



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Slunečnice, Praha 10, Milánská 473

Milánská 473, 109 00 Praha 10 – Horní Měcholupy

Identifikátor školy: 600 040 941

Termín konání inspekce: 2. a 3. března 2005

Čj.:	01 1229/05-1005
Signatura:	ka0ay124

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Slunečnice, kterou zřizuje Městská část Praha 15, Boloňská 1/478, má kapacitu 120 dětí (školní jídelna kapacitu 120 jídel). Škola je příspěvkovou organizací. Výjimka ze stanoveného počtu dětí byla v souladu s vyhláškou uzavřena se zřizovatelem na 4krát 27 dětí, tj. 108. Ke dni inspekce je zapsáno o dvě děti méně. Všechny čtyři třídy jsou věkově smíšené.

Název Slunečnice symbolizuje zaměření školy na ekologickou výchovu a zdravý životní styl.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří osm učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují požadavek na odbornou kvalifikaci, ředitelka má vysokoškolské vzdělání v daném oboru. Většina učitelek pracuje na celý pracovní úvazek, jedna (důchodkyně na zástup za stálou učitelku) na úvazek zkrácený. Kolektiv je stmelený a z velké části i stabilní.

Organizace chodu školy je upravena školním a provozním řádem a je funkční. Služby učitelek jsou rozepsány tak, aby umožňovaly zdvojené působení u jedné skupiny dětí několikrát týdně. Tento systém napomáhá plnění náročného programu školy. Ředitelka deleguje část pravomocí na jednotlivé zaměstnance, ale většinu si ponechala. Přenos informací uvnitř kolektivu zajišťuje osobním kontaktem, popřípadě oběžníkem. Vhodné je také umístění důležitých zpráv ve sborovně školy.

Při vedení zaměstnanců klade ředitelka důraz na přesnou informovanost a motivaci učitelek ke společnému řešení úkolů. Účinným nástrojem jsou jednání pedagogické rady, dle doložených zápisů řeší podstatné pedagogické a koncepční problémy a učitelky aktivizují. Ředitelce se daří vytvářet příjemnou pracovní atmosféru a podporovat další vzdělávání. Jednotlivé členky toho využívají a zúčastňují se akcí pedagogických center. V minulém školním roce absolvovaly řadu kurzů a seminářů, jejichž obsah navazoval na potřeby školy (oblast tělovýchovná, hudební a dramatická, komunikace s rodiči a další). Ředitelka provádí průběžně kontrolu všech oblastí chodu školy. Hospitace eviduje s jasnými závěry a případnými doporučeními, její požadavky na sjednocení pedagogického stylu celého kolektivu jsou však nevýrazné. Během inspekce prokázala velmi dobré rozborové dovednosti i schopnosti své podřízené motivovat k další práci. Zatím však neřeší problematiku sebehodnocení, která by učitelkám pomohla odstraňovat nejistotu při uplatňování nových vzdělávacích postupů.

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jejich úroveň je velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna v dvoupodlažní účelové budově z roku 1991, která svým uspořádáním plně vyhovuje požadavkům pro provoz předškolního zařízení. Místnosti pro pobyt dětí (třída spojená s hernou) jsou prostorné. Zázemí tvoří sociální zařízení, šatna

pro děti a přilehlé menší místnosti využívané ke skladování lůžkovin a didaktických pomůcek. Stravování dětí zajišťuje vlastní kuchyně, ve společné jídelně (v prvním podlaží) se podle rozpisu střídají všechny třídy. Podobným způsobem je určeno i využívání tělocvičny ve druhém podlaží. V suterénu budovy je umístěna keramická dílna. Prostředí je podnětné a umožňuje organizovat s dětmi činnosti individuálně, skupinově i frontálně. Nábytek prostor vhodně rozděluje, herní prvky jsou seskupeny do hracích koutků a vytvářejí žádoucí soukromí pro aktivity dětí. Při příznivých klimatických podmínkách přesouvají učitelky hry a činnosti na venkovní terasy, školní zahradu (pro tyto účely dostatečně prostornou a vhodně vybavenou) nebo do blízkého lesoparku. Prostředí je pro pobyt dětí bezpečné a umožňuje plnit zvolený vzdělávací program.

