



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1471/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Gymnázium Globe, s. r. o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Bzenecká 23, 628 00 Brno</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>gym.globe@gmail.com</b>
<b>IČO</b>	<b>25330365</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600013537</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>RNDr. Libuší Bartkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zakladatelka</b>	<b>RNDr. Libuše Bartková</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Bzenecká 23, Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>10. – 13. prosinec 2013</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Gymnázium Globe, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školního klubu. Místo poskytovaného vzdělání, prostorové možnosti a vzdělávací program se od minulé inspekce nezměnily. Škola poskytuje v denní formě střední vzdělávání ukončené maturitní zkouškou v oboru – gymnázium, pro (obory – 79-41-K/81 (osmiletý), 79-41-K/61 (šestiletý) a 79-41-K/41 (čtyřletý). Škola má v některých předmětech povoleno vzdělávání v cizím jazyce.



Ve škole se k 30. září 2013 vzdělávalo 58 žáků v 11 třídách, které se vzhledem k malým počtům žáků spojují do učebních skupin. Kapacita školy stanovená na 240 žáků nebyla překročena. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dalších 10 žáků podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) z jiných důvodů. Čtyři cizinci jsou vzděláváni jako žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí a tvoří multikulturní skupinu ve třídě tercie.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka je současně zakladatelkou společnosti s ručením omezením a je ve funkci od založení školy. Ředitelka naplňuje povinnosti dané příslušnými ustanoveními školského zákona a vydává rozhodnutí o přijetí do vzdělávání a o přestupu. Organizačně zajistila rozdělení kompetencí pracovníků, přitom využívá poradních orgánů a příslušných delegovaných pravomocí. Dlouhodobé priority a cíle škola postupně naplňuje. Při vyhodnocování činnosti školy ředitelka využívá všech pedagogických pracovníků, vedoucích předmětových komisí, kontrol a hospitací. Na základě analýzy vlastního hodnocení školy pak přistupuje k inovacím v dokumentech zajišťujících aktuální potřeby pro vzdělávání a přizpůsobení organizace vzdělávání. Zabezpečení provozu školy a kontrol, včetně následného řešení je převážně operativní, vzhledem k velikosti a uspořádání školy.

Škola zřídila elektronický *informační systém*, který je využíván k evidenci informací o žácích v rámci školní matriky, k evidenci výsledků hodnocení vzdělávání žáků, k informování pro vnitřní potřeby, od vedení školy i pracovníků navzájem, žáků, zákonných zástupců, veřejnosti i k podpoře výuky (stránky pro vytváření digitálních učebních materiálů pro výuku). Systém docházky a hodnocení výsledků vzdělávání je také zpřístupněn zákonným zástupcům. Četné informace jsou přístupné na webových stránkách, kde škola informuje o své *vzdělávací nabídce*. Zveřejňuje kritéria a podmínky pro přijímání uchazečů ke vzdělávání, zohledňuje jejich různorodé vzdělávací potřeby a dodržuje rovný přístup. Při přijímacím řízení je s uchazeči proveden rozhovor a obvykle na základě toho je mu a jeho zákonnému zástupci oznámeno přijetí nebo nepřijetí. Při přijímání v minulých letech škola využila několik kol přijímacího řízení. Počty přijatých žáků do prvního a vyšších ročníků vzdělávání (čtyřletého, osmiletého i šestiletého) jsou za poslední tři školní roky nízké (18, 18, 16). Žáci přijatí ke střednímu vzdělávání jsou evidováni v elektronicky vedené *školní matrice*, jsou v ní zaznamenány všechny povinné údaje o žácích, i o žácích se SVP, a byly prováděny změny v údajích.

