



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola a Mateřská škola Horní Libchava**

471 11 Horní Libchava 196

Identifikátor školy: 600 074 820

Zřizovatel: Obec Horní Libchava, 471 11 Horní Libchava 60

Okresní úřad Česká Lípa, referát školství, Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa

Termín konání komplexní inspekce: 13. - 15. listopad 2000

Čj.	084 518/00-5083
Signatura	kh1zu111

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Základní škola a Mateřská škola v Horní Libchavě je kombinované zařízení, které sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a jídelnu základní školy. Jedná se o zařízení bez právní subjektivity zřizované obcí. Škola se nachází v patrové budově postavené okolo roku 1890, která prošla částečnou adaptací v sedmdesátých letech. Součástí je udržovaná zahrada sloužící k pobytu dětí a k výuce praktických činností. Tělocvična je umístěna mimo areál školy. K výuce tělesné výchovy je využívána převážně v zimních měsících, neprobíhá-li plavecký výcvik žáků základní školy.

Základní škola (ZŠ) je ve školním roce 2000/2001 jednotřídní s 1. - 4. ročníkem. V době inspekce bylo zapsáno 19 žáků (1. ročník - 5, 2. ročník - 7, 3. ročník - 3, 4. ročník - 4). Ve všech ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

V mateřské škole (MŠ) bylo k datu inspekce zapsáno 18 dětí, z toho jedno s odkladem školní docházky a tři mladší tří let (jedno dítě narozené v červenci 1998).

K pravidelné docházce je ve školní družině (ŠD) zapsáno 15 žáků (1. ročník - 5, 2. ročník - 7, 3. ročník - 2, 4. ročník - 1), další chodí nepravidelně. Ranní družinu zajišťuje v plném rozsahu mateřská škola do 7:45 hodin, kdy žáci přecházejí do třídy. Provoz odpolední ŠD odpovídá rozvrhu, začíná v 11:30 hodin kromě čtvrtku (12:30 hodin). V pondělí v 10:45 hodin přebírá žáky první třídy mateřská škola. Poplatek za školní družinu je 50,- Kč měsíčně.

Stravování pro žáky mateřské školy a základní školy zabezpečuje vlastní školní jídelna.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Východiskem vzdělávací činnosti mateřské školy je zpracovaný plán na celý školní rok, který je součástí plánu školy. Jsou stanoveny cíle a činnosti, menší pozornost je věnována metodám a prostředkům k jejich dosažení. Plán je rozdělen do celků podle ročních období, každý měsíc má stanovené širší téma, které je dále rozpracováno do týdenních plánů. Aktuální téma bylo „Ukaž, co umíš“. Na celý školní rok je velmi dobře zpracované dlouhodobé téma, zaměřené na pozorování přírody „Skřítek a jeho kamarád Tomík“. Týdenní plány jsou rozděleny po dnech, je stanovena jedna činnost na daný den. Chybí širší nabídka k danému tématu včetně metod a prostředků k jejich realizaci. V plánech není zohledněno věkové složení dětí, přiměřenost cílů i metod.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola využívá ve školní budově vlastní prostory v poschodí (herna, ložnice, sociální zařízení), šatnu a školní jídelnu v přízemí. Prostorové uspořádání odpovídá potřebám MŠ. Prostředí bylo čisté, upravené, útulné a podnětné. Ve třídě je ve špatném stavu podlahová krytina, zcela zničené jsou kryty na topení.

V interiéru byly vhodně využity výtvarné práce dětí, prostorové dekorace a aranžmá z přírodnin, které jsou vystaveny ve všech prostorách školy i v šatně MŠ. Výzdoba měla vysokou estetickou úroveň. Vybavení hračkami i pomůckami odpovídá potřebám MŠ. Didaktická technika je k dispozici, výhodou je možnost využití všech pomůcek i techniky v MŠ

i ZŠ.

Školní zahrada je vybavená pro pohybové a relaxační činnosti dětí vhodnými dřevěnými průlezkami, domečkem, houpačkami. Vybavení je inspirativní a podněcuje dětskou tvořivost, dle finančních možností bude doplňováno.

