

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Zvláštní škola, Praha 10, Práčská 37

Práčská 37 / 159, 106 00 Praha 10 - Záběhlice

Identifikátor školy: 600 021 301

Termín konání orientační inspekce: 31. května – 5. června 2001

Čj.	019 478/01-5103
Signatura	oa0nu224

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je zřízena na základě usnesení Rady hlavního města Prahy č. 550 ze dne 3. 4. 2001 jako příspěvková organizace. Je právnickou osobou a právním nástupcem Zvláštní školy, Praha 10, Práčská 37 zřízené Školským úřadem Praha 10 dne 9. 6. 2000 s účinností od 1. 9. 2000.

Zřizovací listina nabyła účinnosti dnem 1.1.2001 a organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Rozhodnutím MŠMT ze dne 1. 1. 2001 přešla organizace k 1. 1. 2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha.

Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. 7. 2000 č. j. 233 389 2000 – 21 s účinností od 1. 9. 2000 škola sdružuje

- Zvláštní školu (kapacita 90 žáků)
- Školní družinu (kapacita 24 žáci)

Dle výkazů Škol (MŠMT) V 4b-01 a V 4-01 o speciálních školách podle stavu k 30. 9. 2000 je ve škole vyučováno 60 žáků. V tomto počtu jsou zahrnuti i děti navštěvující přípravný ročník, zřízený pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Počet zapsaných žáků ve školní družině je 15.

Výuka ve škole je realizována podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, schváleného MŠMT dne 20. 6. 1997 pod č.j. 22 980/97 - 22 s platností od 1.9. 1997.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

ČŠI sledovala kvalitu výuky v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, přírodověda, tělesná výchova a pracovní vyučování.

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá učebnímu plánu zvláštní školy. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá závazným učebním osnovám. Pro zajištění kontinuity výuky mezi jednotlivými ročníky jsou zřízena metodická sdružení, dále předmětové komise pracovního vyučování dívek, pracovního vyučování chlapců a tělesné výchovy. Učitelé vypracovávají stručné časově tematické plány. Přes tato systémová opatření jsou v oblasti plánování výuky rezervy. Především v předmětech tělesná výchova a pracovní vyučování není činnost jednotlivých vyučujících metodicky a obsahově dostatečně koordinována.

Stanovené výukové cíle jednotlivých vyučovacích hodin odpovídají aktuálnímu složení tříd. Učitelé jsou dostatečně informováni o specifických potřebách jednotlivých žáků. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku je ve většině případů na velmi dobré úrovni.

Nad rámec výuky se žáci každoročně zúčastňují počítačového kursu v domě UM. Organizována je individuální logopedická péče a nepovinné předměty vaření, hra na kytaru, sportovní hry, sborový zpěv, přírodovědný, pohybově dramatický a keramický kroužek. Škola organizuje lyžařský výcvikový kurz a další tematické výjezdové akce. *Celkově je v oblasti plánování převaha pozitiv.*

Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Většina výuky probíhá v kmenových třídách, které jsou estetické, světlé a dostatečně velké. Rezervy jsou ve vybavení moderní didaktickou a výpočetní technikou. Jednotlivé třídy těmito prostředky prakticky nejsou vybaveny. Specializovaná učebna výpočetní techniky není ve škole k dispozici. Video je umístěno pouze ve dvou učebnách a jeho využití je limitováno nutností přesunů tříd a tím, že škola je vybavena nevelkým množstvím vhodných výukových videokazet. Zpětné projektory nejsou ve třídách k dispozici a nejsou ve výuce využívány. Běžných pomůcek má škola dostatek, ve výuce učitelé vhodně využívají učebnice, pracovní sešity, mapy, atlasy a další podpůrné materiály. Část pomůcek si učitelé vyrábějí sami. Výuce pracovního vyučování slouží dvě dílny a cvičná kuchyň. Tyto prostory jsou celkově funkčně vybaveny. Dílčí rezervy jsou ve vybavení „dřevodílny“. Pracovní stoly v této dílně vyžadují výměnu nebo celkovou opravu, nedostatky jsou i v oblasti estetičnosti a upravenosti této učebny. Tělesné výchově slouží malá tělocvična. Využíváno je i sousedící hřiště, které však není majetkem školy a není dostatečně udržováno. Toto hřiště není vybaveno běžickou dráhou, v době konání inspekce komplikovala výuku neposekaná tráva.