*Vzdělávací program školy* tvoří obor gymnázium. Pro všechny tři délky vzdělávání tohoto oboru byl vytvořen jeden školní vzdělávací program *Školní vzdělávací program GLOBE „Globální vzdělávání pro udržitelný rozvoj“* (dále „ŠVP“). K němu byl zpracován dodatek s aktuálními úpravami v oblasti základního vzdělávání s platností od 1. září 2013. Škola si vytyčila jako své prioritní oblasti vzdělávání rozvoj komunikativních kompetencí žáků v cizích jazycích, environmentální vzdělávání a výuku s podporou informačně komunikačních technologií. S ohledem na toto zaměření byly disponibilní hodiny u nižšího gymnázia využity právě na předměty cizí jazyk, dále evropská studia (předmět vyučovaný v anglickém jazyce). V případě vyšších ročníků měli žáci možnost volby ze seminářů (přírodovědný, dějepisný, společenskovední, environmentální apod.). Škola využívá vzdělávací aktivity z několika projektů z oblasti globálního vzdělávání pro udržitelný rozvoj přímo ve vyučování, k přípravě výuky a mimoškolních akcí. Do výuky jsou přímo včleněny dva projekty s environmentální tematikou (mezinárodní program *Globe* a *Krajina*) a k výuce dalších předmětů přispívají projekty *Proti totalitě* (dějepis), *Do světa* (cizí jazyky) a skupinový projekt *Dražba* (základy společenských věd). Na rozvoj



dovedností žáků v oblasti informačních technologií byl zaměřen projekt a následně také výuka pro žáky zařazená v tomto školním roce. Výuku doplňují a rozšiřují zahraniční pobyty žáků, ve škole v přírodě, odborně zaměřené výchovně vzdělávací programy a preventivní programy jiných organizací, terénní výuka a vlastní projektové činnosti. Uvedené aktivity se prolínají nebo střídají s pravidelnou výukou. *Základní organizace vzdělávání* byla zpracována do týdenních rozvrhů výuky. Počty hodin vyučovacích předmětů se realizují v rozsahu stanoveném v učebním plánu. Od září do listopadu tohoto školního roku škola nadstandardně zařadila v 2. ročníku čtyřletého vzdělávání projektovou výuku informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a upravila organizaci výuky formou bloku výuky. V době inspekce ve škole opět probíhala výuka všech předmětů rozložená v týdenním rozvrhu hodin rovnoměrně, a navíc byly posíleny počty hodin u těch předmětů, na jejichž úkor v prvním pololetí probíhalo vzdělávání v ICT. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídaly příslušným právním předpisům. Z důvodu organizace a efektivity výuky u tříd s nízkým počtem žáků, dochází ke spojování do učebních skupin, a to vždy odpovídajících ročníků z tříd ročníků čtyřletého, šestiletého a osmiletého gymnázia. Mimo to škola k těmto již spojeným učebním skupinám připojuje žáky ze Střední školy knih o. p. s. obor 66-43-M/01 Knihkupecké a nakladatelské činnosti (ředitelka školy je zřizovatelkou obou škol a ty jsou umístěny v jedné budově). Ke spojování do skupin ze žáků obou výše uvedených škol dochází v předmětech český jazyk, zeměpis, dějepis, základy společenských věd, anglický jazyk a matematiky.

Ředitelka *vydala pravidla* pro jasné postupy a vzájemné vztahy mezi školou, žáky a zákonnými zástupci žáků nezletilých a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků při vzdělávání ve *školním řádu*. Jsou v něm zpracována ustanovení o zákazu nežádoucích a rizikových projevů chování u žáků a pravidla a postupy v případě jejich výskytu. Drobné formulační nepřesnosti byly v průběhu inspekce odstraněny. Se zásadními pravidly uvedenými ve školním řádu byli žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku. Ředitelka vydala směrnice pro *zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků* a pracovníků. Pro zajištění bezpečného prostředí jsou přijímána opatření a škola zabezpečuje dohled nad žáky. Zpracovaná rizika předcházení úrazům se pravidelně vyhodnocují. Evidence úrazů byla vedena v souladu s právním předpisem, od školního roku 2011/2012 do data inspekce bylo zaznamenáno 19 úrazů žáků vesměs v tělesné výchově.

Vzdělávání žáků zajišťuje 13 odborně kvalifikovaných *pedagogických pracovníků*. V posledních letech v závislosti na poklesu počtu žáků došlo ke snížení počtu pedagogických pracovníků. Postupně došlo k obnově pedagogického sboru, jeho průměrný věk je 40 roků. Třem novým pedagogickým pracovníkům věnuje vedení školy patřičnou pozornost, k jejich uvádění do praxe jsou stanoveni zkušení mentoři, kteří se věnují metodické i hospitační činnosti. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků se využívají finanční prostředky z projektů. Vzdělávání jednotlivců i týmové vzdělávání škola realizuje především se zaměřením na informační a komunikační technologie, cizí jazyky, environmentální výchovu a novou maturitní zkoušku.

