



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01270/08-06

**Název školy/školského zařízení:** [ **Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace** ]  
**Adresa:** [ Školní 1544/5, 405 02 Děčín VI - Želenice ]  
**Identifikátor:** [ 600 076 016 ]  
**IČ:** [ 47 274 743 ]  
**Místo inspekce:** [ Školní 1544/5 a Školní 1509/17 Děčín VI – Želenice, ]  
**Termín inspekce:** [ 19. – 21. listopad a 24. listopad 2008 ]

## Předmět inspekční činnosti

[ Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

]

## Charakteristika školy

[ Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Děčín se sídlem na Mírovém náměstí v Děčíně. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny a školní jídelny. Inspekční činnost v mateřské škole byla provedena v místě poskytovaného vzdělávání Školní 1509/17, kde je kromě předškolního vzdělávání zajištěno i stravování dětí (školní jídelna). Předškolní vzdělávání je organizováno v pěti třídách, z nichž jedna je speciální pro děti s vadami řeči. Počty zapsaných dětí v posledních třech letech mají stoupající tendenci. Při zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 převýšil počet přihlášených dětí počet volných míst o devět. V době inspekce byly k předškolnímu vzdělávání přijaty 124 dětí, z nichž 12 se vzdělává ve speciální třídě. Zvýšený počet dětí ve třídách povolil zřizovatel formou výjimky.

Kapacita základní školy je 750 žáků, v době konání inspekce se ve 21 třídách obou stupňů vzdělávalo 524 žáků. Ve školním roce 2008/2009 byl zaznamenán vzrůstající trend žáků nastupujících do prvních ročníků. Škola individuálně integruje 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, převážně se jedná o žáky s vývojovými poruchami učení. V letošním školním roce jsou žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku vzděláváni podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), žáci ostatních ročníků jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Škola se profiluje jako škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na kolektivní míčové sporty (košíková, plážová odbíjená). Za uplynulé tři roky se stabilizoval pedagogický sbor, zvýšila se jeho odborná kvalifikovanost, v základní škole nastoupili tři začínající pedagogové. V oblasti materiálně-technického zázemí došlo k významné modernizaci učeben ICT (inovace počítačů, nákup výukových programů, zrychlení připojení k internetu a síťové propojení všech součástí subjektu, tzn. ZŠ a MŠ) a zřízení pěti projekčních míst v odborných učebnách na 2. stupni. Průběžně byly inovovány a doplňovány kabinetní sbírky o nové pomůcky. Bylo zrekonstruováno sociální zařízení ve třech poschodích, došlo k dovybavení učeben novým žakovským nábytkem. V jednom patře školy byla z důvodů bezpečnosti a energetické úspory vyměněna okna. Rekonstrukce proběhla i v kuchyni školní jídelny a zároveň bylo zakoupeno moderní kuchyňské zařízení dle hygienických norem. Ve spolupráci se zřizovatelem byl schválen projekt na vybudování dětského dopravního hřiště v areálu školy, které bude sloužit i pro vzdělávací potřeby ostatních škol v Děčíně. ]

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

[Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace, bezúplatně spravuje movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele – Statutárního města Děčín. Vymezený majetek eviduje organizace ve svém účetnictví, provádí odpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem a vytváří tak omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. Škola využívá svěřený majetek k zajištění své hlavní činnosti a tento majetek využívá i k provozování doplňkové činnosti, jejíž okruhy jsou vymezeny ve zřizovací listině.