Učitelé systematicky vytvářejí podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Třídy jsou esteticky vyzdobeny pracemi žáků i podpůrnými materiály pro výuku, do vyučovacích hodin je vhodně zařazováno střídání činností i relaxační a tělovýchovné chvíle. Nedostatky jsou v časové organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy, která neodpovídá požadavkům § 9 odst. 2 a 3 vyhlášky MŠMT 291/91 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Část žáků šestého až devátého ročníku má dva dny v týdnu více než šest hodin v jednom sledu bez šedesátiminutové polední přestávky. Přestávka mezi pátou a šestou hodinou je pouze pětiminutová. Nedostatkem je, že i žáci prvního ročníku mají v jednom dni pět hodin v jednom sledu, aniž byla tato skutečnost prokazatelně projednána se zřizovatelem. *Podmínky výuky jsou celkově ve sledovaných oblastech velmi dobré.*

Struktura hodin odpovídá věku a schopnostem žáků. Nezbytné organizační pokyny vyučujících jsou srozumitelné a přiměřené potřebám dětí. Výběr, sled a množství informací je přiměřené náročnosti učiva a specifickým podmínkám tříd. Učitelé ve většině sledovaných hodin optimálně střídali vyučovací metody, vhodně byly zařazovány metody netradiční (dramatizace, práce ve skupinách). Vytvářen byl prostor pro samostatné a aktivní učení, účelně bylo využíváno dalších doplňkových zdrojů informací. Pomůcky byly využívány účinným způsobem. Zohledňovány byly rozdílné potřeby žáků, byla jim umožňována práce individuálním tempem. Vyučovací čas byl efektivně využit, učivo bylo interpretováno věcně správně. Dílčí rezervy z hlediska náplně i organizace výuky byly konstatovány v pracovním vyučování. *Organizace, formy a metody jsou velmi dobré.*

Vyučující se snažili využívat vstupních i průběžných motivačních metod. Využívána byla názorná výuka s aktivním zapojením žáků, dále příklady z praxe, navozování životních zkušeností žáků a mezipředmětové vztahy. Tvůrčím a netradičním způsobem byla realizována i pro žáky běžně nepřitažlivá výuka rýsování. Ve většině sledované výuky se žáky dařilo zaujmout. Rezervy byly konstatovány při některých hodinách tělesné výchovy a pracovního vyučování. Zpravidla pozitivní hodnocení bylo vždy objektivní a zdůvodněné, působilo jako další motivační prvek. *Motivace a hodnocení je na velmi dobré úrovni.*

Dohodnutá pravidla jednání jsou žáky akceptována a respektována, komunikace mezi nimi a vyučujícími je založena na vzájemné důvěře. Žáci při výuce spontánně komunikují s vyučujícími. Učitelé pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výuky. Verbální a neverbální komunikace většiny vyučujících je na velmi dobré úrovni. Rezervy jsou dány v některých případech přílišnou verbální dominancí vyučujících při využívání metody řízeného rozhovoru. V těchto hodinách učitelé návodnými otázkami vedou žáky k jednoslovným odpovědím, zpravidla už předem obsaženým v otázce, aniž jim umožňují prezentování

vlastních myšlenek a zkušeností. *Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni.*

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově je kvalita výuky ve sledovaných oblastech na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry ředitelky školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy a prostředí.

Mezi hlavní priority patří kvalitní příprava dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí pro školní docházku v přípravném ročníku, zlepšování kvality výuky, zajištění kvalitní výuky výchov, zapojení co největšího množství žáků do nabízené zájmové činnosti. V koncepčním materiálu Záměry a úkoly v období 2000-2004 patří mezi další postupné cíle zlepšení materiálního vybavení školy, udržení kvalifikovaného pedagogického sboru, prohlubování součinnosti školy a rodiny, vytváření atmosféry spolupráce mezi žáky i učiteli. Vedení školy nadále hodlá pokračovat v zajišťování lyžařských výcvikových kursů, škol v přírodě, účasti dětí na sportovních a kulturních soutěžích a akcích podporujících sebedůvěru dětí a přispívajících k jejich integraci do společnosti i k prevenci sociálně patologických jevů.

