z pedagogických rad a provozních porad, rozvrh hodin, řád školy, celoroční a měsíční plán práce, měsíční evidence žáků, třídní knihy a výkazy, katalogové listy, hospitační záznamy, vzorky žákovských knížek a sešitů, personální dokumentace, záznamy o provedených kontrolách, kniha úrazů, výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 1997/98.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry pro tento školní rok jsou uvedeny v celoročním plánu práce. Hlavním úkolem bylo prohlubování poznávacích a hodnotových cílů zvoleného vzdělávacího programu. V materiálně-technické oblasti bylo nutné doplnit vybavení školy vhodnými učebnicemi. Dlouhodobé koncepční záměry nejsou písemně zpracovány. Ředitelka školy v této oblasti zamýšlí kromě zkvalitňování specifických cílů výuky jednotlivých vyučovacích předmětů, rozšířit mimoškolní činnost žáků a podle finančních možností doplnit chybějící učební pomůcky a zlepšovat technický stav budovy (prioritně zajistit opravu střechy).

Z celoročního plánu práce vycházejí měsíční plány, ve kterých je uvedena osobní zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Plnění zadaných úkolů provádí ředitelka jednou měsíčně na provozních poradách, ze kterých jsou vedeny vypovídající záznamy. Učitelé vypracovali časové tematické plány učiva jednotlivých předmětů.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně-vzdělávací činnosti je hodnoceno jako průměrné.

2. Odborné a pedagogické řízení

1. Organizační struktura

Čtyři kmenové třídy navštěvuje 64 žáků pěti postupných ročníků (ve IV. třídě je umístěn 4. a 5. ročník). Průměrný počet v jedné třídě činí 16 žáků.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční. Vychází z celoročního plánu práce, rozvrhu hodin a dozorů, školního řádu. Ředitelka školy podrobně stanovila pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků písemnou formou. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada. Zápisy z těchto jednání jsou přehledné, kontrole zadaných úkolů v usnesení je věnována náležitá pozornost.

Pedagogicky a odborně nezpůsobilé kolegyni pomáhá ředitelka při přípravě na vyučování, nabídla jí také vzájemné hospitace. V oblasti výuky cizích jazyků a v zajištění návaznosti učiva prvního a druhého stupně spolupracuje škola se Základní školou ve Všetatech.

Organizační struktura školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

2. Personální struktura

Ředitelka školy byla pověřena jejím řízením Školským úřadem v Mělníce k 15. srpnu 1997 v situaci velmi napjaté, kdy předcházející ředitelka a další čtyři zaměstnanci dali výpověď. Pracuje jako třídní učitelka třetí třídy, má předepsanou pedagogickou a odbornou způsobilost, 36 let praxe, absolvovala kurz pro reedukaci vývojových poruch učení.

Pedagogický sbor tvoří ještě šest pracovníků. Na částečný úvazek pracují dvě učitelky důchodového věku (17 a 11 hodin) a jedna vychovatelka školní družiny (10 hodin).

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti:

Pedagogičtí pracovníci	Úplná	Jen odborná	Jen pedagogická	Nevyhovující
Učitelky (včetně ŘŠ)	3	0	0	2
Vychovatelky	1	0	0	1
Celkem	4	0	0	3

Z pěti učitelek nesplňuje 40 % předepsanou pedagogickou a odbornou způsobilost. Z celkového počtu 93 týdně odučených hodin je 41 % zajištěno neodborně (německý jazyk, výuka II. třídy a 13 hodin v I. a III. třídě).

Věková skladba pedagogického sboru:

Věk	do 30 let	30 let - 45 let	45 let - důchod. věk	důchod. věk
Počet pedagogů	0	2	2	3

Věkový průměr pedagogického sboru činí 48 let. Perspektivně bude personální zajištění výuky řešeno ve spolupráci se zřizovatelem (zajištění bytu pro učitele).

Provoz školy včetně školní jídelny, která je její součástí, zajišťuje pět správních zaměstnanců (v topném období), z toho tři na celý pracovní úvazek.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou průměrné.

3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Svoji kontrolní činnost rozpracovala ředitelka školy do jednotlivých měsíců školního roku v celoročním plánu práce. Během roku provedla pouze osm kontrolních hospitací. Písemné zápisy jsou z nich vedeny, obsahují závěrečná doporučení k odstranění zjištěných nedostatků. K posouzení úrovně vědomostí žáků z českého jazyka a matematiky používá vlastní testy i kontrolní práce zadávané učiteli. Výsledky jsou podrobně analyzovány, odstraňování nejčastějších chyb je věnována potřebná péče. Pozitivní je snaha spolupracovat v této oblasti s okolními školami.