V hodnoceném období let 2006 – 2008 škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila především mzdové náklady (finanční prostředky na platy a náhrady platů a na ostatní platby za provedenou práci = dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr), zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, zákonné sociální náklady (fond kulturních a sociálních potřeb), ostatní sociální náklady – pojištění odpovědnosti, dále v rámci ostatních neinvestičních výdajů hradila další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné zaměstnanců, nákup osobních ochranných pracovních prostředků a nákup učebnic, učebních pomůcek, kompenzačních pomůcek a základních školních potřeb. Z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly v hodnoceném období hrazeny i náklady spojené s výukou plavání. Finanční prostředky státního rozpočtu určené pro rok 2008 jsou nižší než v roce 2007 při poklesu celkového počtu dětí a žáků o jednoho. U finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé došlo také k poklesu v roce 2008 oproti roku 2007. Dle vyjádření ředitele školy je výše finančních prostředků nedostatečná a finanční prostředky určené na platy a náhrady platů nevytvářejí dostatečně předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců školy.

Škola dále disponovala s finančními prostředky určenými na provoz z rozpočtu zřizovatele. Z těchto prostředků škola financovala výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, především úhradu nákladů za energie, opravy a údržbu a služby spojené s provozem. Na velké opravy a rekonstrukce škola finanční prostředky neobdržela, přestože by byla

investice na rozvoj a obnovu s ohledem na stáří budovy žádoucí. Organizace využívala ve sledovaném období pro financování výdajů i finanční prostředky svých fondů se souhlasem zřizovatele.

Ředitel školy se společně se svými zástupci aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů. Škola byla v roce 2006 zapojena v rozvojových projektech (SIPVZ, HODINA, apod.). Daří se získávat nemalé sponzorské dary od rodičů, místních podnikatelů, ale také od velkých společností sídlících ve městě. Většinou se jedná o dary určené pro výuku nebo nákup učebních pomůcek v MŠ a ZŠ, nákup odměn a dáreků, nákup sportovních pomůcek, na provoz a činnost ŠD, na dopravu dětí a na konkrétní akce - projekt, rekonstrukce a vybavení školní zahrady, rekonstrukce šaten MŠ. Škola také získává finanční prostředky provozováním doplňkové činnosti. Jedná se především o finanční prostředky získávané z hostinské činnosti, pronájmů a pronájmu tělocvičny.

Ředitel školy hodnotí jako nedostatečně finančně zabezpečenou především stránku materiálního vybavení ve třídách, prostředků na opravy a údržbu, prostředků na nákup učebnic a učebních pomůcek. ]

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům, zejména formou sdělení v místním tisku, informačními letáky v dopravních prostředcích v Děčíně, náborovými akcemi v mateřských školách a prostřednictvím vlastních webových stránek. Mateřská škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn i v základní škole, protože ředitel přijímá žáky i z jiných spádových oblastí. Škola postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Škola vede ve školní matrice evidenci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání dle platného školského zákona. Všichni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají kvalitně zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále jen IVP), který zohledňuje jejich potřeby a možnosti a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky, současně vytváří nabídku vhodných volitelných předmětů (předměty praktického charakteru – práce s počítačem, sportovní příprava apod.). Škola má nově zpracována motivující pravidla pro hodnocení prospěchu a chování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Prostřednictvím výchovné poradkyně (je v této oblasti koordinátorem) a dalších pedagogů poskytuje škola poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání formou konzultací s rodiči, pedagogy, žáky, metodikem prevence sociálně patologických jevů a zprostředkovanými konzultacemi s odbornými pracovišti, např. ETOP, PPP v Děčíně a Ústí nad Labem, SPC v Teplicích a Ústí nad Labem a oddělením sociálně - právní ochrany dětí v Děčíně. Výchovná poradkyně poskytuje potřebné informace a metodickou pomoc i zákonným zástupcům vycházejících žáků, zejména v oblasti kariérního poradenství a to v souvislosti se změnami v oblasti přijímacího řízení na střední školy. Škola zajišťuje potřebnou pomoc při změně vzdělávacího programu tím, že umožňuje žákům časovou adaptaci na přechod na jiný vzdělávací program, poskytuje jim doučování a individuální pomoc jednotlivých pedagogů. ZŠ identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a se sociálním znevýhodněním, nabízí pomoc jak žákům (doučování, zapůjčení pomůcek a vybavení zdarma na výtvarnou výchovu – pro žáky se sociálním znevýhodněním), tak i jejich rodičům (konzultace, pomoc při kontaktování s odborníky apod.) a spolupracuje s odborníky na danou problematiku. MŠ zjišťuje individuální vzdělávací potřeby dětí a v průběhu vzdělávání je zohledňuje. Systematicky je zajištěna odborná pomoc při nápravě vývojových řečových

vad, individuální péče je věnována zejména dětem v průběhu adaptačního období a dětem s odkladem školní docházky. Poradenskou činnost MŠ poskytuje v případě potřeby.

