



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**1. mateřská škola, Nová Paka, Husitská 217**

**Adresa: Husitská 217, 509 01 Nová Paka**

**Identifikátor školy: 668 001 038**

**Termín konání inspekce: 9. – 11. květen 2005**

<b>Čj:</b>	i3-1017/05-5198
<b>Signatura</b>	ki2ay108

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1. mateřská škola, Nová Paka, Husitská 217 je příspěvkovou organizací sídlící na adrese Husitská 217, 509 01 Nová Paka. K termínu inspekce bylo ve čtyřech věkově smíšených třídách s celodenním provozem (od 6:30 do 16:15 hodin) celkově zapsáno 102 dětí. Kapacita školy uvedená v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (100 dětí) byla překročena. Zřizovatelem je město Nová Paka se sídlem na adrese Masarykovo nám. 1, 509 24 Nová Paka.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Učitelky při jeho zpracování vycházely z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

1. Personálních podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
2. Materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
3. Průběhu a výsledků předškolního vzdělávání k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje osm pedagogických pracovníků na plný pracovní úvazek. Pedagogický sbor splňuje podmínky odborné kvalifikace pro předškolní pedagogiku. Ředitelka je ve funkci krátce, byla jmenována na základě konkurzního řízení od 1. 6. 2003. Rozvrh přímé práce s dětmi je stanoven tak, aby souběžné působení učitelů probíhalo především při pobytu dětí venku a poledním stolování.

Organizace činnosti školy vychází z personálních podmínek mateřské školy a vytváří podmínky pro uskutečňování cílů školy. Organizační strukturu školy vymezuje celá soustava řádů, která tvoří součást Školního vzdělávacího programu pro zaměstnance, rodiče a veřejnost. Ředitelka jasně stanovila kompetence a povinnosti všech pracovníků. Určila pracovní dobu a pravidla provozu mateřské školy. Organizační struktura je funkční.

Informace zaměstnancům mateřské školy jsou předávány ústní formou, prostřednictvím nástěnky a při pedagogických radách. Pedagogické porady jsou prováděny plánovitě, projednávané záležitosti se vztahují jednak k pedagogické problematice, ale i k zajištění provozu školy. Zápisy z porad mají vysokou vypovídací hodnotu.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná. Plán hospitačních návštěv je orientován zvláště na naplňování cílů Školního vzdělávacího programu. Z předložených zápisů vyplývá, že ředitelka analyzuje výsledky hospitační činnosti, stanovuje závěry. Kontroly provozu školy a plnění pracovních povinností jsou realizovány a ředitelka si o nich vede záznamy. Rezervy byly shledány v důslednější kontrole plnění pracovních povinností provozních zaměstnanců.

Vedení pedagogických zaměstnanců při uskutečňování hlavních cílů předškolního vzdělávání má motivující charakter.

V oblasti dalšího vzdělávání učitelek vychází ředitelka z nabídek pedagogického centra a ze zájmů učitelek. Zpracovala konkrétní plán vzdělávání v souladu s finančními možnostmi školy. Ředitelka pravidelně zajišťuje potřebné odborné materiály pro další vzdělávání učitelů. Další vzdělávání učitelek je přínosem pro zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Pro hodnocení činnosti zaměstnanců ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a k oceňování kvality jejich práce. Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna bezprostředně po hospitacích a při pedagogických radách. V oblasti hodnocení činnosti zaměstnanců má ředitelka vytvořen přehledný systém. Učitelky si pravidelně hodnotí Třídní vzdělávací program. Ředitelka zpracovala Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2003/2004.

***Personální podmínky předškolního vzdělávání mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola se nalézá v sídlištní zástavbě města. Areál tvoří dva jednopatrové účelově projektované pavilony propojené s hospodářskou budovou. V každém ze dvou podlaží objektu jsou umístěny dvě třídy s obdobným uspořádáním a vlastním sociálním zázemím. Prostory určené k přímému pobytu dětí umožňují volné přecházení. Organizace výdeje stravy je zajištěna ve třídách. Pro odpolední odpočinek dětí jsou v oddělených částech heren třídě nastálo rozložená lehátka.

