



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-414/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Ruda, okres Rakovník
Sídlo	Ruda 194, 271 01 Nové Strašecí
E-mail právnické osoby	ms.ruda@centrum.cz
IČ	70 988 251
Identifikátor	600 055 191
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Annou Šajnerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Ruda, Ruda 134, 271 01 Nové Strašecí
Místo inspekční činnosti	Ruda 194, 271 01 Nové Strašecí Pražská 213, Ruda, 271 01 Nové Strašecí
Termín inspekční činnosti	27. a 29. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období je od školního roku 2012/2013 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

V mateřské škole (dále též MŠ nebo „škola“) je v souladu s nejvyšším povoleným počtem vzděláváno 49 dětí z Rudy a okolních obcí. Vzdělávání probíhá ve dvou věkově smíšených třídách. V mateřské škole jsou aktuálně vzdělávány také dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro vysoký počet zájemců o předškolní vzdělávání byla původně jednotřídní MŠ od 1. září 2012 rozšířena o druhou třídu v nedaleké budově bývalé základní školy. V tomto pracovišti se nachází i školní jídelna, která slouží pro přípravu pokrmů strávnickům mateřské školy a v rámci doplňkové činnosti i cizím strávnickům.

Hlavní cíle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) směřují k rozvoji osobnosti dětí prostřednictvím poznávání, prožívání a rozvíjení pozitivních vztahů k sobě i k ostatním. Vzhledem k přírodním podmínkám okolí mateřské školy se ŠVP zaměřuje na environmetální výchovu a vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Silnou stránkou řízení malého kolektivu je uplatňování demokratického stylu. Vnitřní informační systém je založený převážně na osobním kontaktu. Funkčním poradním orgánem je pedagogická rada, kde jsou správně projednávány zásadní dokumenty školy a problematika týkající se aktuálního hodnocení výsledků vzdělávání, především individuálních, a přijímání opatření. Nastavený kontrolní a hodnotící systém je funkčně realizován.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, pouze dvě splňují odbornou kvalifikaci. Jedna začínající učitelka si ji doplňuje studiem. Na učitelku, která v MŠ pracuje dlouhodobě jako pedagog bez příslušné kvalifikace, se nevztahuje zákonná výjimka. Ředitelka doložila, že vyhlásila výběrové řízení na pozici učitelky mateřské školy, ke kterému se nikdo nepřihlásil. Rozpis přímé pedagogické činnosti je účelně stanoven. Ředitelka podporuje učitelky cíleným dalším vzděláváním v souladu s naplňováním záměrů ŠVP (např. environmentální vzdělávání, rozvoj osobnosti dětí, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami). Absolvované další vzdělávání a následně vzájemné předávání zkušeností se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání. Ředitelka příkladně metodicky podporuje nové učitelky, což vyplývá ze záznamů z hospitací i ze záznamů z pedagogické rady.

Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV. I další povinná dokumentace je vedena správně. Nedostatky byly shledány při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Děti byly nesprávně přijímány bez ověření, zda se podrobily pravidelnému očkování, které bylo doloženo až po vydání rozhodnutí. Dále byla nesprávně stanovena úplata za vzdělávání, která nebyla stanovena jednotně pro všechny děti (pro děti s trvalým pobytem v okolních obcích byla vyšší než pro děti s trvalým pobytem v obci Ruda). Tento nedostatek ředitelka školy v průběhu inspekce odstranila. V nesouladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání probíhají v mateřské škole nadstandardní aktivity (taneční kroužek, keramika), které nejsou součástí ŠVP a jsou vedené externím lektorem za úplatu v době odpoledního vzdělávání.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu aktuálního školního roku bylo diagnostikováno školským



poradenským zařízením dítě se zdravotním postižením, ke kterému byl doporučen asistent pedagoga. Ředitelka bezprostředně požádala krajský úřad o zřízení této funkce, v průběhu konání inspekční činnosti byla žádost schválena. Od následujícího školního roku je však zapotřebí přijmout podpůrné opatření i ve snížení počtu dětí ve třídě, kde jsou integrovány děti se zdravotním postižením.