***Oblast rovných příležitostí ke vzdělávání vykazuje celkově požadovaný stav, dílčí část, týkající se identifikace a následné péče o žáky se sociálním znevýhodněním je příkladem dobré praxe, protože zajišťuje nadstandardní pomoc těmto žákům ve vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka základní i mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byly školy zařazeny do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP) platný od 1. 9. 2008 definuje kvalitu vzdělávání z hlediska cílů, podmínek a obsahu vzdělávání a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Základní škola uskutečňuje vzdělávání dle dobíhajícího schváleného vzdělávacího programu Základní škola a od 1. 9. 2007 podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který sice splňuje požadavky platného školského zákona, ale není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Rizika jsou jak v oblasti charakteristiky školy, protože chybí informace o pedagogickém sboru, dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci, zároveň není uvedena spolupráce s rodiči a jinými subjekty, tak v oblasti pravidel pro hodnocení žáků, kdy tato nejsou součástí ŠVP a není uveden způsob ani kritéria hodnocení. Oblast vlastního hodnocení školy neuvádí cíle, nástroje, kritéria ani časové rozvržení. Informace o možném přístupu ke ŠVP jsou zveřejněny na vývěsce u vchodů do školní budovy a na webových stránkách školy.

Strategie školy je jasná a srozumitelná, nastavuje priority vedoucí k naplňování školního vzdělávacího programu. Plánování školy vychází z „Dlouhodobé koncepce školy“ (v rozmezí let 2006 – 2010), kdy je cílem pokračovat v tradici tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy, vytvářet prostor pro všechny skupiny žáků, intenzivně spolupracovat s rodiči a prohlubovat zejména počítačovou gramotnost žáků a znalosti z dopravní výchovy. Vize školy směřuje ke zkvalitnění vzdělávání za využití inovativních forem a metod práce vycházejících především z praktického života. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi jsou realizovány. Pracovní skupiny (na prvním stupni po ročnících, na druhém stupni podle vzdělávacích oblastí) se scházejí dle vlastního uvážení a plánují, monitorují, hodnotí a přijímají opatření podporující rozvoj konkrétní vzdělávací oblasti a realizaci inovačních dokumentů (učební plány, příprava projektových dnů apod.). Přijímaná opatření navazují na zásady a cíle platného školského zákona a priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje.

Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona, rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb. Zajišťuje vedení dokumentace dle ustanovení § 28 školského zákona. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že vedení povinné dokumentace vykazuje nedostatky, zejména ve školním řádu a v jeho součásti týkající se pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zjištěné nedostatky ředitel školy během inspekce zčásti odstranil. Na základě zápisů z pedagogických rad a provozních porad ČŠI konstatuje, že se škola zabývá důsledně výsledky vzdělávání žáků, ale již chybí informace o účinnosti přijatých opatření. Ze zápisů pedagogických rad dále vyplývá, že s ní ředitel projednává především oblast hodnocení prospěchu a chování žáků, malá pozornost dle zápisů byla věnována např. tvorbě ŠVP. Ředitel neprojednal s pedagogickou radou strukturu vlastního hodnocení ani zprávu o výsledku vlastního hodnocení. Ostatní pedagogické oblasti jsou projednávány zejména na provozních poradách. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, je odborně kvalifikován a do funkce byl jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2006. V roce 2008 dokončil studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), má stanoven plán

s prioritami DVPP, ale v současné době jsou již finanční prostředky na vzdělávání vyčerpány. Ve škole nepracuje žákovská samospráva, ale žáci se mají možnost vyjádřit ke všem vzdělávacím i osobním otázkám prostřednictvím Schránky důvěry. Ředitel reaguje na dotazy veřejnou nástěnkou, popřípadě v osobní komunikaci.

