



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-477/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Loděnice, okres Berou
Sídlo	Husovo náměstí 37, 267 12 Loděnice
E-mail právnické osoby	ms.lodenice@seznam.cz
IČO	75 033 992
Identifikátor	600 042 782
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Foltýnovou
Zřizovatel	obec Loděnice
Místo inspekční činnosti	Husovo náměstí 37, Loděnice
Termín inspekční činnosti	20. a 21. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 20. února 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Od doby poslední inspekce nedošlo v Mateřské škole Loděnice (dále MŠ) k žádným změnám, které by si vyžádaly změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Povolena kapacita 50 dětí je plně využívána, zájem o přijetí dětí k předškolnímu



vzdělávání dlouhodobě převyšuje její možnosti. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, aktuálně se jich v MŠ vzdělává 19, z nichž jedno má povolený odklad povinné školní docházky (OPŠD). Děti jsou rozděleny do dvou stejně početných tříd s ohledem na věk. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin.

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Od pramínku k oceánu“ vydaného pro školní rok 2013/2014 pod čj. 61/13 (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka MŠ vykonává vedoucí funkci dlouhodobě a z rozhodnutí zřizovatele v ní byla s platností od 1. srpna 2012 potvrzena i pro další šestileté období. Úroveň řízení napomáhá zajištění činnosti školy na požadované úrovni. Na základě výsledků vlastního hodnocení i externích kontrol jsou průběžně přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Dokumenty, ve kterých byly při minulé inspekci zjištěny nedostatky (školní řád, ŠVP) byly inovovány a v souladu s ustanovením školského zákona jsou zveřejněny na volně přístupném místě ve škole. Příležitost ke zlepšení je v rozšíření informovanosti rodičů o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického bloku, popř. v širší nabídce dalších souvisejících odborných informací z oblasti předškolního vzdělávání k podpoře poradenského servisu MŠ.

Ředitelka předložila všechny vyžádané dokumenty vedené školou podle ustanovení školského zákona. Školní matrika je vedena formou evidenčních listů. V některých tiskopisech chyběl údaj o místě narození dětí. Předložená kniha úrazů neobsahovala všechny náležitosti podle vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů (pořadové číslo úrazu, údaj zda a kým byl úraz ošetřen) – zjištěné nedostatky odstranila ředitelka v průběhu inspekce.

Personální podmínky

Vzdělávání je dlouhodobě zajišťováno čtyřčlenným pedagogickým sborem včetně ředitelky, všechny učitelky mají plné úvazky. Z hlediska kvalifikovanosti pedagogického sboru došlo v této oblasti ke zlepšení. Všechny čtyři učitelky splňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a v MŠ jsou vytvářeny podmínky pro jejich další vzdělávání jak prostřednictvím účasti na odborných seminářích organizovaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), tak formou samostudia. K širšímu využití získaných informací a dovedností v praxi napomáhá jejich přenos na jednáních pedagogické rady.

Materiální a finanční podmínky

MŠ při své činnosti dlouhodobě hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, dále s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky, které jsou tvořeny především příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti MŠ nadále dotace ze státního rozpočtu, ze které byly hrazeny zejména osobní náklady. Od poslední inspekční činnosti však došlo ke snížení podílu státního rozpočtu na financování činnosti MŠ. Z příspěvku zřizovatele byla tak vedle běžného provozu školy hrazena i část mzdových nákladů a příspěvek zřizovatele se stal hlavním zdrojem financování nákupu učebních pomůcek, hraček a DVPP.



V MŠ je patrná snaha o postupné zlepšování jejího vybavení hračkami a pomůckami s ohledem na vytváření vhodných a podnětných podmínek pro realizaci ŠVP a naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Od doby poslední inspekce došlo v této oblasti ke zlepšení. K rozšíření možností obnovy zařízení a vybavení MŠ hračkami a pomůckami příznivě přispívá i aktivní přístup ředitelky k vyhledávání dalších zdrojů – např. škola každoročně získává finanční prostředky jako sponzorské dary, které využívá především pro tyto účely.

Vzhledem k danému uspořádání prostor v neúčelové budově přetrvávají ztížené podmínky pro realizaci režimových činností (hygiena, stolování, oblékání), které si vyžadují s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí zvýšená organizační opatření a omezují vytváření optimálních podmínek pro naplňování požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Dlouhodobě nepříznivé podmínky má MŠ pro pobyt dětí venku. Aktuálně může využívat školní hřiště u základní školy, které však slouží k činnosti i dalším subjektům, nebo menší hřiště v zástavbě rodinných domů, které však vzhledem k vybavení a vzdálenosti od MŠ poskytuje jen omezené možnosti jeho využívání (zejména mladšími dětmi nebo v letních měsících).

Řízení MŠ a personální podmínky pro zajištění vzdělávání jsou na požadované úrovni. Disponibilní finanční zdroje byly ve sledovaném období účelně využívány k zajištění činnosti školy. Vybavení hračkami a pomůckami pro vzdělávání dětí je postupně obnovováno a zlepšováno, budova MŠ je průběžně udržována. Pro pobyt dětí venku nemá MŠ dlouhodobě odpovídající podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly provedeny hospitace v obou třídách. Sledována byla vzdělávací nabídka pro spontánní činnosti dětí, didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou, realizace režimových činností i nabídka při pobytu dětí venku.

Vzdělávání probíhalo podle třídních vzdělávacích programů vytvořených v návaznosti na ŠVP. Připravená nabídka podnětů k aktivitám při ranním scházení dětí tematicky prolínala s následnými didakticky cílenými činnostmi řízenými učitelkou a napomáhala tak naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. V této době byly v obou třídách vytvořeny podmínky pro skupinové i individuální činnosti dětí, poskytován byl prostor pro samostatnou volbu činností a výběr hraček pro ně. Děti byly vedeny ke spolupráci a vzájemné ohleduplnosti. Učitelky reagovaly na podněty od dětí, podporovaly jejich samostatný slovní projev a vhodně kladenými otázkami či nabídkou dalších námětů napomáhaly dětem k využívání již získaných dovedností a znalostí v nových souvislostech. Vhodně tak přispívaly k rozvíjení jejich herních aktivit. Ze vzdělávacích plánů, zápisů v třídních knihách i reakcí dětí je zřejmé, že jsou do vzdělávacího programu pravidelně zařazovány pohybové činnosti. K podpoře systematického formování žádoucích návyků dětí při cvičení a důsledného vedení ke správnému provádění cviků je vhodné nastavit jasná pravidla pro jejich realizaci (kontrola vhodnosti oděvu, odložit sukně apod.). Pro navození didaktických řízených činností zařazených po svačině byla využita podnětná motivace napomáhající zapojení všech dětí. Při jejich realizaci však převládala spíše frontální organizace s jednotným plněním úkolů. Vzhledem ke zvoleným činnostem a částečně věkově smíšeným třídám nebyl tento způsob organizace vždy optimální. Příležitost ke zlepšení je v promyšlenějším plánování realizace stanovených záměrů v menších skupinách s širší nabídkou činností a rozdílnou náročností úkolů v průběhu



celého dne. Připravená nabídka činností ve sledovaném programu převážně respektovala požadavky integrujícího pojetí vzdělávání a napomáhala získávání požadovaných dovedností z jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání hrouvou formou. Vzdělávání v obou třídách cíleně směřovalo k postupnému vytváření základů požadovaných gramotností (předmatická, předčtenářská, sociální). Při všech činnostech poskytovaly učitelky dětem potřebnou péči a podporu, průběžným hodnocením s oceněním i dílčích úspěchů a snahy je podněcovaly ke správnému dokončení úkolů. Respektovaly individuální tempo dětí a s ohledem na něj jim pro realizaci činností poskytovaly dostatek času.

Režimové činnosti tvořily nedílnou součást vzdělávání. Přestože je jejich organizace částečně ovlivněna uspořádáním vnitřních prostor, probíhala jejich realizace v souvislosti s nastavenými pravidly převážně plynule. Děti byly cíleně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze při oblékání, stolování, hygieně a udržování pořádku v prostředí MŠ. Pitný režim je zajištěn u obou tříd, příležitost ke zlepšení je v rozšíření jeho dostupnosti pro více dětí najednou (v době inspekční činnosti byl u konvic s nápojem k dispozici omezený počet hrnků).

