



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-597/13-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola - Miniškolka Sluníčko, Karlík
Sídlo: Pod Kostelem 1099, 252 29 Karlík
IČ: 71 341 374
Identifikátor: 691 002 916
Právní forma: školská právnická osoba
Zastoupená: Mgr. Helenou Velebilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Mgr. Helena Velebilová
Místo inspekční činnosti: Pod Kostelem 1099, 252 29 Karlík
Termín inspekční činnosti: 13. a 14. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost v mateřské škole byla provedena podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení činnosti mateřské školy za období školních roků 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce, především hodnocení a kontrola účinnosti přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků vyplývajících z inspekční zprávy čj.: ČŠIS 738/12-S a protokolu čj.: ČŠIS-739/12-S ze dne 23. května 2012.

Aktuální stav školy

Jednotřídní Mateřská škola - Miniškolka Sluníčko, Karlík (dále též MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet je 10 dětí. K 30. září 2012 bylo dle výkazu S 1-01 přijato 10 dětí a dalších pět navíc podle § 34 odst. 9 školského zákona. Ke dni konání inspekce bylo v MŠ vzděláváno celkem 14 dětí. Do MŠ dochází i děti mladší tří let, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky vzdělávány nejsou.

Ředitelka mateřské školy je zároveň i její zřizovatelkou. Vzdělávání zajišťuje především ředitelka školy na celý pracovní úvazek, dále aktuálně tři pedagogičtí pracovníci na zkrácené úvazky v celkové výši 0,6 úvazku. Ředitelka ani další pedagogičtí pracovníci nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem a hra na zobcovou flétnu) jsou vedeny lektory zaměstnanými na dohodu o provedení práce.

Od posledního inspekčního hodnocení v květnu 2012 se částečně obměnil a rozšířil pedagogický tým. Školní vzdělávací program (dále též ŠVP) vydaný 1. září 2011, byl aktualizován k 31. prosinci 2012. K dalším zásadním změnám nedošlo.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hlavním záměrem ŠVP je: „rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů, potřeb a talentu.“ Díky malému počtu dětí má mateřská škola příznivé podmínky pro naplňování těchto záměrů, zejména pro individuální podporu dětí. Umístěním MŠ v domě zřizovatelky získává prostředí rodinný charakter. Pro rozšíření vzdělávací nabídky a pro podporu zájmů, popř. talentu MŠ nabízí v rámci doplňkové činnosti nadstandardní aktivity za úplaty.

Od poslední inspekční činnosti proběhly prospěšné změny v několika oblastech výchovy ke zdraví. Pozitivně je hodnoceno pravidelné zařazování zdravotně preventivních aktivit (i s prvky jógy), v době inspekce s důslednou kontrolou správnosti provádění cviků. Pohybové dovednosti jsou výrazně podporovány také pravidelnými řízenými pohybovými aktivitami na zahradě. Správně jsou upevňovány hygienické návyky dětí. K dílčímu zlepšení došlo operativně v průběhu inspekce také v organizaci vzdělávání (např. po svačině děti nemusely čekat na ostatní u stolků) a v oblasti vedení k samostatnosti dětí při stravování (možnost výběru množství stravy). Nabídka nápojů je pro děti připravena, obtížnější dostupnost však neumožňuje její samostatné využívání dětmi.

Ze sledovaných činností a analýzy třídních knih vyplynulo, že nedostatky v průběhu vzdělávání uvedené v předchozí inspekční zprávě většinou přetrvávají. Spontánním aktivitám dle vlastního výběru se děti věnovaly v době ranních a odpoledních her, často však byly slovně i prostorově usměrňované. Poměr spontánních a řízených aktivit během dopoledne nebyl vyvážený, převažovaly řízené činnosti, ve kterých měla učitelka dominantní úlohu. Prostor pro vlastní iniciativu, tvořivost a mluvní projev dětí byl vzhledem k uvedeným skutečnostem podstatně omezen. Chyběla logická a tematická propojenost tak, aby bylo vzdělávání dětem dané věkové struktury blízké (v jednom dnu bez návaznosti na aktuální téma bylo začleněno mnoho nesourodých a složitých informací), což se zejména u nejmladších dětí projevovalo jejich nezájmem. Převažovalo užívání metody výkladu a rozhovoru s uzavřenými otázkami na úkor prožitkového učení dle principů RVP PV. Nedaří se plně využívat výhod malého kolektivu pro individualizované vzdělávání, jelikož