Výuka se uskutečňuje ve stejných pronajatých prostorách jako při minulé inspekci, má dostatek učeben a dobře vybavené kmenové učebny. Škole chybí odborné učebny a laboratoře pro výuku přírodovědných předmětů a prostory k výuce tělesné výchovy, proto si škola prostory pro výuku uvedených předmětů pronajímá. Vedení školy trvale *zdokonaluje materiální podmínky* pro vzdělávání s využitím vícezdrojového financování. Kromě vlastních zdrojů využívá i podané projekty ke zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, zajišťuje odborná školení učitelů a vytváří soubory výukových materiálů. Žáci a učitelé trvale využívají přes 40 osobních počítačů, mají možnost využití notebooků



a síťového připojení k internetu. Od poslední inspekce byly učebny nově vybaveny počítači a dataprojektory, byla vybavena nová odborná učebna výpočetní techniky. Žáci mají zpřístupněny osobní počítače i na chodbě a v prostoru relaxační místnosti. Jako v předchozím období je škola znovu zapojena do projektů EU – *Globální vzdělávání pro udržitelný rozvoj a Gymnázium Globe*, kde ve sledovaném období získala celkem 4 708 tis. Kč. Získané finanční prostředky využila ke zvyšování kvality vzdělávání žáků a pedagogů pomocí vytváření materiálních a technických podmínek výuky, inovací jazykového vzdělávání, tvorbou učebních textů a využíváním nových metod a nástrojů ve vzdělávání žáků. Dále škola čerpala prostředky z programu *Do světa* ve výši 120 tis. Kč. V hodnoceném období let 2010 až 2012 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu v celkové výši 14 981 tis. Kč (cca 49 % výnosů celkem). Dotace ze státního rozpočtu, které v roce 2010 činily 6 054 tis. Kč, v roce 2011 5 109 tis. Kč a v roce 2012 jen 3 818 tis. Kč, škola využila především k úhradě mezd a zákonných odvodů. Ve sledovaném období se výrazně snížila výše dotace ze státního rozpočtu v závislosti na poklesu počtu žáků. Vzhledem k současnému snížení počtu pedagogů nedošlo k poklesu jejich průměrné mzdy. Náklady na učebnice a učební pomůcky hradila škola ve sledovaném období ve výši 84 tis. Kč, na prostředky ICT vynaložila 779 tis. Kč a další vzdělávání učitelů 19 tis. Kč. Celkové investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku dosáhly 336 tis. Kč, vše z vlastních zdrojů. Nejvyšší získanou vlastní položkou bylo školné a zápisné žáků ve výši 6 954 tis. Kč (cca 23 % výnosů celkem), které škola využila především k úhradě provozních nákladů a modernizaci učeben. Veškeré příjmy realizovala škola v hlavní činnosti.

Vzdělávací činnost školy doplňují a rozvíjejí *partnerské vztahy*. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady a předkládá jí požadované dokumenty k projednání a ke schválení. Zákonní zástupci žáků byli školou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím elektronické komunikace a učiteli na třídních schůzkách nebo v případě potřeby, aktuálně, osobně učiteli. Další důležité údaje rodičům škola poskytuje také v žákovských knížkách nebo studijních průkazech, při konzultačních hodinách, telefonicky. Na webových stránkách školy jsou zveřejněny dokumenty a informace o škole pro veřejnost. Škola spolupracuje s příslušnými pedagogicko-psychologickými poradnami a dalšími odbornými pracovišti a zajišťuje žákům odbornou pomoc při vzdělávání. Přínosem pro školu je dlouhodobě dobrá spolupráce s Městskou částí Brno – Vinohrady. Dobré výsledky přináší partnerství s ekologicky orientovanými organizacemi v rámci podaných projektů. Patří k nim především Středisko ekologické výchovy Rezekvítek v Brně, Sdružení ekologické výchovy Tereza Praha a klub ekologické výchovy, jehož je aktivním členem. Škola spolupracuje i s odbornými partnery v rámci výuky a uplatňování žáků v praxi. Za pomoci financování z projektů organizuje zahraniční pobyty žáků s cílem poznání a osvojení jazyků. Vedení školy spoluprací s partnery vyhodnocuje a využívá její výsledky ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

***Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V průběhu vzdělávání byly naplňovány požadované kompetence a očekávané výstupy stanovené v ŠVP. Rozvoj příslušných kompetencí žáků ve vzdělávacích oblastech byl v hospitovaných hodinách společenskovedních a přírodovědných vyučovacích předmětů podporován různými metodami a formami a s odlišnou efektivitou.





