



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-283/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	1.základní škola T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek
Sídlo:	Jeřábkova 690, 399 01 Milevsko
IČO:	710 00 381
Identifikátor:	650038223
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Martinem Hrychem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Milevsko
Místo inspekční činnosti:	Jeřábkova 690, 399 01 Milevsko
Termín inspekční činnosti:	20. - 24. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále také ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

1. Základní škola T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek (dále jen škola) vykonává jako právnická osoba činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny. Sídlí ve středu města. Budova školy byla před více než 70 lety postavena velmi pečlivě a je ve velmi dobrém technickém stavu. Na budově jsou průběžně prováděny práce nutné pro zachování provozuschopnosti, ale také pro zlepšení prostředí školy a tím i zlepšení celého výchovně vzdělávacího procesu. Škola postupně provádí modernizaci budovy (výměna oken, střešní krytiny, osvětlení), byla vybudována venkovní učebna a zakoupen nový server a proveden nový rozvod

počítačové sítě pomocí optických kabelů. Základní škola má 49 zaměstnanců, z toho 25 učitelů 3 vychovatelky ŠD, 1 asistentku pedagoga a 20 provozních zaměstnanců. V rámci projektu „Rozvoj a metodická podpora poradenských služeb“ je aktivně rozvíjena spolupráce se školním etopedem. Ředitel školy, který je ve funkci 15 let, absolvoval kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS 2). Školu ke dni inspekce navštěvovalo 423 žáků (z toho 3 cizinci), což je 65% nejvyššího povoleného počtu žáků dle školského rejstříku. Jedna žákyně se vzdělává v zahraničí, resp. v zahraniční škole podle § 38 školského zákona.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ (dále ŠVP). Dokument škola systematicky upravuje a zkvalitňuje. Inovace obsahu vzdělávání odpovídá zásadám a cílům školského zákona a směřuje k podpoře klíčových kompetencí žáků. Disponibilní hodiny jsou využívány zejména pro posílení výuky českého jazyka, matematiky, informatiky a volitelných předmětů. Organizace vzdělávání se zaměřuje na podporu úspěšnosti žáků s ohledem na jejich individuální potřeby. Volitelné předměty jsou postaveny s důrazem na všestranný rozvoj žáků a jejich jazykové a manuální dovednosti. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání, je zpracován v souladu se školským zákonem a podle zásad stanovených v RVP ZV

Škola zajišťuje na odpovídající úrovni rovný přístup všech žáků ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a dění ve škole pravdivě a dostupným způsobem informuje na webových stránkách, třídních schůzkách, akcích školy i v místním tisku. Vykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. V tomto školním roce vzdělává 24 žáků se SVP, z toho 9 má vypracován individuální vzdělávací plán a 1 z nich pracuje pod vedením asistentky pedagoga. Při vzdělávání jsou respektována doporučení školských poradenských zařízení a individuální schopnosti žáků. Škola v dané oblasti spolupracuje i s externími partnery (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, pediatr, odbor sociální péče). Má odpovídající preventivní systém k omezení rizikového chování. Problémovým žákům a jejich rodičům pomáhají konzultace se školním etopedem. Plán výchovné poradkyně je zaměřen na poradenskou, informační a preventivní činnost. Žákům i rodičům poskytuje výchovná poradkyně dostatek informací, organizuje návštěvy tradičních výstav, besedy ve spolupráci s úřadem práce. Žáci mohou navštívit burzy středních škol, které se každoročně konají v Písku a Táboře. Promyšlená koncepce prevence rizikového chování (zejména šikany) je systematicky realizována ve všech ročnících v příslušných předmětech i různorodých preventivních aktivitách, které jsou obsahem Minimálního preventivního programu (dále MPP). Oblast výchovného poradenství, prevence rizikového chování i školní neúspěšnosti je zajišťována na požadované úrovni.

Hospitované hodiny na 1. stupni byly dobře strukturované. Během výuky se nejčastěji střídala frontální výuka se samostatnou prací žáků. Frontální výuku prokládaly didaktické hry, práce dvojic nebo skupin, jejímž cílem bylo důkladné procvičení a upevnění učiva. Pro vzdělávání bylo charakteristické příjemné a vstřícné klima. Většina vyučujících se ve větší míře snažila uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky byl kladen důraz na názornost a aktivní zapojení žáků do výuky. Učitelé dbali na dodržování nastavených pravidel. Využívali mezipředmětové propojování učiva a praktické osvojování získaných poznatků a dovedností. Žáci byli vedeni k aktivnímu

rozvíjení komunikativních dovedností. Při výuce byla rovněž využívána moderní technika (interaktivní tabule), což podporovalo obsah výuky a přispívalo i k jejímu zpestření. Většina učitelů se snažila o diferencovaný a individuální přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků, potřebné podpory se dostávalo i žákům se SVP. Přistupovali k žákům vstřícně, s náležitou odbornou erudicí. Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena názornými pomůckami. Z atmosféry jednotlivých navštívených tříd, ze vzájemné komunikace žáků s pedagogy i mezi žáky navzájem byla zřejmá podpora otevřenosti a příjemného ladění v mezilidských vztazích. Velmi dobře probíhá adaptace žáků 1. ročníku na školní výuku i jejich motivace pro další vzdělávání