Ve vnitřním zařízení školy převažuje původní vybavení, které je již dlouholetým užíváním značně opotřebované a je potřebná jeho celková výměna a renovace (např. skřínky, koberce, hygienické zázemí). Dětské židličky a stoly ve všech třídách jednotnou velikostí nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí. Třídy jsou členěny na pracovní a herní centra, učitelky je podle potřeb dětí iniciativně dotvářejí (např. nový námětový koutek na domácnost). Úprava prostoru však v některých případech nevytváří zcela optimální podmínky pro některé rušnější pohybové aktivity dětí. Tělovýchovné náčiní mají učitelky k dispozici v centrálním skladu. Děti mají převážně volný přístup k hračkám i pomůckám pro pracovní a výtvarnou výchovu, většina hraček je však umístěna v uzavřených skřínkách, čímž je podnětnost jejich nabídky snížena. Učitelky se snaží vytvářet dětem příjemné prostředí prostorovou tematicky zaměřenou výzdobou interiéru s využitím výtvarných prací a výrobků. Centrální školní knihovna je velmi bohatě vybavená a průběžně aktualizovaná, také ve třídách mají učitelky a děti k dispozici literaturu včetně naučné a odborné. Pro hudební činnosti jsou ve třech třídách pianina, pouze v jedné jsou varhany. Učitelky mají k dispozici základní audiovizuální techniku. Děti mají ve dvou třídách přístup k počítačům vybaveným odpovídajícím programovým vybavením. V pracovně ředitelky je kopírovací a počítačové vybavení s připojením na internet.

Prostorná školní zahrada poskytuje svým vybavením dětem příjemné prostředí pro relaxační i pohybové činnosti (kovové a dřevěné konstrukce, dřevěné herní stavby, pískoviště). Přímé propojení zahradních teras se třídami v přízemí vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci zájmových aktivit.

Ředitelka kontroluje využívání pomůcek ve vzdělávací práci.

Ředitelka pracuje ve funkci krátce a po provedené analýze současného stavu sestavuje pořadí priorit nutných oprav i zlepšení materiálního vybavení školy. Zatímco některé nezbytné

úpravy směřující především ke stavu budovy se jí již podařilo uskutečnit, postupnou celkovou modernizací vnitřního vybavení plánuje a chce především získat pro ni podporu zřizovatele.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program pod názvem „Po cestách a cestičkách...“ pro školní rok 2004/2005. Vzdělávací program školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Hodnocená povinná dokumentace byla vedena v předepsaném rozsahu a průkazně zachycovala průběh vzdělávání.

Pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení vzdělávacího procesu začíná ředitelka začleňovat do školního vzdělávacího programu. Učitelky se je snaží využívat k hodnocení ukončených tematických celků. Mateřská škola umožňuje vzdělávání dětem se specifickými vzdělávacími potřebami, zejména logopedickými. Učitelky rovněž věnují pozornost dětem s odkladem školní docházky. Individuální péče vychází z doporučení pedagogicko-psychologické poradny a zpracovaných individuálních plánů.

Organizace denních programů tříd byla uzpůsobena psychohygienickým zásadám. Činnosti spojené se životosprávou, stolováním a hygienou probíhaly klidně, učitelky vedly děti k využívání pitného režimu. Zastínění tříd roletami v oknech nebylo přizpůsobováno aktuální situaci a potřebám dětí v průběhu dne. Zhoršené osvětlení negativně ovlivňovalo podmínky pro některé manipulační a výtvarné činnosti dětí. Při odpoledním odpočinku jsou zohledněny děti s menší potřebou spánku. Učitelky pro ně organizují některé nadstandardní zájmové aktivity.

Rodiče jsou o dění v mateřské škole průběžně informováni na nástěnkách ve vstupním prostoru a na schůzkách. Většina setkání s rodiči je spojena s prezentačními akcemi. Informační systém pro rodiče je doplněn přístupným školním vzdělávacím programem, základními dokumenty školy a informačním letákem. Při jednání s rodiči klade ředitelka důraz na dodržování zásad pozitivní komunikace.

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

Plánování a příprava vzdělávacích činností vycházely z třídních vzdělávacích programů, které v každé třídě obsahovaly rozpracovaný tematický celek.

Učitelky připravily pro spontánní činnosti tematicky motivovanou nabídku. Děti se podle zájmu se zapojovaly do výtvarných činností, ve kterých si prakticky procvičily různé techniky (malbu, střihání, manipulaci s drobným materiálem). Učitelky jim dále nabízely společenské hry, didaktické listy a hry na počítači. Způsob vedení rozhovorů v průběhu spontánních činností podněcoval děti k řečové aktivitě, učitelky využívaly výrazným způsobem individuální přístup. Učitelky průběžně s dětmi opakovaly získané poznatky. Děti měly dostatek času pro rozvinutí herních situací a pozvolné ukončení her. Působení učitelky podporovalo v dětech vzájemnou toleranci, respekt a posilovalo jejich sebeúctu i sebedůvěru.