Konkrétní kritéria pro hodnocení práce pedagogických pracovníků nejsou písemně stanovena. Kladně je hodnocena práce členek pedagogického sboru vykonaná nad rámec základních pracovních povinností. Výše nenárokových složek platu je diferencována.

Hodnocení žáků je prováděno v souladu s § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Pět žáků s vývojovými poruchami učení bylo v pololetí tohoto školního roku hodnoceno slovně.

Kontrolní systém má průměrnou úroveň.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém vzhledem k malé velikosti kolektivu školy je velmi jednoduchý. Potřebné informace jsou uváděny v měsíčním plánu práce, v zápisech z pedagogických rad svolávaných pětkrát ročně. Aktuální problémy jsou řešeny na pracovních poradách. Předávání informací je písemně doloženo.

Vnější informační systém zahrnuje společnou schůzku pro všechny rodiče žáků na začátku školního roku. V jeho průběhu nabídla škola dvě setkání s třídními učitelkami a v lednu informační odpoledne. Po předběžné domluvě mohou rodiče navštívit školu kdykoliv. Od 1. dubna 1996 pracuje Rada školy, která se schází dvakrát ročně. Informace o životě školy zde předávají čtyři její pracovnice, které jsou členkami rady. Na každou schůzku je zvána i ředitelka školy. Rodiče se mohli zúčastnit slavnostního zahájení školního roku, Dne otevřených dveří, školní besídky, oslavy Dne dětí, zájezdu do Itálie. Operativní informace o prospěchu a chování svých dětí získávají prostřednictvím žákovských knížek a notýsků.

Informační systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

5. Vedení povinné dokumentace

Během kontroly povinné dokumentace školy v rozsahu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, byly zjištěny tyto nedostatky:

- ve školním řádu není zohledněna Úmluva o právech dítěte,
- některé obsahy zápisů v třídních knihách nejsou zcela konkrétní,
- označení tříd v třídních knihách, výkazech a katalogových listech neodpovídá § 2 odst. 6 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole.

Ostatní povinná dokumentace má dobrou formální i obsahovou stránku.

Vedení povinné dokumentace má průměrnou úroveň.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka vychází z učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-22 a jeho Úprav a doplňků schváleným dne 25. srpna 1998 s čj. 25 018/98-22. Poznámky ke zvolenému učebnímu plánu jsou

respektovány, výuka v blocích není využívána. Z personálních důvodů je vyučován pouze německý jazyk. Výuka dopravní výchovy je začleněna především do výuky prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Největší pozornost je jí věnována ve čtvrtém ročníku. Teoretické poznatky si žáci ověřili prakticky na okresním dopravním hřišti. Učivo z oblasti výchovy ke zdraví je začleněno i do třetího ročníku.

Při hospitační činnosti a kontrole zápisů v třídních knihách nebylo neplnění učebních osnov zjištěno.

Pro šest žáků s vývojovými poruchami učení organizuje škola ambulantní dyslektický nácvik.

V učebním plánu jsou zařazeny všechny předepsané vyučovací předměty prvního až pátého ročníku, jejich stanovená týdenní časová dotace je dodržena, učební osnovy plněny.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola přešla do právní subjektivity k 1. lednu 1997 na žádost předcházející ředitelky s nulovými počátečními stavů. Nedořešené pohledávky a závazky za rok 1997 řeší právník školského úřadu.

Účetnictví od 1. ledna 1998 zpracovává firma ALFA centrum. Finanční prostředky poukázané škole prostřednictvím Školského úřadu jsou vedeny na samostatném účtu. Na základě příkazu ředitele ŠÚ byla provedena kontrola čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu dne 1. a 10. března 1999. Zjištěné dílčí nedostatky byly odstraněny k 30. březnu 1999.

Při nákupu školních potřeb bylo respektováno Nařízení vlády č. 195/1996 o bezplatném poskytování učebnic a školních potřeb. Učebnice a učební texty byly zakoupeny v ceně 26 028 Kč.

Maximální počet týdenní dotace hodin odpovídá příkazu ministra školství č. 10/1997 čj. 20 425/97-70, o stanovení horní hranice počtu odučených hodin na základních a středních školách, zřizovaných státem a obcemi.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků byla použita částka 3 250 Kč pro zaplacení kurzu německého jazyka a práce s počítačem.

Kromě vaření obědů pro důchodce vedlejší hospodářskou činnost škola neprovádí. Sponzorské dary jí nebyly poskytnuty.