Psychohygienickým podmínkám je nutno věnovat zvýšenou pozornost. Stejná velikost stolků a židlí ve třídě neodpovídá spektru dětí. Režim dne MŠ neodpovídá zcela současným trendům předškolní výchovy ani heterogennímu složení třídy, kde jsou děti od dvou a půl do sedmi let. Sledované metody práce neodpovídaly nejmladším dětem z hlediska přiměřené zátěže. Individuální potřeba spánku je v MŠ zohledňována ve druhém pololetí, kdy nejstarší děti po krátkém odpočinku přecházejí do školní družiny.

Pitný režim je k dispozici po celý den ve školní jídelně i v mateřské škole, využití nebylo v době inspekce pozorováno.

### **Řízené a spontánní činnosti**

Vzdělávací činnost MŠ byla při komplexní inspekci sledována ve dvou dnech u obou učitelek. Dopolední činnosti jsou pravidelně dle plánu tradičně členěny na ranní hry, ranní cvičení, řízenou činnost se všemi dětmi a pobyt venku. Při inspekci chyběla širší cílená nabídka zaměřená na individuální či skupinovou práci a nepřímo řízenou činnost. Děti neměly možnost výběru, přestože pro nejmenší děti nebyl program přiměřený schopnostem, zájmu a psychohygienickým požadavkům (časově nepřiměřené).

V průběhu inspekce se uskutečnila návštěva dětí v místní sklářské huti. Tato akce byla domluvena pro žáky ZŠ, účastnily se však i děti z MŠ, pro které to byl velký zážitek.

### **Spontánní činnosti**

Byly sledovány spontánní činnosti při ranních hrách a pobytu venku. Ranní hry probíhaly u obou učitelek v klidné, příjemné atmosféře, která nebyla ovlivněna ani přítomností starších dětí ze školní družiny. Vzájemná komunikace učitelek s dětmi byla neformální, děti se chovaly zcela přirozeně a spontánně reagovaly i na přítomnost inspektorky. Jedna učitelka měla pečlivě promyšlený program a nabídku činností na ranní hry, které tematicky vycházely z týdenního programu. Přirozenou formou byly rozvíjeny schopnosti, dovednosti a vědomosti dětí. Vklidné, klidné a kultivované vystupování učitelky vytvořilo velmi příjemné, přirozené a komunikativní prostředí. Nenásilně děti motivovala, inspirovala a rozvíjela jejich hru. Projevila se flexibilita a kreativita učitelky při změně podávání svačín v průběhu inspekce, kdy novou situaci zvládla ve spolupráci s dětmi velmi dobře. Po ranních hrách byly vždy hry ukončeny před svačinou a proveden úklid třídy před řízenou činností.

Při pobytu venku měly děti po krátké poznávací vycházce, tematicky zaměřené na pozorování změn v přírodě a navazující na denní program, možnost pohybového vyžití na vybavené školní zahradě.

***Spontánní činnosti byly na velmi dobré úrovni.***

### **Ranní cvičení**

S dětmi je prováděno ranní cvičení pravidelně, děti jsou zvyklé cvičit. Cvičení bylo vydatné, vhodně bylo využito motivačních cviků a různých forem lezení na procvičení všech svalových skupin. Obsah byl promyšlený, náročný, učitelky poskytovaly přesný vlastní vzor provádění cviků. Slovní komentář a vzor obou učitelek děti velmi dobře motivoval a aktivizoval. Do průpravné části byly zařazeny cviky nevhodné pro předškolní věk (chůze po patách, hrudní

záklon), rezervy byly v důrazu na správné držení těla a rytmizaci pohybů. Vyřazení nejmenších dětí na část cvičení bez náhradní přiměřené činnosti bylo nevhodné. Jedna učitelka vhodně využila jako náčiní květin, které si děti udělaly při ranních hrách. Obě učitelky měly zájem o poskytnutí zpětné vazby, metodické připomínky byly projednány na místě a akceptovány.

***Ranní cvičení bylo na velmi dobré úrovni.***

### **Řízené činnosti**

Přímo řízené činnosti byly prováděny pravidelně po dopolední svačině hromadnou formou společně se všemi dětmi bez ohledu na věkové zvláštnosti či potřeby dětí se specifickými poruchami učení a chování.

Sledovány byly činnosti u obou učitelek. Obě byly velmi pečlivě připravené a program včetně pomůcek měly promyšlený. Pracovní a manipulační činnost (vystrihování a dokreslování - podzimní listí) námětem navazovala na roční období a téma týdne, zvolená metoda práce však nebyla optimální. Děti pracovaly hromadnou formou přesně podle pokynů učitelky, chybělo vedení dětí k hledání řešení a prostor pro uplatnění vlastní tvořivosti a fantazie. Námět byl optimální pro metodu skupinové a individuální práce v průběhu celého dopoledne. Nejmladší děti byly částečně vyřazeny z činnosti (volné konstruktivní hry), nebyl využit jejich spontánní zájem o činnost. Chyběla možnost volby z širší nabídky činností k danému tématu. Shrnutí a hodnocení bylo provedeno pouze učitelkou bez zapojení dětí. Činnost byla na průměrné úrovni.

Ve druhém případě (pozvání do pohádky) byl program promyšlený, děti byly zaujaté, aktivizované. Využití vhodných pomůcek, výrazný přednes učitelky a její práce s hlasem děti velmi dobře motivovaly. Činnost však probíhala opět hromadnou formou a v závěru již byly nejmladší děti očividně unavené. Rezervy byly v kladení uzavřených otázek.

***Přímo řízené činnosti byly na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti v mateřské škole**

***Pozitivně byl hodnocen přístup učitelek k dětem, příjemná atmosféra a vstřícné komunikativní prostředí. Rezervy byly v přípravě denního programu, ve vytvoření prostoru pro výběr činností ze širší nabídky s ohledem na věkové zvláštnosti a zájem dětí.***

***Vzdělávací činnosti v mateřské škole byly celkově na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

V rámci inspekční činnosti byla sledována výuka českého jazyka, německého jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy, hudební výchovy a plánovaná exkurze žáků do místní sklárny.

Výuka ve všech ročnících školy probíhá podle zvoleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Časová dotace vyučovaných předmětů souhlasila s učebním plánem. Tematické plány vycházejí z platných učebních osnov, návaznost mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Rozvrh hodin byl sestaven dobře, respektoval didaktické zásady a psychohygienické potřeby žáků.

Učitelky jsou informovány o žácích se specifickými poruchami učení a chování a žácích šetřených v pedagogicko-psychologické poradně. Při hodnocení berou ohled na jejich handicap.

Třída je prostorově uspokojující, psychohygienické zásady jsou respektovány. Estetická úroveň učebny i celé školy je vkusná a velice nápaditá, na velmi dobré úrovni. K výzdobě jsou vhodně využity práce žáků a fotodokumentace školních akcí. Veškeré prostory školy jsou udržovány v čistotě a pořádku. Vybavení pomůckami, didaktickou technikou a učebnicemi včetně pracovních sešitů vyhovuje potřebám školy, průběžně se inovuje. Obměna závisí na finančních možnostech školy. Nedostatečné je vybavení pomůckami pro výuku německého jazyka.

Pedagogickou a odbornou způsobilost splňuje ředitelka školy, která má vystudovány i speciální pedagogiku. Výuka německého jazyka, prvouky, vlastivědy, přírodovědy, výtvarné výchovy, tělesné výchovy a praktických činností je zabezpečena dvěma učitelkami (absolventkami střední pedagogické školy) bez požadované pedagogické a odborné způsobilosti.

Struktura zhlédnutých hodin byla promyšlená, odpovídala výukovým cílům a věku žáků. Hodiny měly stanovený cíl a obsah, většina z nich byla vhodně motivována. Učitelky střídaly různé formy práce (soutěž, hra, procvičování, samostatná a skupinová práce, dialog), k žákům přistupovaly individuálně, zohledňovaly jejich osobní potřeby a schopnosti, samostatnou práci zčásti diferencovaly. Ve třídě střídavě pracovaly se žáky jednotlivých ročníků, jejich práci průběžně kontrolovaly. Probírané učivo svým obsahem a náročností odpovídalo možnostem žáků, bylo podáváno srozumitelně a až na ojedinělé drobné nepřesnosti věcně správně. V průběhu výuky učitelky vhodně využívaly názorných pomůcek a mezipředmětových vztahů, dbaly na vyvozování vztahů a souvislostí i na využití vlastních znalostí a zkušeností žáků.

Hodina německého jazyka byla málo efektivní, nedostatky se projevíly v částečné neznalosti metodiky předmětu. Výraznou převahu pozitiv a efektivitu vykazovaly hodiny českého jazyka a matematiky, hodina hudební výchovy byla příkladná. Zbývající zhlédnuté hodiny byly průměrné.

Hodnocení žáků bylo pozitivní a přiměřené, učitelky při něm respektovaly individuální dispozice žáků, oceňovaly jejich zájem a snahu.

Komunikace ve výuce vycházela z dohodnutých pravidel jednání, která byla ve sledovaných hodinách respektována. Zakládala se na vzájemné důvěře a pozitivních vztazích. Osobnost žáka byla uznávána. Atmosféra ve třídě byla klidná, žáci se chovali ukázněně. Verbální i neverbální komunikace vyučujících měla velmi dobrou úroveň.

### **Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole**

*Na základě provedených hospitací byla celkově kvalita vzdělávání sledovaných předmětů ve škole hodnocena na velmi dobré úrovni.*

## **PODMÍNKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Personálně je provoz školní družiny zabezpečen kvalifikovanou vychovatelkou, která pracuje ve školní družině na částečný úvazek, další úvazek má jako učitelka výchov v ZŠ.

Školní družina využívá pro svou činnost jednu místnost v prvním podlaží, která je příležitostně používána i při výuce na dělené hodiny. Prostředí je strohé, vybavené školními lavicemi. Je však těsně vedle prostor mateřské školy, které ŠD velmi vhodně maximálně využívá po uložení dětí MŠ k odpolednímu odpočinku. Provoz ranní družiny zajišťuje mateřská škola v optimálních podmínkách. Pro pobyt venku využívá vybavenou školní zahradu.

Pitný režim je zajištěn volně ve školní jídelně.

***Podmínky pro činnost školní družiny byly s ohledem na možnost využívání prostor mateřské školy velmi dobré. Úroveň vlastního vybavení byla průměrná.***

## **ORGANIZACE A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Byla sledována a monitorována činnost školní družiny ve dvou dnech ráno a odpoledne.

Činnost vycházela z nabídky širšího spektra zájmových aktivit s možností výběru jak při ranní tak i odpolední družině.

Ve školní družině se daří vytvořit pro žáky velmi příjemnou atmosféru. Při sledovaných činnostech žáci využívali konstruktivní stavebnice, stavěli prostorové stavby a používali tvořivě další vybavení. Učitelka jim vytvořila optimální podmínky. Před odchodem žáků do školy (v 7:45) již byly prostorové podmínky vzhledem k počtu přítomných dětí z MŠ i ŠD (celkem 20) značně stísněné. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly velmi dobré, při činnostech byla pohoda, děti se ve skupinách prolínaly.

Odpoledne se vychovatelka snažila minimalizovat přímo řízenou činnost hromadně s celou skupinou, pracovala převážně se skupinami dětí a individuálně. Ve své práci klade důraz na osobnostní rozvoj žáků.

Maximálně je využíváno pobytu venku jak na vybavené školní zahradě, tak i v širokém okolí obce.

Ve školní družině se stalo tradicí nacvičit dramatizaci pohádky a uspořádat veřejná vystoupení včetně přípravy dekorací i výroby kostýmů. V každém školním roce jsou to zpravidla tři pohádky, aktuálně je nacvičována pohádka „Jak šlo vejce do světa“.

Vychovatelka se podílí na vedení i další zájmové činnosti školy (keramika) volně přístupné i ostatním žákům.

### **Hodnocení organizace a průběhu výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině**

***Úroveň organizace a průběhu výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině byla vynikající.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy má zpracovanou představu o koncepci a řízení školy, která vychází z analýzy

podmínek a prostředí školy. Hlavní záměry ředitelka formulovala následovně:

- \* pozvednout postavení školy v obci, nežít v izolaci,
- \* zkvalitnit komunikaci s rodinami dětí,
- \* vytvořit prima partu dětí,
- \* promyšleně získávat nové žáky,
- \* zaměřit se na odpolední činnost dětí,
- \* zajistit kvalitní spolupráci mateřské školy a základní školy,
- \* stmelit kolektiv zaměstnanců.

Jako prvořadý úkol a cíl je udržet děti ve škole, otevřít v příštím školním roce druhou třídu a především připravit děti na 2. stupeň základní školy v České Lípě. Další úkoly jsou zaměřeny na spolupráci s obcí a obecním úřadem. Vypracovaná koncepce je reálná, zčásti realizovatelná v delším časovém horizontu. O koncepčních záměrech byli informováni pracovníci školy, rodiče, zřizovatel a školský úřad. Jsou jimi přijaty a podporovány.

Na koncepci navazuje roční plán školy a plán ředitelky školy, který obsahuje body týkající se kontrolní a hospitační činnosti. Stanovené úkoly jsou ředitelkou průběžně sledovány a vyhodnocovány. Plánování jako celek je funkční, roční plány jsou průběžně plněny.

Samostatně je zpracován plán školní družiny na celý školní rok, je rozdělen na činnosti tělovýchovné, turistické, dopravní, pracovní-technické, přírodovědné, estetické, hudební, literárně-dramatické a společenskovední. Jsou stanoveny cíle, metody i prostředky k jejich realizaci. Plán je promyšlený, vychází z potřeb dětí, místních podmínek a navazuje na cíle školy. V nabídce je pravidelná zájmová činnost (keramika, dramatizace). Na tento školní rok jsou v plánu dramatizace tří pohádek.

Škola nabízí žákům bohatou a pestrou zájmovou činnost v době mimo vyučování. Rovněž pro všechny děti pořádá víkendové akce.

V základní škole se ve školním roce 2000/2001 vyučuje ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Práce v mateřské škole je rozpracována do celoročního plánu, který je koncipován podle ročních dob, obsahuje všechny složky výchovy, zohledňuje sociální zralost dětí, jejich individuální zájmy a nadání.

Pro žákyni se specifickými vzdělávacími potřebami je vypracován ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem individuální plán.

***Plánování je na vynikající úrovni.***

## **Organizování**

Organizační struktura školy vychází z velikosti kombinovaného zařízení a místních podmínek. Organizování chodu školy spočívá především na ředitelce, kterou v době její nepřítomnosti zastupuje učitelka mateřské školy. Za úsek školního stravování zodpovídá vedoucí školního stravování, na kterou jsou delegovány příslušné pravomoci. Pracovní náplně všech pracovníků jsou písemně stanoveny a dokladovány. Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada. Řízení školy je v daných podmínkách účinné a funkční.

Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávacího činnosti školy je vedena.

Vnitřní chod základní školy se řídí řádem školy, který obsahuje práva a povinnosti žáků, vnitřní

režim školy a informace pro rodiče. Vnitřní řád mateřské školy je promyšlený, obsah byl s ředitelkou školy podrobně konzultován, drobné připomínky byly na místě akceptovány. Řád školní družiny odpovídá jejímu provozu.

Škola má zpracovaný vnitřní klasifikační řád se stanovením obecných zásad a výčtem kritérií pro jednotlivé klasifikační stupně.

Osobní data o pracovnících a žácích školy jsou vedena v tištěné podobě. Důvěrné informace, údaje a materiály jsou zabezpečeny proti zneužití.

Ředitelka školy má vytvořený funkční informační systém. Nejčastější formou je předávání informací ústním sdělením při každodenním styku, čímž je umožněna i zpětná vazba. Informovanost rodičů je zajištěna prostřednictvím zápisů do notýsků nebo žákovských knížek, při třídních schůzkách a tištěnými informacemi. Komunikace s rodiči dětí z mateřské školy vychází z každodenního kontaktu při osobním předávání dětí ve třídě. Důležité informace jsou vyvěšeny na nástěnce v šatně. Na nástěnce ve škole jsou informace o lince důvěry a kontakty na instituce z oblasti výchovného poradenství. Pracovníci školy mají přístup ke školským dokumentům.

Začátek vyučování, délka vyučovacích hodin a délka přestávek odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění.

Kontrolovaná povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění, je vedena ve stanoveném rozsahu a na předepsaných tiskopisech zčásti staršího vydání. Dokumentace mateřské školy je vedena v požadovaném rozsahu. Přehled výchovné práce je veden pečlivě, zápisy mají formu úkolu, neinformují o provedené činnosti. Zapsaný týdenní program souvisí často jen okrajově s týdenním tématem, odpolední činnosti na ně většinou nenavazují. Dokumentace školní družiny je vedena pečlivě, v předepsaném rozsahu a v dobré kvalitě. Ve školní družině je zapsáno 15 dětí, docházka je však vyšší, protože často se činnosti účastní i ostatní žáci školy. Tato nepravidelná docházka není evidována. Celkově je administrativní úroveň kontrolovaných dokumentů velmi dobrá, písemnosti jsou přehledně vedeny a uspořádány.

Základní škola a mateřská škola je zapojena do dění v obci, pořádá výstavky prací žáků, organizuje vystoupení a akce pro děti i za účasti rodičů. Na veřejnosti se rovněž prezentuje články v tisku.

Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 podává základní informace o zařízení a jeho činnosti, v závěru uvádí úkoly „Jak bychom měli pokračovat v dalším školním roce“.

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Základem vedení pracovníků je velmi úzká spolupráce mezi mateřskou školou, základní školou a školní družinou, která má neformální charakter a vytváří otevřené vztahy mezi zaměstnanci. Uplatňovaný styl řízení se stanovenými kompetencemi pracovníků a důslednou kontrolou je funkční a účinně napomáhá k vytváření klidného a tvůrčího ovzduší ve škole. Ředitelka na základě velmi dobré znalosti pedagogického sboru preferuje pozitivní motivaci pracovníků, podporuje a oceňuje jejich iniciativu a tvořivost. Je patrná její dominantní role i důslednost k sobě i druhým.

V dostupné míře je využívána pedagogická a odborná způsobilost ředitelky školy i znalost speciální pedagogiky získaná dalším studiem. Nekvalifikovaným učitelkám poskytuje odbornou i metodickou pomoc. Umožňuje průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků, výběr akcí



vychází z možností a potřeb školy.

Ředitelka školy se intenzivně snaží seznámit s problematikou předškolní výchovy, sleduje nové trendy a věnuje velkou pozornost i dalšímu vzdělávání. Zavádí do mateřské školy nové, moderní metody, získává a motivuje i učitelky v oblasti sebevzdělávání. Ve škole je k dispozici aktuální odborná literatura, ze které jsou čerpány podněty pro vzdělávací program mateřské školy. Je využívána i nabídka odborné knihovny v České Lípě.

Mimořádné výsledky práce oceňuje ředitelka morálně i poskytováním diferencovaných osobních příplatků a mimořádných odměn.

Ukazatelem sebehodnocení práce a činnosti školy za školní rok 1999/2000 je výroční zpráva.

***Vedení a motivování pracovníků je na vynikající úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má vytvořen systém vnitřní kontroly celého zařízení. Vychází z „Plánu ředitelky školy na školní rok 2000/2001“, ve kterém je stanoveno zaměření jednotlivých kontrol včetně hospitací. Kontrolní systém je založen na pravidelném osobním kontaktu s pedagogickými a provozními pracovníky školy. Vzhledem k velikosti zařízení kontroluje průběžně činnost všech jeho součástí v rámci běžného denního provozu. Případné problémy řeší ředitelka bezprostředně. Má velmi dobrý přehled o kvalitě práce jednotlivých pracovníků.

Hospitační činnost ředitelky je systematická, závěry a doporučení z hospitací projednává s pedagogickými pracovníky školy. Záznamy z hospitací byly dokladovány.

Kontrolu vedení pedagogické a ostatní dokumentace provádí ředitelka pravidelně, zjištěné nedostatky následně projednává s příslušnými pracovníky.

Informace získané kontrolní činností využívá ředitelka ke sledování vývoje, ke stanovení nápravy a zdokonalování činnosti zařízení i jako podkladu při určení výše osobních příplatků zaměstnancům školy.

Ředitelka průběžně kontroluje a analyzuje hospodaření školy a čerpání rozpočtu. Celkovou kontrolu hospodaření vykonává zřizovatel a školský úřad.

Evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků zatím škola nevyužívá. Ředitelka školy spolupracuje s ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Volfartice v oblasti řízení.

***Kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení mateřské školy, základní školy a školní družiny vykazuje výraznou převahu pozitiv. Celkově je na vynikající úrovni.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Stravování**

Školní stravování pro mateřskou i základní školu zajišťuje školní jídelna umístěná v přízemí

školy. Vybavení kuchyně odpovídá potřebám a kapacitě jídelny, je postupně obnovováno a doplňováno dle finančních možností zřizovatele. Jídelna je čistá a útulná. Velikost stolků a židlí odpovídá věkovému složení žáků. Je věnována pozornost kultuře stolování. V jídelníčku je zařazováno dostatek ovoce a zeleniny, často z vlastních zdrojů. V době inspekce byl vyvěšen na nástěnce.

Provoz školní jídelny se řídí dle zpracovaného řádu, rozpis dozorů je stanoven a dodržován.

Děti z mateřské školy odcházely po ranních hrách společně do jídelny v přízemí na svačinu. Tento způsob organizace svačiny neodpovídá potřebám dětí v heterogenní třídě a negativně ovlivňuje dopolední činnosti. Po projednání s ředitelkou školy byla pružně druhý den organizace změněna a svačina byla podávána ve třídě, což respektovalo individuální i věkové zvláštnosti dětí.

### **Dotazníkové šetření**

V rámci komplexní inspekce byly rodičům všech přítomných dětí v mateřské škole i žáků v základní škole předány dotazníky pro rodiče. Návratnost byla velmi vysoká (13 MŠ, 17 ZŠ). Rodiče přistoupily ke sdělení prostřednictvím dotazníků ochotně a zodpovědně. Většina dotazníků byla doplněna dalším komentářem. Rodiče pozitivně vnímají výrazný posun v kvalitě školy po stránce změny prostředí (úpravy, údržba, vybavenost, estetická úroveň výzdoby, útulné prostředí), kontaktu s rodiči, zájmu o žáky i v jejich volném čase a především ve vlídném přístupu k žákům. Zájem o žáky nejen po vzdělávací stránce, ale i z hlediska rozvoje jejich osobnosti a hodnotové orientace je společným jmenovatelem všech dotazníků. Jak v mateřské tak v základní škole je oceněna spolupráce všech zaměstnanců, vzájemná důvěra a vytvoření rodinného prostředí. Rezervy vidí rodiče především v materiálním vybavení školy. Celkově jsou ve většině případů s úrovní školy zcela spokojeni, pouze ojediněle spíše spokojeni, což v pětistupňové škále hodnocení odpovídá stupni jedna a dvě.

### **Jednání se starostou obce**

Proběhlo jednání se starostou obce, který vyjádřil spokojenost s pozitivními změnami ve škole a se spoluprací s ředitelkou školy. Obec se snaží škole věnovat pozornost i po stránce oprav a údržby v rámci svých finančních možností.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 796/2000-1 ze dne 18. 7. 2000, třídní výkazy a katalogové listy žáků, třídní knihy ve školním roce 2000/2001, školní řád, rozvrh hodin ve školním roce 2000/2001, zápisy z pedagogických rad, kniha úrazů vedená od roku 1998, rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky ve školním roce 1999/2000),
- jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Horní Libchava s účinností od 1. července 1999,

- podkladová inspekční dokumentace Základní školy a Mateřské školy Horní Libchava,
- časový rozpis doby trvání vyučovacích hodin a přestávek ve školním roce 2000/2001,
- dotazník pro ředitele školy před inspekcí,
- roční plán školy na školní rok 2000 - 2001,
- plán ředitelky školy na školní rok 2000/2001,
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999 - 2000,
- vnitřní klasifikační řád,
- tematické plány učiva jednotlivých předmětů dle ročníků a učebního plánu,
- personální dokumentace pracovníků školy - pracovní náplně,
- povinná dokumentace mateřské školy (přehled výchovné práce, evidence docházky dětí, evidenční listy dětí),
- přihlášky k docházce do mateřské školy,
- rozhodnutí o přijetí do mateřské školy,
- vnitřní řád mateřské školy,
- plán činnosti mateřské školy na školní rok 2000/2001,
- dokumentace školní družiny (přehled výchovně vzdělávací činnosti, zápisový lístek),
- plán činnosti školní družiny na školní rok 2000/2001,
- provozní řád školní družiny,
- řád školní jídelny,
- hospitační záznamy ředitelky školy,
- výtvarné práce, sešity, výrobky, notýsky a žákovské knížky žáků školy (vždy namátkově vybrané),
- vyplněné „Dotazníky pro rodiče“.

## ZÁVĚR

### Podmínky výuky

*Škola má pro výchovně vzdělávací činnost žáků velmi dobré psychohygienické podmínky. Pro mateřskou školu jsou vytvořeny optimální prostorové podmínky. Úprava interiérů kombinovaného zařízení má vysokou estetickou úroveň, prostředí školy je udržováno v čistotě a v pořádku. Zčásti jsou rezervy ve vybavení základní školy pomůckami pro výchovně-vzdělávací činnost.*

*V mateřské škole jsou odborně a pedagogicky způsobilé všechny učitelky, vychovatelka školní družiny splňuje odbornou a pedagogickou způsobilost. Výuka v základní škole je převážně zajištěna vyučující s požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilostí.*

*Materiální a personální podmínky jsou velmi dobré.*

## **Hodnocení vzdělávání**

*Sledovaná výchovně vzdělávací činnost v mateřské škole byla velmi dobrá. Částečné rezervy byly v oblasti respektování věkových zvláštností dětí v podmínkách a v realizaci vzdělávacích činností.*

*Kvalita vyučování sledovaných předmětů v základní škole byla na základě provedených hospitací převážně hodnocena na vynikající a velmi dobré úrovni. Zhlédnuté hodiny měly promyšlenou strukturu, byly pestré a převážně efektivní. Učební plán a učební osnovy byly dodržovány.*

*Úroveň organizace a průběhu výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině byla vynikající.*

*Kvalita vzdělávání byla celkově na velmi dobré úrovni.*

## **Hodnocení řízení**

*Řízení školy je koncepční, cílevědomé a systematické. Přínosem je kreativita a flexibilita ředitelky školy, její zaujetí, osobní příklad a zájem o moderní metody práce v mateřské škole a základní škole. Velkou pozornost věnuje i činnosti školní družiny.*

*Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*Řízení školy je na vynikající úrovni.*

## **Celkové hodnocení**

*Celkově je škola na velmi dobré úrovni s výraznou převahou pozitiv.*

## **Doporučení:**

- aktivity v mateřské škole provádět především formou skupinových a nepřímo řízených činností s důrazem na osobnostní rozvoj dítěte, činnost diferencovat dle věku, schopností a zájmů dětí,
- věnovat pozornost psychohygienickým podmínkám z hlediska věkových zvláštností dětí v mateřské škole (velikost stolků a židliček, program, přiměřená zátěž),
- evidovat nepravidelnou docházku dětí do školní družiny.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Vrabec	J. Vrabec v. r.
Členové týmu	PhDr. Václava Vokounová	V. Vokounová v. r.

V Liberci dne 19. února 2001

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. března 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Dana Kejklíčková	Mgr. Dana Kejklíčková v. r.

*Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství	2001-04-02	084 96/01-5083

Zřizovatel	2001-04-02	084 97/01-5083
------------	------------	----------------

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Nebyly doručeny