



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1630/09-S

Název školy: **Mateřská škola Dlouhá Lhota,
okres Mladá Boleslav**

Adresa: Dlouhá Lhota 29, 294 05 Dlouhá Lhota

Identifikátor: 600 048 616

IČ: 70990808

Místo inspekce: Dlouhá Lhota 29

Termín inspekce: 4. a 6. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Dlouhá Lhota, okres Mladá Boleslav podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právníkou osobu Mateřská škola Dlouhá Lhota, okres Mladá Boleslav zřídila Obec Dlouhá Lhota jako příspěvkovou organizaci v budově obecního úřadu. Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s provozem od 6:30 do 15:30 hodin a školní jídelny. Předškolní vzdělávání poskytují dvě pedagogické pracovnice s plným a jedna se zkráceným pracovním úvazkem.

Nejvyšší povolený počet 23 dětí byl v termínu inspekce naplněn. Z celkového počtu tří až šestiletých dětí sedm docházelo poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a jedno na čtyři hodiny denně.

Přiléhající školní zahrada spolu s blízkým lesem poskytují dostatek příležitostí k pohybovému vyžití dětí i k naplňování cílů environmentální výchovy. Koncepční záměry ŠVP dále preferují individuální přístup ke každému jednotlivci. Zdravý vývoj dětí podporují a vzdělávací obsah obohacují také aktivity realizované mimo školní areál (například kurzy předplaveckého výcviku, výlety, příležitosti k práci v keramické dílně a návštěvy kulturních akcí). Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání umožňují přijetí i dětí z okolních obcí.

Vzhledem k absenci ředitelky zajišťuje zástup od školního roku 2008/2009 učitelka pověřená vedením, původně ředitelka základní školy (ZŠ).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2009 k 30. září) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (SR) z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, prostředky z vlastní činnosti a malými nepeněžními příspěvky fyzických osob. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákupy učebních pomůcek, nákup ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Ve sledovaném období byly ze SR v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci byly plně hrazeny ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V roce 2008 byly škole ze SR účelově přiděleny (ÚZ 33 005) a plně vyčerpány (v souladu s kritérii vypracovanými ředitelkou školy) prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly za sledované období v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Počet dětí měl podle statických výkazů vždy k 30. září za uvedený rok vyrovnanou tendenci (roky 2006 až 2009 - 23 dětí). Stanovená kapacita školy byla naplněna na 100 %.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, služby, revize, pojištění a učební pomůcky. Zřizovatel hradil v roce 2008 ze svého rozpočtu také nákup materiálního vybavení třídy (stolky a židle).

Vlastní zdroje organizace tvořily prostředky za úplatu za vzdělávání – školné, platby za stravování dětí v MŠ, v minimální míře úroky. Vlastní zdroje byly použity na zakoupení hraček a na provozní výdaje. Získané nepeněžní sponzorské dary od rodičů se týkaly pořízení drobných hraček.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství

Škola informuje o postupu při přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům. Kritéria přijímání stanovuje Školní řád a ŠVP. Učitelka, pověřená vedením MŠ, rozhoduje o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Informace o vzdělávací nabídce škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, nástěnek a úřední tabule obce.

Pedagogické pracovnice zpracovaly v předchozím školním roce individuální plány práce pro děti s odkladem povinné školní docházky. Duševní pohodu dětí po příchodu do MŠ pomáhá navozovat adaptační režim.

Zákonní zástupci dětí mají na nástěnkách k dispozici aktuální materiály z oblasti vývojové psychologie a pedagogické pracovnice jim poskytují poradenskou pomoc v rozsahu svých

profesních kompetencí. Škola realizuje v součinnosti s rodiči a poradenskými zařízeními vzdělávání dítěte vyžadujícího zvýšenou péči.

MŠ dostatečně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a vytváří odpovídající podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Zavedený systém vnitřního a vnějšího školního poradenství je funkční. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou patřičně zohledněny.

Vedení školy

Učitelka pověřená vedením aktualizovala po svém nástupu ŠVP s ohledem na personální změnu. Další inovaci tohoto programového dokumentu provedla na základě doporučení České školní inspekce. Stávající verze ŠVP je již převážně v souladu s požadavky a zásadami RVP PV. Zahrnuje všechny okruhy informací, je přehledná a respektuje reálné podmínky vzdělávání. Integrované bloky obsahují nabídky činností, které poskytují zajímavé i různorodé vzdělávací podněty k naplňování cílů environmentální a zdravotní výchovy.

Učitelka s odbornou kvalifikací učitelky druhého stupně ZŠ, pověřená vedením, se dokázala velmi dobře zorientovat v problematice předškolního vzdělávání. Funkční plán DVPP upřednostňuje účast učitelky, rovněž bez odborné kvalifikace, na vzdělávacích akcích, stanovuje studium odborné literatury a další formy průběžného vzdělávání. Učitelka s pracovním úvazkem 0,04, která zastává funkci kuchařky, se průběžného vzdělávání účastní okrajově. Pozitivní dopad na klima školy má spolupráce všech pracovníků i jasné vymezení pravomocí.

Vlastní hodnocení školy není zpracováno zcela v dikci příslušného ustanovení prováděcího předpisu školského zákona, ale obsahuje následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ. Systematické plánování usnadňuje průběžné naplňování koncepčních cílů ŠVP. Pedagogická rada projednává zejména zásadní pedagogickou dokumentaci a poznatky získané v rámci DVPP.

Zaměření plánu kontrolní činnosti, zpracovaného na základě závěrů vlastního hodnocení, je plně funkční. Poznatky a doporučení vyplývající z hospitací si pedagogické pracovnice předávají ústně, vzhledem k podmínkám vzdělávání účinně.

Přes výše uvedené specifika lze oblast řízení hodnotit jako standardní. Méně příznivou situaci v odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků lze považovat za přechodnou.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Rozvržení služeb pedagogických pracovníků zohledňuje zajištění bezpečného pobytu dětí venku. Denní program zahrnuje preventivní pohybové aktivity, vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit i dostatečný prostor pro hru. Tím organizace vzdělávání umožňuje reagovat na individuální možnosti každého jednotlivce a podporuje rozvoj psychické zdatnosti dětí.

Ke zdravému vývoji dětí také přispívá pravidelná dentální hygiena a dodržování pitného režimu. Ve sledovaném období nebyl registrován školní úraz. Zajištění bezpečného pobytu ve stísněných prostorách neúčelové budovy zvyšuje nutnost dodržovat pravidla společného soužití všemi účastníky vzdělávání. V termínu inspekce chybělo proškolení zaměstnanců školy v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany. Učitelka pověřená vedením dokladovala jeho provedení odborníkem v termínu listopad 2009.

Vedení školy dbá na postupnou modernizaci vybavení interiéru i školní zahrady. Ve sledovaném období byla provedena výměna dětského sedacího nábytku, nyní výškově diferencovaného. Stávající zastoupení kvalitních hraček, pomůcek, sportovního nářadí i náčiní je vyhovující. K rozvoji samostatnosti dětí přispívají snadno dostupné úložné prostory a nová lehká molitanová lehátka. Prostory MŠ zdobily zdařilé výtvarné práce dětí i učitelek.

Práci pedagogických pracovníků ztěžuje absence počítačové techniky a kopírovacího stroje.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni a podporuje jejich zdravý vývoj. Materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP na standardní úrovni.

Partnerství

Spolupráce MŠ a zákonných zástupců dětí se uskutečňuje v rámci každodenních osobních setkání a akcí pořádaných pro veřejnost. Zákonní zástupci provádějí údržbářské práce a poskytují drobné sponzorské dary. Rodiče (i prarodiče) se účastí na veřejných akcích školy aktivně podílejí na rozvoji společenského chování dětí.

Učitelka pověřená vedením udržuje kontakty s bývalými kolegy - pedagogickými pracovníky organizace vykonávající činnost ZŠ i MŠ. Rada společných aktivit usnadňuje dětem zahájení povinné školní docházky, poskytuje MŠ zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a pomáhá také při naplňování cílů ŠVP, například z oblasti péče o životní prostředí. Také další partneři v obci či blízkém okolí přispívají k sepjetí MŠ s regionem, rozšiřují vzdělávací nabídku a rozvíjejí dětské poznání (v termínu inspekce povědomí o těle, o významu péče o čistotu a zdraví). Spolupráce s mateřskými školami v blízkých obcích umožňuje realizovat výlety vyžadující finančně náročnější dopravu.

V rámci oficiálních i neoficiálních jednání se zřizovatelem jsou operativně řešeny provozní záležitosti. Zřizovatel také prokázal vstřícnost zapůjčením jednacích místností pro výkon inspekční činnosti.

Uplatňované formy partnerství přispívají k obohacování a zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Průběh vzdělávání

Příznivé klima třídy vypovídalo o úspěšné adaptaci dětí přijatých v tomto školním roce. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit bohatý repertoár básní, říkadel a písní, vhodně a kvalitně uplatňovaný v průběhu celého dne. Po překonání počátečního ostychu u nejmladších dětí se dařilo díky didaktickému stylu odstranit i komunikativní zábrany. V průběhu spontánních aktivit měly děti možnost vlastní volby hraček i cíleně připravených podnětů. Příležitosti k námětovým a konstruktivním hrám posilovaly spolupráci dětí, motivovaly k přemýšlení a objevování nového. Frontálně řízené činnosti s využitím názorných pomůcek směřovaly zpočátku účinně k zopakování předchozích znalostí a osvojení nových poznatků. Integrovaný přístup ke vzdělávání, včetně logické a námětové propojenosti, dokladovaly také zápisy v třídních knihách. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji a upevňování hygienických návyků. Denní režim neomezoval rozvoj sebeobslužnosti a poskytoval prostor k samostatnému provádění pracovních úkonů dětmi.

Systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí je převážně smysluplný a účelný. Několik písemných záznamů postrádá odborné závěry pro další rozvoj jednotlivce. Slovní hodnocení mělo pozitivní dopad, účinně děti motivovalo a povzbuzovalo. Podpora sebehodnocení nejstarších dětí nebyla výrazněji zaznamenána.

V metodách a formách práce, uplatňovaných v řízených činnostech, byly zjištěny dílčí nedostatky. Děti měly omezené možnosti pro vlastní volbu didakticky cílených podnětů i k aktivní účasti, což vedlo k postupnému poklesu jejich zájmu a soustředěnosti. Při frontálně řízených pohybových aktivitách nebyla důsledně prováděna diferenciací požadavků vzhledem k individuálním schopnostem jednotlivců.

Průběh vzdělávání dosahuje průměrné úrovně.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání na úrovni školy

Vzdělávací nabídka ŠVP zahrnuje pestrou škálu praktických i intelektových činností, vhodnou pro postupný rozvoj sociální, čtenářské, matematické i přírodovědné funkční gramotnosti. Projevy 5-6letých svědčily o rovnoměrném vytváření základů klíčových kompetencí. Dokázaly uplatnit znalosti, schopnosti a dovednosti na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV.

Vytvoření předpokladů pro úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání dokladuje také vlastní hodnocení školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí, vyhodnocuje a přijímá opatření k minimalizaci bezpečnostních rizik. Disponuje dostatečným množstvím materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání.

MŠ provedla hodnocení úrovně připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce. Z dílčích nedostatků uvedených v textu inspekční zprávy nevyplývají pro práci školy rizika. Přes komplikovanou situaci v personálních podmínkách se od poslední inspekce daří udržovat dobrou úroveň činnosti školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dlouhá Lhota, okres Mladá Boleslav s účinností od 1. ledna 2003 bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/6357/2003/We, ze dne 19. března 2003
3. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
4. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2008
5. Školní matrika-Evidenční listy 23 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
6. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
7. Hodnotící zpráva školy za školní rok 2008/2009
8. Záznamy o dětech od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
9. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
11. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 11)
12. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 3)
13. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
15. Kniha úrazů vedená od 1. září 1999
16. Poslední inspekční zpráva ČŠI, čj. 024 245/03-5162, ze dne 2. ledna 2004
17. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 4. a 6. listopadu 2009
18. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009

19. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 až 2009
20. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
21. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007, 2008 a k 30. září 2009
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007, 2008 a k 30. září 2009
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
24. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2006, 2007, 2008 a k 30. září 2009
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007, 2008 a k 30. září 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 6. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Stehlíková

Stehlíková v. r.

V Dlouhé Lhotě dne 6. listopadu 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.