Roční plán je zpracován po jednotlivých měsících a zahrnuje hlavní cíle v oblastech výchovně-vzdělávací práce, zájmové činnosti, materiálního zabezpečení, kontrolní činnosti a spolupráce s dalšími subjekty. Na koncepční a střednědobé plánování navazují operativní týdenní plány. Celkově je plánování pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy. Svými připomínkami a návrhy se na plánování podílejí i jednotliví pracovníci školy.

Výuka ve škole probíhá v souladu se zařazením školy do sítě škol a školských zařízení podle Vzdělávacího programu zvláštní školy.

Dílčí rezervy jsou v práci předmětových komisí a v zajištění koordinace obsahové návaznosti výuky některých předmětů.

Nad rámec výuky škola žákům nabízí široké spektrum nepovinných předmětů. Každoročně organizuje lyžařský výcvikový kurz, školu v přírodě a další sportovní a kulturní akce. Při organizování probíhá pravidelná spolupráce se sportovním oddílem Impuls a s Českým svazem mentálně postižených sportovců. Většina žáků školy se nabízených aktivit účastní. V rámci soutěží a přehlídek dosahují výrazných úspěchů.

Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy od září 2000, kdy se škola stala příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, byl zpracován do konce kalendářního roku a byl využíván k usměrňování čerpání mzdových prostředků, které byly škole přiděleny ŠÚ Praha 10. Finanční rozvaha na rok 2001 byla rovněž vypracována.

Plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Organizační schéma školy, včetně nejdůležitějších kompetencí managementu školy je vymezeno Organizačním řádem, na který dále navazují pracovní náplně jednotlivých pracovníků. Škola předložila aktuální organizační řád s platností od 1. 1. 2001. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, ustanovena jsou dvě metodická sdružení a dále předmětové komise tělesné výchovy, pracovního vyučování chlapců a pracovního vyučování děvčat. V práci předmětových komisí jsou dílčí rezervy.

Mzdová agenda a vedení účetnictví je zajišťováno formou služby soukromými firmami a průběžně sledováno jak hospodářkou školy, tak ředitelkou. Vedení účetnictví je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a namátkovou kontrolou dokladů nebyly zjištěny závažné nedostatky.

Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy i další povinná dokumentace je vedena. Výroční zpráva je vytvořena v souladu s obecně závazným právním předpisem, je na velmi dobré úrovni a může škole sloužit i jako zdroj pro sebehodnocení. Ochrana osobních dat žáků i pracovníků je zajištěna.

Personální dokumentace zaměstnanců je vedena přehledně, osobní spisy obsahují všechny náležitosti. Namátkově byla ověřena správnost zařazení některých zaměstnanců do platových tříd a stupňů a odchylky nebyly shledány. Všichni pedagogové splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti.

Míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství je dodržována.

Organizace výuky neodpovídá v oblasti počtu hodin v jednom sledu a v oblasti délky přestávek ustanovení vyhlášky 291/91 Sb. o základní škole.

Informace směrem k pedagogům jsou předávány v rámci pracovních porad. Z těchto porad nejsou pořizovány zápisy. Dále slouží pro informování pedagogů i žáků nástěnky a osobní styk s vedením, který je vzhledem k malé velikosti školy každodenní. Rozhodnutí a důležité dokumenty vydávané ředitelem nemají ve všech případech formální náležitosti, tj. datum vydání a číslo jednací.

Rodiče jsou o činnosti školy informováni při pravidelných třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Pro rodiče a žáky je každoročně pořádána vánoční besídka. Z třídních schůzek i individuálních konzultací jsou pořizovány zápisy.

Spolupráce rodičů se školou mimo záležitosti výuky není příliš rozvinuta. Většina rodičů se chová ve vztahu ke škole spíše pasivně, nemá zájem o podílení se na aktivitách školy.

