



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-403/16-T

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mateřská škola Jeseník, Křížkovského 1217, příspěvková organizace |
| Sídlo | Křížkovského 1217, 790 01 Jeseník |
| E-mail právnické osoby | modra.skolka@tiscali.cz |
| IČ | 75029251 |
| Identifikátor | 600150305 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Ivana Michalíková, ředitelka |
| Zřizovatel | Město Jeseník, Masarykovo náměstí 1/167, 790 27 Jeseník |
| Místo inspekční činnosti | MŠ Křížkovského 1217, 790 01 Jeseník |
| Termín inspekční činnosti | 2. – 4. únor 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Jeseník, Křížkovského 1217, příspěvková organizace (dále „škola“), je samostatný právní subjekt, který vznikl 1. ledna 2003. Součástí je školní jídelna, která zajišťuje stravování pro děti přijaté ke vzdělávání, zaměstnance školy a cizí strážníky.



Dvoupatrová budova byla rekonstruována v létě 2015. Škola je dostupná pěšky a osobními vozidly. Nachází se na rozhraní panelové a rodinné zástavby nedaleko centra města. Kapacita je stanovena na 84 zapsaných dětí a v současné době není naplněna. Úbytek dětí souvisí se stárnutím populace sídlištní zástavby. Ve školním roce 2015/2016 nebyl odmítnut žádný žadatel o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. V termínu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno 56 dětí. V letošním školním roce pronajímá škola prostory dětské skupině firmy ASKIBURGION z. s., která se zabývá vzděláváním předškolních dětí v českém a anglickém jazyce.

V provozu jsou dvě třídy s celodenním provozem, ve kterých pracují čtyři kvalifikované učitelky s plným úvazkem. Děti jsou zařazovány do tříd podle věku, předškoláci a děti s odloženou školní docházkou navštěvují 2. třídu. Zřizovatel každoročně povoluje navýšení počtu zapsaných dětí ve třídách na 28. Ve škole se nevzdělává žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě mimořádně nadané. Počet dětí s odloženou školní docházkou činí 8,9 % zapsaných dětí.

Úplata za vzdělávání je stanovena na 390,- Kč/měsíčně. Provozní doba je schválena od 6:00 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola má společný vchod pro obě třídy. V přízemí je umístěna jídelna, školní kuchyně a botníky dětí, v prvním patře ředitelna, šatna, sociální zařízení a 1. třída. Ve druhém patře má kancelář vedoucí školní jídelny a prostory jsou shodné jako v prvním patře a využívá je 2. třída. Děti se přezouvají v přízemí, pak odcházejí do šaten, které jsou umístěny před třídami. Vstup do školy je zajištěn videotelefony ovládanými ze tříd a kuchyně. Třídy jsou prostorné, přehledné a světlé. Stravování probíhá výhradně ve školní jídelně. Plastová lehátka s matracemi jsou skladována ve zvláštní místnosti a denně se rozkládají v hernách jednotlivých tříd. Lůžkoviny jsou uloženy pro každé dítě odděleně.

Na školní zahradu mají děti umožněn přímý vstup z přízemí. Zahrada je oplocená, herní vybavení bylo instalováno v roce 2014, k dispozici je krytá plocha, která umožňuje hry a činnosti v nepříznivém počasí. Dostatečný prostor, přehlednost a nové vybavení přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí. Třídy jsou vybaveny nábytkem, který splňuje antropometrické a bezpečnostní požadavky, děti mohou ukládat hračky samostatně a přehledně. Pomůcky odpovídají počtu a věku dětí ve třídách. Prostory školy jsou vyzdobeny pracemi dětí, každá třída prezentuje svou vzdělávací nabídku na informačních nástěnkách v šatnách dětí.

Od 1. ledna 1993 byla do funkce jmenována ředitelka nově vzniklého právního subjektu a od 1. srpna 2012 byla na základě konkurzního řízení potvrzena ve funkci. Pod jejím vedením probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Školička hrou“, který je trvale přístupný na informační nástěnce pro rodiče. V době inspekční činnosti byl aktualizován a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Byl vypracován podle konkrétních možností, zohledňoval podmínky a možnosti školy. Cílem vzdělávání je využití dětské hry k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, podpořit osobnost dítěte a zdravý životní styl.

Pedagogický sbor tvoří kvalifikované učitelky, jejichž odbornost umožňuje naplňovat vzdělávací cíle a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podněcuje učitelky k prohlubování odbornosti dle zpracovaného plánu dalšího vzdělávání, který podporuje požadavky ŠVP PV.



