



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Vážka, Brno, Rybnická 45

Rybnická 45, 634 00 Brno

Identifikátor zařízení: 600 107 621

Zřizovatel: Město Brno – městská část Nový Lískovec, Oblá 75a, 625 00 Brno

Školský úřad Brno - město, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. listopadu

Čj.	122 499/00 - 11087
Signatura	ol2au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je dvoutřídní, umístěná v budově vilového typu s velkou zahradou a funkčním bazénem. Má právní subjektivitu a její součástí je i školní jídelna. V roce 1999 byla přijata Státním zdravotním ústavem v Praze do sítě mateřských škol, které pracují podle modelového projektu Zdravá mateřská škola (dále též ZMŠ).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola plánuje úkoly vzdělávací činnosti převážně podle Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984). Pracuje i s publikací E. Opravilové a V. Gebhartové "Jaro, léto, podzim, zima v mateřské škole" (Portál 1998). Učitelky stanovují dílčí cíle pouze pro řízené činnosti. Vybírají je, i když neoznačují, vcelku rovnoměrně podle jednotlivých výchovných složek a plánují na každý den v rámci týdenního tématu. To však neplní svoji funkci, neboť se nevztahuje k obsahu činností, ani k jejich motivaci. Cíle pro spontánní aktivity a některé záměry, vyplývající z projektu ZMŠ, učitelky plánují ne příliš promyšleně a málo cílevědomě. V souladu s pojetím tohoto projektu je však prakticky, reflexivním způsobem realizovaly.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti měly průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personálně je vzdělávací činnost velmi dobře zajištěna. Všechny učitelky mají pedagogickou a odbornou způsobilost. Ředitelka navíc absolvovala bakalářské studium speciální pedagogiky a je způsobilá k výkonu činnosti logopedického asistenta. Tuto činnost provádí a významně tak přispívá k rozšíření služeb MŠ a ke zkvalitnění vzdělávací činnosti školy.

MŠ má dostatek prostoru pro realizaci vzdělávací činnosti. Uspořádání budovy a estetická výzdoba vytvářejí prostředí, které působí příjemným, rodinným dojmem. Materiálně technické vybavení je standardní, staršího typu. Jeho údržba a obnova je pomalá, daná finančními možnostmi školy. Školní zahrada je velmi pěkná. Nedostatečné vybavení průlezkami a herními prvky k rozvoji pohybu dětí kompenzuje její rozlehlost a členitý přírodní terén se vzrostlými stromy.

Psychohygienické podmínky vyhovují nárokům dětí. Respektují jejich biorytmus, výkonovou křivku, potřebu bezpečí, možnost volby mezi spontánními a řízenými činnostmi, dostatek času pro pobyt venku i pro hru. Škola zajišťuje pitný režim, děti ho však využívají v jedné třídě více a ve druhé méně. Zohledňuje individuální potřebu spánku dětí, ale ne zcela důsledně.

Personální a psychohygienické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré, zatímco materiální průměrné. Jako celek byly podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny velmi dobře.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Sledovány byly tyto jevy: organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace uvedených činností.

Učitelky volily při spontánních i řízených aktivitách vhodnou organizaci i formy a metody vzdělávací činnosti. Nabízely dětem různorodé aktivity a materiál pro hru. Dávaly jim možnost výběru i prostor pro seberealizaci. Využívaly převážně skupinových a individuálních forem práce s dětmi, které tak měly možnost svoje činnosti dokončit, přecházet volně a beze spěchu od jedné ke druhé. Organizace byla promyšlená a citlivě reagovala na dětské podněty. Vše probíhalo v klidu, přirozeně a ukázněně, bez zbytečné regulace a řízení pokyny. Pouze při spontánních činnostech učitelky plně nevyužily možností her dětí na zemi, k podpoře jejich pohybu. Učební příležitosti navozovaly přirozeně. Při řízených činnostech však nesledovaly důsledně a dostatečně diferencovaně stanovený cíl a podporu samostatnosti dětí. Také dětem jen málo umožňovaly podílet se na estetické přípravě stolování, jenž tyto nároky splňovalo pouze u oběda. Náležitou péči věnovaly vytváření společenských, kulturních a hygienických návyků, které byly u dětí na odpovídající úrovni.

