



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kroměříž, Páleníčkova 2851

Páleníčkova 2851, 767 01 Kroměříž

Identifikátor školy: 600 118 207

Termín konání orientační inspekce: 19., 20. a 24. červen 2003

Čj.:	153 130/2003-11129
Signatura:	oo2aw143

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola byla postavena v roce 1966 a do roku 1994 byla majetkem závodu Pal Magneton. V dalším období převzalo zřizovatelské povinnosti město Kroměříž. V roce 2000 přešly do mateřské školy děti a učitelky z jedné třídy zrušené Mateřské školy v Kollárově ulici v Kroměříži. V současné době je mateřská škola čtyřtřídní, celkem je zapsáno 100 dětí. Tento počet nepřesahuje kapacitu mateřské školy stanovené v dosud platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. S účinností od 1. ledna 2003 je mateřská škola příspěvkovou organizací. Škola sdružuje školní jídelnu, která nebyla předmětem inspekční činnosti. Provoz mateřské školy je stanoven po projednání s rodiči od 6:15 do 16:15 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce ve třetí a čtvrté třídě mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Požadavkům odborné a pedagogické způsobilosti vyhovují všechny pedagogické pracovnice, poněvadž jsou absolventkami střední pedagogické školy. Pracovnice jsou zkušené s dlouhodobou pedagogickou praxí, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. Doba vymezená pro souběžné působení učitelek v jednotlivých třídách vyplývá z plných pracovních úvazků, umožňuje individuální logopedickou péči i práci s talentovanými dětmi a zajišťuje bezpečný pravidelný pobyt dětí venku a mimoškolní aktivity.

Organizační strukturu upravuje organizační řád platný od 1. ledna 2003. Kromě kompetencí ředitelky jsou v něm vymezeny kompetence dalších pracovníků a s nimi související jejich pravomoci a odpovědnost. Pracovní povinnosti zaměstnanců vyplývající z jejich pracovního zařazení jsou stanoveny v náplních práce, které vychází z pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení. Součástí organizačního řádu je „Vnitřní řád mateřské školy“, který byl prokazatelně projednán a schválen rodiči. Řád je strukturován podle příslušné vyhlášky, dotýká se především práv a povinností rodičů. Informační systém ve vztahu k zaměstnancům funguje velmi dobře. Potřebné informace jsou předávány operativně při vzájemné denním kontaktu a také prostřednictvím plánovaných pedagogických a provozních porad. Při jednáních jsou dostatečně řešeny pedagogické problémy, naplňování dlouhodobých výchovně vzdělávacích cílů zvoleného vzdělávacího programu a spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty. Zápisy z těchto jednání mají velmi dobrou formální i obsahovou úroveň. Ředitelka mateřské školy využívá vlastní systém nástrojů operativního řízení zaměstnanců založeného na vzájemné důvěře a respektu přizpůsobeném organizační struktuře školy, jež navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Podle možností vytváří příznivé podmínky pro uplatnění jejich iniciativy. Pro pozitivní vývoj mateřské školy se snaží využívat kvalifikovanosti učitelek, jejich osobnostních předpokladů a schopností. Učitelkám začínajícím

pracovat podle vzdělávacího programu „Začít spolu“ se snaží zabezpečit potřebnou metodickou pomoc, jak vlastní tak z odborných pracovišť. Do velmi dobrého hodnocení personálních podmínek se také pozitivně promítá vysoká míra osobního zaujetí a angažovanosti všech učitelek pro práci a také jejich sebevzdělávání. Ředitelka podporuje v maximálně možné míře aktivní účast všech učitelek na vzdělávacích akcích a seminářích k přijatému vzdělávacímu programu. Pro individuální studium je ve škole k dispozici dostatek současných odborných publikací a metodických materiálů. Při hodnocení práce pedagogických zaměstnanců využívá ředitelka také jejich sebehodnocení, které písemně zpracovávají. Pro hmotnou stimulaci pracovníků využívá nenárokových složek platu, kritéria pro jejich přiznání jsou písemně zpracována a všem zaměstnancům známa.

Na základě zjištěných skutečností jsou personální podmínky hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Všechny třídy mají velmi příznivé prostorové zázemí vytvořené z herny a na ni navazující třída, šatna a hygienické zařízení. Optimální prostory má v současné době čtvrtá třída, která může využívat k odpolednímu odpočinku dětí samostatnou místnost jako ložnici a spolu s ostatními třídami další místnost jako tělocvičnu. Prostorové členění interiéru tříd vytváří vhodné prostředí pro rozvíjení tvořivých individuálních i skupinových her i dalších zájmových aktivit dětí. Třídy jsou promyšleně a účelně zařízeny, jsou vybaveny novým nábytkem, jehož uspořádání napomáhá vytvářet příznivé podmínky pro intimitu dětských her a zájmové činnosti. Vybavení vytvořených tzv. „center aktivit“ potřebným a odpovídajícím materiálem a pomůckami umožňuje dětem zvolit si způsob naplňování stanovených vzdělávacích cílů z nabídky několika možností a stimulují děti ke spontánním činnostem a hram. Hračky, pomůcky, výtvarný i další netradiční materiál jsou volně přístupné a jejich množství a sortiment podporuje aktivitu a tvořivost vycházející ze zájmu i vlastní potřeby dětí. Prostředí tříd, ale také celé mateřské školy, je podnětné a děti se mohou svojí tvorbou spolupodílet na jeho úpravě. Všechny prostory budovy působí příjemně a pěkně, jsou esteticky vyzdobené pracemi dětí i učitelek. Dětská knihovna je velmi dobře vybavena klasickou i moderní literaturou. Pro pobyt venku využívá mateřská škola prostornou, dobře vybavenou a zastíněnou školní zahradu. Zahradní sestavy, které jsou zde umístěny, umožňují spontánní pohybové aktivity a podporují rozvoj pohybových dovedností dětí. Ředitelka pravidelně provádí kontrolu a analýzu využívání materiálních zdrojů, přijímá opatření na zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek např. tím způsobem, že po provedené evaluaci zpracovává návrh oprav a rekonstrukcí na určité období a tento materiál předkládá zřizovateli.

Sledované materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace vzdělávacího programu

Plánování výchovně vzdělávací práce školy je promyšlené, odráží se v něm uplatňování základních principů programu „Začít spolu“, který škola jako celek v letošním roce realizuje. Základem je plánování činností do zřízených tzv. center aktivit, prostřednictvím kterých je rozvíjena osobnost dítěte, zejména jeho samostatnost a schopnost rozhodnout se. Vzdělávací

cíle pro řízené i spontánní činnosti učitelky vybírají tak, aby směřovaly k postupnému naplňování záměrů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Učitelky se tyto cíle snaží vzájemně propojovat na základě logických souvislostí a tím podporovat, obohacovat a zpřesňovat dětské poznatky. Systém plánování zahrnuje měsíční plány, které obsahují pod zvoleným tématem výčet činností pro „centra aktivit“. Dále týdenní plány obsahující vzdělávací cíle pro jednotlivé dny a centra a podrobnou denní přípravu. Vše je motivačně provázáno. Nedílnou součástí jsou pravidelné a důsledně vyhodnocované individuální vzdělávací plány, které učitelky sestavují ve spolupráci s rodiči na základě pozorování a diagnostiky dětí a postupně je začleňují do třídního programu. Ve velké míře jsou učitelkami využívány i současně doporučené metodické příručky. Z předložených třídních plánů je zřejmé, že pedagogické pracovnice věnují přípravě výchovně vzdělávací práce mimořádnou pozornost, což se projevilo jak v obsahové kvalitě sestavených plánů, tak i ve vlastní pedagogické činnosti učitelek. Vytvořené třídní plány jsou přehledné, funkční a odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Tematické celky jsou zpracovány jako komplex činností organizačně i obsahově propojených. Výrazně je akceptována potřeba smyslové výchovy a citového prožívání.

Hlavní pedagogický záměr školy je obsažen v dlouhodobém školním vzdělávacím programu vypracovaném na období tří let. Podkladem pro stanovení dlouhodobých cílů školy je funkčně provedena analýza pedagogické činnosti i podmínek školy za uplynulé období. Na základě těchto vyhodnocení jsou stěžejní pedagogické cíle podrobně rozpracovány do zajištění, s konkrétním stanovením termínu splnění i osobní zodpovědnosti.

Z hlediska psychohygienického mateřská škola dodržuje intervaly mezi jídly, vyváženost spontánních a řízených činností i uspokojování přirozené potřeby spánku a odpočinku. Zavedený pitný režim je dětmi dostatečně využíván. Během činností byl v dostatečné míře vytvářen prostor pro spontánní pohyb dětí. Doba pobytu venku byla dodržena.

Povinná dokumentace o evidenci dětí 3. a 4. třídy (evidenční listy, přehledy docházky, seznamy dětí, přehledy výchovné práce) je vedena bez nedostatků.

Ředitelka realizuje pravidelnou kontrolní činnost v oblasti plnění vzdělávacího programu prostřednictvím hospitační činnosti, analýzou způsobu a funkčnosti plánování v jednotlivých třídách, což je prokazatelně doloženo např. v záznamech z hospitací, zápisech z pedagogických porad a pravidelně prováděnou sebeevaluací mateřské školy za stanovené období, která je součástí školního vzdělávacího programu a výroční zprávy o výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy.

Informační systém směrem k rodičům je otevřený a založen na oboustranné důvěře, vstřícnosti, porozumění a respektu. Informace rodičům jsou předávány bezprostředně při denním kontaktu s učitelkami. Učitelky sledují potřeby jednotlivých rodin a snaží se jim vycházet vstříc. Rodiče mohou zcela neomezeně do mateřské školy vstupovat, účastnit se programových aktivit dětí, jsou pravidelně informováni o pokrocích v rozvoji učení a sociálních dovedností svých dětí. Ve škole pracuje Rada rodičů, která je oficiálně zaregistrována a spolupodílí se na přípravě a realizaci velkého množství společných akcí rodičů a dětí v mateřské škole. Spolupráce s rodiči je zásadní prioritou mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti vychází z hospitací realizovaných v průběhu dopoledních bloků činností ve třetí a zejména čtvrté třídě.

Spontánní a řízené činnosti

Motivace pro činnosti vycházela z promyšlené přípravy prostředí a výběru pomůcek do „center aktivit“. Obě učitelky podněcovaly přirozený zájem dětí, z nichž většina dokázala dosti dlouhou dobu soustředěně pracovat nebo si hrát. Učitelky děti při činnostech povzbuzovaly a chválily, tím příznivě stimulovaly další zájem a aktivitu dětí. Projev učitelek byl vůči dětem empatický a výrazně otevřený. V hodnocení učitelky velmi dobře poskytovaly všem dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, protože dokázaly i přes rozmanitost dění ve třídě zachytit všechny projevy dětí. Učitelkám se také dařilo dětem vytvářet příznivé podmínky pro hodnocení druhých a sebe samých při společném vyhodnocení dne. Organizace, metody i formy práce uplatňované při činnostech v průběhu dne odpovídaly zásadám vzdělávacího programu „Začít spolu“. Při spontánních činnostech probíhajících ve vymezeném ranním čase děti přirozeně a nenásilně využívaly center. Svobodně si vybíraly místo hry, pomůcky i kamaráda. Projevovaly se velmi samostatně, dokázaly hry nebo zvolené činnosti rozvinout, používat vlastní nápady. Učitelky nijak do her nezasahovaly, pouze reagovaly na vzniklé situace při činnostech a využívaly jich k pozitivnímu působení na děti. Přechod k řízeným činnostem byl společný, formou ranního kruhu, který vymezoval vlastní dopolední program. V centrech si pak děti svobodně vybíraly z nabídky činností a vytvářely skupinky pro společnou práci. Výběr vycházel nejen ze zájmu o činnost, ale také ze zájmu spolupracovat s určitým kamarádem, což učitelky v roli poradců plně respektovaly. Při činnostech se výrazně projevovala samostatnost dětí a snaha využívat nabízených poznávacích podnětů v centrech, uplatňovat své poznatky, dovednosti i nápady. Při všech činnostech učitelky důsledně podporovaly samostatné rozhodování dětí. Pozitivem bylo, že učitelky dětem vytvořily velký prostor pro pohybové aktivity. Na vynikající úrovni byla vzájemná komunikace mezi učitelkami a dětmi a také dětmi navzájem. Vstřícnost a otevřenost učitelek i jasně stanovená pravidla vytvářely pro všechny příjemné prostředí důvěry a svobody, ve kterém se děti bez rozdílu věku přirozeně pohybovaly a daná pravidla dovedly respektovat. K sobě se chovaly velmi ohleduplně a kamarádsky, s ochotou vzájemně si pomoci. Práce ve skupinkách vytvářela velký prostor pro vzájemnou komunikaci a děti toho využívaly. Otevřeně hovořily také s učitelkami, které mimo jiné nenásilnou formou pečovaly o rozvoj řečových dovedností dětí.