***Ve zpracování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a vedení některé povinné dokumentace základní školy se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě. Rizika neohrožují bezpečnost a zdraví žáků školy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitel školy jmenoval vedoucí MŠ, na niž převedl většinu řídicích povinností a kompetencí (vede pedagogické rady v MŠ, plánuje a provádí kontrolní a hospitační činnost). Vedoucí má dlouholeté řídicí zkušenosti, na tomto pracovišti působí od roku 2004. Na základě analýzy stávajících podmínek školy realizovala změny v personálním obsazení. Podporuje participaci pracovního kolektivu školy na cílech programu. Vhodně zvolené prostředky (jasně stanovené povinnosti a dílčí kompetence, motivační a pobídkový systém, spolupráce se zákonnými zástupci dětí, cílená metodická pomoc učitelkám) se pozitivně odrazily ve výsledcích práce.

Personální podmínky ve škole umožňují realizaci ŠVP. Většina z jedenácti učitelů MŠ má dlouhodobou praxi v mateřské škole, pouze jedna učitelka nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Učitelkám ve speciální třídě chybí odborná kvalifikace (jedna z učitelů absolvovala DPS pro vychovatele). Z dvacetidevíti učitelů ZŠ pouze tři nemají odbornou kvalifikaci. Personální rizika vedení školy eliminuje poskytnutím možnosti doplnit si kvalifikaci studiem na pedagogické fakultě (dvě učitelky studují) a vysíláním na vzdělávací akce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na potřeby mateřské i základní školy a řídí se plánem DVPP. Škola má nastavený systém podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům, je určen uvádějící učitel, který se začínajícím spolupracuje dle potřeby (např. i další rok).

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí, počet úrazů v posledních třech letech je trvale nízký (dva úrazy za jeden školní rok). Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech mateřské školy. Součástí ŠVP jsou témata podporující zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů. Základní škola také podporuje trvale zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků a modernizací interiéru se snaží o vytvoření zdravého pracovního prostředí pro žáky i pro zaměstnance. Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, vytváření podmínek pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou stanoveny ve školním řádu, s kterým byli všichni žáci prokazatelně seznámeni, a je veřejně zpřístupněn na webových stránkách školy. Kvalitně vypracovaný minimální preventivní program a dobrá spolupráce školního preventisty s učiteli umožňuje předcházet a minimalizovat vznik sociálně patologických jevů. Vedení školy má přehled o úrazovosti, s jednotlivými vyučujícími projednává možnosti předcházení úrazu, ale pravidelně rozborů této oblasti neprovádí.

Materiální podmínky školy umožňují realizovat ŠVP (finanční prostředky však nestačí na obnovu některých již starších učebních pomůcek a nákup nových učebnic). Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány účelně. Kvalitní zázemí má škola v oblasti výpočetní techniky. Učební pomůcky učitelé v hodinách aktivně používají. Stáří budovy má vliv na hygienické podmínky (zatékání vody apod.). Ředitel školy využívá různých finančních zdrojů na odstranění a zlepšení nepříznivého stavu.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou v požadovaném stavu, protože značně vysoké procento odborně kvalifikovaných pedagogů, materiální zázemí a bezpečné prostředí pro vzdělávání vytvářejí potřebné podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.***

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

Organizace předškolního vzdělávání respektuje základní zásady psychohygieny. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Vnitřní prostředí MŠ je čisté, bezpečné a podnětné. Spolu s rozlehlou školní zahradou poskytuje výborné prostorové i materiální podmínky pro realizované aktivity. Děti mají k dispozici nadstandardní množství kvalitních hraček a učebních pomůcek, včetně tělovýchovného nářadí a náčiní i počítačové techniky. Při zlepšování kvality materiálního zázemí se vedoucí MŠ daří získávat finanční prostředky formou sponzorských darů.