Na II. stupni je vyučování systematické a efektivní, nové poznatky se odvozují z předchozích znalostí. Učivo je interpretováno věcně správně. Učitelům se daří aktivizovat a zapojovat žáky do dění ve třídě, styl jejich práce rozvíjí myšlenkovou samostatnost a přispívá k rozvoji logického a abstraktního myšlení. Verbální i neverbální komunikace vyučujících jsou velmi dobré a pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výuky. Komunikativní schopnosti žáků jsou přiměřeně rozvíjeny. V hodinách panuje živá pracovní atmosféra, jsou pestré, je v nich vytvořen prostor pro relaxaci, nechybí změna tempa a jeho gradace. V cizích jazycích byla výuka zaměřena na rozvoj základních jazykových dovedností, přiměřeně věku a délce jazykového vzdělání žáků. Ve výuce se funkčně střídaly různé didaktické formy včetně zpěvu a většinou účelného využití interaktivní tabule. Žáci měli zpravidla dostatek příležitostí k aktivnímu použití anglického jazyka při práci ve dvojicích nebo i ve větších skupinách, dle zadaných úkolů z učebnic nebo volnějších témat. Byli pozitivně motivováni průběžným hodnocením. Výjimečně byly zapojeny též prvky rozvoje vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Učitelé se zaměřují na rozvoj čtenářské gramotnosti v hodinách jazyků, ale i dalších předmětech. Zařazují různé aktivity směřující k porozumění smyslu textu, vedou žáky k uvědomění si přesahu do jiných oblastí, motivují je ke čtení (např., pasování na čtenáře, soutěž o nejlepšího čtenáře a soutěž o nejvíce přečtených knih, čtenářské dílny). Používají metody rozvíjející čtenářskou gramotnost, účelně a efektivně. Přínosné je vytváření příležitostí pro tvůrčí činnosti žáků, podpora tvůrčího psaní (časopis). V hospitovaných hodinách byla pozornost věnována podpoře matematické gramotnosti. Z hlediska utváření matematické a přírodovědné gramotnosti byl ve sledované výuce zjištěn vynikající stav. Oblast environmentální výchovy je začleněna do vzdělávacích dokumentů jako integrální součást vybraných, zejména přírodovědných předmětů. Z učebních osnov je patrná vzájemná provázanost i s dalšími vzdělávacími oblastmi. Na standardní úrovni je stav ekologizace provozu školy (třídění odpadu, úspora vody a energií, neplýtvání surovinami a materiálem). Škola spolupracuje v této oblasti s řadou organizací a vzdělávacích institucí.

Vzdělávání podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí, znalostí a dovedností žáků a vede k rozvoji ostatních funkčních gramotností na požadované úrovni, odpovídá individuálním schopnostem žáků a očekávaným výstupům obsaženým v ŠVP. Vedle přímé výuky podporují rozvoj osobnosti žáků různé akce (Den Matek, Velikonoce Vánoce Den Země, lyžařský výcvik, plavecký výcvik, besedy, koncerty, divadla). K všestrannosti žáků přispívá nabídka volnočasových aktivit a pestrá činnost školní družiny a školního klubu. Při škole působí celá řada kroužků především sportovního, jazykového, přírodovědného a uměleckého zaměření.

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Dva roky již škola využívá výstupy externího hodnocení výsledků

vzdělávání 5. a 9. tříd. Testují se výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře, anglickém jazyce, matematice a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět. Mezi školami, které se tohoto testování účastní, dosahuje škola lepších než průměrných výsledků. Sledují se a podporují výsledky v předmětových olympiádách (matematická, fyzikální, chemická, biologická, zeměpisná, dějepisná, v českém jazyce) a soutěžích (Klokan, Konverzační soutěž v německém jazyce, Mladý zdravotník, Mladý záchranář, výtvarné soutěže, rybářská olympiáda atd.). Příkladem dobré praxe jsou dlouhodobě vynikající výsledky žáků školy ve vyšších kolech matematické, fyzikální a chemické olympiády. Tradičně velmi dobrých výsledků dosahují žáci školy v okresních a krajských kolech sportovních soutěží (atletika, na škole velmi oblíbený florbal, kopaná, vybíjená atd.). Škola veřejně prezentuje výsledky vzdělávání ve výroční zprávě.

Celkový průměrný prospěch školy ve školním roce 2011/2012 byl 1,48. Z 396 žáků školy jich prospělo 228 (57,58 %) s vyznamenáním, 162 (40,91 %) prospělo a 6 (1,51 %) neprospělo. V průběhu školního roku do školy nastoupilo 9 nových žáků a 10 žáků školu opustilo. Nejčastějším důvodem změny bylo stěhování rodičů. Zameškáno bylo v průměru 92,22 vyučovacích hodin na žáka, z toho 0,095 hodin bylo neomluvených. Škola sleduje uplatnění svých žáků v dalším vzdělávání. Z 34 žáků, kteří ukončili základní vzdělávání devátou třídou, jich bylo 25 (73,53 %) přijato na obory poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou a 9 (26,47 %) na obory poskytující střední vzdělávání s výučním listem. Škola veřejně prezentuje výsledky vzdělávání ve výroční zprávě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP pro ŠD je také zpracován v souladu s platnými předpisy.

Organizace vzdělávání vychází plně z příslušných platných právních předpisů a ze stanoveného ŠVP ve vazbě na konkrétní podmínky školy. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Počet týdenních vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle i obsah v požadované míře.

Systém řízení školy odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Management školy tvoří ředitel a 1 zástupkyně (1. a 2. stupeň). Organizační řád jasně a přehledně vymezuje organizační strukturu, rozdělení kompetencí a zodpovědnosti v řízení školy, stanovuje práva a povinnosti jednotlivých pracovníků. Veškerá dokumentace je zpracována na odpovídající úrovni. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací. Probíhají kontroly výchovně vzdělávacího procesu, hospodaření a provozu školy. Ředitel dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele jako orgánu státní správy splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti. Vedení systematicky plánuje další rozvoj ve vybraných oblastech dle podmínek a možností školy.

Škola má 49 zaměstnanců, z toho 29 pedagogických pracovníků. Převážná většina učitelů (95,26 %) je odborně kvalifikovaná. Podmínky odborné kvalifikace splňují rovněž 3 vychovatelky. Pedagogický sbor prochází v současné době generační obměnou, která

bude ještě probíhat v dalším období. Pracuje v něm významná převaha žen (90,63 %) a 5 začínajících učitelů. Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska zastupitelnosti. Ředitel školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Ve školním roce 2011/2012 se učitelé zúčastnili vzdělávání zaměřeného na činnostní učení, možnosti využívání nové didaktické techniky, finanční gramotnost, náměty pro výuku anglického jazyka, českého jazyka, přírodovědných předmětů a na další oblasti výchovně vzdělávacího procesu. Odborně se vzdělával ředitel školy a metodička prevence. Všichni pedagogové školy absolvovali vzdělávání v oblasti BOZP. Učitelé školy mají přístup na internet, k dispozici mají řadu pedagogických časopisů a metodických materiálů. Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a jsou na požadované úrovni.

Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy, zkvalitnění vzdělávání a k širší vzdělávací nabídce. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci, kteří jsou prokazatelným způsobem informováni o prospěchu a chování žáků. Bezproblémová a efektivní součinnost školy se zřizovatelem zajišťuje podporu v oblasti modernizace materiálního a technického vybavení. Spolupráce se školskou radou je funkční. Ředitel školy plní povinnosti k ní dané platnými právními předpisy. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními probíhá zejména v souvislosti se zajišťováním výuky žáků se SVP. Významné je zapojení školy do života města (veřejná vystoupení žáků školního pěveckého sboru, pomoc žáků při organizaci Olympiády mateřské školy), spolupráce s městskou knihovnou, hasičským záchranným sborem, policií a úřadem práce.

Škola má materiální předpoklady pro vzdělávání žáků na požadované úrovni. Zajišťuje bezpečné prostředí a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Žáci jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ) vždy na začátku školního roku a před každou akcí. Podmínky zajištění BOZ jsou součástí školního řádu. Výuka kromě běžných tříd probíhá v odborných učebnách (chemie, fyzika, cvičná kuchyně, šicí dílna, dílna pro technické práce, 2 tělocvičny a 2 učebny výpočetní techniky), na školním hřišti, na školní zahradě a v nové venkovní učebně. Některé třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi nebo dataprojektory. V letošním roce bylo zakoupeno 24 tabletů, které jsou k dispozici žákům I. i II. stupně. Téměř všechny učebny jsou vybaveny novým žakovským nábytkem, který odpovídá vzrůstu a věku žáků. Škola používá učebnice a učební pomůcky dle požadavků pedagogů a potřeb žáků. Učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně obnovovány. Využívá se i další moderní digitální technika jako digitální fotoaparát, digitální kamera, síťové tiskárny apod. Pro žáky, učitele i zaměstnance jsou ve škole vytvořeny standardní podmínky pro využívání ICT.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední uzavřená účetní období, tj. 2010 - 2012. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. Porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2010 až 2012 došlo v roce 2011 k mírnému poklesu zdrojů a v roce 2012 k jejich navýšení, což odpovídalo počtu žáků ve škole. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dále bylo financování školy podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, školní vybavení pro žáky 1. tříd základní školy a „Hustotu a Specifiku“. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za školní družinu, čerpání fondu odměn, rezervního fondu, pronájem za umístění zesilovače a úroky). Ve sledovaném období přidělené finanční prostředky státního rozpočtu, za příspěví zřizovatele, umožnily

nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Škola získala finanční podporu z Operačního programu ESF „Vzdělávání pro konkurenceschopnost – na projekty EU – Peníze školám s názvem „Škola pro život“ a „Další vzdělávání pedagogických pracovníků s využitím multimediální techniky a e-learningu“. Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti doplňkové činnosti (výnosy z pronájmů tělocvičny, učebny, stravování cizích strávníků, kroužky). Škola získala prostředky v rámci grantu Jihočeského kraje na „Podporu programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“. Investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku byly použity na nákup multimediální tabule SmartBoard, vybudování zázemí venkovní učebny, energetický audit (projektová dokumentace), technické zhodnocení budov (počítačový server a optická síť), výměnu oken školní jídelny, školní družiny, tělocvičny a výměnu střešní krytiny na pavilonu školní družiny. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a prostředků z evropského fondu, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a intenzivně podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Vzdělávací programy jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech a v souladu se školským zákonem.

Organizace vzdělávání je v souladu s platnými ŠVP a legislativou.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je plně funkční.

Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na velmi dobré úrovni.

Při výuce jsou uplatňovány tradiční pedagogické metody a přístupy, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro účinný rozvoj klíčových kompetencí.

Na požadované úrovni se škola zabývá systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovým hodnocením celkových výsledků vzdělávání. V oblasti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků se vyskytují rezervy.

Nastavená pravidla a rozhodovací kompetence jsou podloženy vnitřními dokumenty, které jsou východiskem pro kvalitní řízení se zapojením i dalších vyučujících.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Milevsko dne 30. 10. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 26. 6. 2012 bez č. j. s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2012.
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 13. 4. 2007 pod č. j. 11 005/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje ze dne 9.7.2007 pod č. j. KUJCK21889/2007OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
5. Školní matrika v elektronické podobě (Bakaláři)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
8. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013
10. Školní řád základní školy ze dne 27. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
11. Zápisy z pedagogických rad
12. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004 včetně školního roku 2012/2013
13. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách od roku 2009
14. Personální a mzdová dokumentace školy
15. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
16. Plán rozvoje ICT
17. Plán DVPP 2012/2013 a dlouhodobý plán DVPP
18. Plán činnosti výchovného poradenství
19. Provozní řád školy
20. Organizační řád školy
21. Plán činnosti 2012/2013
22. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
23. Koncepce 1. ZŠ T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, - Výchled do roku 2013
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
25. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu 2011/2012
26. Kontrolní a hospitační činnost 2012/2013
27. Vnitřní směrnice
28. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení
29. Zápisy z jednání školské rady
30. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky
31. Třídní knihy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
32. Doklady ve správním řízení
33. Zápisy z jednání školské rady 2011/2012, 2012/2013
34. Výkaz o základní škole M 3 (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
35. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2010, 2011 a 2012
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2010, 2011 a 2012
37. Provozní dotace zřizovatele za rok 2010, 2011 a 2012
38. Výkaz zisku a ztráty za rok 2010, 2011 a 2012
39. Rozvojové programy MŠMT za rok 2010 a 2011
40. Sestava Hlavní účetní kniha za rok 2012

41. Směrnice Vnitřní kontrolní systém platný od 1. 11. 2004
42. Účtový rozvrh pro rok 2010, 2011 a 2012
43. Projekt EU – Peníze školám s názvem „Škola pro život“
44. Projekt z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem „Další vzdělávání pedagogických pracovníků s využitím multimediální techniky a e-learningu“
45. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště ve školním roce 2011/2012“

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 25. 6. 2013

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka	Jana Fišerová v. r.
Pavel Kába, školní inspektor	Pavel Kába v. r.
Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor	Jan Cempírek v. r.
Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník	Vladimír Štipl v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Milevsku dne2. 7. 2013.....

PaedDr Martin Hrych, ředitel školy

Martin Hrych v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