Materiální a finanční předpoklady

Ředitelka má jasnou koncepci rozvoje školy zejména v potřebné modernizaci budovy, částečně se jí daří naplňovat záměry v materiálním rozvoji školy. V hodnoceném období byla v hlavní budově provedena dílčí rekonstrukce, namontována nová klimatizační zařízení, která slouží zároveň jako čističky vzduchu z důvodu zlepšení zdravotního stavu dětí v době zvýšeného výskytu respiračních onemocnění. Za pomoci zřizovatele byly opět zprovozněny místnosti v I. patře bývalé základní školy, která je vybavena provizorně spíše starším nábytkem. Pro děti různého věku je zde však nevyhovující sedací nábytek, neodpovídá antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami a pomůckami na obou pracovištích, které je dětem volně dostupné, je průběžně obnovováno a doplňováno, při výběru je kladen důraz na nezávadnost materiálů. Obnovena byla zastaralá audiovizuální technika. Mateřská škola získala od sponzorů dva nové počítače s připojením k internetu. Vhodně v rámci podpůrných opatření postupně zajišťuje i materiální podporu dítěte se zdravotním postižením, kterému byly pořízeny speciální pomůcky. Na hlavní budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada, která byla postupně doplněna novými herními prvky. Při modernizaci zahrady se aktivně zapojili i rodiče (vysázení keřového labyrintu, chodníček z oblázků).

Financování školy bylo zabezpečeno především ze státního rozpočtu. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytlo v roce 2014 prostředky na rozvojové programy, které byly určeny na zvýšení platů. Neméně významným zdrojem příjmů je pro školu dotace od zřizovatele, která slouží k zajištění provozních nákladů, k částečné kompenzaci platů kuchařek, dále k nákupu hraček a didaktických pomůcek.

Zisk z doplňkové činnosti spolu s kladným výsledkem hospodaření byl použit na pořízení části herních prvků na zahradu, hraček a didaktických pomůcek. Dalšími příjmy jsou vlastní zdroje - úplata za vzdělávání. Na financování školy se podílí rovněž sponzoři, mezi které lze zařadit komerční subjekty a soukromé osoby z řad rodičů dětí. Ze sponzorských darů byly v hodnoceném období pořízeny například hračky a zčásti vybavení na zahradu.

Dětem je nabízena pestrá strava, pitný režim je zajištěn celodenně.

Řídící systémy jsou funkční, zejména metodické vedení a podpora pedagogů v dalším vzdělávání je na kvalitní úrovni. Zjištěné nedostatky jsou odstranitelné. Škola vytvořila podnětné prostředí pro vzdělávání, finanční předpoklady umožňují naplňování ŠVP. Příležitost ke zlepšení má škola ve vytvoření plně kvalifikovaného pedagogického týmu a ve zlepšení materiálního vybavení odloučeného pracoviště.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V obou třídách byl uplatňován podporující styl vzdělávání s empatickým individuálním přístupem. Děti měly dostatek času pro spontánní aktivity, ve kterých měly možnost pokračovat i v průběhu dne dle svých potřeb. Od rána děti využívaly různorodou nabídku aktivit nebo se věnovaly hře podle vlastního výběru. Velký prostor byl věnován rozvoji jemné motoriky a grafomotoriky. Didakticky zaměřené aktivity byly vhodně diferencované podle věku (časem i náročností), některé byly specificky zaměřené podle individuálních



potřeb a možností. Respektováno bylo tempo jednotlivých dětí, i potřeba aktivity nebo relaxace. Děti, které se nechtěly účastnit řízených aktivit, měly možnost je pozorovat.

Učitelkami byly děti průběžně pozitivně hodnoceny, na závěr didakticky řízených aktivit byly vhodně vedeny k hodnocení a v jedné třídě příkladně i k sebehodnocení. Příležitost ke zlepšení mají některé učitelky ve využívání věkově přiměřené motivace a v propojení tématu do logických souvislostí v průběhu dne.

Organizace dne byla na jednotlivých pracovištích zčásti odlišná. Na odloučeném pracovišti je narušena plynulost vzdělávání stravováním v oddělené jídelně, kde na sebe děti čekají bez možnosti věnovat se jiné aktivitě. Ředitelka si je toho vědoma, a proto v některých dnech je plynulost zajištěna přítomností druhé učitelky, která s dětmi přechází do třídy. Na tomto pracovišti dále chybí vedení dětí k samostatnosti při stolování. Na příkladné úrovni zde byla poskytována individuální podpora přítomného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, která vycházela z doporučení školského poradenského zařízení.

Vzhledem k podpoře zdraví jsou pravidelně do dopoledních hodin zařazovány pohybové aktivity, příležitost ke zlepšení má škola v jejich správném metodickém vedení. Děti při spontánních aktivitách využívaly dle svých potřeb pomůcky k pohybu nebo relaxaci. K pravidelně zařazovanému pobytu venku škola využívá školní zahradu i přírodní okolí. Odpolední odpočinek probíhal správně diferencovaně podle potřeb jednotlivců, dětem s nižší potřebou spánku byly po relaxaci nabízeny jiné aktivity. Nabídku pití děti využívaly.