MŠ vytváří příznivé sociální klima. Vzdělávací nabídka v průběhu hospitací akceptovala individuální úroveň a zájmy dětí, uplatněny byly metody smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení. Mezi zjištěná pozitiva patří respekt k individualitě dítěte, vytváření příležitostí pro učení, hru i relaxaci, vyvážené zařazování spontánních a řízených aktivit. Děti jsou vedeny k odpovědnosti za své rozhodnutí, jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou. Učitelky podporují samostatnost dětí, spolupráci, poskytují dětem účinnou zpětnou vazbu.

***Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy, průběh vzdělávání, metody a formy vzdělávání podporují rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Průběh vzdělávání v základní škole**

Základní škola se profiluje jako škola zaměřená na sportovní aktivity s tím, že nabízí žákům na II. stupni rozšířenou výuku tělesné výchovy. Učební plány jsou postupně naplňovány a odpovídají profilaci školy uvedené ve ŠVP. Materiální i personální podmínky umožňují realizovat ŠVP.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Z hospitační činnosti vyplývá, že formy a metody výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a že vzdělávání ve škole probíhá v přátelské atmosféře. Škola nabízí žákům několik zájmových kroužků (sportovní příprava, keramika, vyšívání, ruský a německý jazyk atd.) a volitelné předměty, jejichž tematické zaměření je propojeno i s profilací školy (pohybové hry, konverzace v cizím jazyku a informatika). Učitelé věnují pozornost jak integrovaným žákům, tak žákům nadprůměrně nadaným. Žáci s vývojovými poruchami učení jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů a v rámci vzdělávání je jim pedagogie nabízena (a ze strany žáků využívána) náprava specifických poruch učení. Škola nevykazuje mimořádně nadané žáky. Žáci jsou v hodinách vedeni k sebehodnocení, komunikují na úrovni přiměřené jejich věku a za vedení učitelů se aktivně podílejí na průběhu vzdělávání. Jsou podporováni ve vzájemné spolupráci, což se projevilo v hospitovaných hodinách.

Přesto, že pravidla pro hodnocení žáků nebyla součástí školního řádu a neobjevila se ani v ŠVP, je hodnocení výsledků žáků odůvodněné a motivující. Učitelé hodnotí u žáků znalosti, dovednosti, diferencují hodnocení podle individuálních schopností a možností jednotlivců. Během institucionálního hodnocení byl školní řád inovován, pracovníci školy s ním byli seznámeni na provozní poradě, zároveň byl vyvěšen na přístupném místě ve škole a na webových stránkách. Žáci s ním byli také prokazatelně seznámeni (zápis v třídních knihách).

***Organizace vzdělávání, nabídka dalších aktivit a přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vykazuje požadovaný stav. Rizikový stav byl zjištěn ve školním řádu. V průběhu inspekční činnosti byla zjištěná rizika odstraněna a ředitel školy tento dokument inovoval.***

## **Partnerství**

Partnerství se zákonnými zástupci dětí je jednou z priorit školy. Vedoucí MŠ vyhodnocuje jejich požadavky, přijímá opatření a snaží se aktivity školy přizpůsobovat potřebám rodičů. Spolupráce se základní školou je především při organizaci nadstandardních aktivit a využívání materiálního zázemí (tělocvična, keramická dílna, počítačová učebna). Škola spolupracuje se školskou radou, zřizovatelem a poradenskými zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, ETOP, K-centrum, OSPOD, apod.), jejich podněty vedení školy využívá ke zkvalitnění rozvoje školy. Ředitel umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy. Škola poskytuje dostatek informací rodičům a veřejnosti na svých webových stránkách, v osobním jednání apod.

***Rozvoj partnerských vztahů je příkladem dobré praxe.***

## **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí dětí v mateřské škole.

Na základě analýzy vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů stanovených ve ŠVP, rozhovorů s vyučujícími a zejména vlastní hospitační činnosti ČŠI konstatuje, že pedagogové již od počátečního vzdělávání komplexně zvyšují funkční gramotnosti žáků ve všech sledovaných předmětech. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP, inovuje vzdělávací proces, volí aktivizující formy a metody práce a vede žáky k rozvoji všech klíčových kompetencí. Čtenářská gramotnost se uplatňuje ve všech předmětech, učitelé vedou žáky k porozumění a práci s textem, využívají k cíli nejen učebnice, ale i další doplňkové texty. Oblast matematické gramotnosti je orientována zejména na činnosti z praktického života. Důraz je kladen na porozumění základních myšlenkových postupů, osvojování algoritmů, terminologie a zdokonalování v práci se zdroji informací. Schopnost komunikace v cizích jazycích je školou podporována. Škola nabízí žákům od druhého ročníku výuku anglického a německého jazyka, v rámci volnočasových aktivit mají žáci možnost navštěvovat kroužek německého jazyka od 1. ročníku a ruského jazyka od 6. ročníku. Výuka německého jazyka je vedena odborně kvalifikovaným učitelem, výuku anglického jazyka se zatím nedaří zajistit odborně kvalifikovaným učitelem. V okresních kolech jazykových olympiád je škola úspěšná.

Informační gramotnosti věnuje škola mimořádnou pozornost, kvalitní materiálně-technické zázemí ICT umožňuje realizovat výuku všech předmětů za podpory PC s dostatečným vybavením výukových programů. Škola díky dobrému vybavení zařadila od 4. ročníku do výuky samostatný předmět informatika. Příjemné školní klima vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sociální gramotnosti. V oblasti přírodovědné gramotnosti škola plní učební osnovy dané ŠVP.

***V oblasti projevů úrovně klíčových kompetencí dosahuje škola požadovaného stavu.***

## **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Učitelky MŠ analyzují závěry z pravidelného hodnocení naplňování cílů ŠVP. Vedou záznamy o sledování průběžného vývoje dítěte ve vazbě na rozvoj klíčových kompetencí. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si ověřují formou pravidelných kontaktů s pedagogy ZŠ. Orientace ve známém prostředí ZŠ dětem usnadňuje přechod z MŠ do 1. ročníku základního vzdělávání. Rezervy byly zjištěny ve vzájemné návaznosti školních vzdělávacích programů – pedagogové ZŠ a MŠ tuto možnost zatím nevyužili.

Základní škola usiluje prostřednictvím svých vzdělávacích programů o rozvoj žáků a jejich osobnosti tak, aby byli vybaveni poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život. Škola dlouhodobě sleduje úspěšnost přechodu žáků z 1. stupně na 2. stupeň. V 6. ročníku je žákům ponechána půlroční lhůta

na adaptaci, kdy jsou na ně kladeny přiměřené nároky. Třídní učitel žáky postupně seznamuje s novými podmínkami práce. Na konci 5. ročníku navštěvují třídní schůzku budoucí třídní učitelé a zároveň si vyměňují zkušenosti a poznatky se stávajícím třídním učitelem, aby byl přechod plynulý bez znatelných prospěchových a organizačních problémů.

Z výroční zprávy vyplývá, že v loňském školním roce prospělo 241 žáků, s vyznamenáním 259 a neprospělo 17 žáků, současně vycházelo 67 žáků. Všichni byli přijati na různé typy středních škol, včetně gymnázií. Z pátých ročníků byli přijati 4 žáci na víceleté gymnázium. Ředitel školy uvedl, že při zjišťování úspěšného přechodu ze základního na střední vzdělávání, nemají žáci potíže, neboť dochází ke stabilizaci prospěchových výsledků a žáci si udržují úspěšnost prospěchu na stejné úrovni.

Žáci 9. tříd se zúčastnili projektu Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ, který byl připraven Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání ve spolupráci s MŠMT a byl financován z prostředků Evropských sociálních fondů. Škola se zapojuje i do olympiád z matematiky, z českého jazyk, anglického jazyk, německého jazyka přírodopisu, do matematických soutěží Klokan a Pythagoriáda. Velký úspěch škola zaznamenala postupem žáků do krajského kola v olympiádě z fyziky. Úspěšní jsou i v okresním kole olympiády z německého jazyka.

Škola poskytuje zákonným zástupcům pravidelně informace o prospěchu a chování jejich dětí. Spolupráce s rodiči je hodnocena ze strany vyučujících na vysoké úrovni. Škola zavedla i formu průběžných návštěv, kterou rodiče využívají hlavně pro řešení individuálních potřeb.

***Výsledky předškolního a základního vzdělávání dětí a žáků vykazují požadovaný stav.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola neporušuje závažným způsobem právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb podle ustanovení školského zákona, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a respektuje zásady rovného přístupu při vzdělávání. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací programy, ale pro výraznou inovaci a rozšíření sbírek pomůcek zatím nemá škola dostatek finančních prostředků. Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, podporuje jejich zdravý vývoj. Zpracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů dle příslušných právních předpisů, ale ŠVP není zpracován v souladu s RVP ZV. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je účinné, hodnocení je pro ně především motivující a respektuje jejich odlišné možnosti. V době konání inspekce byl inovován školní řád i s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.***

***Výrazná pozitiva byla zjištěna v průběhu předškolního vzdělávání, které účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte a má nadstandardní úroveň.***



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Děčín dne 11. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
2. Dodatek č. 1. ke zřizovací listině ze dne 11. 12. 2003 vydaný 18. 11. 2004 s účinností od 19. 11. 2004 (součástí příspěvkové organizace)
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 11. 12. 2003 vydaný 15. 9. 2005 s účinností od 16. 9. 2005 (změna názvu organizace)
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 11. 12. 2003 vydaný 24. 5. 2007 s účinností od 25. 5. 2007 (změna názvu zřizovatele)
5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 11. 12. 2003 vydaný 25. 10. 2007 s účinností od 26. 10. 2007 (změna celkové účetní hodnoty)
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 5 920/2007-21 ze dne 28. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1250 /SMT/ 2007/10 ze dne 8. 10. 2007 s účinností od 10. 10. 2007
8. Školní matrika pro školní rok 2008/2009
9. Volební řád školské rady vydaný Radou města Děčín usnesením č. RM 05 18 39 04 ze dne 7. 6. 2005 a účinností od 7. 6. 2005
10. Zápis z jednání školské rady konaných ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
11. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace vydané Městem Děčín pod č.j.: OSK/82348/06/Kal dne 30. 6. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
12. Jmenování do funkce vedoucí mateřské školy č. j. 64/2004 (vydal ředitel školy dne 1. 9. 2004)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Malovaný svět a já ho chci uvidět“ platný od 1. 9. 2008
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 29. 8. 2007
15. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996 a úpravy a doplňky ze dne 25. 8. 1998 schválenými pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
16. Dlouhodobá koncepce školy (v rozmezí let 2006 – 2010)
17. Roční plán pro mateřskou školu na školní rok 2008/2009 projednaný pedagogickou radou dne 29. 8. 2008
18. Hodnocení školy za období 2005 - 2008 (vydala vedoucí MŠ, 30. 6. 2008)
19. Plán DVPP pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
20. Přehled o vzdělávacích akcích v rámci DVPP za školní rok 2007/2008
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
22. Školní preventivní strategie ze dne 1. 9. 2008
23. Plán práce výchovného poradce - školní rok 2008-2009
24. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2008-2009
25. Rozvrh vyučovacích hodin všech tříd uplatňovaný ve školním roce 2008/2009
26. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 ze dne 4. 10. 2006
27. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 1. 10. 2007
28. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 R 13-01 ze dne 1. 10. 2008
29. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2006 S 53-01 ze dne 30. 3. 2006
30. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2007 S 53-01 ze dne 1. 3. 2007

31. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2008 S 53-01 ze dne 3. 3. 2008
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 8. 9. 2007
33. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01 ze dne 8. 9. 2008
34. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01 ze dne 4. 10. 2006
35. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 3-01 ze dne 1. 10. 2007
36. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 S 3-01 ze dne 1. 10. 2008
37. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 ze dne 3. 10. 2006
38. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 1-01 ze dne 1. 10. 2007
39. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 S 1-01 ze dne 1. 10. 2008
40. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2-01 ze dne 2. 11. 2006
41. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 Z 2-01 ze dne 1. 11. 2007
42. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 Z 2-01 ze dne 3. 11. 2008
43. Kniha úrazů zavedena od školního roku 2006/2007 v základní škole
44. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004 v mateřské škole
45. Záznamy o úrazu za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
46. Traumatologický plán ze dne 5. 9. 2008
47. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 3. 10. 2006
48. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 29. 8. 2007
49. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 5. 9. 2008
50. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007
51. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
52. Zápisy z provozních porad konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
53. Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009 (25 ks)
54. Provozní řád školy platný od 1. 9. 2008
55. Školní řád ze dne 19. 11. 2008
56. Školní řád mateřské školy ze dne 20. 8. 2008
57. Třídní knihy školního roku 2007/2008 tříd: I. A, II. A, III. A, IV. A, V. A, VI. A, VIII. A, IX. A, IX. B
58. Třídní knihy školního roku 2008/2009 tříd: I. A, I. B, III. A, III. B, V. A, V. B, VI. A, VI. B, VII. A, VII. B, IX. A, IX. B
59. Třídní výkazy tříd: I. A, I. B, III. A, III. B, V. A, V. B, VI. A, VI. B, VII. A, VII. B, IX. A, IX. B uplatňované ve školním roce 2008/2009
60. Třídní kniha pro mateřské školy (třída I. – V., školní roky 2007/2008, 2008/2009)
61. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná ředitelem školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
62. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (školní roky 2007/2008 a 2008/2009)
63. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (124 dokladů)
64. Záznam o dítěti „Individuální rozvoj a učení dítěte“
65. Přehled docházky dětí v MŠ
66. Přehled výchovné práce (třída I. – V., školní rok 2006/2007)
67. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy vydané Magistrátem města Děčín č. j. OSK/72755/2008/MV ze dne 19. 6. 2008
68. Projekt MŠ „Pohybem ke zdraví“

- 69.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 12. 1. 2007)
- 70.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 8. 1. 2008)
- 71.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 (ze dne 6. 10. 2008)
- 72.Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)
- 73.Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace (ze dne 24. 5. 2006)
- 74.Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace (ze dne 3. 6. 2006)
- 75.Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 6. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007)
- 76.Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 5. 2008 (ze dne 5. 5. 2008)
- 77.Schválený rozpočet na provoz – rok 2006, 2007, 2008
- 78.Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 30. 9. 2008
- 79.Finanční vypořádání dotací – rok 2006, 2007, 2008
- 80.Darovací smlouvy - rok 2006, 2007 ]

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny. ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu. ]*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
--------------------------------	---------------

[Mgr. Erika Bednárová	v.r.
-----------------------	------

Mgr. Blahoslava Pekařová	v.r.
--------------------------	------

Mgr. Věra Konyová	v.r.
-------------------	------

Mgr. Vladimíra Vosecká	v.r.
------------------------	------

Bc. Blanka Zoudunová	v.r.
----------------------	------

]

[V Lounech dne 4. prosince 2008]

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[V Děčíně] dne 10. 12. 2008]

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
--------------------------------	---------------

[Mgr. Miroslav Kettner ]	v.r.
--------------------------	------

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>