Evidence majetku byla provedena současnou ředitelkou ke dni 31. prosince 1998.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou účelně využívány, efektivnost hospodaření lze hodnotit jako průměrnou.

8. Hodnocení materiálně -technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky vyhovují současnému počtu žáků s výjimkou školní družiny. Druhé oddělení otevřené dvě hodiny přes poledne nemá vlastní hernu. V přízemí školní budovy je umístěna kuchyně s jídelnou, kabinet, šatny a místnost pro školní družinu, tělocvična. V mezipatře se nachází tři učebny, malá sborovna a sklad. V patře mají žáci k dispozici další kmenovou třídu a je zde ředitelna. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola také místní sportovní hřiště. Školní pozemek nevlastní.

Audiovizuální technika - (televize, video, 30 kusů videokazet, magnetofon), nebyla v hospitovaných hodinách využívána. Paní učitelky si připravují řadu materiálů pomocí kopírky. Jediný počítač je umístěn v ředitelně.

V českém jazyce používali žáci slabikář Moje první čítanka (nakl. Alter), listy s natištěnými říkankami a krátkými básničkami, natisknuté obrázky pro psaní. Ve třídě visely nástěnné tabule se správnými tvary písmen abecedy.

Pro matematiku měli žáci k dispozici velké počítadlo, karty s čísly a příklady, číselnou osu, lístečky s násobky čísla pět, učebnici, sbírku úloh, tabuli.

Při německém jazyce byla využívána fólie, karty se slovy, učebnice, tabule (pro práci v ročníkových odděleních byly na ní promyšleně připraveny úkoly pro samostatnou práci žáků).

Prostorové podmínky a materiálně-technické zajištění sledovaných hodin mělo průměrnou úroveň.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Odpolední vyučování není zavedeno, začátek výuky je stanoven na 7 hodin 40 minut z důvodu dopravní obslužnosti obce. Do školy dojíždějí žáci ze čtyř vesnic.

Pracovní místa žáků jsou vybavena starším nábytkem, odpovídají všem základním antropometrickým a hygienickým normám. K výzdobě tříd byly použity především výtvarné práce žáků, působí pěkným estetickým dojmem s výjimkou třetí třídy, do které zatéká voda z důvodu špatně provedené opravy střechy.

Žáci nemají možnost při pěkném počasí relaxovat o velké přestávce venku, využívají prostorné chodby v přízemí (zde je umístěn stůl na stolní tenis) a v prvním patře. Relaxační chvilka byla zařazena pouze v jedné vyučovací hodině. Pitný režim zajišťuje školní jídelna.

V zápisu z provedené kontroly Okresní hygienickou stanicí v Mělníce dne 11. prosince 1998 je doporučena oprava střechy a vymalování poškozené třídy. Potřebná je i rekonstrukce sociálního zařízení.

Hygienické podmínky pro práci školy jsou průměrné.

12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Kvalita výuky byla sledována při čtyřech kontrolních hospitacích. Ve sledovaných hodinách kromě plnění vzdělávacích a výchovných cílů zvoleného učebního programu byla hodnocena úroveň komunikace učitel-žák, atmosféra při vyučování, použité formy a metody práce vzhledem k charakteru vyučovacího předmětu a věku žáků, způsob organizace práce, efektivita výuky, hodnocení práce žáků, využití pomůcek vzhledem k cílům hodiny.

V hodině českého jazyka v první třídě bylo vhodně propojeno učivo mluvnice, slohového výcviku, literárních prvků i psaní. V úvodní motivaci byly uplatněny mezipředmětové vztahy (hudební výchova, prvouka). Paní učitelka měla k žákům individuální trpělivý přístup, často střídala jednotlivé činnosti, využila k výuce herních prvků, vhodně využila obsahu čteného textu k výchovnému působení. Kladem hodiny bylo i zařazení relaxační chvilky.

Při matematice ve druhé třídě byla patrná snaha vést žáky k sebehodnocení. Pro vyvození nové látky byla vhodně využita číselná osa. Zájem o procvičované učivo

podporovaly soutěživé prvky. V hodině převažoval frontální způsob výuky, malý časový prostor zbyl na závěrečné zhodnocení práce žáků a celkové shrnutí hodiny.

Hodina matematiky ve třetí třídě byla zaměřena na opakování a procvičování látky, měla úvodní motivaci. Pro zdatnější počtáře byly připraveny další příklady k samostatné práci. Náměty jednoduchých slovních úloh vycházely z denního života. Ve výuce převládala tradiční způsob frontálního vyučování. Závěrečné shrnutí bylo provedeno velmi stručně.

Výuka německého jazyka ve čtvrté třídě se vyznačovala konverzačním pojetím, těžištěm byly jednoduché rozhovory ve dvojicích a samostatná práce žáků. Organizace hodiny byla promyšlená, k práci ročníkových oddělení byla vhodně využita tabule. I v této hodině nezbylo mnoho času na její kvalitní zakončení.

Vztahy mezi učitelkami a žáky byly pozitivní, při průběžném hodnocení často používaná pochvala povzbuzovala žáky k další práci. Sledované hodiny měly promyšlenou stavbu, byly efektivní. Frekvence známek v žákovských knížkách odpovídala charakteru vyučovacích předmětů. Úroveň žákovských sešitů je sledována, žáci jsou vedeni k pečlivosti.

Kvalitu výuky ve sledovaných hodinách lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Úroveň hlasitého čtení u většiny žáků v první třídě byla dobrá. Dílčí problémy měli s čtením předložek u podstatného jména. Při čtení po rolích uplatňovali prvky dramatické výchovy. Přednes jednoduchých básniček a říkadel kultivoval jejich vyjadřovací schopnosti. Velmi dobrých výsledků dosáhla většina dětí při psaní názvů u obrázků předmětů, rostlin a živočichů.

V matematice žáci dobře uměli numericky počítat (spoje násobitek), dokázali řešit dílčí úkoly. Problémy měli s aplikací dříve získaných poznatků (n-krát méně, n-krát více) a s výstižnou formulací odpovědí u slovních úloh. V obou hodinách počítali se zájmem.

Při jednoduchých rozhovorech v německém jazyce žáci čtvrtého a pátého ročníku dovedli porozumět vyslechnutému sdělení, celkem dobře aplikovat poznatky ze slovní zásoby, učili se společenskému vystupování. Jednoduchý překlad zvládali podle svých individuálních schopností. Zvukovou podobu jazyka si osvojovali prostřednictvím jednoduchých říkanek.

Předmětových soutěží se škola z důvodu nevyhovujícího dopravního spojení obce s okresním městem nezúčastňuje. Snaží se organizovat pro žáky nejruznější aktivity. Jejich výčet uvádí výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98 (např. výtvarnou, recitační, taneční soutěž a p.)

Z hlediska výsledků vyučování má škola průměrnou úroveň.

Přehled hodnotících stupňů použitých v inspekční zprávě:

1	vynikající	zcela mimořádný
2	nadprůměrný	výrazná převaha pozitiv
3	spíše nadprůměrný	dílčí pozitiva nad běžnou úroveň
4	průměrný	pozitiva a negativa v rovnováze
5	spíše podprůměrný	slabá místa, nutná zvýšená pozornost
6	podprůměrný	výrazně nevyhovující, silné nedostatky
7	naprosto nevyhovující	nutné okamžité řešení

ZÁVĚRY

V průběhu orientační inspekce byla zjištěna v řízení školy pozitiva a negativa přibližně v rovnováze. Kladně je hodnoceno zabezpečení odborné péče pro žáky s vývojovými poruchami učení. Propracovat je nutno kontrolní systém, ve spolupráci se zřizovatelem snažit se o získání mladých učitelů. Ve vnějším informačním systému je pozitivní snaha seznamovat rodiče s životem školy prostřednictvím společně organizovaných aktivit.

Prostorové podmínky vyhovují současnému počtu žáků, materiálně -technickému vybavení školy je nutno nadále věnovat zvýšenou pozornost. Podle finančních možností zlepšit hygienické podmínky výuky ve třetí třídě.

Paní učitelky mají k žákům trpělivý přístup, kvalita jejich činnosti je spíše nadprůměrná.

V průběhu orientační inspekce bylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů: porušením § 2 odst. 6 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole (viz. pátý bod inspekční zprávy).

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- v řádu školy zohlednit články z Úmluvy o právech dítěte,
- věnovat náležitou pozornost obsahu zápisů v třídních knihách,
- častěji využívat progresivní metody výuky (skupinová práce, projektové vyučování a pod.),
- nadále rozvíjet spolupráci se spádovou školou.

Razítko

Podpis inspektorky:

Marie Voláková...v. r.....

V Kralupech nad Vlt. dne 17. června 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne21. června 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Dana Karschová.v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	22. 6. 1999	033 100/99
Školský úřad:	22. 6. 1999	033 101/99
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
21. 6. 1999		Písemné prohlášení ŘŠ - nemá k obsahu IZ přip.