Škola podporuje při výtvarných aktivitách tvořivost, při činnostech ve skupinkách také schopnost spolupracovat. Ve věkově smíšené třídě jsou cíleně podporovány kladné sociální postoje mezi mladšími a staršími dětmi. Komunikativní kruhy, které byly do průběhu dne začleněny, vhodně rozvíjely sociální a komunikativní dovednosti. Děti měly možnost odpovídat v souvislých větech, vyjadřovat své názory i řešit problémové otázky. K prevenci řečových vad přispívá zařazování logopedických chviliek s procvičováním gymnastiky mluvidel. Prostřednictvím činnostního a částečně i prožitkového učení si děti osvojovaly nové poznatky, získávaly a procvičovaly dovednosti předčtenářské a předmatematické. Výrazně je podporován vztah k literatuře a ústní lidové slovesnosti prostřednictvím pohádek, které jsou vhodně užívány jako hlavní motivační zdroj k realizaci vzdělávacího obsahu. Z třídní knih vyplývá naplňování záměrů ŠVP i v oblasti přírodovědné, které jsou uskutečňovány především vlastními prožitky dětí a pozorováním přírodních jevů v okolí školy a na vycházkách v lese.

Převážně vhodně užívané metody a formy a výrazné uplatňování individuálního přístupu k dětem směřuje k naplňování cílů školního vzdělávacího programu v rozvoji osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Evaluační systém deklarovaný v ŠVP je účinně realizován na úrovni třídní i školní. Na základě dílčích hodnocení ředitelka zpracovává hodnocení za uplynulý školní rok, ze kterého je patrné sledování výsledků vzdělávání. Následně jsou přijímána konkrétní opatření vedoucí ke zlepšování kvality vzdělávání. Učitelky zaznamenávají individuální pokroky dětí, příležitost má škola ve stanovování dalších záměrů pro jejich rozvoj. Příkladně probíhá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Na základě jejího metodického vedení škola vypracovává, průběžně vyhodnocuje a naplňuje individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro tyto děti škola zajišťuje účinná



podpůrná opatření, aktivně ve spolupráci s rodiči řeší aktuální potřebné změny v přijímání další podpory.

Z pedagogické diagnostiky vyplývají i návrhy na odklad povinné školní docházky nebo potřebná odborná logopedická péče, kterou škola rodičům doporučuje. K prevenci školní neúspěšnosti napomáhá pravidelné zařazování logopedických chviliek, grafomotorických cvičení. V nesouladu s principy RVP PV je ale v jedné třídě nevhodně užíváno hodnocení pracovních listů formou školních známek.

V mateřské škole je mezi dětmi a dospělými vytvořeno prostředí vzájemné důvěry a bezpečí. V bezkonfliktní atmosféře děti při hrách spolupracovaly, dokázaly se domluvit, bez problémů komunikovaly. Z portfolií a z vystavených prací v prostorách školy je zřejmé, že se škole daří rozvíjet u dětí jak pracovní dovednosti, tak i tvořivost. Integrovaným pojetím vzdělávání škola směřuje k naplňování ŠVP včetně cílů, které jsou pro jednotlivé věkové skupiny diferencované.

Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečnosti, což dokladují zápisy v třídních knihách. Domluvená pravidla děti dodržovaly, příležitost škola má v jejich grafickém znázornění. V hodnoceném období se dle záznamů v knize úrazů nestal žádný vážný úraz. Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí periodickými kontrolami technického stavu herních prvků na zahradě a tělovýchovného nářadí.

Přínosem pro školu je spolupráce s rodiči, jejich osobní angažovanost při přípravách školních akcí a další výpomoci. Dále MŠ spolupracuje s blízkou základní školou, se kterou probíhá vzájemná informovanost o úspěšnosti dětí. Každoroční návštěvou v základní umělecké škole jsou vyhledávány talentované děti. Mateřská škola je zapojena do projektu Recyklohraní, získává tím nejen zajímavé ceny, ale zejména vede děti k ochraně životního prostředí. Vzdělávací obsah ŠVP vhodně doplňují výlety i kulturní a vzdělávací akce. Škola dostatečně prezentuje svoji činnost v prostorách mateřské školy a na vlastních webových stránkách, pořádá tradiční akce pro rodiče.

Nastavený hodnotící systém je převážně funkční. Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Škole se daří individuálně integrovat děti se zdravotním postižením. Spolupráce školy s partnery podporuje naplňování cílů ŠVP.

Závěry

a) *Silné stránky:*

Mateřská škola vytváří pro vzdělávání pozitivní klima, kde je výrazně uplatňován individuální přístup k dětem. Škole se daří úspěšně integrovat děti se zdravotním postižením. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, pedagogický tým příkladně metodicky vede. Převážně funkční je hodnotící systém. Finanční prostředky škola využívá účelně. Záměry ŠVP zaměřené na podporu osobnosti dítěte se škole daří naplňovat.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

- 1. děti byly přijímány ke vzdělávání bez ověření povinného očkování,***
- 2. nadstandardní aktivity, které nejsou součástí ŠVP, probíhají v nesouladu s RVP PV,***
- 3. ve třídě, kde jsou integrovány děti se zdravotním postižením, se vzdělává nesprávně vyšší počet dětí.***



Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- ředitelka stanovila úplatu za vzdělávání pro všechny děti mateřské školy ve stejné měsíční výši v souladu s právním předpisem.

c) Slabé stránky školy

Pedagogický tým není plně kvalifikovaný. Materiální podmínky zejména na odloučeném pracovišti nejsou optimální.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zajistit plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým. Více podporovat děti v samostatnosti při stolování. Správně metodicky vést zdravotně preventivní aktivity. Tematicky a logicky propojovat vzdělávací aktivity v průběhu dne, více využívat motivaci. V záznamech o pokrocích dětí se zaměřit i na stanovení dalších záměrů pro jejich další rozvoj. Pokračovat v materiálním rozvoji školy.

e) Zhodnocení vývoje školy od posledního inspekčního hodnocení v březnu 2008:

Přes zvýšení náročnosti v řídicích systémech díky rozšíření kapacity školy, vybudováním odloučeného pracoviště, rozšířením pedagogického týmu se ředitelka s novou situací zdárně vyrovnala. Nově má také škola zkušenost se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, kterou ve spolupráci s rodiči a školskými poradenskými centry zvládla v mnohých aspektech na příkladné úrovni. Mateřská škola si udržuje dobrou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Přetrvávají rizika v personálních podmínkách tím, že není plně kvalifikovaný pedagogický tým.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1. a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. srpna 2015 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2. a 3. a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Ruda se sídlem Ruda 134, Rakovnická, 271 01 Nové Strašecí, okres Rakovník, dne 14. prosince 2010 (bez uvedení čj.)
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. března 2006, čj. 11949/2006/ŠKO s účinností od 1. dubna 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 087844/2012/KUSK ze dne 13. června 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum tisku 15. ledna 2015
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Ruda, okres Rakovník čj. 557/12 vydané dne 27. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let



6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013 a 2014
9. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012 a 2013 a za 1. – 4. čtvrtletí 2014
10. Výpis ze dne 28. července 2014 z usnesení Zastupitelstva obce Ruda ze dne 24. července 2014, číslo usnesení 242 ve věci navýšení počtu žáků v jednotlivých třídách
11. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2014/2015
12. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
13. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015; vzorek: Rozhodnutí o přijetí čj.: R-10-14 ze dne 30. dubna 2014 a doklad o očkování ze dne 12. května 2014
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní roky 2012/2013 až 2014/2015
15. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
16. Školní řád mateřské školy čj. 70/2013 vydaný s účinností od 1. září 2014
17. Kniha úrazů pro děti založená dne 1. září 2011
18. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu pro školní rok 2014/2015; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2014/2015
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2012/2013 až 2014/2015
20. Hospitační záznamy, školní rok 2012/2013 až 2014/2015
21. Hodnocení mateřské školy, školní rok 2012/2013 až 2014/2015
22. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte; Záznamový arch; portfolia dětí
23. Nabídka volného pracovního místa učitelky mateřské školy ze dne 8. prosince 2014
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV schválený rozpočet včetně jednotlivých úprav v roce 2012, 2013 a 2014
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013, tabulka č. 1
26. Účetní uzávěrka za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
27. Jídelní lístky za leden až červen a září až prosinec 2014
28. Seznamy dětí pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
29. Rozpis stravného – zvýšená úhrada ve věkové kategorii 7 – 10 let
30. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc (za období leden až červen a září až prosinec 2014)
31. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 29. ledna 2015
32. Zpráva o přijetí opatření ke stanovení úplaty za vzdělávání (zaslané ČŠI)
33. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-432/08-02 projednaná s ředitelkou školy dne 9. dubna 2008
34. Webové stránky školy: <http://www.ms-ruda.cz>



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 20. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Anna Šajnerová, ředitelka školy

Šajnerová v. r.

V Rudě 26. února 2015