Vzdělávání v MŠ je realizováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou v MŠ vedeny průběžné záznamy prostřednictvím formulářů jednotných pro všechny děti. Formuláře zachycují dílčí výsledky vývoje dětí v jednotlivých oblastech. Funkčnost záznamů však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s OPŠD. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací po celou dobu předškolního vzdělávání v MŠ. Nastavená organizační opatření k realizaci činností (režimové činnosti, pobyt venku) s ohledem na reálné podmínky MŠ napomáhají zajištění plynulého provozu a bezpečnosti dětí, stav je funkční. Za poslední tři roky nedošlo v MŠ k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Ve sledovaných činnostech dosahovaly děti při plnění zadaných úkolů požadovaných výsledků a prokazovaly dovednosti žádoucí k formování předmatické, přírodovědné nebo předčtenářské gramotnosti (např. orientovaly se v číselné řadě, dokázaly třídit, přiřazovat podle zadaného pravidla nebo posoudit početnost dvou souborů, orientovaly se v prostoru, rytmizovaly, určovaly hlásku ve slově, reprodukovaly krátký text, prokazovaly znalosti o okolním světě, přírodě a změnách v ní). Při režimových činnostech byly samostatné, bezproblémově se v prostředí MŠ i jejím okolí orientovaly, bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými a z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou systematicky vedeny k dodržování pravidel komunikace a vzájemného chování.

MŠ vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

Stabilizovaný, plně kvalifikovaný pedagogický sbor.



- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny, zjištěné nedostatky ve školní dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce (doplnění pořadového čísla a údaje zda a kým byl úraz ošetřen do knihy úrazu, doplnění údajů o místě narození do některých evidenčních listů školní matriky).

- c) Slabé stránky:

Umístění MŠ v neúčelové budově uprostřed obce vedle frekventované silnice bez vlastní školní zahrady.

Společné sociální zařízení pro obě třídy a jeho ztížená dostupnost vzhledem k jeho umístění v mezipatře vytváří rizika s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí a vyžaduje tak zvýšená organizační opatření k jejich minimalizaci, čímž částečně omezuje vytváření podmínek pro rozvoj samostatnosti dětí a respektování jejich soukromí podle požadavků RVP PV. Velikost tříd vzhledem k počtu dětí limituje možnosti zařazování náročnějších pohybových aktivit (zejména u starších dětí). Aktuální podmínky pro pobyt dětí venku neumožňují zcela naplňovat požadavky RVP PV.

- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zaměřit se na rozšíření informovanosti rodičů a obsahu a záměrech aktuálně realizovaného bloku – zejména s ohledem na vytváření požadovaných dovedností pro přechod do základní školy a prevenci případné školní neúspěšnosti.

Zaměřit se na vypracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí. Nastavit systém vytváření portfolia po celou dobu docházky tak, aby na sebe záznamy navazovaly a monitorovaly pokroky jednotlivých dětí a jejich vzdělávání s ohledem na skutečné potřeby a možnosti.

Nastavit konkrétněji předmět hodnocení v jednotlivých oblastech (co se bude hodnotit) pro pololetní hodnocení tříd a zaměřit se na jasnou formulaci závěrů a hodnotících výroků.

Zlepšit podmínky pro pitný režim s ohledem na minimalizaci rizik v oblasti dodržování hygienických zásad.

- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Ředitelka vykonává svou činnost na požadované úrovni. Provádí průběžnou kontrolu a hodnocení činnosti školy a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Napomáhá tak zajištění plynulého provozu školy a v rámci daných možností zajištění podmínek pro vzdělávání dětí na požadované úrovni. Od doby poslední inspekce došlo ke zlepšení v oblasti kvalifikace pedagogického sboru. Postupně se zlepšuje i vybavení MŠ hračkami a pomůckami.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Loděnice dne 22. října 2002 s platností od 1. ledna 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. listopadu 2004 s účinností od 1. září 2005, čj. 19908/2004/ŠKO



3. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
4. Školní vzdělávací program „Od pramínku k oceánu“, čj. 61/13
5. Školní řád s platností od 1. září 2012, bez čj.
6. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
7. Kniha úrazů založená dne 1. září 2003
8. Jmenování ředitelky vydané Školským úřadem Beroun dne 11. prosince 1992 s platností od 1. ledna 1993, čj. škol/92
9. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Loděnice dne 20. března 2012 podle § 166 odst. 3 školského zákona na dobu 6 let
10. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2013/2014 vydané zřizovatelem dne 2. května 2013, čj. OU - 0556/2013
11. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydaná dne 18. dubna 2013 s platností od 1. září 2013, čj. 19/13
12. Třídní knihy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
13. Docházka dětí za školní rok 2013/2014
14. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 20. září 2013, čj. KHSSC 43037/2013
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení DVPP
16. Hodnocení školy za školní rok 2012/2013
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
19. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – všechny upravené rozpočty za rok 2011, 2012 a 2013
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
21. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
22. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2012 a prosinec 2013
23. Zpráva o hospodaření za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 12. března 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Foltýnová, ředitelka školy

Jana Foltýnová v. r.

V Loděnici dne 18. března 2014

Připomínky ředitele školy



3. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.