Motivace a hodnocení dětí především při spontánních činnostech byly účinné a vhodně prováděné. Sama nabídka činností měla přirozeně podněcující a aktivizující charakter. Při individuální práci dávaly učitelky dětem zpětnou vazbu a ověřovaly přiměřeným způsobem jejich dosud získané poznatky a dovednosti. Oceňovaly snahu dětí, vedly je k pozitivním postojům a vztahům. Při řízených činnostech, zejména naplánovaných, však dětskou sebedůvěru a samostatnost v rozhodování nerozvíjely dostatečně cílevědomě a systematicky. Děti často čekaly na jejich pokyny.

Učitelky vytvořily společně s dětmi soustavu pravidel, na jejichž dodržování se dohodly a všichni je respektují. K podpoře soužití a komunikace zařazují pravidelně tzv. komunitní kruhy, které velmi dobře prováděly a tak naplňovaly jejich smysl. Odráželo se to v přirozeném a bezkonfliktním chování dětí k sobě navzájem i k učitelkám. Komunikace verbální i neverbální, dětí i učitelky byla vyvážená, založená na důvěře. Učitelky dávaly dětem dostatek prostoru k sebevyjádření, měly k nim partnerský vztah a respektovaly jejich osobnost. Ne vždy však, jak v řízených, tak spontánních činnostech, vedly dialog s dětmi rozvíjejícím způsobem k obohacení jejich slovní zásoby. Nevyužívaly též důsledně všech nabízených možností k rozvíjení spolupráce a vzájemné pomoci mezi dětmi.

Velmi dobře je organizovaná a individuálně zodpovědně zabezpečovaná prevence poruch komunikačních schopností u dětí, které ji potřebují. Škola má v této činnosti úspěchy a provádí ji kvalitně.

V řízených i spontánních vzdělávacích činnostech byly jevy jako organizace, metody, formy, komunikace a interakce hodnoceny stejně a dosáhly velmi dobré úrovně. Pouze v motivaci a hodnocení se velmi dobré hodnocení u spontánních činností lišilo od řízených činností, bylo posouzeno pouze jako průměrné. Celkový výsledek je však velmi dobrý.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V hodnocení kvality vzdělávací činnosti výrazně převážila pozitivní zjištění nad negativními. Pouze plánování, materiální podmínky, motivace a hodnocení v řízených činnostech měly průměrná hodnocení. Všechny ostatní výše sledované jevy u spontánních i řízených aktivit, včetně personálních a psychohygienických podmínek, měly velmi dobrá hodnocení. Úroveň vzdělávací činnosti školy byla nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

V rámci řízení byly posuzovány tyto oblasti: plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy.

Koncepce vychází z podmínek školy, neboť pedagogický sbor provedl jejich podrobnou analýzu v duchu modelového projektu ZMŠ. S myšlenkou realizace tohoto projektu přišla ředitelka, neboť jí obhájila v konkurzním řízení vypsaném na tuto školu. Získala pro ni všechny zaměstnance a jejich práce vyvrcholila v roce 1999 přijetím do sítě mateřských škol podporujících zdraví. V rámci této orientace se MŠ věnuje i ochraně životního prostředí a prakticky ji realizuje (sběr recyklovaného materiálu, “adopce” drobného živočicha v ZOO). Koncepce obsahuje dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle, které na sebe logicky navazují a tvoří ucelený systém. V ročním plánu je však uvedeno velké množství úkolů, které nelze splnit v tomto časovém horizontu, protože mají spíše střednědobý ráz.