*Průběh vzdělávání* v hospitovaných hodinách byl efektivní. Byly zařazovány samostatné i skupinové práce žáků, frontální a individualizovaná výuka. Vzhledem k tomu, že je počet žáků ve třídách a i při spojování žáků v některých vyučovacích předmětech nízký, učitelé byli se žáky v aktivním a stálém kontaktu a umožňoval aktivní zapojení do pracovních úkolů, do cvičení a diskuzí. Často byl zařazován řízený rozhovor s problémovými otázkami, příklady z praktického a současného života, prezentace učiva, vlastních učebních textů a obrazových materiálů. Žáci byli vedeni k vyjádření vlastních názorů a argumentaci. Vlastní pracovní texty vytvořené učiteli obsahovaly učivo spojené s pracovními úkoly, případně kontrolními otázkami. Žáci aplikovali získané teoretické poznatky do praxe i naopak a k tomu jim pomáhaly pracovní materiály. Při prezentaci učebních postupů, textů a materiálů učitelé často využívali informační a didaktickou techniku. Komunikace mezi učiteli a žáky a žáky mezi sebou přispívaly k rozvoji příslušných kompetencí v souladu s požadavky ŠVP. V případě žáků z jiných zemí, kteří měli obtíže při zvládnutí českého jazyka, se vyučující snažili zapojit tyto žáky do komunikace pomocí anglického jazyka. Učitelé výrazně podporovali rozvoj komunikativních dovedností žáků, v ojedinělých případech se žáci nezapojovali. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně, u žáků se ŠVP zařazovali speciální vzdělávací postupy a především individuální přístup. Průběžné hodnocení bylo přirozenou součástí výuky, při níž využívali hlavně slovní hodnocení. Pouze ojediněle byli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

*Environmentální vzdělávání* zakotvené v ŠVP bylo zařazováno i v jiných předmětech než přírodovědných. Učební činnosti korespondovaly se zásadami a koncepcí environmentálního vzdělávání školy, mimo to škola pravidelně spolupracuje s institucemi zabývajícími se ekologií.

*Sociální gramotnost* jako požadovaná kompetence v rámci vzdělávacího programu byla rozvíjena různými prostředky. Výchozím prostředkem byla nastavená pravidla, postupy a vzory chování pedagogických pracovníků, které vedly žáky k požadovaným sociálním dovednostem a kompetencím. Žáci respektovali pravidla chování, pokyny učitelů a své spolužáky, projevovali se slušně a ve třídách bylo příznivé sociální klima. Pozitivní vztahy žáků podporují aktivity jako např. adaptační pobyty žáků, doplňující aktivity k výuce včetně exkurzí, účast v soutěžích a projektech, kdy samotní žáci reprezentují svou školu.

Ve škole je *systém poradenských služeb a ochrany před sociálně patologickými jevy* zajištěn a realizuje požadované úkoly podle příslušné právní normy. Činnost koordinuje jedna pedagogická pracovnice, u níž jsou uloženy podklady ke vzdělávání žáků se ŠVP. Vyučující jsou o nich informováni požadovaným způsobem s ohledem na ochranu osobních údajů. Rizikové chování se u žáků téměř nevyskytuje, avšak časté jsou neomluvené hodiny a zvýšená i omluvená absence. Příslušní pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s třídními a všemi dalšími učiteli hledají případná řešení, využívají osobních jednání se žáky i jejich rodiči. Problémy s absencí žáků přetrvávají. Některé aktivity jsou úspěšně realizovány v rámci projektů školy.

