



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-254/12-M

Název kontrolované osoby: Střední škola designu a módy, Prostějov

Sídlo: Vápenice 1/2986, 796 62 Prostějov

IČO: 47 922 061

Identifikátor: 600 015 181

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: PhDr. Ivanou Vaňkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Olomoucký kraj

Místo inspekční činnosti: Vápenice 1/2986, 796 62 Prostějov

Termín inspekční činnosti: 7. – 9. března 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů se zaměřením na obory vzdělání kategorie M.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání 31-43-M/01 Oděvnictví, 82-41-M/01 Užitá malba, 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů a 82-41-M/17 Multimediální tvorba.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Střední škola designu a módy, Prostějov (dále střední škola, škola) vykonává v souladu se zřizovací listinou činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Od poslední inspekce nedošlo ke změně zřizovatele školy (Olomoucký kraj) ani právní formy (příspěvková organizace).

K datu posuzovaného období poskytuje střední škola vzdělávání v dobíhající oboru vzdělání 31-43-M/001 Oděvnictví. Výuka probíhá ve 3. a 4. ročníku podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), od 1. září 2010 počínaje 1. ročníkem jsou žáci vzděláváni podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů a od 1. září 2011 podle ŠVP 82-41-M/01 Užitá malba a 82-41-M/17 Multimediální tvorba, pro které byly schváleny rámcové vzdělávací programy. Úspěšným ukončením těchto vzdělávacích programů žáci po čtyřletém denním studiu získávají střední vzdělání s maturitní zkouškou. Od 1. ledna 2011 došlo ke změně ředitelky školy. Na základě výběrového řízení byla do této funkce jmenována bývalá zástupkyně ředitele školy PhDr. Ivana Vaňková. Od 1. února 2011 byl také změněn název Střední průmyslová škola, Prostějov, Vápenice 1 na Střední škola designu a módy, Prostějov.

Ve školním roce 2011/2012 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty	Pozn.
31-43-M/001 Oděvnictví	UD čj. 22927/05-23	Dobíhající obor
82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů	ŠVP Modelářství a návrhářství oděvů	
82-41-M/01 Užitá malba	ŠVP Užitá malba a design interiéru	
82-41-M/17 Multimediální tvorba	ŠVP Multimediální tvorba	

Počty žáků školy – vývoj:

Obor vzdělání	2009/2010	2010/2011	2011/2012
31-43-M/001 Oděvnictví	199	137	89
82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů	–	38	45
82-41-M/01 Užitá malba	–	–	12
82-41-M/17 Multimediální tvorba	–	–	21
Celkový počet žáků	199	175	167

Cílová kapacita školy (260 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost měla klesající tendenci v souvislosti s klesající populační křivkou a pohybovala se v rozmezí od 77 % do 64 %. V poslední době škola zaznamenala nižší zájem uchazečů o tradiční obor Oděvnictví, což se projevilo v postupném snížení celkového počtu žáků školy. Škola přijala opatření a rozšířila nabídku studia o zcela nové atraktivní umělecky zaměřené obory, aby uspokojila zájem a vyplnila mezeru v síti oborů nabízených školami Olomouckého kraje.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizován a tvoří jej 20 učitelů.

Teoretická a praktická výuka probíhá na adrese Vápenice 1/2986, Prostějov.

Ve sledovaném období proběhly ve škole pozitivní změny v souladu s jejími koncepčními záměry a to obzvláště v oblasti modernizace materiálně-technického vybavení (např.

počítačový hardware a software, notebooky, videokamery a fotoaparáty, prezentační technika). V souvislosti s nabídkou uměleckých oborů doplnila škola malířské potřeby, krejčovské potřeby a zřídila novou kreslírnu. Pro zlepšení prostředí byly ve škole vymalovány učebny a chodby a také přikoupen nový školní nábytek.

Informace o své činnosti podává škola na pravidelně aktualizovaných webových stránkách www.ssdam.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k VP

Škola vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání pro všechny žáky. Kontrolou příslušné dokumentace nebylo zjištěno pochybení ze strany školy, přijímání uchazečů je v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy vydala ve správním řízení rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce, formě a kritériích přijímacího řízení informuje škola veřejnost a potencionální uchazeče o studium obvyklým způsobem (webové stránky školy, prezentační akce středních škol Scholaris, regionální tisk, dny otevřených dveří aj.)

Školní matriku škola vede v souladu s ustanoveními § 28 školského zákona, dílčí formální nedostatky v elektronické verzi školní matriky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Škola je bezbariérová, ke vzdělávání přijímá i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ke dni inspekce evidovala škola 4 žáky se SVP, plně integrované do běžných tříd bez nutnosti vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Na základě rozhodnutí ředitelky školy studovali v době inspekce podle IVP pouze tři žáci, a to z důvodu mateřství a provozování vrcholového sportu. Péči o žáky se SVP zajišťuje plně kvalifikovaná výchovná poradkyně, která absolvovala dvouleté kvalifikační studium pro výkon funkce výchovného poradce i studium pro práci s žáky se SVP. Povinnosti plynoucí z funkce výchovného poradce plní svědomitě, veškerá dokumentace je vedena systematicky, přehledně a velmi podrobně. Kromě péče o žáky se SVP plní výchovná poradkyně velmi dobře také úkoly spadající do kompetence kariérového poradce.

Péči o žáky v oblasti prevence rizikového chování žáků je pověřen vyučující, zatím bez odborné kvalifikace pro tuto činnost. Dokáže si přesto získat důvěru žáků, v rámci výuky tělesné výchovy a mimoškolních sportovních akcí se snaží dovést žáky k alternativním způsobům trávení volného času. Minimální preventivní program školy je aktualizovaný, vychází z reálné situace ve škole. Společensky rizikové jevy (šikana, užívání návykových látek aj.) se ve škole vyskytují pouze ojediněle, neomluvenou absenci žáků a porušení školního řádu řeší škola prostřednictvím výchovné komise v souladu s nastavenými pravidly hodnocení chování žáků. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je ve většině případů dobrá.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků i pedagogů. Časové rozložení výuky, organizace teoretického i praktického vyučování jsou v souladu s právními předpisy. Maximální možný počet vyučovacích hodin při dopoledním vyučování není překročen v žádném z ročníků, dodržena je také délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami. Rozvrh hodin a aktuální výuka akceptuje týdenní hodinovou dotaci stanovenou v učebních plánech, které vycházejí z platných učebních dokumentů. Učební plány obsahují vyučovací předměty, které rozvíjí nejen všeobecné, ale i odborné dovednosti žáků. Škola u všech studijních oborů patřičně využívá disponibilní časové dotace zejména k posílení profilových a některých všeobecně vzdělávacích předmětů. Nabídka volitelných předmětů umožňuje žákům se lépe připravit na maturitní zkoušku a

efektivně prohloubit znalosti v českém jazyce a literatuře, matematice nebo konverzaci v cizím jazyce.

Zpracovaný školní řád obsahuje všechny náležitosti stanovené školským zákonem, jeho součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Výuka společenskovedních předmětů a cizích jazyků vychází z osnov ŠVP pro příslušné obory středního vzdělávání. Koresponduje s cíli a zásadami nastavenými v těchto programech. Při výuce je podporován rozvoj klíčových kompetencí žáků, a to jak kompetencí k učení, tak i pracovních, občanských a sociálních. Snaha učitelů je zaměřena na motivovanost žáků a podporu jejich zájmu o výuku, což je realizováno především sepeřtím teoretické výuky s praxí a zohledňováním individuálních schopností žáků. V hodinách byl patrný rovněž důraz na všeobecný přehled žáků. Průběh výuky českého jazyka a literatury, dějepisu a cizích jazyků (anglický, německý, ruský jazyk) měl standardní až velmi dobrou úroveň. V odborné stránce výuky nebyly zaznamenány nedostatky. Hodiny cizích jazyků byly vedeny převážně ve vyučovaném jazyce, což posilovalo komunikativní kompetence žáků. Materiální podmínky pro výuku cizích jazyků jsou na standardní úrovni, s výjimkou ruského jazyka vyučovaného prvním rokem. Aplikované učivo bylo v souladu s osnovami realizovaných učebních dokumentů. Průběžné hodnocení žáků bylo zdůvodněné, motivující a pro žáky mělo zpětnovazební význam. Žáci měli prostor pro vyjádření svého názoru. Přiměřené pracovní tempo a příjemně pracovní klima ve třídách bylo odrazem pozitivních vztahů mezi učiteli a žáky. Do části sledované výuky byla vhodným způsobem zařazena odborná slovní zásoba, což pozitivně ovlivňuje motivovanost žáků a jejich zájem o výuku. Dílčím negativem bylo menší uplatňování moderních inovačních metod a forem práce. Převládala frontální výuka, vhodně doplněna skupinovou prací a jen výjimečně byla využita moderní didaktická technika.

Ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech byly zhlédnuté vyučovací hodiny realizovány v souladu s učebními dokumenty školy, měly kombinovanou strukturu, byly promyšlené a časově dobře rozvržené. Obsah vyučovacích hodin byl specifikován podle charakteru jednotlivých předmětů i materiálních a prostorových možností školy. Účelně bylo využito i didaktické ICT techniky. Vnitřní členění hodin odpovídalo cílům výuky, které se dařilo průběžně naplňovat. Učitelé upřednostňovali frontální způsob vedení výuky se snahou zapojit a aktivizovat žáky dílčími samostatnými úkoly nebo kladením problémových otázek. Společně se žáky vyvozovali nové pojmy a průběžně si ověřovali, zda žáci probírané látky rozumí. Ti ve většině případů prokázali dobré znalosti, jejich aktivita však byla nízká. Vyučující vedli žáky k práci s chybou a demonstrovali na praktických příkladech důsledky nesprávného řešení. Individuální zkoušení bylo zaznamenáno pouze v jedné vyučovací hodině. V ostatních hodinách probíhalo ověřování již osvojených vědomostí frontální formou. Probírané učivo vždy navazovalo na předcházející témata, jeho rozsah a náročnost byly přiměřeně zvoleny k věku a schopnostem žáků. Při výkladu nové látky vyučující dbali na přesné formulace a učivo interpretovali věcně správně. V závěrečné části většiny sledovaných hodin si učitelé rezervovali málo času na celkové shrnutí a vyhodnocení práce žáků, za dílčí nedostatky v hospitovaných hodinách lze také považovat absenci závěrečného sebehodnocení žáků.

V předmětech s výtvarným zaměřením měli žáci značný prostor pro vyjádření vlastního tvůrčího přístupu, zdokonalování technických dovedností a zkušeností. Aktivita i zájem žáků o danou činnost byly vyučujícími přiměřeně a takticky podporovány a usměřňovány. Prostorové, materiální i technické vybavení pro výuku odborných předmětů bylo na velmi dobré úrovni, vytvářelo vhodné podmínky pro plnění daných úkolů ve vzdělávání žáků.

Ve všech sledovaných hodinách měla výuka příjemnou pracovní atmosféru, nežádoucí projevy žáků nebyly pozorovány.

Úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, zajišťuje podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní jednání). Za sledované období posledních tří let zanechalo vzdělávání v průměru 15 žáků v průběhu každého školního roku, z jiných škol přestoupili průměrně 3 žáci ročně. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu vzhledem k náročnosti oboru, ojediněle neprospěch nebo porušování povinností ve vzdělávání. Externí hodnocení škola v současné době nevyužívá.

Počet žáků, kteří prospěli na konci školního roku, se pohyboval v průměru kolem 90%, úspěšnost vykonání maturitní zkoušky byla zpravidla 96 - 98%. Státní maturitní zkoušku ve školním roce 2010/2011 vykonalo úspěšně 91% žáků.

Škola zapojuje žáky do soutěží odborných dovedností, soutěží v cizích jazycích nebo sportovních soutěží. Mimořádně úspěšná je účast žáků v soutěžích textilní tvorby (Doteky módy, Prostějovská Zlatá jehla) a designérských soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Realizované ŠVP jsou zpracovány s ohledem na vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy a vytvářejí tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání, jejich obsah vychází z příslušných rámcových vzdělávacích programů. Při komparační analýze ŠVP byly zjištěny pouze malé nedostatky, které škola v průběhu inspekční činnosti odstranila. Po provedených úpravách mají všechny ŠVP požadovanou strukturu, jsou zpracovány podle požadavků rámcových vzdělávacích programů pro dané obory vzdělání a vycházejí ze zásad a cílů platného školského zákona a ostatních právních předpisů.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní své úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Řízení školy se opírá o pravidla stanovená v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti působení školy. Stanovené strategie jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, vhodně také využívá ustavené metodické orgány a porady vedení školy. Vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám, velikosti subjektu a personálnímu složení, rozhodovací pravomoci jsou vhodně sladěny s následnými kompetencemi. Činnost školy, vycházející ze stanovených koncepčních záměrů, je plánovitá a přihlíží také k výsledkům vlastního hodnocení. Postupně realizované stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a pokrývají všechny směry činnosti školy. Operativní plánování je promyšleně adresné a zároveň poskytuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů. Kontrolní systém je účinný a umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu při současném zachycení nežádoucích jevů. Přijímaná opatření vedou k odstraňování zjištěných nedostatků.

Personální podmínky školy umožňují plnit cíle realizovaných oborů středního vzdělávání. Věkové složení pedagogů je příznivé, jejich průměrný věk je 43 let. Pedagogický sbor je stabilizovaný, ke změnám dochází převážně v důsledku přirozené výměny (důchodový věk učitelů, mateřská dovolená apod.). Je tvořen celkem 20 pedagogickými pracovníky, z toho 18 kmenovými učiteli a 2 externisty. Odborná kvalifikovanost celého pedagogického sboru

dosahuje 95 %, přičemž z celkového týdenního počtu 341 vyučovacích hodin je vyučujícími bez plné kvalifikace vyučováno pouze 15 hodin, tj. 4,4 %. Odborná nekvalifikovanost vyučující anglického jazyka se ve výuce neprojevila a nemá negativní vliv na plnění cílů vzdělávacích programů. Škola i přes vysokou odbornou a pedagogickou kvalifikovanost učitelského sboru věnuje dostatečnou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Každoročně je zpracováván plán tohoto vzdělávání, jeho priority jsou stanoveny v souladu se vzdělávacími cíli školy (prohlubování odbornosti, studium k nové maturitě, zapojení se do projektů mobility, studium pro vedoucí pedagogické pracovníky aj.). Organizace DVPP umožňuje profesní růst vyučujících a jednoznačně podporuje zvyšování jejich kvalifikace.

Prostorové i materiální zázemí školy poskytuje potřebnou podporu pro naplňování požadavků profilů absolventů a realizaci ŠVP.

Jedním ze základních předpokladů pozitivně ovlivňujících fungování školy je rozvíjení partnerských vztahů se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem školy, školskou radou, sociálními partnery a dalšími subjekty. Komunikační systém směřem k zákonným zástupcům žáků využívá především tradiční způsoby zprostředkování informací, tj. na třídních schůzkách, prostřednictvím individuálních konzultací s vyučujícími, pomocí internetových stránek apod. Významné jsou také pravidelné schůzky vedení školy s výborem Klubu přátel školy zejména při přípravě a organizaci akcí pořádaných školou. Partnerství vedení školy s žáky je zajišťováno mj. prostřednictvím funkční žákovské samosprávy, žáci mají možnost řešit společně s vedením školy problémy týkající se běžného školního života, volnočasových aktivit i problémů souvisejících se vzděláváním. Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a činnosti školy, jsou s ním projednávány koncepční záměry. Plněním zákonných povinností vůči školské radě vytváří ředitelka školy odpovídající předpoklady pro fungování této instituce. Dobrá spolupráce je s Městským úřadem Prostějov, který školu podporuje zejména při pořádání soutěžních a kulturních akcí (Doteky módy, Prostějovská Zlatá jehla apod.). Mimořádný význam pro školu má spolupráce s partnerskými firmami. Umožňuje nejen realizaci praktického vyučování ve stanoveném rozsahu, ale je také využívána jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, nových trendů v oboru oděvní tvorby a také v oblasti rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Partnerské firmy Koutný spol. s r.o. a Cíl, výrobní družstvo byly rovněž zapojeny do realizace projektu Odborná výuka v oděvnictví – nově, atraktivně, moderně. Jeho hlavním cílem bylo zkvalitnění výuky odborných předmětů, zpracování metodiky odborného vyučování, zavádění inovativních vyučovacích metod a organizačních forem odborného vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je uskutečňována v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve vzdělávací nabídce školy došlo ke stabilizaci vyučovacích oborů. Škola se cíleně profiluje na umělecké obory. Profilace vyplynula z podmínek školy, potřeb trhu práce, zájmu uchazečů o jednotlivé obory a má vazbu na síť oborů nabízených školami Olomouckého kraje.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích

programů pro odborné vzdělávání a jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Jsou dodrženy podmínky přijímání podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně prováděny změny údajů o žácích. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je vytvořen v souladu s příslušnou legislativou.

Zvolené metody a formy práce ve vybraných všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Didaktické zásady byly dodržovány, vztahy mezi učiteli a žáky byly v době konání inspekce bezproblémové.

Organizační struktura školy a následné rozdělení kompetencí je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální a ekonomické podmínky školy podporují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Daří se jí tak naplňovat propojení teorie s praxí. Dokladem je úspěšnost žáků školy v soutěžích odborných dovedností a uplatnění jejich absolventů v oděvní tvorbě.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Přínosná je spolupráce s partnerskými firmami.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Pojetí školních vzdělávacích programů v souladu s rámcovými vzdělávacími programy, velmi dobré materiální podmínky a příznivé personální zabezpečení výuky vytváří předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové a odborné kompetence a směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Přerově dne 23. března 2012

(razítko)

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka	Kamila Burianova, v. r.
RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor	Josef Husárek, v. r.
Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka	Hana Skalická, v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor	Pavel Vykoupil, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Prostějově dne 18. dubna 2012

(razítko)

PhDr. Ivana Vaňková, ředitelka školy	Ivana Vaňková, v. r.
--------------------------------------	----------------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace č. j. KUOK 106965/2009 ze dne 25. 9. 2009, včetně dodatků 1 – 6
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 35 003/2010-21, ze dne 21. 1. 2011, s účinností od 1. 2. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 26 614/2010-21, ze dne 10. 12. 2010, s účinností od 1. 9. 2011
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 24 511/2009-21, ze dne 19. 1. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. února 2012
6. Výkazy o střední škole (S 8-01) podle stavu k 30. září 2009, (M 8) podle stavu k 30. září 2010 a 30. září 2011
7. Výkaz o ředitelství škol (R 10-01) podle stavu k 30. 9. 2011
8. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2011, čj. KUOK/111708/10/OŠMT-OS/847, ze dne 7. prosince 2010
9. Školní vzdělávací programy 82-41-M/01 Užitá malba a design interiéru s platností od 1. 9. 2011, 82-41-M/17 Multimediální tvorba s platností od 1. 9. 2011, 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů s platností od 1. 9. 2010, 31-43-M/01 Oděvnictví s platností od 1. 9. 2010
10. Učební dokumenty schváleny MŠMT dne 22. 6. 2005, čj. 22 927/05-23, s platností od 1. září 2005
11. Bezpečnostní zásady pro šicí stroje platné od 1. 2. 2011
12. Bezpečnostní zásady pro textilní pásové řezací stroje platné od 1. 2. 2011
13. Poučení žáků jednotlivých tříd o bezpečnosti a seznámení se školním řádem pro školní roky 2011/2012
14. Poučení žáků o bezpečnosti a chování na akcích mimo školu (Soutěž návrhářů, Praha, finále ze dne 1. 3. 2012; Exkurze na Britské centrum v Olomouci ze dne 19. 10. 2010)
15. Dokumenty BOZP pro školní rok 2010/2011
16. Ochrana osob za mimořádných událostí na školní rok 2011-2012
17. Kniha úrazů
18. Záznamy o úrazech školní rok 2011/2012
19. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 20. 11. 2006
20. Záznam o školení zaměstnanců zabezpečujících PO ze dne 29. 6. 2011
21. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
22. Provozní porady za školní rok 2010/2011, 2011/2012
23. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné pro školní rok 2011/2012
24. Provozní řád školy platný od 1. 1. 2011
25. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2011
26. Školní matrika (katalogové listy žáků a záznamy v elektronické podobě)
27. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2010/2011

28. Tematické plány (všeobecně vzdělávací předměty, odborné předměty) na školní rok 2011/2012
29. Plány metodických sdružení všeobecně vzdělávacích předmětů, školní rok 2011/2012
30. Plány metodických sdružení odborných předmětů, školní rok 2011/2012
31. Zápisy z jednání školské rady školní roky 2010/2011, 2011/2012
32. Vybrané třídní knihy - školní rok 2010/2011, 2011/2012
33. Rozvrh hodin – školní rok 2011/2012
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011
35. Koncepce rozvoje školy 2011-2015
36. Dokumentace výchovného poradce školní roky 2010/2011 a 2011/2012
37. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2011/2012, ze dne 1. 9. 2011
38. Jednání výchovné komise školní rok 2011/2012
39. Minimální preventivní protidrogový program na školní rok 2011/2012, ze dne 2. 9. 2011
40. Preventivní protidrogový program patologických jevů na SPŠO, školní rok 2010/2011, ze dne 1. 9. 2010
41. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2011/2012
42. Dotazníková akce „Průzkum spokojenosti studentů ve škole“, leden-únor 2012
43. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2011/2012 (plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy, záznamy o kontrolách třídních knih, kontrola zapisování známek do elektronického systému, kontrola dozorů)
44. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2011
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků Střední školy designu a módy Prostějov, školní rok 2011/2012, doklady o dosažené odborné kvalifikaci
46. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, ze dne 1. 9. 2010
47. Plán dalšího rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2011/2012
48. Přehled vzdělávání ve školním roce 2011/2012 realizované k 29. 2. 2012, ze dne 2. března 2012
49. Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013 pro obory Multimediální tvorba, Modelářství a návrhářství oděvů, Užitá malba, ze dne 25. 10. 2011
50. Rozhodnutí ředitele školy pro školní rok 2010/2011, rozhodnutí čj. SPSO 446/2011, SPSO 478/2011, SPSO 891/2010, SPSO 218/2010, SPSO 220/2011, SPSO 1155/2010 (přijetí a nepřijetí ke vzdělávání, individuální studijní plán)
51. Rozhodnutí ředitele školy pro školní rok 2011/2012, rozhodnutí čj. SDaM 240/2012, SDaM 208/2012, SDaM 42/2012, SDaM 656/2011, SDaM 659/2011, SDaM 732/2011 (podmíněně vyloučení, přestup, přerušování studia, uznání dosaženého vzdělání)

Zpracovala

V Přerově dne 23. března 2012

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová, v. r.

Převzala

V Prostějově dne 18. dubna 2012

PhDr. Ivana Vaňková, ředitelka školy

Ivana Vaňková, v. r.