Pozitivním zjištěním bylo, že mateřská škola věnuje odpovídající pozornost stolování. Velmi dobrá byla jeho estetika, vynikající byla samostatnost dětí při přípravě i vlastním stolování. Upevňování hygienických návyků bylo rovněž na velmi dobré úrovni. Zdvořilostní návyky má většina dětí dobře osvojeny.

Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Sledovaná povinná dokumentace je vedena průkazně a je funkční.

Kontrolní mechanismy v oblasti realizace vzdělávacího programu jsou účinné.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou na základě zjištěných skutečností hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Na základě Zřizovací listiny vydané usnesením zastupitelstva města Kroměříž č. XXX ze dne 5. září 2002 byla Mateřská škola Kroměříž, Páleníčkova 2851 zřízena jako příspěvková organizace, s účinností od 1. ledna 2003

Mateřská škola je zařazena jako organizační složka obce do sítě škol na základě dosud platného Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 29/01-m, vydaného Okresním úřadem v Kroměříži dne 10. září 2001, s účinností od 1. září 2001.

V údajích obou dokumentů byl zjištěn nesoulad.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná 5. září 2002 na základě usnesení Zastupitelstva města Kroměříž č. XXX s účinností ode dne 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. 29/01-m vydaného dne 10. září 2001, s účinností od 1. září 2001
3. Organizační řád platný od 1. ledna 2003
4. „Vnější řád školy“ pro školní rok 2002/2003
5. „Vnitřní řád“ pro školní rok 2002/2003
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002 Mateřské školy Kroměříž, Páleníčkova 2851
7. Evidenční listy dětí 3. a 4. třídy, přehled docházky dětí 3. a 4. třídy, Přehledy výchovné práce 3. a 4. třídy pro školní rok 2002/2003,
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
9. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
10. Třídní program výchovně vzdělávací práce 3. a 4. třídy pro školní rok 2002/2003
11. Režim dne ve třídách pro školní rok 2002/2003
12. Provozní řád platný od 1. září 2002
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/2003
14. „Plán kulturně společenských akcí „ve školním roce 2002/2003
15. „Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky“ pro školní rok 2002/2003, záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2002/2003
16. Školní kronika a fotodokumentace o činnosti mateřské školy

ZÁVĚR

Mateřská škola zajišťuje vynikající úroveň personálních a materiálně-technických podmínek potřebných pro realizaci přijatého vzdělávacího programu. Kvalita sledované výchovně vzdělávací činnosti je rovněž vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v. r.

V Uherském Hradišti dne 2. července 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. července 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Jana Řachová, ředitelka mateřské školy	Jana Řachová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Zl.kraje- odbor školství, tř. T.Bati 3792, 760 01 Zlín	2003-07-18	153 141/2003
Zřizovatel Městský úřad Kroměříž	2003-07-18	153 140/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.