Organizace má jasně danou strukturu s vymezenými kompetencemi všech pracovníků. Zpracované řády - organizační a školní – jsou přizpůsobeny podmínkám MŠ. Přestože obsahují především povinnosti a ne práva všech zúčastněných na životě školy, jsou formulovány vstřícně. Zahrnují i informační systém, který je účinný a funkční. Dokumentace je vedena v souladu s § 45b, zákona 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů přehledně. Organizační zajištění provozu hlavně u ranních nástupů učitelek neumožňuje plné a efektivnější využití jejich pracovní doby. Dobře funguje poradenská činnost MŠ, zejména v souvislosti s prevencí poruch komunikačních schopností u dětí a při posuzování školní zralosti. Ředitelka aktivně spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem při MŠ a ZŠI pro děti s vadami řeči a zprostředkovává odbornou pomoc s dalšími pedagogickými či zdravotnickými pracovišti. Zajistila vhodné zájmové aktivity (plavání, hru dětí na zobcovou flétnu s rodiči) a organizačně vyřešila tak, že nenarušují plynulý chod školy a umocňují její poslání. Při škole pracuje občanské sdružení “Klub rodičů”, které pomáhá především při finančním zajišťování akcí pro děti. Na životě obce se MŠ podílí tím, že zveřejňuje informace o škole a zajišťuje kulturní program při občansko společenských akcích, které úřad městské části pořádá (vítání občánku, oslavy pro seniory, atp.).

V MŠ panuje příjemná pracovní a spolupracující atmosféra. Ředitelka motivuje a vede své zaměstnance citlivě a kompetentně. Má u nich přirozenou autoritu, kterou si získává svou zodpovědností a demokratickým stylem řízení. Pružně reaguje na nové podněty a současné trendy v předškolní výchově. Stále se vzdělává a v tomto duchu podporuje i své podřízené. Ti jeví zájem o další vzdělávání a aktivně se ho zúčastňují. Jen ve využití studia odborné literatury nebyl patrný systém. K hodnocení práce zaměstnanců zpracovala ředitelka funkční kritéria a využívá jich k diferencovanému odměňování.

Kontrolní činnost si ředitelka plánuje a průběžně realizuje. Hospitace provádí podle plánu s jasným a konkrétním cílem, zaměřeným k podstatným jevům pedagogické činnosti. O zjištěních vede záznamy, výsledky kontrol analyzuje a závěry s pracovníci projednává. Využívá jich k metodickému vedení učitelek. Provádí také řadu neformálních kontrol a na místě řeší případné nedostatky. Kontrolní systém je funkční.

Všechny posuzované oblasti v řízení (plánování, organizování, motivování a vedení pracovníků, kontrolní mechanismy) byly hodnoceny nadprůměrně.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení byla vzhledem k výše uvedeným skutečnostem posouzena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 25. 3. 1996, č.j. BMMS112/96-S-02
- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2000, č.j. BM0001/101
- Projekt Zdravá mateřská škola
- Koncepce mateřské školy – 1999 - 2002
- Roční plán výchovné práce, školní rok 2000 – 2001
- Organizační řád Mateřské školy Vážka, Brno, Rybnická 45
- Vnitřní platový předpis
- Spisový řád MŠ Vážka
- Směrnice pro oběh účetních dokladů
- Kriteria pro udělování nenárokových složek platu
- Vnitřní řád školy
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky
- Výroční zpráva o činnosti školy MŠ Vážka, Brno, Rybnická 45, školní rok 1999/2000
- Přehledy výchovné práce
- Plány vzdělávací činnosti
- Záznamy o dětech
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- Podkladová inspekční dokumentace MŠ
- Dotazníky pro rodiče
- Inspekční zpráva, č.j. K-12-02/9596-Te-5-495, ze dne 25. 4. 1996

ZÁVĚR

Škola jako celek pracuje velmi dobře, neboť její vzdělávací činnost i řízení byly hodnoceny nadprůměrně.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně. Také peníze, které MŠ získala navíc, především od sponzorů, vynaložila účelně na věci, které k provozu a zlepšení prostředí pro děti potřebuje.

Od poslední komplexní inspekce konané 22. a 23. dubna 1996 došlo ke změně ve vedení MŠ. Nedostatky zjištěné při minulé inspekci byly v zásadě odstraněny a doporučení ČŠI realizována. Lze tedy konstatovat, že v práci školy došlo ke zlepšení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	..Eliška Vencálková, v. r.....

V Brně dne 20. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:20. listopadu 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Bc. Yvona Šebestová	..Bc. Yvona Šebestová, v. r..

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	4. 12. 2000	122 501/00 -11087
Zřizovatel	4. 12. 2000	122 502/00 -11087

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány