



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-320/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, Syrovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>664 67 Syrovice 152</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.syrovice@volny.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75024063</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600110915</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Davidem Adamusem, ředitelem</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Syrovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Syrovice 152, 297</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>4. – 6. březen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 4. března 2014.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Syrovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V ZŠ se ve školním roce 2013/2014 vzdělávalo v 1. až 5. ročníku (1. ročník 2 třídy) 99 žáků ze Syrovic, Ledec, Bratčic a Sobotovic. Nejvyšší povolený počet žáků uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl naplněn na 83 %. Z celkového počtu žáků byli ve škole vzdělávání 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jeden z nich byl integrovaný a vzdělávaný podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Výuka probíhala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Spokojené a vzdělané dítě*. Jeho cílem je zejména umožnit žákům osvojení strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení, podněcovat je k tvořivému myšlení a logickému uvažování, k řešení problémů, k rozvoji spolupráce, respektování práce a úspěchů druhých i vlastních.

MŠ poskytovala ve školním roce 2013/2014 vzdělávání 48 dětem ve dvou třídách s celodenním provozem a 14 dětem v jedné třídě s polodenním provozem. Z celkového počtu 62 dětí bylo 23 v posledním roce před vstupem do ZŠ včetně 6 dětí s odkladem povinné školní docházky. Jedno z nich bylo integrováno a vzděláváno podle IVP se zajištěním asistenta pedagoga (dále „AP“). Všechny třídy byly věkově smíšené. Vzdělávání dětí probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Já a můj svět*. Jeho cílem je rozvoj osobnosti dítěte, podpora jeho iniciativy, tvořivosti a samostatnosti. Zákonní zástupci dětí platili ve školním roce 2013/2014 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 300 Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 hodin do 16:30 hodin.

Škola klade velký důraz na nabídku aktivit pro volný čas dětí a žáků. V ZŠ jsou to zájmové kroužky (výtvarný, dramatický, přírodovědný, sportovní, taneční, flétnový). Mimo to byly organizovány další kroužky pomocí jiných institucí a soukromých škol. V MŠ se jednalo o kroužky jednak zajišťované externími lektory za úplatu (seznamování s anglickým jazykem, taneční průprava a logopedická péče), a dále učitelkami MŠ bezúplatně (dramatický, pěvecký a výtvarného tvoření). Probíhaly dle zájmu rodičů v odpoledních hodinách nad rámec standardních činností.

Škola má vlastní jídelnu, která připravovala dětem a žákům plnohodnotnou a vyváženou stravu vhodně doplněnou ovocem a zeleninou.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 2012 na základě konkurzního řízení. V letošním školním roce dokončuje funkční studium pro ředitele škol. Pro řízení školy si stanovil v organizačním řádu čtyři vedoucí, a to pro ZŠ, MŠ, ŠD a školní jídelnu. Odpovídající kompetence jim vymezil v jejich náplních práce. Avšak nastavený systém svých kompetencí včetně kontrolní činnosti neměl efektivně nastaven. Prioritou pro něho bylo funkční zajištění provozu školy. Vzhledem k tomu, že došlo k výraznému nárůstu počtu žáků ZŠ a účastníků ŠD, navýšil jejich kapacitu a zároveň zajistil úpravu prostor pro vzdělávání v budově ZŠ. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny některé nedostatky. Méně závažné odstranil ředitel školy v průběhu inspekce a přijal bezprostředně účinná opatření k zamezení jejich opakování. Týkaly se školního řádu ZŠ, ŠVP PV, písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte k jeho převzetí vedoucím zájmového útvaru, průkazného seznámení všech zaměstnanců se školním řádem MŠ,



doplnění tří žáků se SVP do školní matriky ZŠ, revizní zprávy tělovýchovného náradí a náčiní včetně herních prvků na dětském hřišti v MŠ a ZŠ.

Ředitel školy pověřil od školního 2012/2013 vedením MŠ novou vedoucí učitelku, která začala vytvářet vlastní systém kontrolní a hospitační činnosti, vedení zaměstnanců, organizačního zajištění chodu MŠ, plánování a vyhodnocování předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelka MŠ účelově rozvrhla pracovní dobu pedagogických pracovníků ve prospěch zajištění postupného provozu jednotlivých tříd a poskytování optimální péče dětem. Jejich překrývání ve třídách k individuálnímu rozvoji dětí tím ale nebylo umožněno. Pracovní úvazek AP byl nastaven v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Vedoucí učitelka MŠ neměla pro své řízení vytvořené vhodné podmínky, neboť jí zcela chybělo prostorové zázemí. Řízení MŠ mělo požadovanou úroveň i přesto, že pro zajišťování náročných úkolů vyplývajících z její pracovní náplně nebyl vytvořen potřebný časový prostor. Tato skutečnost jí neumožňovala získávat dostatečné množství informací nezbytných ke zvyšování kvality vzdělávání, a to prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti. Na dobré úrovni však zpracovala hodnotící zprávu, ve které jasně pojmenovala silné a slabé stránky MŠ. Vedení školy s vedoucí učitelkou MŠ úzce spolupracovalo především prostřednictvím neformálních konzultací a operativních jednání.

Na řízení školy se pedagogové podíleli prostřednictvím pedagogické rady a provozních porad. Jednání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ probíhala z organizačních důvodů odděleně. Zápisy z jejich jednání dokladovaly jistou pravidelnost a četnost v MŠ i program jejich jednání. Jejich vypovídací hodnota však byla nedostatečná, bez návrhů opatření ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.

Personální podmínky školy nebyly k realizaci vzdělávacích programů optimální. Vzdělávání v ZŠ zajišťovalo osm pedagogů včetně AP. Tři učitelé včetně ředitele školy nesplňovali odbornou kvalifikaci a mají vzdělání pro jiný stupeň školy. Ze dvou vychovatelek ŠD neměla příslušné vzdělání jedna. Tato skutečnost se negativně ve výuce neprojevila. Jedna vyučující absolvovala specializační studium pro školní metodiky prevence. Svou vizi o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) prezentoval ředitel školy ústně. V posledních dvou letech se pedagogové ZŠ účastnili DVPP, které bylo zaměřeno zejména na činnostní učení v matematice, českém jazyce a na čtenářskou gramotnost. Vedoucí učitelka v ZŠ se vzdělávala i v aktuálních změnách v práci vedoucích pracovníků.

Vzdělávání v MŠ zabezpečovalo šest pedagogických pracovníků včetně AP. Pouze dvě měly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. V době inspekce si ji jedna doplňovala dálkovým studiem na střední pedagogické škole. Tři byly začínající bez pedagogické praxe, dvě z nich pracovaly na snížený úvazek. Metodické vedení začínajících pedagogů účinně zajišťovala jejich zkušená kolegyně. DVPP vedoucí učitelka naplánovala spíše v obecné rovině. Nepodporovalo zvyšování kompetencí učitelek v pedagogicko-psychologické práci zejména v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod.

V budově ZŠ byly učebny a chodby esteticky upravené žákovskými pracemi a vytvářely motivující prostředí pro realizaci vzdělávacích činností. Většina tříd byla vybavena novým nábytkem a relaxačním kobercem. V jedné kmenové třídě bylo umístěno 10 žákovských stanic pro vzdělávání žáků v informační gramotnosti. Výuka tělesné výchovy probíhala ve cvičebně, která neumožňuje žákům provádět veškeré činnosti uvedené v ŠVP ZV v předmětu tělesná výchova. Proto je také nepravidelně využívána tělocvična *TJ Sokol*. Vybavení pomůckami a didaktickou technikou bylo na velmi dobré úrovni. Všichni učitelé ZŠ dostali k dispozici notebook s tiskárnou. Ve třech učebnách byly nainstalovány



interaktivní tabule. Dvě oddělení ŠD využívala ke své činnosti učebny 1. ročníku s náležitým zázemím. Výuka žáků probíhala v bezpečném prostředí. Při prohlídce školy nebyla zjištěna riziková místa vedoucí k jejich ohrožení. Všichni žáci byli o bezpečnosti prokazatelně poučeni. Škola evidovala minimum úrazů dětí a žáků.

Materiální podmínky MŠ nejsou dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. MŠ sídlí v účelové takřka 40 let staré budově, která dosud neprošla žádnou zásadní rekonstrukcí. Na ni navazuje prostorná školní zahrada, která poskytuje dětem dostatečnou škálu pohybového i rekreačního vyžití. Vedlejší prostory (chodby, sociální zařízení) působily velmi nepřívětivě. Prostředí tříd bylo z hlediska stimulace dětí málo podnětné, nepodporovalo rozvoj dětské fantazie, tvořivosti a her. K tomu navíc nepřispívalo i vybavení tříd převážně starším a značně opotřebovaným nábytkem. Nedostačující bylo vybavení III. třídy i místnosti k ní přilehlé, ve kterých byl zřejmý nedostatek nábytku. Navíc herní materiál byl uložen nepřehledně v nevhodných papírových krabicích. Ředitel školy tento nedostatek v průběhu inspekce odstranil a pořídil vhodné kontejnery. Pro rozvoj osobnosti dětí neměla MŠ dostatečné množství učebních pomůcek (např. tělovýchovných, k rozvoji čtenářské gramotnosti) a pro dítě se SVP speciální kompenzační potřeby (např. relaxační balón). Sedací nábytek, pořízený těsně před inspekcí, dětem umožňoval zdravé sezení, ale učitelky zatím děti důsledně nevedly k jeho správnému využívání. Dílčí nedostatky byly shledány v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, např. nezakryté radiátory ve třídě, uvolněné prahy u dveří vedoucí z umývárny do tříd. Ředitel školy v průběhu inspekce zajistil jejich odstranění a přijal účinné opatření k zamezení jejich opakování.

Škola měla v roce 2013 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP ZV a ŠVP PV. Prostředky státního rozpočtu cca 6,31 mil. Kč byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Příspěvek zřizovatele cca 1,7 mil. Kč sloužil zejména na zajištění běžného provozu školy, potřebných oprav a dofinancování jednoho vyučujícího. Významnou finanční dotaci ZŠ získala v rámci projektu *EU Peníze školám* (618 200 Kč), kterou využila zejména k vytvoření digitálních učebních materiálů a pro DVPP. Škole se dařilo získávat sponzory, kteří podporovali její činnost drobnými finančními dary.

Vedení školy věnovalo spolupráci se svými partnery potřebnou pozornost. Funkčně probíhala součinnost vedení školy se zřizovatelem a školskou radou. Zákonní zástupci dětí a žáků byli o výsledcích vzdělávání informováni běžnými způsoby (každodenní kontakt s rodiči dětí, informace v žákovských knížkách, pololetní třídní schůzky, v případě potřeby konzultace). Při pořádání kulturních akcí spolupracovala škola s okolními základními a mateřskými školami. Prezentovala výsledky své práce, např. v místním tisku a rozhlasu, průběžně aktualizuje vlastní webové stránky. Spolupracovala s rybářským svazem, mateřským centrem, *TJ Sokol* a kulturní komisí obce. Úspěšnost dětí nejstarší věkové skupiny při jejich přechodu do 1. ročníku ZŠ podporovaly tzv. edukativně stimulační skupiny prováděné za účasti rodičů.

***System vnitřní kontroly a řízení rozvoje školy byl nedostatečný. Celkově však podmínky umožňovaly na běžné úrovni realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a její nabídka odpovídá rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupovala podle právních předpisů. O své vzdělávací nabídce dobře informovala



veřejnost prostřednictvím vývěsek v budovách ZŠ a MŠ, rozhlasu v okolních obcích a nově zřízených webových stránek školy.

Předložený a realizovaný ŠVP ZV neobsahoval všechny požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Pravidla hodnocení žáků nebyla aktualizovaná, a rovněž nebyla plně provedena aktualizace k 1. září 2013. V anglickém jazyce zůstaly očekávané výstupy, které byly zrušeny. Výuka tělesné výchovy ve dvouhodinových blocích nebyla v ŠVP ZV uvedena. Disponibilní hodiny byly vhodně využity pro navýšení výuky anglického jazyka od 1. ročníku a pro výuku českého jazyka a matematiky.

Oblast výchovného poradenství formálně zajišťoval ředitel školy. Třídní učitelky samy navrhovaly žáky na vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. Dostatečná individuální péče žákům se ŠVP nebyla vždy poskytnuta. Velmi dobrá až příkladná byla systematická práce s integrovaným žákem 1. ročníku za pomoci AP. Metodicka prevence dobře spolupracovala s ostatními učitelkami a zajišťovala různé akce pro žáky. Vypracovala *Minimální preventivní program*, jehož cílem je podporovat vědomí sounáležitosti, tolerance a vzájemného respektu žáků. V případě potřeby pomáhala monitorovat klima ve třídách, včas reagovat na projevy rizikového chování žáků.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu i délka přestávek odpovídaly příslušným ustanovením školských předpisů.

Sledovaná výuka v ZŠ probíhala v příjemné atmosféře a měla celkově dobrou úroveň. Aktivitu žáků v některých hodinách efektivně podporovalo činnostní pojetí výuky, s velmi dobrým využitím názorných pomůcek. Žáci byli velmi ohleduplní, ukáznění, znali a používali pravidla, která si společně vytvořili. Zvládali dostatečně učivo vzhledem ke svému věku a uměli využít klíčových dovedností k efektivnímu rozvoji matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Byli vedeni k postupnému rozvoji všech klíčových kompetencí v závislosti na věku. V hodinách převažoval frontální styl výuky, který se střídal se samostatnou prací žáků, prací ve skupinách a ve dvojicích. Žáci řešili problémové úlohy, účelně pracovali s různými pomůckami. Práce s informačními technologiemi zařazena nebyla. Učitelky průběžně hodnotily výsledky žáků. Sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byla věnována minimální pozornost.

Hospitační činností České školní inspekce (dále „ČŠI“) a kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že v předmětu hudební výchova v 5. ročníku byla věnována menší pozornost pohybovým a poslechovým činnostem. Ve sledované hodině byla realizována pouze vokální činnost podpořená doprovodem vyučujícího na kytaru. Opakování teoretických znalostí žáků bylo prováděno nenásilnou formou. Nové učivo probírané nebylo. Vzdělávání bylo jednostranně zaměřené a plnilo zejména relaxační funkci. Hodiny tělesné výchovy podle zápisů v třídních knihách byly zaměřeny ve 2. a 4. ročníku na různé druhy činností ve výuce. Pouze v 5. ročníku převažovaly míčové a kolektivní hry. Zhlédnutá hospitovaná hodina tělesné výchovy 5. ročníku byla správně strukturovaná, patřičný důraz byl kladen na úvodní rozvíjení. Často byla uplatňovaná práce s chybou, tempo výuky bylo přiměřené pro všechny žáky. Byla zařazována vyrovnávací a relaxační cvičení. Žáci měli z pohybu radost. Vyučující náležitě oceňoval snahu a pokrok, herní návyky a výkony žáků.

Ředitel školy vydal k 1. září 2013 novou verzi ŠVP PV. Jeho srovnávací analýzou bylo zjištěno, že nebyl zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). V okruhu podmínek vzdělávání nebylo plně uvedeno, co je třeba z hlediska efektivity vzdělávání upravit, zlepšit či vytvořit. V evaluačním systému chyběly oblasti hodnocení a zodpovědnost zúčastněných. V průběhu inspekce došlo k inovaci ŠVP PV tak, aby byl v souladu s RVP PV.





Při vzdělávání v MŠ byla zřejmá účinná podpora AP integrovanému dítěti. Vhodně ho motivovala k činnostem a poskytovala mu okamžitou zpětnou vazbu. Cíleně ho vedla k plnění úkolů souvisejících s jeho dalším rozvojem. Kvalitně zpracovaný IVP byl pravidelně analyzován a byl využíván i pro stanovení dalších výchovných, případně stimulačních postupů. Souběžné působení AP s učitelkami efektivně ovlivňovalo rozvoj osobnosti dítěte. Děti s odkladem povinné školní docházky byly systematicky podporovány při vyrovnávání nerovnoměrností vývoje v oblastech doporučených školským poradenským zařízením.

Vzdělávání dětí probíhalo ve vstřícné a pohodové atmosféře. Jeho organizace vycházela většinou z tradičního členění na hry a řízené činnosti. Důsledkem takto organizovaného vzdělávání byly aktivity zbytečně přerušované. Pedagogický styl práce byl většinou založen na vedení dětí a jejich činností podle pokynů učitelek, a to na úkor rozvoje hry a tvůrčích aktivit. Uplatňované metody a formy práce dávaly dětem minimální prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, většinou nezohledňovala jejich individuální vzdělávací potřeby. Jen v jedné třídě byly účinné moderní metody a formy práce, které dětem dávaly dostatečný prostor pro rozvíjení her a fantazie. V menší míře byly zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, vyhledávání informací dětmi (využití encyklopedií, dětských knížek, obrazového materiálu), hledání vlastního řešení problémů. Učitelky děti v projevech neomezovaly a kladně je hodnotily. Cíleně však nevyužívaly zjištěných informací k individualizaci vzdělávání.

Organizace vzdělávání plně nerespektovala psychohygienické zásady (pobyt venku, biorytmus, vyváženost činností), individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Spontánní a řízené aktivity nebyly vzájemně provázané. Zavedený pitný režim děti přirozeně nevyužívaly. Učitelky věnovaly méně pozornosti držení lžice, kreslicích potřeb, manipulaci s vidličkou a nožem, upevňování hygienických návyků a kultuře stolování.

*V posuzované oblasti převažoval ve vztahu k realizaci školních vzdělávacích programů celkově standardní stav.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků projednávali vyučující na jednáních pedagogické rady ZŠ. Učitelky 1. ročníku věnovaly pozornost přechodu žáků z MŠ do ZŠ. Zjišťovaly příčiny případných problémů v jejich vzdělávání a využívaly vhodné postupy k jejich odstranění. Ředitel školy si neformálně ověřoval úspěšnost žáků ve vzdělávání na II. stupni spádových základních škol. ZŠ si prozatím nevytvořila dlouhodobější systém vlastního hodnocení výstupů stanovených v ŠVP ZV. Pro srovnání úrovně znalostí žáků s ostatními školami prováděla příležitostně komerční testování a účastnila se matematických soutěží. V letošním školním roce žáci 4. a 5. ročníku získali ve florbale v okresním kole 3. místo a postoupili do krajského kola.

Výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň. Jejich chování bylo zdvořilé, přátelské. Navzájem si pomáhaly a byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití. Projevovaly zručnost, zvědavost a vnímavost. Vykazovaly dobrou úroveň poznatků a vzájemné komunikace. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly velmi dobrých výsledků v oblasti sociální, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, třídít a porovnávat počet prvků. Měly i velké množství poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí, což bylo ovlivněno cílevědomou péčí učitelek. V estetické oblasti byly patrné kvalitní výsledky ve výtvarných i hudebních činnostech. Významně k tomu přispívaly



pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelný poslech čtených textů a pohádek. Společenské, hygienické a kulturní návyky měly upevněné především starší děti, u mladších byly cíleně navozovány.

*Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly vzhledem k realizovaným školním vzdělávacím programům na požadované úrovni.*

## Závěry

### a) *Silné stránky školy:*

- *příznivé klima pro naplňování vzdělávacích programů,*
- *účinná péče a podpora dítěti a žákovi se SVP.*

### b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

- *neaktualizovaný ŠVP ZV.*

### c) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě.*

- *zajištění provedení revize tělovýchovného náradí a dětského hřiště v MŠ a ZŠ,*
- *v MŠ - doplnění chybějícího písemného pověření v souvislosti s nadstandartní aktivitou, úprava prostředí III. třídy a zakrytí radiátorů topných těles, označení sníženého podhledu nad schodištěm, upevnění uvolněných prahů, seznámení všech zaměstnanců školy se školním řádem,*
- *doplnění matriky ZŠ o žáky se SVP,*
- *aktualizace školního řádu ZŠ,*
- *přepracování ŠVP PV.*

### d) *Slabé stránky školy:*

- *málo účinný systém řízení kvality rozvoje školy a vnitřní kontroly,*
- *organizace vzdělávání v MŠ,*
- *málo podnětné materiální podmínky pro oblast předškolního vzdělávání.*

### e) *ČŠI navrhuje pro zlepšení stavu školy:*

- *zavést účinný systém řízení,*
- *zlepšit evidenci žáků se SVP,*
- *zlepšit podnětnost prostředí pro předškolní vzdělávání,*
- *zintenzivnit DVPP v oblasti pedagogických přístupů a metod práce v MŠ.*

### f) *Zhodnocení vývoje školy:*

*Od poslední inspekční činnosti (v roce 2011) došlo k personálním změnám v kolektivu pracovníků školy. Na základě konkurzního řízení byl jmenován nový ředitel školy. Byla navýšena kapacita ZŠ a ŠD. V budově ZŠ došlo k reorganizaci učeben, k vybavení I. tříd kobercem a k jejich vymalování. Zrušila se samostatná počítačová učebna a v učebně 1. a 4. ročníku byla nainstalována nová světla. Byly zřízeny nové samostatné webové stránky školy. V MŠ proběhla celková rekonstrukce školní zahrady a osvětlení ve II. třídě. Do všech tříd byly pořízeny nové židličky a stolky, šatní nábytek, úložné boxy na*



*hračky a skříňky na ručníky. Doplněny byly lehátka, hračky, audiotechnika do každé třídy a učební pomůcky. Prodloužila se délka provozní doby MŠ.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Dodatek č. 3 aktuální znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Syrovice č. j. 04/2009 ze dne 30. října 2009 včetně dodatku č. 4 ze dne 21. února 2011 a Dodatek č. 5 ze dne 22. prosince 2011
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT-33294/2013 ze dne 26. srpna 2013, s účinností od 1. září 2013 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole)
3. Rozhodnutí JMK ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. JMK 90219/2013 ze dne 12. srpna 2013, s účinností od 1. září 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum tisku 24. února 2014
5. Jmenovací dekret č. j. 398/2012 ze dne 14. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 do 31. června 2018
6. Zajištění platu učitele ZŠ vzhledem k nižšímu průměrnému počtu žáků č. j. 241/2013 ze dne 26. března 2013
7. Individuální vzdělávací plán 2013/2014 – 1 kus, Osobní plán rozvoje 2013/2014
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Spokojené a vzdělané dítě“ s platností od 29. srpna 2011, Dodatek ze dne 4. června 2013
10. Organizační řád ze dne 27. srpna 2012
11. Rozvrh hodin 2013/2014 – 6 kusů
12. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
13. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
14. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
15. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu k 30. 9. 2013
16. Inspekční zpráva č. j. 1712/10-B ze dne 6. ledna 2011
17. Protokol č. j. ČŠI-888/11-B ze dne 20. prosince dne 2011
18. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Syrovice 2013/2014 od 28. srpna 2013
19. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014 – 6 kusů
20. Žáci vyšetření v PPP ve školním roce 2013/2014
21. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014 – 2 kusy
22. Zápis z jednání školské rady vedené od roku 2012
23. Notýsky a Žákovské knížky ve školním roce 2013/2014 – vzorek
24. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014 – 32 kusů





25. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ve školním roce 2013/2014 – 5 kusů
26. Přestup žáka ve školním roce 2013/2014 – 1 kus
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
28. Dokumentace metodika prevence ve školním roce 2013/2014
29. Školní matrika ZŠ ve školním roce 2013/2014 - vzorek
30. Dokumentace k projektu EU Peníze školám
31. Výkaz zisku a ztráty zpracovaný za rok 2013
32. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za rok 2013
33. Hlavní kniha za rok 2013
34. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků školy, Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2011/2012 do data inspekce
35. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Já a můj svět“ č. j. 144/2009 pro období 2012/2013- 2014/2015
36. Koncepce rozvoje školy – vize školy ze dne 13. května 2013
37. Školní řád ZŠ s účinností od 1. dubna 2014
38. Seznam dětí v MŠ na školní rok 2013/2014
39. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2013/2014 – 62 kusů
40. Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v MŠ vedená ve školním roce 2013/2014 – 62 kusů
41. Školní řád mateřské školy v Syrovicích č. j. ZŠ/276/2013 s účinností od 1. září 2013
42. Presenční listina rodičů třídy I., II. a III. MŠ Syrovice - seznámení se školním řádem na školní rok 2013/2014
43. Režim dne v mateřské škole Syrovice školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
44. Provozní řád s účinností od 1. září 2013
45. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2013/2014 (62 kusů)
46. Diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2013/2014 (II. třída – Berušky), Orientační záznam o dítěti (I. a III. třída), Individuální plán pro dítě s odkladem školní docházky na školní rok 2013/2014 (6 kusů)
47. Hodnotící zpráva MŠ Syrovice za školní rok 2012/2013 ze dne 28. června 2013
48. Rozvrh pracovní doby učitelek MŠ Syrovice ve školním roce 2013/2014
49. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 – 3 kusy
50. Přehled docházky dětí vedený v I., II. a III. třídě ve školním roce 2013/2014
51. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. ZŠ/119/2013 s účinností od 5. dubna 2013
52. Dokumentace vedená k dítěti se SVP ve školním roce 2013/2014 – Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 9. srpna 2013, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 7. srpna 2013 včetně přílohy k žádosti o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga 7. srpna 2013, IVP vedený ve školním roce 2013/2014, Obsah IVP rozpracovaný na jednotlivé týdny školního roku 2013/2014, Náplň práce AP pro dítě se SVP na školní rok 2013/2014 vytvořená na základě doporučení ze dne 27. května 2013
53. Plán hospitací na školní rok 2013/2014, Zápis z hospitace vedené ve školním roce 2013/2014
54. Plán DVPP MŠ pro školní rok 2013/2014
55. Zápis z pedagogické rady MŠ vedený ve školním roce 2013/2014



56. Zápis z pracovní porady MŠ vedený ve školním roce 2013/2014
57. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. j. ZŠ/130/2013 (4 evidované úrazy v MŠ)
58. Pokyny pro bezpečnost na školní zahrádce MŠ stanovené pro školní rok 2012/2013
59. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů, dětí, žáků a studentů s účinností od 1. září 2012
60. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 201/2013 ze dne 31. srpna 2013
61. Traumatologický plán s účinností od 2. ledna 2014
62. Místní provozní bezpečností předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod. s účinností od 22. srpna 2013
63. Minimální preventivní program v MŠ ze dne 1. září 2013
64. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 19. září 2013 (seznámení se školním řádem)
65. Pokyn ředitele školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2013/2014 č. j., ZŠ/212/2013 s účinností od 1. září 2013 ze dne 10. června 2013
66. Plán akcí mateřské školy na školní rok 2013/2014
67. Záписы pořizené v průběhu inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Syrovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
68. Klasifikační řád – příloha školního řádu ze dne 1. listopadu 2012
69. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014
70. Nájemní smlouva s TJ Sokol Syrovice ze dne 1. ledna 2013
71. Odborná technická kontrola č. 45/2014 ze dne 13. března 2014
72. Kniha úrazů za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

*Mgr. Jindra Svobodová v. r.*

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

*Mgr. Jiří Brauner v. r.*

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

*PaedDr. Jiřina Götzová v. r.*

V Brně 19. března 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. David Adamus, ředitel školy

*Mgr. David Adamus v. r.*

V Brně 7. dubna 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.