Integrované řízené činnosti byly organizovány frontálním způsobem s použitím převážně herních forem práce, a s možností dětí zapojit se na základě vlastního rozhodnutí. Spokojenost projevovaly zejména při hudebně-pohybových činnostech, smyslových hrách a při práci s různým výtvarným materiálem. Reprodukovaný hudební doprovod byl velmi účinný,

taneční projevy některých dětí byly na vynikající úrovni. Učitelky vedly děti k citlivému vnímání pravidelného rytmu, schopnosti vyjádřit se pohybem. Využívaly i forem aktivního učení (pokusy a objevy, prohlížení lupou). Aktivněji se děti projevovaly při skupinových činnostech. Při používání frontálních metod práce se ve větší míře uplatňovaly spíše pasivním způsobem. Pro rozvíjení samostatného projevu dětí učitelky využívaly formu komunikativního kruhu. Rozvíjejícími otázkami je podněcovaly k nalezení výstižné formulace a srozumitelného způsobu vyjádření. V tematicky motivovaných rozhovorech děti prokázaly, že mají dobré znalosti. Dokázaly aktivně pracovat se souborem informací získaných z naučné literatury (atlasy, mapy). Učitelkám se dařilo vytvářet komunikativní prostředí, reagovaly na jejich podněty, ve způsobu organizace vytvářely dostatek prostoru pro rozvoj dětské samostatnosti.

Aktivita a zájem dětí byly vhodně podporovány úvodní i průběžnou motivací. Výsledkem účinně využívané motivace byla ochota dětí k živé a spontánní komunikaci a ke sdělování vlastních postřehů. Vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkami byly přátelské. Jako stimulující prostředek k sebehodnocení učitelky úspěšně využívaly loutku. Efektivitu zvyšovaly některé emotivně zformulované výroky dětí, které učitelky využívaly jako zpětnou vazbu.

***Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Většina dětí samostatně zvládala a uplatňovala hygienické, společenské, kulturní a sebeobslužné návyky. V průběhu denních činností učitelky vytvářely velmi dobré podmínky pro osobní samostatnost dětí. Vztahy mezi nimi byly přátelské a nekonfliktní. Zapojovaly se do různých činností a přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek. Z individuálních projevů dětí a z průběhu denních programů byla zřejmá snaha aktivně spolupracovat s učitelkami, pasivní sledování činností bylo spíše ojedinělé a krátkodobé. Většina dětí měla velmi dobré výsledky v oblasti hudebně-pohybové výchovy, některé dosahovaly až příkladné úrovně. Pohybové vyjádření a soulad s hudebním doprovodem jim nedělalo obtíže. Při estetických činnostech byly vedeny ke správnému zacházení s různorodým výtvarným materiálem. Děti byly taktně vedeny k respektování potřeb druhých, k akceptování dohodnutých pravidel chování a k elementárnímu hodnocení různých situací. Projevovaly živý zájem o aktivní komunikaci a měly k ní dostatek příležitostí. Bezprostřední projevy vypovídaly o spokojenosti dětí, emotivním prožitku. Vynikající výsledky se projevily v úrovni vedení sledovaných zájmových kroužků – tanečního a výuky německého jazyka herní formou.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávací činnosti**

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola organizuje řadu kulturních a společenských akcí (výlety, besídky, vystoupení dětí, oslavy svátků, návštěvy divadelních představení a výstav, exkurze). Některé z nich jsou pořádány ve spolupráci s rodiči a mají prezentační charakter. Škola umožňuje vzdělávání dětí se specifickými problémy, především s logopedickým zaměřením zajišťovaným ve spolupráci s odbornými pracovišti. Na odlišné programové zaměření jednotlivých tříd navazuje nadstandardní nabídka zájmových kroužků (výtvarný, taneční, tvořivá dramatika, pěvecký sbor, výuka německého jazyka, hry na flétnu, plavecký výcvik). Výsledky dětí velmi úspěšně