V minulém období to byla témata školní zralosti, rozvoj gramotností u dětí a jiné. K dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků využívá škola zejména nabídku Schola Servisu se sídlem v Jeseníku. Učitelky uplatňují získané vědomosti ve vzdělávací práci s dětmi jen sporadicky, zpracovávají závěry pro ostatní pedagogy. Pro rozšíření nabídky činností spolupracuje škola se Základní školou B. Němcové ke zlepšování připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání. Společně se Základní uměleckou školou 28. října se snaží vyhledávat talentované děti a zapojit je do zájmového vzdělávání. Další spolupráce probíhá se Střediskem volného času DUHA, které připravuje zejména kulturní programy pro předškolní děti a Domovem důchodců a Ústavem sociální péče, pro zvyšování kompetencí dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a společnost. Pod vedením učitelek se děti účastní i obecních akcí, např. „vítání občánků“. Pedagogové spolupracují se zaměstnanci Mateřské školy Glucholazy v Polsku a získávají nové podněty pro svou vzdělávací práci. Součástí školního vzdělávacího programu je zařazení hry na zobcovou flétnu a výroba keramiky ve středisku volného času.

Pro zákonné zástupce dětí připravuje škola vystoupení dětí a společné akce, na kterých se upevňují neformální vztahy mezi školou dětmi a rodiči. Jedná se o zpívání v kapli, vystoupení ke Dni matek, vánoční pečení, rozloučení se školním rokem apod. V průběhu inspekční činnosti členové týmu sledovali komunikaci rodičů se zaměstnanci školy. Přímým pozorováním a dialogy s rodiči bylo zjištěno, že vzájemná komunikace je oboustranně vstřícná. Jednou ročně svolává ředitelka třídní schůzku, dle jejího ústního vyjádření, ale nepoživuje z ní žádný písemný záznam. Rodiče mají možnost individuálně nahlížet do portfolií, která jsou umístěna před třídami.

Ředitelka školy má stanovenou vizi ke zlepšování materiálních podmínek i vzdělávacích procesů. Svolává pedagogické rady a provozní porady, na kterých řeší organizaci provozu školy a věnuje se předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměstnanci plní své úkoly a znají své kompetence, které ředitelka zakotvila ve vnitřních organizačních směrnících. Tyto byly sice podrobné, ale neaktualizované a mnohdy neodpovídaly současnému stavu školy. Zaměstnanci jsou řízeni denním kontaktem s ředitelkou, a proto je provoz plynulý a bez problémů.

Své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách www.modraskolka.ic.cz.

Materiální, prostorové, organizační i personální podmínky vzdělávání, které má škola k dispozici, jsou na standardní úrovni.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2015. Škola v hodnoceném roku hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT (64 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvkem na provoz a dotacemi na opravy a vybavení a krytí odpisů z rozpočtu zřizovatele (23 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti) a ostatními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání, aj.). Dalším zdrojem byl příjem za obědy cizích strávníků v doplňkové činnosti. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se školním vzdělávacím programem a s účelem, na který byly přiděleny.

Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji má předanou k hospodaření. Běžnou údržbu škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Zřizovatel přidělil finanční prostředky na provoz v dostačující míře. Investiční výdaje škola neměla.



Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Škola seznamuje děti s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Součástí školního vzdělávacího programu je minimální preventivní program, který vhodnými metodami upozorňuje děti na sociopatologické jevy jejich prevenci. Evidenci úrazů dětí vede v knize školních úrazů, která obsahuje povinné údaje. Míra úrazovosti byla ve sledovaném období minimální. V letošním školním roce bylo zapsáno jedno drobné poranění.

Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizik v oblasti rizikového chování. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola dosahuje požadované úrovně při naplňování ŠVP PV.

Školní stravování je poskytováno ve vlastní školní jídelně. Dětem poskytuje přesnídávku, oběd a svačinku. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Škola přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám u mléka a mléčných výrobků nedodržela. Škola zajišťuje dětem po celou dobu provozu pitný režim (voda, minerálka, čaj, džus), který je všem dětem snadno přístupný a mohou si jej samostatně regulovat. Dietní stravování ze strany zákonných zástupců dětí nebylo požadováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá dle platného ŠVP PV, který byl zpracován na období dvou let.

V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity v obou třídách, realizovaných na základě předem vymezených témat, která reagovala na aktuální prožitky dětí. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci materiálně připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Děti byly částečně vedeny k samostatnosti, vzdělávání scházely prvky prožitého učení, spontaneity a objevnosti. Bylo zřejmé, že pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí nahodile, bez podrobnějšího plánování.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Vždy zohledňovaly aktuální vzdělávací téma a motivovaly děti k dalším činnostem. Učitelky připravovaly situace tak, aby děti měly možnost volby hry dle svých zájmů. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala pohybové, dovednostní i znalostní oblasti. Pedagogové kladli velký důraz na získávání znalostí a upevňování dovedností. Prostor pro hru byl dostatečný, děti měly možnost volby mezi rušnými nebo klidnějšími hrami v koutcích. Nabídka hraček, pomůcek a materiálů byla bohatá a pro děti vhodná. Během her se učitelky věnovaly dětem individuálně, podporovaly jejich vzájemnou komunikaci.

Pohybové aktivity podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu celého dne ve třídách formou řízeného cvičení a výrazně při vycházkách do okolí. K rozvoji lokomočních dovedností byly využity vhodné pomůcky v dostatečné míře.

V rámci **sebeobsluhy** děti zvládaly úklidové práce s pomocí učitelek. Při stravování byla v průběhu inspekční činnosti aplikována do praxe doporučení inspekčního týmu



k rozvoji větší samostatnosti u dětí s ohledem na jejich individuální a věkové schopnosti. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce pouze sporadicky, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují přiborem. Učitelky nahodile korigují správné sezení u stolů. Hygiena probíhá průběžně, děti ji provádějí samostatně, návyky jsou již téměř u všech dětí zautomatizované.

Přechody mezi činnostmi jsou ovlivněny umístěním jídelny v přízemí. Harmonogram stravování je upravený tak, aby se stravovala každá třída samostatně a učitelky měly o dětech přehled.

Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí a přírodou. Třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) jsou několik let zpětně zcela shodné, vzdělávací nabídka se neaktualizuje, děti jsou tedy vzdělávány podle neměnného schématu. Starší děti plnily úkoly náročnější a měly připraveny větší množství úkolů, pomáhaly zcela přirozeně dětem mladším. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro spontánní i záměrné učení. Vedení školy zajišťuje dobré věcné podmínky, které mají pozitivní vliv na kvalitu předškolního vzdělávání. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, skupinově a individuálně. V nabídce scházely prvky krátkodobého a dlouhodobého pozorování, pokusů a prožitkového učení. Hodnocení vzdělávacích činností neprobíhá na požadované úrovni. Děti nejsou vedeny k sebehodnocení, učitelky ukončovaly činnosti bez zpětné vazby, což nepříspěvá ke zlepšování procesu vzdělávání.

Dětem s odloženou školní docházkou se učitelky věnovaly individuálním zadáváním úkolů a jejich podrobným vyhodnocováním. Každé dítě mělo možnost své výsledky konzultovat s učitelkou a ostatními dětmi. Učitelky připravovaly činnosti s odbornou znalostí důvodů odkladu školní docházky a tím podporovaly rozvoj jejich školní zralosti.

Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních podmínek. V lokalitě umístění školy se nepříznivé rozptylové podmínky nevyskytují.

Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti související s tématem v omezené míře. Děti nejsou ke spánku nuceny.

Organizace dne vycházela ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby, čehož učitelky využívaly s rezervami. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky, vytvářely podmínky pro zapojení všech dětí do činností, dovedly reagovat na jejich aktuální individuální potřeby. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány. Velkým pozitivem je snaha o působení dvou učitelek v dopoledních činnostech u předškolních dětí, aby byla zajištěna větší možnost individuální práce.

Škola pracuje dle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Učitelky jej aplikují v praxi s ohledem na konkretizované očekávané výstupy tvorbou TVP, které však jsou neaktuální vzhledem ke vzdělávací nabídce. Poskytované vzdělávání neodpovídá potřebám přijatých dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Tento systém je příliš podrobný a pro konkrétní evaluaci se stává nefunkční. Učitelky vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, zpracovávají diagnostiku rozvoje dětí. Portfolia dětí předškolního věku a dětí



s odloženou školní docházkou jsou vedena velmi zodpovědně, přehledně a s velkou mírou odbornosti. Denní evaluace je prováděna písemnou formou, aby byla zajištěna jednotnost působení obou učitelek ve třídě. Hospitační činnost provádí ředitelka školy dle schváleného plánu. Sleduje přípravu, podmínky vzdělávání, motivaci dětí, třídní klima, průběh činností, které zaznamenává jen heslovitě a stručně. Pedagogové nemají možnost písemně se vyjádřit k závěrům, protože ty nejsou formulovány. Podklady pro další průběh vzdělávání nejsou tedy formulovány a zpětná vazba není funkční.

K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v požadovaném rozsahu. Pracuje s portfolii dětí a jejich diagnostikou pro zkvalitnění úrovně vzdělávání. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu.

Slabé stránky

- ředitelka školy průběžně neaktualizovala dokumentaci; to mělo za následek zkreslené a nepravdivé údaje o škole
- třídní vzdělávací plány byly několik školních roků zpětně shodné, takže nebylo možno prokázat aktuální zohlednění podmínek vzhledem ke vzdělávané skupině dětí

Česká školní inspekce doporučuje

- a) pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí ke zvýšení efektivity vzdělávání
- b) upravit evaluační plán školy tak, aby byl funkční a splnitelný
- c) stanovit závěry z hospitační činnosti, přijímat účinná opatření ke zjištěnému stavu a jejich účinnost průběžně ověřovat
- d) rozšířit nabídku vzdělávacích metod o prožitkové učení a tím více reagovat na aktivitu a tvořivost dětí
- e) vyhotovovat zápisy ze schůzek se zákonnými zástupci dětí
- f) cíleně korigovat správné sezení dětí u stolů a tím vytvářet návyk, pravidelně zařazovat klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku



Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

V uplynulých letech se škola zaměřila na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Nově byla vybavena školní zahrada hracími prvky pro děti a proběhla celková rekonstrukce budovy školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellne rova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Města Jeseník s názvem, Mateřská škola Jeseník, Křížkovského 1217, příspěvková organizace, vydanou usnesením zastupitelstva města dne 16. 9. 2004, čís. 13/IV/2 ze dne 16. 9. 2004 s účinností ke dni 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci zápisu změny do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. KUOK/51765/2006 ze dne 15. 5. 2006, s účinností od 1. 6. 2006
3. Jmenování na vedoucí místo ředitelky Mateřské školy Jeseník, Křížkovského 1217, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let unesením Rady města Jeseník, č. j. MJ/27394/2012/FO-Š/Mach ze dne 25. 6. 2012
4. Výpis usnesení rady – Výjimka počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2015/2016 přijatá na 30. zasedání Rady města Jeseník dne 28. 8. 2015
5. Výkazy S 1-01, R 13-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 1. 10. 2015
6. Školní řád účinný od 4. 1. 2016 včetně podpisů všech zaměstnanců a zákonných zástupců dětí
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 1. 9. 2010 – 1. 9. 2015 č. j. 76/10 platný od 1. 9. 2010 do 1. 9. 2015, upraven 25. 7. 2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školička hrou“ č. j. 76/10 upraven a schválen pedagogickou radou dne 31. 8. 2015 platný od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2017
9. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
10. Pracovní plán školy 2015 – 2016 (pracovní řád školy, rozpis pracovní doby, plán motivace a vedení lidí, další vzdělávání, hospitační činnost ředitelky, plán akcí školy, plán pedagogických a pracovních porad, plán spolupráce, plán materiálního vybavení a oprav) schválen dne 31. 8. 2015
11. Koncepce rozvoje školy 2015-2017
12. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
13. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce



14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
15. Osnova o poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
16. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy, k termínu inspekce)
17. Přehled osobnostních charakteristik dítěte, závěry pro pedagogickou práci s dítětem výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
18. Záznamové archy z průběžné kontroly a hospitační činnosti k termínu inspekční činnosti
19. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 21. 11. 2012, č. j. 109/2012, certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
20. Zápisy z pedagogických rad ze dne 31. 8. 2015 a 19. 11. 2015
21. Zápis z provozní porady ze dne 15. 6. 2015 a 31. 8. 2015
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
23. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2011, k termínu inspekční činnosti
24. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 14. 1. 2016
25. Přípisy Krajského úřadu Olomouckého kraje: Přímé náklady na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2015
26. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
27. Sborník – Hlavní a vedlejší činnost za leden až prosinec 2015
28. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 1. 2016
29. Výdejky potravin, jídelní lístky, faktury, sestavy Plnění spotřebního koše, Odebrané počty stravy podle skupin, Přehled stravného, Výpis faktur a dodaného zboží od dodavatelů a Inventarizace skladu surovin za říjen až prosinec 2015
30. Seznamy dětí k 31. 10. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

V Ostravě 24. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Michalíková, ředitelka mateřské školy

Ivana Michalíková, v. r.

V Jeseníku 29. 2. 2016