děti bez rozdílu věku a schopností plní při řízených činnostech většinou stejné úkoly. Individuální přístup byl v době inspekce uplatňován pouze v době spontánních činností nebo v případě dopomoci dětí při samostatné činnosti. Poskytovaný prostor pro sdělování vlastních zkušeností dětí, řešení jednoduchých problémů i spontánní projevy dětí byly u jednotlivých pedagogických pracovníků odlišné. U jedné pedagogické pracovníce se vyskytovala také nižší efektivita průběžného hodnocení dětí a jeho motivační účinnost, nevhodné negativní komentáře. Stále chybí vedení dětí k sebehodnocení. V době inspekce nabízené pracovní činnosti vedly k osvojování správných pracovních návyků (např. držení tužky, štetce). Vlastní fantazii měly děti možnost uplatnit pouze při výběru barev.

Respektování individuálních potřeb nebylo zřejmé v době odpoledního odpočinku, jelikož nebyl diferencovaný. Dětem, které neusnuly, nebyla nabízena náhradní klidová aktivita, jak deklaruje školní řád MŠ. Ředitelka upravila dobu realizace zájmových kroužků tak, aby alespoň částečně zohledňovaly individuální potřebu odpočinku dětí (seznamování s anglickým jazykem od 12:30 do 13:00 a od 14:45 do 15:15 hra na zobcovou flétnu). Kroužky však byly ponechány v jeden den, což není pro děti, které se účastní obou nadstandardních aktivit, přiměřené vzhledem k jejich věku. Z psychohygienického hlediska nebyla vhodná organizace kroužku hry na flétnu v prostorách třídy spolu s dětmi, které se této aktivity neúčastnily. Z třídní knihy také vyplynulo časté sledování DVD pohádek před odpočinkem (někdy i celý týden), což není v souladu s principy RVP PV.

V době inspekce se zřetelně projevovalo, že děti nemají zažitá pravidla bezpečného chování mimo areál MŠ. Při vycházce v terénu náročném na zajištění bezpečnosti dětí (kolem Karlického potoka a podél silnice) měla začínající učitelka problém zajistit bezpečný průběh vycházky, jelikož děti nerespektovaly její pokyny.

Mateřská škola se snaží o rozvoj funkčních gramotností. Ze sledovaných činností a analýzy třídních knih však vyplynulo, že nesystematické plánování vzdělávacích činností přináší spíše nahodilé podněty pro jejich rozvoj. Zejména nejstarší děti příležitostně využívají nabídky literatury k vyhledávání informací. Častému předčítání naslouchají, díky seznamování s ústní lidovou slovesností mají zásobu písní a básní. Starší děti zvládají elementární předmatematické dovednosti (např. počítání, třídění), orientují se na ploše i v prostoru. Přiměřeně k věku a možnostem, které jsou jim vytvořeny, jsou samostatné, pracovní činnosti zvládají dle pokynů učitelky. K rozvoji pohybu a pozitivního vztahu k přírodě využívá škola vhodně svého okolí, děti mají mnoho příležitostí se seznamovat se zvířaty volně žijícími i domácími. Vhodně volené školní a mimoškolní aktivity (např. divadelní představení, canisterapie, návštěvy u různých profesí v obci) pomáhají dětem rozvíjet poznatky o okolním světě, zároveň podporují sociální postoje.

Příležitost ke změně přetrvává v tematické propojenosti připravené nabídky v průběhu celého dne a ve volbě činností přiměřených věku a možnostem jednotlivých dětí. Mateřské škole se daří naplňovat stanovené záměry v ŠVP pouze částečně.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka mateřské školy informovala ČŠI o přijetí opatření k některým zjištěným nedostatkům při minulé inspekční činnosti. Účinné opatření bylo realizováno ve vedení školní matriky, která obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. K pozitivní změně došlo i ve zlepšení plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), byl vydán plán DVPP pro školní rok 2012/2013. Ředitelka školy v současné době studuje vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení, nově přijatá učitelka

(od března 2013) si doplňuje odbornou kvalifikaci ve vyšší odborné škole. Přestože je ředitelka vysokoškolsky vzdělaná, není odborně kvalifikovaná pro učitelství mateřské školy podle § 6 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Oproti zjištění při minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení ve vedení povinné dokumentace. Zvýšila se průkaznost záznamů v třídní knize a záznamů z jednání pedagogické rady. Kromě organizačních záležitostí (např. rozšíření informačního systému) jsou projednávány také individuální pokroky dětí. Byl nastaven a částečně realizován kontrolně - hodnotící systém (např. hospitační činnost, hodnotící dotazníky), jeho účinnost, vzhledem ke krátkému časovému úseku, nebylo možné vyhodnotit. Příležitost má škola ve zvýšení účinnosti individuálních záznamů o pokrocích dětí jejich rozšířením o záměry pro individuální působení na dítě dle jeho potřeb.

Zásadní nedostatek přetrvává ve zpracování školního vzdělávacího programu. Nevychází zcela z podmínek MŠ, požadované informace o podmínkách školy v ŠVP chybí. Chybějící vzdělávací obsah v podobě integrovaných bloků i stanovení forem a metod vzdělávání se spolu s absencí odborné kvalifikace pedagogických pracovníků a jejich krátké pedagogické praxe v mateřské škole negativně odrážejí v efektivitě předškolního vzdělávání. V ŠVP není ani po dílčí úpravě nastaven ucelený systém evaluace. Aktuálně platný ŠVP není v souladu s RVP PV, a tím neodpovídá požadavku § 5 odst. 1 školského zákona.

Z výkazu S 1-01 vyplývá, že pro školní rok 2012/2013 bylo do MŠ přijato 10 dětí a dalších pět navíc podle § 34 odst. 9 školského zákona. Z doložených *Smluvních podmínek* uzavřených mezi MŠ a zákonnými zástupci dětí ani jiné dokumentace však nevyplývá, které dítě se vzdělává dle uvedeného ustanovení školského zákona. Ředitelka školy se zákonnými zástupci docházku dětí písemně domluvila tak, aby k fyzickému překročení nejvyššího povoleného počtu 10 dětí nedošlo, což vyplynulo i z analýzy evidence docházky dětí pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce.

V dokumentu *Smluvní podmínky* je uvedena informace o možnosti ukončení docházky v případě „*chování dítěte neslučitelném s pobytem v dětském kolektivu a rodiče nechtějí spolupracovat nebo navštívit odborníka.*“ Tato informace je v rozporu s § 35 odst. 1 školského zákona. Ze *Smluvních podmínek* dále vyplývá, že děti jsou přijaty pouze na jeden školní rok, tzn. na dobu určitou, což školský zákon neumožňuje.

V MŠ přetrvávalo v době inspekční činnosti riziko v zajištění bezpečnosti dle § 29 odst. 2 školského zákona v souvislosti s nastavením organizační struktury bez jasného vymezení časového rozvrhu přímé pedagogické činnosti nebo prací konaných k zajišťování provozu. Z rozpisu služeb a z náplní práce pedagogických pracovníků vyplývalo, že v době přímého působení na děti, kdy byla ve třídě přítomna pouze jedna učitelka, současně měla obstarávat i výdej stravy, přípravu přesnídávek a svačtin. Dále bylo nejednoznačné předávání dětí od zákonných zástupců pedagogické pracovníci v době ranního scházení. V době konání inspekce v některých případech přijímal děti od zákonných zástupců provozní zaměstnanec, který v tu dobu dle rozpisu služeb nevykonával přímou pedagogickou činnost a neměl ani písemné pověření od zákonných zástupců k předávání dítěte pedagogické pracovníci. Tím byl porušen § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Bezpečnost dětí nebyla důsledně zajištěna po celou dobu vzdělávání v době inspekce, jelikož děti zůstaly několik minut ve třídě bez pedagogického dohledu nebo jiné pověřené dospělé osoby z důvodu, že ředitelka šla o patro níže zajistit náhradní oblečení pro dítě a nepověřila žádnou dospělou osobu zajištěním dohledu nad dětmi v této době. Důsledné zajištění dohledu nad dětmi jasně nevyplývalo ani z *Dodatku k organizačnímu řádu* č. 3, ve kterém bylo stanoveno, že i učitelky měly otevírat vstup příchozím v době, kdy

je budova uzamčena. V ranních a odpoledních hodinách byl přítomen dle rozpisu služeb pouze jeden pedagog, který měl otevírat vstup v jiném patře než je třída.

Ředitelka školy po vykonání inspekce písemně doložila přijetí opatření k zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole. Přípravou a výdejem stravy je pověřen provozní zaměstnanec. Byla upravena přímá pedagogická činnost pedagogů tak, že v době ranního scházení jsou přítomni dva pedagogové, kteří zajišťují bezpečnost dětí.

Závěry

Ředitelka školy na základě závěrů inspekční zprávy a protokolu z inspekční činnosti v březnu 2012 přijala opatření k odstranění pouze některých zjištěných nedostatků. Plněním přijatých opatření byly v činnosti školy odstraněny nedostatky ve vedení školní matriky a v plánování DVPP.

Ke zlepšení došlo dále ve vedení povinné dokumentace (třídní knihy, záznamů z jednání pedagogické rady) a v kontrolně - hodnotícím systému. Dílčí pozitivní změny proběhly v podpoře výchovy ke zdraví a samostatnosti. Personální podmínky se částečně zlepšily díky přijetí učitelky, která si studiem doplňuje odbornou kvalifikaci, ředitelka se účastní vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení. Rizikem v personální oblasti zůstává absence odborné kvalifikace všech pedagogů a krátká praxe v mateřské škole, což negativně ovlivňuje plánování i efektivitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

V době inspekce přetrvávala rizika v zajištění bezpečnosti dětí podle § 29 odst. 2 školského zákona a podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka školy po vykonání inspekce upravila organizaci tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí.

Příznivé podmínky škola vytvořila pro rozvoj pohybových dovedností, vhodně je podporován pozitivní vztah k přírodě a k literatuře.

Ředitelka nepřijala účinná opatření k odstranění nedostatků v těchto oblastech:

- 1. Školní vzdělávací program ani po dílčích úpravách není v souladu s RVP PV, a tím nesplňuje požadavek § 5 odst. 1 školského zákona. Školní vzdělávací program není v souladu v oblastech: Podmínky vzdělávání dle 7. kapitoly RVP PV; Charakteristika vzdělávacího programu - zejména chybí uvedení forem a metod práce dle 3.2 kapitoly RVP PV; Vzdělávací obsah a zpracování ŠVP dle 10. kapitoly RVP PV; Evaluační systém dle 9. kapitoly RVP PV.*
- 2. Nedostatky v průběhu vzdělávání většinou přetrvávají, zejména v převažující organizaci vzdělávacích činností se všemi dětmi současně a tematicky neintegrovaném vzdělávání. Ve věkově smíšené třídě nedochází k diferenciaci vzdělávání s ohledem na věkové a individuální schopnosti dětí, což se negativně odráží zejména na aktivním zapojení nejmladších dětí. Přetrvává pedagogický styl s dominantní rolí učitelky.*

Dále byly zjištěny nedostatky:

- a) v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dle § 34 odst. 3 školského zákona,*
- b) ve stanovování podmínek pro ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1 školského zákona.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Mgr. Helenou Velebilovou dne 21. března 2011 s účinností od 1. září 2011, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školské právnické osoby vydaný zřizovatelem dne 15. září 2011 a 9. února 2012 (povolení doplňkové činnosti kroužek anglický jazyk, zobcová flétna – zdravé dýchání)
3. Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 2. června 2011 s účinností od 1. září 2011, čj.: 070779/2011/KUSK
4. Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku školských právnických osob vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 27. července 2011 s účinností od 1. září 2011, čj.: 21 446/2011-25
5. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. září 2011 s účinností od 13. září 2011, čj. : 070779/2011/KUSK/1
6. Rozhodnutí – ve věci zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. února 2012 s účinností od nabytí právní moci zápisu, čj.: MŠMT-7526/2012-25 (výmaz doplňkové činnosti, zápis předmětů doplňkové činnosti kroužky: anglický jazyk, zobcová flétna – zdravé dýchání)
7. Rozhodnutí – ve věci zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 30. května 2012 s účinností od 1. července 2012, čj.: MŠMT-21 042/2012-25 (změna členů rady), odvolání členů rady a jmenování nových členů rady školské právnické osoby
8. Rozhodnutí – ve věci zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 13. ledna 2012 s účinností od 1. ledna 2013, čj.: MŠMT-48 396/2012-62 (předmět doplňkové činnosti – Kroužek - ruční práce)
9. Odvolání členů rady školské právnické osoby zřizovatelem dne 22. května 2012 s účinností k 30. červnu 2012 – 3x; Jmenovací dekret člena rady školské právnické osoby vydaný zřizovatelem dne 22. května 2012 s účinností od 1. července 2012 na pět let – 3x
10. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vydaný zřizovatelem dne 21. března 2011 s účinností od 1. září 2011, bez čj.
11. Organizační řád školy včetně dodatků vydaný ředitelkou dne 1. září 2011, aktualizovaný ke dni 9. května 2013
12. Školní řád vydaný ředitelkou dne 1. září 2011
13. Další záměry v činnosti ze dne 25. května 2012

14. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
15. Smluvní podmínky – uzavřené mezi zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí – 15x
16. Školní vzdělávací program s platností od 1. září 2011 s aktualizací ze dne 31. prosince 2012
17. Třídni vzdělávací program pro školní rok 2012/2013
18. Třídni kniha pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
19. Docházka dětí - školní rok 2012/2013
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
21. Záznamy z hospitací
22. Školní matrika školní rok 2012/2013
23. Záznam z jednání pedagogické rady 2011/2012 a 2012/2013
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků; DVPP školní rok 2012/2013 ze dne 2. října 2012; Pracovní náplně pedagogických pracovníků včetně aktualizované změny ke dni 9. května 2013;
25. Dohoda o provedení práce provozního zaměstnance platné od 1. dubna 2013 (týkající se přípravy přesnídávek a svačin a výdeje stravy)
26. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje ze dne 3. února 2012
27. Kniha úrazů založená dne 1. září 2011; Sešit drobných úrazů
28. Inspekční zpráva čj.: ČŠIS-738/12-S ze dne 23. května 2012
29. Protokol čj.: ČŠIS-739/12-S ze dne 23. května 2012
30. Stanovisko a připomínky ředitelky školy k inspekční zprávě čj.: ČŠIS-738/12-S, ze dne 3. června 2012, přijatých dne 5. června 2012 pod čj.: ČŠIS-1181/12-S
31. Stanovisko ČŠI k připomínkám k inspekční zprávě čj.: ČŠIS-738/12-S ze dne 26. června 2013
32. Odstranění nedostatků ředitelkou školy ze dne 18. června 2012, doručených ČŠI dne 22. června 2013 pod čj.: ČŠIS-1269/12-S
33. Zjištění ČŠI dne 14. března projednané s ředitelkou Mateřské školy – Miniškolka Sluníčko, Karlík
34. Odvolání podpisu a souhlasu se zjištěním ČŠI dne 14. března projednané s ředitelkou Mateřské školy – Miniškolka Sluníčko, Karlík ze dne 18. března 2013, doručených ČŠI dne 19. března 2013 pod čj.: ČŠIS-589/13-S
35. Webové stránky školy: <http://www.miniskolka-slunicko.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva, včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 10. května 2013

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karlíku dne 14. května 2013

Mgr. Helena Velebilová, ředitelka školy

Velebilová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

11. června 2013

Připomínky nebyly podány.