***Průběh vzdělávání se díky efektivnímu využití didaktické techniky a informačních technologií od minulé inspekce ve škole zkvalitnil, celkově je na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

*Hodnocení výsledků vzdělávání žáků* se v průběhu vzdělávání provádí podle školou nastavených pravidel ve školním řádu. Prospěchový vývoj žáků po dobu vzdělávání je průběžně sledován a vyhodnocován. K tomu škola využívá školní elektronický systém vedení třídních knih, absencí a klasifikace žáků. Záznamy v elektronickém systému evidence klasifikace v době inspekce obsahovaly známky se znaménky plus a minus,



přestože má škola ve svém platném školním řádu uvedeny klasifikační stupně bez těchto znamének. Ředitelka v průběhu inspekce vydala pokyn k odstranění těchto znamének v záznamech a k dodržování platného školního řádu. Tímto byl uvedený nedostatek odstraněn.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků slouží škole vlastní nástroje (testy Malá matura), jejichž výsledky vedení školy sleduje a jsou součástí hodnocení v předmětu. Komplexní analýza zjištěných výsledků vzdělávání a příčin studijních neúspěchů žáků je pravidelně prováděna na čtvrtletních pedagogických radách. Mimo to škola sleduje výsledky žáků u maturitních zkoušek. Žákům s problémovým prospěchem nabízí konzultační hodiny u příslušných vyučujících a doučování, v nichž se učitelé žákům individuálně věnují. V případě problémů se zvládnutím prospěchu v některém oboru vzdělání škola pomáhá žákům s přestupy na jinou školu a obor. K mnoha prezentovaným úspěchům přispívají škole také její projekty nebo zapojení školy do projektů. Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků škola pravidelně sleduje, prezentuje ve výročních zprávách a na webových stránkách školy. Uplatnění svých absolventů škola pravidelně zjišťuje.

***Oblast výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.***

### **Závěry**

- a) **silné stránky:** zapojení do projektové činnosti s finančním i materiálním využitím zejména k rozvoji podmínek v oblasti informačních technologií využitých k podpoře výuky
- b) **slabé stránky:** pokračující pokles počtů žáků, nevyužití možností sebehodnocení a vzájemného hodnocení při vzdělávání
- c) **návrhy na zlepšení stavu:** vytváření podpůrných opatření pro pedagogické pracovníky pro zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků
- d) **zhodnocení vývoje od poslední inspekce:** zkvalitnění vybavení informačními technologiemi a trvalé zlepšování podmínek a zařazování vlastních metodických materiálů do vzdělávání

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 26292 – datum zápisu dne 10. března 1997, kterým bylo zapsáno Gymnázium Globe, s.r.o. jako společnost s ručením omezeným a má předmět podnikání provozování gymnázia*
2. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – čj. MSMT-17511/2013 ze dne 29. dubna 2013 účinné od 1. září 2013*
3. *Rozhodnutí MŠMT ČR o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce v Gymnáziu Globe, s.r.o., Bzenecká 23, Brno – čj. MSMT-8963/2013-211 ze dne 28. března 2013*



4. *Rozhodnutí Krajského úřadu ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – čj. MSMT-17511/2013 ze dne 29. dubna 2013 účinné od 1. září 2013*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ČR – ze dne 29. listopadu 2013*
6. *Školní vzdělávací program GLOBE „Globální vzdělávání pro udržitelný rozvoj“ – ze dne 31. srpna 2013 platný od 1. září 2013*
7. *Školní řád – vydaný dne 30. a příloha o pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vydaná dne 31. srpna 2013 s platností od 1. září 2013*
8. *Školní matrika – vedená ke dni inspekce ve škole elektronický systém SAS*
9. *Výroční zpráva o činnosti Gymnázia Globe, s. r. o. ve školním roce 2012/2013 – ze dne 8. října 2013*
10. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2013 ze dne 14. října 2013*
11. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 19. ledna 2011, 2011 ze dne 16. ledna 2012 a 2012 ze dne 17. ledna 2013*
12. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2013 – ze dne 8. října 2013*
13. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013 – ze dne 9. října 2013*
14. *Výrok auditora pro společníky účetní jednotky Gymnázium Globe, s. r. o. – ze dne 20. června 2012*
15. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vedená ve škole ke dni inspekce a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání*
16. *Seznam začínajících učitelů – ze dne 11. prosince 2013*
17. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014 – ze dne 2. září 2013*
18. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – koncepce 2011-2015 ze dne 8. srpna 2011*
19. *Knihy úrazů žáků – vedená ve škole od roku 2009 dosud*
20. *Záznam o úraze žáka ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 (5 ks)*
21. *Rozpis dozorů – za 1. pololetí ve školním roce 2013/2014*
22. *Směrnice k zajištění BOZ žáků – ze dne 14. prosince 2011*
23. *Záznam ze školení BOZ a PO pedagogických pracovníků – ze dne 29. srpna 2013 (včetně prezenční listiny – 13 osob)*
24. *Poučení žáků o BOZ – ve školním roce 2013/2014 (6 třídních knih)*
25. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze SR za rok 2010 – ze dne 17. ledna 2011, 2011 ze dne 17. ledna 2012 a 2012 ze dne 17. ledna 2013*
26. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2010 – ze dne 24. dubna 2011, 2011 ze dne 16. června 2012 a 2012 ze dne 3. července 2013*
27. *Projekty Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – „Globální vzdělávání pro udržitelný rozvoj“ (2x) a „Gymnázium Globe“ – vedené doklady ve škole za období 2010 až 2014*
28. *Dotační program Jihomoravského kraje – Do světa – doklady vedené ve škole za období roku 2011*
29. *Koncepce Gymnázia Globe, s. r. o. – bez uvedení data*
30. *Krátkodobé konkrétní cíle pro školní rok 2013/2014 – ze dne 2. září 2013*
31. *Organizační řád gymnázia Globe, s. r. o. – ze dne 1. září 2013*
32. *Organizace školního roku 2013 – 2014*
33. *Rozvrhy tříd a učitelů – platné ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekční činnosti*
34. *Plán hospitační činnosti pro rok 2013/2014 – ze dne 14. listopadu 2013*



35. *Zpráva o plnění hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013* – ze dne 16. června 2013
36. *Záznamy hospitace* – ve školním roce 2012/2014 (26 ks) a 2013/2014 (10 ks)
37. *Zápis z předmětových komisí* – cizích jazyků, přírodovědných předmětů a ostatních předmětů ve školním roce 2013/2014
38. *Záznam z jednání pracovní porady* – ze dne 30. srpna 2013
39. *Záznamy z třídních schůzek* – ze dne 10. října 2013
40. *Prohlášení zákonného zástupce žáka* – o seznámení se školním řádem a dalšími dokumenty školy a o seznámení s přístupem na stránky školy v systému i-škola
41. *Třídní knihy* – vedené ve školním roce 2013/2014
42. *Zápis z jednání Školské rady Gymnázia Globe, s. r. o.* – ze dne 9. října 2012 a 8. října 2013
43. *Zápis z pracovní porady* – ze dne 29. srpna 2012 a 30. srpna 2013
44. *Formulář - Prohlášení zákonného zástupce žáka/kontaktní osoby na školní rok 2013/2014 a Prohlášení žáka na školní rok 2013/2014*
45. *Minimální preventivní program 2013/2014* – zpracovaný školní metodičkou prevence
46. *Krizový plán* – pro školní rok 2013/2014
47. *Vyučující, kteří učí individuálně ve školním roce 2013/2014* – seznam vyučujících
48. *Plán výchovného poradenství* – pro školní rok 2013/2014
49. *Seznam žáků se SVP* – žáci se speciálními vzdělávacími potřebami podle tříd ze dne 15. září 2013
50. *Žáci s IVP* – seznam žáků vzdělávajících se ve školním roce 2013/2014 podle individuálního vzdělávacího plánu
51. *Individuální vzdělávací plán* – s různými daty zpracování platné pro školní rok 2013/2014
52. *Vyrovňovací opatření pro žáka znevýhodněného nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka* – ze dne 29. srpna 2013 s úpravou ze dne 25. října 2013 pro jednu žákyni
53. *Přehled tříd školy* – ke dni 10. prosince 2013

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 690 03 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v.r.

Ing. Silvestr Rolek, školní inspektor

Ing. Silvestr Rolek v.r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v.r.

V Brně dne 16. ledna 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

RNDr. Libuše Bartková, ředitelka školy

RNDr. Libuše Bartková v.r.

V Brně 17. ledna 2014



**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.