Třídy a herny jsou vybaveny moderním účelným nábytkem, který je přiměřený věku a výšce dětí. Ve všech je velmi pestrá a kvalitní zásoba hraček, pomůcek, dětských knih a doplňků. Výhodou je jejich snadná dostupnost (ve skříňkách, otevřených regálech a v kontejnerech). Motivační funkci plní i volně přístupné výtvarné pomůcky, didaktické jsou umístěny v přilehlých kabinetech. Kromě toho jsou třídy vybaveny základním sportovním nářadím a náčiním, pianinem, funkční audiovizuální technikou a počítačem s dětskými programy. Celkový estetický dojem dotvářejí přírodniny, květiny a živá zvířata (vodní želva, křeček, žáby, akvarijní rybičky).

Ředitelka kontroluje využívání materiálně-technických pomůcek učitelkami při své kontrolní činnosti. Promýšlí a po dohodě s učitelkami plánuje jejich doplňování. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje průběžnou údržbu, od poslední inspekce proběhla oprava ploché střechy a výměna oken na jižní straně.

Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vytvořily učitelky společně. Tím je zajištěn soulad s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Program má výrazné zaměření na zdravý životní styl a ochranu životního prostředí. Také název školy a její aktivity jsou logicky provázány. Vzdělávací obsah je členěn do měsíčních a týdenních tematických bloků, ze kterých učitelky vycházejí při tvorbě podrobných třídních plánů.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Průběh vzdělávání je zachycen dostatečně vypovídajícím způsobem. Drobné nedostatky v dokumentaci o dětech byly během konání inspekce odstraněny.

Kontrolu naplňování zvoleného programu provádějí všechny pedagogické pracovnice průběžně. V každém pololetí věnují část jednání pedagogické rady diskusi na toto téma, dosud však bez písemných výstupů, které by mohly využívat při dalším plánování. Velkou pozornost věnují hodnocení výsledků u dětí (zatím pouze u nejstarší věkové skupiny), využívají přitom různé materiály, jejichž funkčnost postupně ověřují.

Organizace předškolního vzdělávání

Organizace činností je přizpůsobena potřebám dětí. Vedení školy vychází při sestavování programu z informací o dětech, získaných z dotazníků vyplněných rodiči při nástupu dítěte do mateřské školy. Adaptace nově nastupujících dětí probíhá individuálně, podle potřeby. Velká

pozornost je věnována podpoře a rozvoji pohybových dovedností dětí. Vedle každodenního ranního cvičení ve třídě zařazují učitelky pohybové chvílky v odpoledním programu, při spontánních hrách a pobytu venku. Další formou je cvičení většího rozsahu v tělocvičně (podle stanoveného harmonogramu). Kromě toho je jeden den v měsíci sportovně zaměřen a navíc škola organizuje kroužek florbalu a jízdu na kolech a kolečkových bruslích. Nabízený program pozitivně ovlivňuje pohybové vyžití dětí.

Neformálně je pojato stravování. V jídelničce je dostatek ovoce i zeleniny, způsob podávání (výběr z několika druhů) má pozitivní vliv na vytváření žádoucích stravovacích návyků. Organizace pitného režimu je vhodně zvolena, učitelky děti k pití v průběhu dne podněcují. Činnosti spontánní jsou v poměru s řízenými v průběhu dne vyvážené. Režimové požadavky vypracované ředitelkou preferují rovnocenné postavení dětí v kolektivu a jejich samostatné rozhodování. Vedení školy respektuje individuální potřebu spánku a přizpůsobuje tomu i organizaci. Ve všech třídách si děti samostatně volí dobu odpočinku i případnou aktivitu. Učitelky při tom dbají na uspokojování jejich potřeb a vedou je k ohleduplnosti k druhým.

Školní řád ředitelka upravila tak, aby plně respektoval požadavky nového školského zákona.

Informační systém směrem k rodičům je funkční. Ve vstupních halách i v šatnách na nástěnkách je vyvěšena řada organizačních údajů i informací o průběhu a cílech vzdělávání. Další informace rodiče získávají přímo od učitelek nebo při společných akcích. Ve třídách, na chodbách, schodištích a šatnách jsou průběžně vyvěšovány práce dětí. Mateřská škola má vlastní webové stránky, které poskytují dostatečné informace o její činnosti a provozu.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách u šesti učitelek.

Spontánní činnosti

Děti ke hrám motivuje podnětné prostředí a celková vstřícná atmosféra. Učitelky ponechávaly dětem možnost zvolit si hru či činnost samostatně, ale současně měly připravenou nabídku dle týdenního tématu. Jejich přístup k dětem byl partnerský, bez snahy manipulace (při konfliktních situacích ponechávaly dětem prostor pro samostatné vyřešení). I přes pozdní scházení dětí nebyla doba pro hry zkracována, učitelky zajistily dostatečný prostor pro jejich rozehrání. Přirozené chování dětí souvisí s jednotným stylem výchovného působení všech učitelek. Společně stanovená pravidla chování dětí respektovaly. Podle zájmu vyhledávaly hry konstruktivní i námětové, starší děti didaktické úkoly či práci s počítačem. Dovedly si hrát ve dvojicích i ve větších skupinách a přirozeně komunikovat. Jednotlivě projevovaly zájem o výtvarné činnosti, pro které si samostatně volily pomůcky, popřípadě se podílely na časově náročnější kolektivní práci. Učitelky děti sledovaly, nabízely vhodné doplňky, přijímaly nabídnuté role, případně pomáhaly vhodným způsobem hry rozehrávat. Dbaly na podporu verbálního projevu, domluvy a vzájemného respektu. Ukončení her bylo organizováno nenásilnou formou, děti mají možnost se k nim vracet v průběhu dne.

Průběh spontánních vzdělávacích činností měl vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Při přípravě řízených činností vycházely učitelky z podrobných třídních plánů a snažily se o logické propojení aktuálního tématu. Metody, které zvolily, byly pestré a umožnily dětem aktivní zapojení. V některých případech šlo spíše o tradiční metody, při kterých děti plnily předkládané úkoly a učitelky byly dominantní (hra na flétny, kolorování výkresů), v jiných naopak učitelky užily moderní aktivizační metody, které děti více podněcovaly

k samostatnosti, k hledání souvislostí, k rozhodování z více možností a řešení problémů (výroba hrnečků dle pohádky „Hrnečku, vař!“; integrovaná činnost s tematikou brýlí, výroba ovocného ježka). S volbou metod také přímo souvisela verbální aktivita dětí a podpora rozvoje více vzdělávacích oblastí současně. Pokud učitelky propojily více činností jedním tématem, dařilo se jim zároveň děti aktivizovat po verbální stránce, klást jim zajímavé otázky a podněcovat jejich chuť vyjadřovat své zkušenosti i dojmy. V takto propojených činnostech byla také větší možnost, aby si děti volily své vlastní tempo, popřípadě se rozhodly pro jinou činnost. Takto nápaditě vedených aktivit bylo během inspekce více než tradičních. Ve všech však byla patrná snaha učitelek motivovat děti činnostmi, které navazují na dětské zážitky a zkušenosti a působit na vzájemnou pomoc dětí různých věkových skupin. Všechny sledované činnosti měly silný emotivní náboj a získaly pozornost všech dětí.

Pohybové aktivity měly podobu rozvíček nebo delších řízených činností. Všechny byly velmi dobře organizovány, měly vhodnou strukturu, dětem přinášely dostatečné fyzické zatížení a zároveň uspokojení z pohybu. Učitelky volily zajímavé náčiní (střední míče, balanční míče, kroužky), se kterým pracovaly většinou podle metodické řady. Cvičení vždy vrcholilo pohybovými hrami, jejichž volba prokázala, že učitelky umí pracovat se smíšenou skupinou dětí a chápou jejich potřeby (při hrách nedocházelo k porovnávání různých schopností dětí).

Průběh řízených vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky předškolního vzdělávání

Děti mají nadprůměrné motorické dovednosti a tělovýchovné návyky. Také oblast jemné motoriky je učitelkami pravidelně rozvíjena nabídkou vhodných aktivit. V oblasti vzájemné komunikace a vztahů přispívá k výborným výsledkům věkově smíšené uspořádání tříd, kdy si děti přirozeně pomáhají a starší ochraňují mladší. Zaměření školy se příznivě projevuje nejen ve velmi dobrých vědomostech dětí o přírodě a životním prostředí, ale i v jejich pracovních dovednostech a samostatnosti. Také rytmické a nástrojové dovednosti jsou výrazné díky pravidelné výuce hry na pětidírkové flétny.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola pracuje podle vlastního ekologického programu, ze kterého vyplývají i její další aktivity. Jednou měsíčně se koná den kuchtíků, při kterém děti samy připravují jednoduchá zdravá jídla, sportovní den a den pro přírodu. Pro děti škola organizuje kroužky pěvecko-dramatický, hry na flétnu, výuky anglického jazyka, keramický a florbalu. Kroužek anglického jazyka vede externista, ostatní kroužky vedou kmenové učitelky. Do školy dochází jednou týdně kvalifikovaná logopedka, její práce s dětmi se mohou zúčastnit i rodiče. Jednou týdně mají všechny děti ozdravná dechová cvičení a hru na pětidírkovou flétnu. Kromě toho pořádá mateřská škola podzimní školu v přírodě, zimní pobyt dětí na horách, výlety a akce zaměřené na poznávání přírody, blízkého i vzdáleného okolí, výlety na kolech, bruslení na kolečkových bruslích, lezení na horolezecké stěně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MHMP, č.j. SKU 05/8681/2001 s účinností od 1. listopadu 2001
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 15 s účinností od 1. ledna 1996, s dodatkem ze dne 1. listopadu 2001
3. Dohoda se zřizovatelem o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 28. dubna 2004
4. Přehledy docházky dětí – školní rok 2004/2005
5. Přehledy výchovné práce – školní rok 2004/2005
6. Evidenční listy dětí – školní rok 2004/2005
7. Záznamy o dětech – školní rok 2004/2005
8. Školní vzdělávací program s přílohami
9. Doklady o vzdělání učitelek současného pedagogického sboru
10. Školní řád - školní rok 2004/2005
11. Provozní řád - školní rok 2004/2005
12. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
13. Hospitační záznamy ředitelky – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
14. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní rok 2003/2004 a 2004/2005
15. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2004/2005
16. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2004/2005
17. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
18. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky napomáhají zvolenému vzdělávacímu programu školy. Kolektiv pedagogů je kvalifikovaný a projevuje opravdový zájem o svou profesi. Ředitelka dbá na vytváření vhodných pracovních podmínek i funkční realizaci osobitého zaměření školy. Zatím učitelkám ponechává volnost v míře aplikací žádoucích vzdělávacích metod, takže některé více uplatňují tradiční metody s důrazem na přesnou organizaci a vymezenou aktivitu dětí. Pozitivem je, že většina učitelek chápe žádoucí proměny předškolního vzdělávání velmi dobře a že děti pod jejich vedením dosahují výborných výsledků. Celý kolektiv je úspěšný v zabezpečování skutečně podnětného prostředí, ve kterém se osobnost každého dítěte může rozvíjet dle svých možností.

Materiálně-technické podmínky jsou díky péči ředitelky a funkční spolupráci se zřizovatelem zcela optimální.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Člen týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Ing. Jitka Linhartová	Linhartová v.r.
Člen týmu	Mgr. Jiří Wagner	Wagner v.r.

V Praze dne 18. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Blažena Kobrová – ředitelka mateřské školy

Kobrová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha 15	2005-04-08	01 1229/1005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.