ZvŠ je fakultní školou pedagogické fakulty UK. Žáci se úspěšně účastní řady sportovních a kulturních soutěží pořádaných v rámci obvodu Praha 10 i v rámci celé Prahy. Výsledky své práce na veřejnosti prezentuje i pěvecký sbor školy. Škola uspořádala pro speciální školy z Prahy „Vánoční zpívání“ a 6. ročník sborového zpěvu v divadle Solidarita. Žáci uspěli i ve výtvarné soutěži vyhlášené asociací malířek a malířů kraslic ČR. Kraslice žáků školy byly vystaveny společně s ostatními na velikonoční výstavě v kapli Svatého kříže na Pražském hradě. Se svou činností škola seznamuje veřejnost i prostřednictvím místního, popřípadě celostátního tisku.

Při organizování ředitelka využívá podněty a připomínky pracovníků i dalších partnerů. Učitelé se tvůrčím způsobem podílejí především na pořádání mimoškolních aktivit a na získávání grantů.

Organizování je na průměrné úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Při operativním řízení je využíváno především týdenních plánů a provozních porad, dále oběžníků, informací na nástěnkách a osobního styku. Nástroje operativního řízení jsou využívány účelně, operativní řízení těsně navazuje na plánování a kontrolní činnost a je pružné a účinné. Jedním z podkladů pro přiznání osobního ohodnocení jsou výsledky hospitační a kontrolní činnosti.

Styl vedení ředitelky je konzultativní.

Vedení vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Tato oblast patří i mezi kritéria pro přiznání mimořádných odměn. Pracovníci se aktivně podílejí na profilaci školy v oblastech svých specifických znalostí a dovedností.

Pedagogičtí pracovníci absolvovali v nedávné době několik vzdělávacích akcí pořádaných Školským úřadem Prahy 10. Účastníci vzdělávacích akcí předávají své zkušenosti ostatním v rámci porad, popřípadě ukázkových hodin.

Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků je vytvořen. Kritéria pro hodnocení jsou zapracována ve vnitřním platovém předpisu a pracovníci jsou s nimi seznámeni.

Systém pravidelného sebehodnocení školy není zaveden. Částečně slouží sebehodnocení zpracovaná výroční zpráva.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je vytvořen. Kontrolní činnost vychází z rámcového plánu na školní rok a zahrnuje všechny oblasti výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy.

Hospitace ve výuce provádějí ředitelka i zástupkyně. Průběh sledovaných hodin je podrobně zaznamenáván do hospitačních archů. Pravidelně je prováděna a evidována kontrola plnění dalších úkolů (vedení pedagogické dokumentace, zapisování do žákovských knížek, vedení podpůrné dokumentace apod.). Závěry z hospitací a další kontrolní činnosti jsou s pedagogy individuálně projednávány. S výsledky kontrolní činnosti byli v letošním školním roce pedagogové seznámeni v rámci pedagogické rady 13. listopadu 2000. V oblasti celkové analýzy výsledků kontrol výchovně-vzdělávacího procesu jsou dílčí rezervy.

Kontrolu provozu provádí ředitelka školy. O výsledcích kontrol provozních pracovníků nejsou prováděny zápisy. Další formální nedostatky v této oblasti byly odstraněny v průběhu orientační inspekce.

Nedostatky zjištěné kontrolní činností jsou operativně odstraňovány. Závažné problémy nebyly ve školním roce 2000/2001 zjištěny. Tento výsledek je v souladu s výsledky orientační inspekce.

Mimo poznatky získané kontrolní činností slouží ředitelce ke kontrole kvality výuky písemné práce zadávané v klasifikačním období. Kontrolní písemné práce a další vybrané materiály dokladující průběh výchovy a vzdělávání jsou archivovány v osobní dokumentaci žáků.