prezentují v regionálních soutěžích a vystoupeních. Spolupráce se základní školou má oboustranný přínos a dlouholetou tradici. V mateřské škole pravidelně vykonávají odbornou praxi studentky ze Střední pedagogické školy v Nové Pace.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení 1. mateřské školy, Nová Paka, Husitská 217, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. SM/9500/02, ze dne 12. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
2. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení pro 1. mateřskou školu, Nová Paka, Husitská 217, vydáno Krajským úřadem Královéhradeckého kraje pod č.j. 20125/SM/2004 dne 29. 7. 2004
3. Přehled o počtu dětí pro školní rok 2004/2005
4. Podkladová inspekční dokumentace
5. Školní vzdělávací program 1. mateřské školy, Nová Paka, Husitská 217 pro školní rok 2004/2005
6. Plán oprav a materiálního vybavení 1. mateřské školy, Nová Paka, Husitská 217 předložený ředitelkou, bez data a podpisu
7. Výroční zpráva o činnosti 1. mateřské školy, Nová Paka, Husitská 217 za školní rok 2003/2004 ze dne 20. 9. 2004
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v mateřské škole k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005
9. Školní řád 1. mateřské školy, Nová Paka, Husitská 217 s platností od 1. 1. 2005 s razítkem školy a podpisem ředitelky
10. Jmenování do funkce ředitelky 1. mateřské školy, Nová Paka, Husitská 217 s účinností od 1.6. 2003
11. Organizační řád 1. mateřské školy, Nová Paka, Husitská 217 s platností od 1. 1. 2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky
12. Provozní řád 1. mateřské školy, Nová Paka, Husitská 217 s platností od 1. 9. 2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky
13. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky 1. mateřské školy, Nová Paka, Husitská 217 s platností od 1. 9. 2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky
14. Pracovní řád Mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
15. Inspekční zpráva č. j. 085 135/01-1075 ze dne 20. března 2001
16. Dokumentace tříd pro školní rok 2004/2005: třídní vzdělávací programy, Přehledy výchovné práce, pedagogické záznamy, evidenční listy dětí, přehledy o docházce dětí v době inspekce, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky a děti integrované

## ZÁVĚR

*V mateřské škole pracuje dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor. Od doby vzniku příspěvkové organizace došlo ke změně v obsazení funkce ředitelky. Všechny učitelky včetně ředitelky splňují podmínky odborné kvalifikace pro oblast předškolní pedagogiky. Mají dlouholetou pedagogickou praxi, svoji odbornost si zvyšují účastí na vzdělávacích akcích,*

*mají k dispozici odbornou literaturu zabývající se současnou problematikou předškolní výchovy. Ředitelka školy působí ve funkci krátce. Její zájem v oblasti nových trendů předškolní výchovy se odráží ve způsobu realizace výchovně-vzdělávacího programu a na celém stylu práce předškolního vzdělávání. Organizační a informační systém školy je přehledný. Kontrolní činnost ředitelky je koncepční.*

*Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky, vybavení interiéru nebylo v posledních letech obnovováno a je pro potřeby současného předškolního vzdělávání již značně opotřebované. Nutná je především výměna sedacího nábytku s ohledem na vzrůst dětí. Ředitelka plánuje jak materiálně-technické zázemí školy ve spolupráci se zřizovatelem celkově zlepšit. Některé dílčí úpravy se již podařilo zrealizovat. Materiálně-technické podmínky školy mají celkově dobrou úroveň.*

*Vytvořený systém vzdělávací práce podporuje osobnostní rozvoj dětí všech věkových skupin. Organizace řízených a spontánních aktivit byla plynulá, činnosti se vzájemně prolínaly. Učitelky připravovaly dětem podnětné prostředí a využívaly při své práci individuální, skupinové a frontální metody. Použité formy práce převážně odpovídaly současným trendům předškolní výchovy. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Důraz, který učitelky kladly na smyslové a prožitkové učení, se odrážel na dobré úrovni dětských poznatků a dovedností. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci nejen v oblasti poznávání, ale i v oblasti sociální. Z hlediska psychohygieny byly respektovány stanovené intervaly mezi jednotlivými jídly, pobyt dětí na čerstvém vzduchu, individuální potřeba spánku dětí. Motivace byla používána dostatečně, hodnocení dětí bylo pozitivní a adresné.*

*Od minulé inspekce se změnila organizační struktura. Mateřská škola se stala právním subjektem, nově byla obsazena funkce ředitelky školy.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Radomíra Bartošová	.....
Člen týmu	Mgr. Květa Maňáková	.....
Člen týmu	Věra Jiránková	.....
Člen týmu	Marie Vančáková	.....

V Náchodě dne 31. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Raisova 1816, 547 01 Náchod. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Lešáková

.....



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Nová Paka	2005-07-04	i3-1017/05-5198

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.