Kontrolní činnost je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je na velmi dobré úrovni. Organizování je průměrné. Vedení a motivování i kontrolní mechanizmy jsou velmi dobré. Celkově je řízení ve sledovaných oblastech velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Přidělené účelové prostředky ze státního rozpočtu byly v roce 2000 školou vyčerpány a řádně zúčtovány se státním rozpočtem. Byly poskytnuty na protidrogovou prevenci, prevenci kriminality a dalších sociálně patologických jevů.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Předmětem kontroly byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na období od září do prosince roku 2000, kdy došlo ke změně právní formy hospodaření. Od ledna do srpna roku 2000 byla škola zálohovanou organizací ŠÚ Praha 10.

Čerpané mzdové náklady vykazované v účetnictví za uvedené období odpovídají výši čerpání finančních prostředků, které je uvedeno ve výkaze Škol (MŠMT) P1-04.

Ostatní neinvestiční výdaje byly použity převážně na zajištění provozu školy, tj. na nájemné, energie, opravy, dále na zakoupení učebnic, na další vzdělávání učitelů a na služby.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Porovnáním rozpisu rozpočtu a jeho skutečným čerpáním lze konstatovat, že škola využila v roce 2000 tyto prostředky účelně a hospodárně v souladu se svým zaměřením a účelem přidělení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 13. 7. 2000, vydané MŠMT pod č. j. 233 389/2000-21
- třídní knihy
- třídní výkazy, katalogové listy
- evidence žáků školy
- školní řád
- rozvrh hodin na školní rok 2000/2001, č.j. 195/01
- záznamy z pedagogických rad
- záznamy ze schůzek metodických sdružení a předmětových komisí
- osobní dokumentace žáků s postižením

- personální dokumentace vybraných pracovníků
- výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4b-01 a V4-01 o speciálních školách podle stavu k 30. 9. 2000
- organizační řád
- koncepční záměry a úkoly v období 2000-2004
- vnitřní platový předpis
- Kritéria pro přiznání osobního příplatku, odměny a mimořádné odměny pedagogických pracovníků Zvláštní školy, Praha 10, Práčská 37
- záznamy z hospitační činnosti vedení školy
- záznamy z hospitací ČŠI
- časově tematické plány
- kniha kontrol
- rámcový plán na školní rok 2000/2001
- dotazník ředitele před inspekcí
- potvrzení o výši přiděleného příspěvku ze státního rozpočtu
- vnitřní rozpisy potřeb finančních prostředků
- hlavní účetní kniha
- výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací za rok 2000
- doklad o zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000
- výkaz Škol P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2000

ZÁVĚR

Plánování výuky má rezervy v oblasti koordinace obsahu některých předmětů, naopak velmi dobrá je bezprostřední příprava jednotlivých učitelů na výuku. Výrazným pozitivem je i nabídka nepovinných předmětů, pořádání lyžařských výcvikových kursů a dalších tematických pobytových výjezdů. Celkově je v této oblasti převaha pozitiv. Personální podmínky jsou vynikající, všichni učitelé splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Materiální podmínky jsou průměrné, rezervy jsou především ve vybavení audiovizuální a moderní didaktickou technikou. Psychohygienické podmínky jsou průměrné. Pozitivem je konkrétní organizace jednotlivých vyučovacích hodin i estetičnost a podnětnost tříd. Nedostatky byly shledány v časové organizaci výuky. Organizace, formy a metody výuky jsou velmi dobré. Motivace, hodnocení, interakce i komunikace jsou na velmi dobré úrovni. Celkově je kvalita výuky ve sledovaných oblastech na velmi dobré úrovni.

Plánování v oblasti řízení je na velmi dobré úrovni. Organizování je průměrné. Vedení a motivování i kontrolní mechanismy jsou velmi dobré. Celkově je řízení ve sledovaných oblastech velmi dobré.

Škola je celkově ve sledovaných oblastech na velmi dobré úrovni.

Prostředky státního rozpočtu škola využila v roce 2000 účelně a hospodárně v souladu se svým zaměřením a s účelem přidělení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Kaprálek
Členové týmu	Šárka Snížková

V Praze dne 11. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. června 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Jaroslava Růžičková

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Magistrát hl. města Prahy	2001-06-02	019 517/01-5103
Zřizovatel:	dtto	dtto

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.