



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠI H-277/12-H**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38**

**Sídlo:** **Maxima Gorkého 38, 541 01 Trutnov**

**IČ:** **64 201 112**

**Identifikátor:** **600 101 959**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Jiřím Patákem, ředitelem školy**

**Zřizovatel:** **Město Trutnov**

**Místo inspekční činnosti:** **Základní škola**

**Termín inspekční činnosti:** **23. až 25. duben 2012**

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 vykonává činnosti základní školy (dále škola, ZŠ) s kapacitou 650 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 110 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 600 stravovaných osob. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy. Škola je umístěna v blízkosti středu města. Všechny činnosti jsou realizovány v památkovém objektu původní německé školy z roku 1929. Dominantou školy je mohutný balkon se sloupovým, který se nachází v průčelí stavby. Příspěvkovou organizaci zřizuje město Trutnov sídlící na adrese Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov. Škola hospodaří s majetkem zřizovatele. Mimo vlastní školní budovy v Trutnově se stará i o chatu „Bažina“ v Peci pod Sněžkou (Velká Paseka č. 7). Pořádají se zde lyžařské výcviky, výlety, kurzy, instruktorské kurzy aj. Chatu mají možnost využít i ostatní školy v Trutnově.

ZŠ zabezpečuje vzdělávání žáků 1. – 9. ročníku v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Žáci, kteří školu navštěvují, jsou ze spádových oblastí vnitřního města, ze sídliště Kryblice, ale dojíždějí do ní i žáci z přilehlých integrovaných obcí (Starý Rokytník, Střítež, Chvaleč apod.).

Ke dni 30. 9. 2011 bylo ve 14 třídách zapsáno 340 žáků, ke dni 31. 10. 2011 bylo ve čtyřech odděleních ŠD přihlášeno 98 žáků, ve ŠJ se stravovalo 380 strávníků. K termínu inspekce škola vykazovala 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 3 žáky cizince (Nizozemsko, Makedonie). Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Letadlo“ (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Zdravý životní styl – záruka tradic“. Tento název určuje i zaměření školy, které je všeobecné s akcentem na tělesnou výchovu a sport.

ŠD je v provozu denně od 6:00 do 7:45 hodin a po skončení vyučování do 16:30 hodin, v pátek do 16:00 hodin. Za pobyt ve ŠD je vybírán poplatek 1000,- Kč za pololetí. Činnosti ŠD jsou organizovány podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Od poslední inspekce nastaly změny ve stavu pracovníků, ale především byly výrazně zlepšeny materiální a prostorové podmínky. Budova byla v letech 2007 až 2011 po etapách rekonstruována a modernizována. Byla zateplena střecha, vybudována půdní vestavba s novými učebnami a kabinety. Byly provedeny nové elektrorozvody, rekonstruováno sociální zařízení, upraveny učebny. V přízemí byla zařízena ŠD, opravena ŠJ a nainstalovány šatní skříňky. Částečně byla provedena výměna oken. Pro žáky byl zpřístupněn boční vchod. Z důvodu bezpečnosti a zajištění ochrany majetku jsou v budově umístěny kamery se záznamovým zařízením. Velmi potřebné je dobudování školního hřiště. Škola má připraven projektový záměr, zatím chybí finanční prostředky k realizaci.

Další aktuální údaje jsou na webových stránkách školy <http://www.zskptjarose.cz>.

## **Základní škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Vzdělávací nabídka školy** je zveřejněna na školním webu, ve vitrínách na pěší zóně města Trutnova a je součástí ŠVP ZV. Pedagogové pravidelně spolupracují s okolními mateřskými školami, pro děti v předškolním věku pořádají deset tvořivých setkání s vyučujícími 1. stupně, jejichž cílem je adaptace dětí na školní prostředí. Zápis do prvního ročníku probíhá

v součinnosti se zřizovatelem. Ředitel školy přijímá ke vzdělávání všechny zájemce, kteří splňují zákonem stanovené podmínky.

Standardní **činnosti výchovného poradce** rozdělil ředitel školy mezi dvě učitelky. Oblast kariérového poradenství zajišťuje vyučující, která zároveň učí předměty pracovní činnosti a volbu povolání, může tak profesní orientaci žáků ovlivňovat podle jejich zájmů a schopností. Spolupracuje s partnery ze středních škol a zákonnými zástupci žáků. Druhá učitelka je zodpovědná za oblast péče o žáky se SVP.

Pro žáky se SVP jsou ve spolupráci s příslušnými poradenskými zařízeními vytvářeny individuální vzdělávací plány (dále IVP) v souladu s ustanoveními vyhlášek o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních. Péče je věnována i žákům, na které nejsou škole přidělovány zvýšené finanční normativy. Škola má připraven projekt na základě výzvy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, který se týká podpory nadaných a talentovaných žáků.

Žáci se SVP jsou evidováni ve školní matrice. Šest z nich se učí v některých předmětech podle IVP. Žáci s diagnostikovanou specifickou poruchou učení absolvují v případě potřeby a zájmu individuální nápravu poruch učení. V letošním školním roce tuto nápravu provádějí tři dyslektické asistentky u čtyř žáků. Na 2. stupni ZŠ individuální forma reedukace poruch učení neprobíhá, dle sdělení pedagogů není o tuto službu zájem.

Učitelé žáky se SVP v hodinách zohledňují, řídí se ustanovením klasifikačního řádu a zpravidla volí činnosti a metody podle doporučení školských poradenských pracovišť. Účinnost zvolených postupů mohou pedagogové konzultovat s učitelkou zodpovědnou za péči o žáky se SVP a případně i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, kteří do školy každoročně docházejí.

**Organizace vzdělávání** je funkční. Škola ve všech ročnících realizuje svůj ŠVP ZV v souladu s rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání (dále RVP ZV) a se školským zákonem. Využití disponibilních hodin (na 1. stupni 14 a na 2. stupni 24) je podrobně popsáno v poznámkách k učebnímu plánu a je soustředěno na posílení základních vyučovacích předmětů v oblasti společenských i přírodních věd. Vzhledem k tomu, že nebyl ze strany žáků a jejich zákonných zástupců zájem o výuku druhého cizího jazyka od sedmého ročníku, byl zaveden předmět německá konverzace, který je dotován třemi hodinami na 2. stupni. Drobné nedostatky formálního rázu v učebním plánu byly odstraněny v průběhu inspekce.

Koncepce domácí přípravy žáků vychází ze vzdělávacího programu. Příprava zahrnuje písemné domácí úkoly, drobné projektové úkoly (např. prezentace) a samostudium. Tyto metody přispívají k efektivní přípravě na vyučování. Škola přijímá účinná opatření na zmírňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, prosazuje rovný přístup ke vzdělávání. Nově byl ustanoven žakovský parlament, který je brán jako přirozený partner vedení školy a všech vyučujících.

Škola nabízí **pro podporu rozvoje osobností žáků** dva volitelné předměty, jsou jimi německá konverzace pro žáky 7. – 9. ročníku v celkové tříhodinové dotaci a volba povolání pro žáky 8. a 9. ročníku v dvouhodinové dotaci. Nejstarší žáci mohou navštěvovat jednu hodinu týdně nepovinný předmět matematická praktika.

Vedení školy vytváří podmínky pro práci zájmových kroužků, které škola poskytuje svým žákům za úplaty. Mimo vyučování bylo žákům nabídnuto celkem třináct zájmových kroužků, přihlásili se do devíti z nich, a to do kroužků sportovního, karate, divadelního, kuželek, hry na flétnu, keramické a řemeslné dílny pro starší žáky, keramické a řemeslné dílničky pro mladší žáky, dále do kroužků angličtina hravě. Zajímavou nabídkou je kroužek pro předškolní děti

„předškoláček“, mohou se v něm seznámit se základními školními dovednostmi a školním prostředím. Kroužky vedou z větší části pedagogové školy.

Pedagogové systematicky vytvářejí **preventivní strategii** zaměřenou zejména na předcházení rizik patologického chování. Základním dokumentem sjednocujícím působení všech preventivních činitelů je minimální preventivní program (dále MPP). Témata primární prevence přirozeně prolínají obsahy učiva většiny vyučovaných předmětů. Metodická prevence při jeho tvorbě vychází z analýzy školního prostředí a vytyčila krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé cíle prevence. Jako riziko je označeno rostoucí záškoláctví, proto škola ve svých aktivitách umožňuje žákům aktivně a smysluplně trávit volný čas. Většina aktivit uvedených v MPP přesahuje rámec školy a je zároveň účinnou propagací její činnosti.

Nadstandardní je systém sportovních kurzů organizovaných pro žáky 5. – 9. ročníku. V kurzu s názvem Bivak se žáci 5. ročníku učí zásadám pobytu v přírodě. O rok později následuje Trek, žáci se v něm seznamují s pěší turistikou a učí se pracovat s mapami. Na zimním kurzu Skialp získávají žáci 7. ročníku základy běžeckého a sjezdového lyžování. Bike je označení pro kurz žáků 8. ročníku, v němž se musí vyrovnat s nástrahami silničního i terénního cyklistického sportu. Celý systém je zakončen kurzem Raft a zde se učí základům vodáckého sportu. V tomto systému žáci získávají nejen základy uvedených sportů, ale učí se účelně a zdravě trávit volný čas, poznávají řadu krásných míst a význačných památek, budují si sociální vztahy, vytvářejí si úctu k přírodě, učí se zvládat složitější životní situace a nacvičují vzorce chování tak, aby byli schopni odolávat společensky negativním jevům. Získávají tak řadu dalších schopností a dovedností.

Kurzy starších žáků do určité míry navazují na projekty organizované pro mladší žáky, zejména na projekt Sám sebou. Na 1. stupni je realizováno ještě několik dalších projektů. V době inspekční činnosti probíhal v jedné třídě celodenní projekt Den naruby. Dalšími projekty organizovanými pro mladší žáky jsou: Naše město, Zdravé zuby, Bramborový den či Vlněný den. Osvědčené projekty pro žáky 2. stupně se nazývají U nás v Evropě, Trutnov – naše město, Krkonoše a Totalita versus demokracie, prolínají více předměty, jsou určeny pro různé ročníky a vznikají z nich zajímavé výstupy. Škola jako celek se účastní projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. Projekt Adopce na dálku byl v loňském roce zdárně ukončen a pracovníci školy se snaží o jeho opětovnou realizaci. Osobnosti žáků škola rozvíjí na velice dobré úrovni.

K zjištění **rozvoje klíčových kompetencí žáků** byly provedeny hospitace u většiny učitelů ve všech třídách 1. i 2. stupně.

**Výuka angličtiny** jako prvního cizího jazyka je zajištěna třemi vyučujícími a je zahájena ve 3. ročníku v základní časové dotaci. Z disponibilní časové dotace je posílena o jednu hodinu ve 4., a jednu hodinu v 7. ročníku. Nabídka druhého cizího jazyka (němčina) není žáky akceptována, ale vzhledem k turisticky frekventovanému regionu se ředitel školy snaží výuku zachovat a škola zařadila německou konverzaci od 7. do 9. ročníku. Jednohodinová týdenní dotace však není z didaktického hlediska pro výuku cizích jazyků vhodná.

Pro jazykové vzdělávání má škola velmi dobré materiální podmínky. Škola disponuje třemi novými jazykovými učebnami vybavenými kvalitní projekční technikou a moderním žákovským nábytkem. Spolu s kabinetem v blízkosti učeben a chodbou s množstvím nástěnek s vystavenými žákovskými pracemi a motivačním materiálem tvoří podkrovní křídlo školní budovy velice komfortní prostředí pro výuku cizích jazyků.

V hodinách anglického jazyka žáci pracují s vyhovujícími učebnicemi, jejich ucelené řady zajišťují návaznost výuky jednotlivých ročníků. V hodinách německé konverzace vyučující využívá vlastní výukový materiál, který ne zcela vyhovuje cíli předmětu. Všichni tři vyučující

zainteresovaní na výuce obou cizích jazyků úzce spolupracují, společně každoročně plánují a organizují motivační aktivity včetně soutěží a tím umožňují žákům uplatňovat nabyté vědomosti v praxi. V letošním školním roce dosáhl jeden žák velmi pěkného umístění v krajském kole konverzační soutěže v anglickém jazyce. Škola se pravidelně zúčastňuje zájezdu do Anglie ve spolupráci s ostatními zájemci z okolních základních škol.

Ve sledované výuce převažovaly aktivity k procvičení a upevnování učiva, tomu odpovídal i průběh jednotlivých hodin. Žáci prokázali dobrou znalost slovní zásoby, pracovali soustředěně při činnostech samostatných či párových, skupinová práce byla zařazována sporadicky, nahodile vytvořené skupiny však na úkolech, které byly jednoduché a se stejným zadáním pro celou třídu, spolupracovaly, dokázaly pracovat se zdroji informací a zadané úkoly bez problému vypracovat. V hodinách vyučující pravidelně zařazují poslech zejména textů z učebnice. Nácvik interaktivních dovedností byl sledován pouze jednou. V hodině německé konverzace byly zařazeny velmi jednoduché aktivity podporující rozvoj slovní zásoby, žáci se zatím nedokážou vyjadřovat v souvislých větách či víceslovně reagovat na otázku. Žákům se SVP se vyučující zpravidla věnují individuálně, hodnotí je s tolerancí.

**Výuku na 1. stupni** zajišťuje v osmi třídách třináct učitelů, odborně kvalifikovaní pro výuku na tomto stupni jsou pouze čtyři. Některé předměty učí pedagogové s kvalifikací pro výuku předmětů 2. stupně či učitelé, kteří podmínky odborné kvalifikace nesplňují. Sledovaná výuka v předmětech český jazyk, matematika a prvouka vykazovala zpravidla velmi dobrou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly efektivně naplňovány. Učitelky zařazovaly především klasické metody a formy práce, žáky přirozeně vedly k aktivním činnostem a potřebné spolupráci. Získané poznatky byly upevňovány procvičováním při uplatnění vhodných didaktických zásad. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi, popřípadě prací ve dvojicích. Učitelky žáky motivovaly, povzbuzovaly jejich pracovní aktivitu. Výuku často organizovaly i zábavnými formami, aby podchytily zájem žáků o učení. Používaly názorné pomůcky, pro samostatnou písemnou práci měly připravené pracovní listy nebo práci v sešitech. Vytvářely žákům příjemné pracovní prostředí především tím, že střídaly náročnější práci s rutinními úkoly.

Kromě opakování a procvičování již probraného učiva byla prováděna expozice nového učiva s využitím práce z učebnic. Učitelky v 1. a 2. ročníku zařazovaly pohybové činnosti, předcházely tak únavě a nesoustředěnosti žáků. Ve vyšších ročnících byla relaxační část zařazována do výuky ojediněle. Cenné bylo propojení teoretického učiva s praxí.

Učivo bylo žákům předkládáno v uceleném systému a dávalo do souvislosti s předcházejícími vědomostmi. Žáci byli důsledně vedeni k odpovědnosti za svoji práci. Učitelky dbaly na používání správné odborné terminologie. Cíleně kladenými otázkami nenásilně žáky zapojovaly do komunikace v dané problematice, komunikovaly s nimi na úrovni přátelského rozhovoru. Ve výuce byly využity osvědčené vzdělávací postupy. V žádné hodině nepochovali žáci na počítačích, v jednom případě učitelka využila dataprojektor k prezentaci na tabuli.

Žáci měli v průběhu sledované výuky dostatek prostoru k vyjádření vlastních myšlenek, zkušeností a poznatků. Slovní projev byl adekvátní jejich věku, žáci se vyjadřovali otevřeně, spontánně. Učitelky je vedly k dodržování stanovených pravidel vedení rozhovoru. Organizace výuky umožňovala žákům pracovat svým vlastním tempem. Učivo je podáváno věcně správně za použití názorných pomůcek. Ve výuce byl dán přiměřený čas na procvičování a upevnování učiva, vhodně byla zařazena práce s chybou. Žáci pracovali v klidném prostředí, řešili problémové otázky, někteří z nich se aktivně zapojovali do diskuse s vyučujícími.

Učitelky průběžně hodnotily znalosti a dovednosti žáků slovně i klasifikací. Jejich hodnocení bylo vždy objektivní, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve sledovaných

hodinách však vytvořen nebyl. Některé učitelky vedou žáky k měsíčnímu vyhodnocování (nacvičují sebehodnocení). Úroveň vědomostí a dovedností žáků odpovídala hodnocení a přidělené klasifikaci.

**Rozvoj čtenářských dovedností** je účinně podporován ve výuce i mimo ni. Výuka čtení v 1. ročníku probíhá analyticko-syntetickou metodou. Ve škole mimo slabikáře a čítanek jsou používány k rozvoji čtení i svazky dětské beletrie v rámci mimočítankové četby. Žáci jsou vedeni ke každodennímu domácímu čtení a do jejich dovedností se toto pozitivně promítá. Škola dlouhodobě spolupracuje s Městskou knihovnou Trutnov, která pořádá různé besedy především pro žáky 1. stupně. Školní knihovna byla umístěna do nových prostor, učitelé i žáci budou mít možnost si po domluvě knihy půjčovat. Pro žáky jsou organizovány návštěvy divadelních představení, exkurze a besedy. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků je realizována na velice dobré úrovni.

Při cílené výuce v hodinách českého jazyka, ale i dalších, především naukových předmětů žáci získávají potřebné čtenářské dovednosti. Učitelky pracují s beletrií i odbornými texty, vedou žáky k porozumění čteného a k vyhledávání pojmů. Podporují samostatné vyhledávání informací v souvislých, ale i v nesouvislých textech.

Na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti nejstarších žáků je kromě jiného zaměřen předmět estetická výchova. Prostřednictvím výše uvedených projektů se žáci učí pracovat s texty uměleckými i odbornými, s dalšími zdroji informací, vyhledávat informace na internetu a prezentovat výsledky práce. Starší žáci se zapojují do projektu „Čtení pomáhá“ (jejich správné odpovědi na otázky k přečtené knize jsou ohodnoceny finanční částkou, která je zasílána na charitativní účely). Učitelé žáky vedou k domácí četbě a záznamům do čtenářských či kulturních deníků. Žáci s přečtenými knihami seznamují své spolužáky, vzájemně si je doporučují, ti starší se učí posuzovat obsah i formu textu, hodnotit jej, vyjádřit své dojmy apod. Podle svých zájmů se mohou přihlásit do recitační soutěže, kterou pro ně učitelé organizují, do divadelního kroužku či do různých literárních soutěží (psaní dopisů s Českou poštou, Spící město, Čtyři živly v architektuře a umění).

**Výuku českého jazyka** na 2. stupni vedli tři odborně kvalifikovaní učitelé, kteří tento předmět vystudovali, všichni s víceletou praxí. Tyto skutečnosti se pozitivně promítaly do kvality jejich práce. Všechny sledované hodiny českého jazyka byly promyšlené, dobře připravené a byly vedeny správně po odborné stránce. Učitelé v úvodu stanovili cíle hodin, společně se žáky je splnili, ale na konci hodiny si neponechali čas na jejich vyhodnocení. Volili pestré metody a formy výuky, pravidelně je střídali, reagovali na únavu žáků zařazením méně náročné činnosti či soutěže. Samostatnou práci žáků organizovali jako individuální či ve skupinách. Spolupráce ve skupinách nečinila žákům žádné problémy, je zřejmé, že jsou zvyklí tímto způsobem pracovat. Všichni učitelé často a funkčně zařazovali metodu řízeného rozhovoru, kladli žákům různé i problémové otázky, vedli je k přemýšlení a nechávali jim dostatek času na odpovědi, vyjádření jejich názoru či dotazy.

Hodiny jazykového vyučování na 2. stupni byly zaměřeny především na opakování a systematizaci poznatků. Vyučující se velmi snažili, aby žáci učivo pochopili a vytvořili si správné algoritmy zdůvodňování jazykových jevů. Toto ověřují ústní i písemnou formou. Písemné prověření probraného učiva bylo zařazené v jedné sledované hodině, jednalo se o doplňovací cvičení přiměřeně náročné i dlouhé. Žáci měli dostatek času na jeho vypracování. Při jazykovém vyučování žáci pracovali především s učebnicemi (mají moderní řadu učebnic), s nakopírovanými texty, pracovními sešity a dalšími materiály. Psali na tabule i do svých sešitů. Krátká pravopisná cvičení a písemné práce píší pravidelně, učitelé je opravují a hodnocení zapisují do žakovských knížek. Žáci jsou hodnoceni často. I na tomto

stupni učitelé využívají motivační hodnocení. Názornost výuky byla zajištěna dostatečným způsobem. Didaktická technika ani ICT nebyly v žádné ze zhlédnutých hodin použity.

Ve všech sledovaných hodinách žáci velmi pěkně spolupracovali, snažili se, zřejmě byly jejich dobré vzájemné vztahy s učiteli. Žáci se učí nejen v hezkém prostředí, ale i v příjemné atmosféře. Nedostatkem sledovaných hodin byla chybějící závěrečná hodnocení práce. Celkově žáci prokazovali odpovídající znalosti a dovednosti, jejich klíčové kompetence byly rozvíjeny na požadované úrovni. Učitelé vedou žáky k domácí přípravě, mají zavedené systémy zadávání domácích úkolů, včetně dobrovolných.

V rámci inspekční činnosti **v oblasti společenskovedních předmětů** na 2. stupni byly navštíveny hodiny zeměpisu, dějepisu a občanské výchovy. Dějepis a občanská výchova jsou vyučovány vyučující, která splňuje kvalifikační předpoklady, zeměpis vyučuje učitel, který je pro výuku nekvalifikovaný. Tento fakt však v žádném případě negativně neovlivnil kvalitu vyučovacího procesu.

Ve všech zhlédnutých hodinách byly uplatněny moderní didakticko-metodické zásady a postupy. Žáci byli v úvodu hodin vhodně motivováni životní praxí i historickými a geografickými fakty, které sami v průběhu vyučovacích jednotek ověřovali. Za svoje výkony byli průběžně, vesměs pozitivně, hodnoceni. K dispozici měli nástěnné a slepé mapy, zeměpisné a dějepisné atlasy, zaznamenána byla samostatná i párová práce s textem v učebnicích. Funkčně bylo využito informačních technologií včetně interaktivních tabulí, se kterými žáci běžně pracují. V hodině zeměpisu žákyně samostatně předvedla vlastní prezentaci v programu MS PowerPoint.

Žáci byli vedeni ke kritickému myšlení s využitím předešlé látky oživené ověřováním a tříděním nově získaných informací z textu či internetu. Jednotlivé kroky ve výuce tak na sebe bezprostředně navazovaly, uplatňována byla zásada od jednoduššího ke složitějšímu. Získaným informacím žáci za metodického vedení vyučujících přiřkládali adekvátní význam v rámci historických i geopolitických souvislostí. Učivo bylo prezentováno věcně správně, z výkonů vyučujících vyzařoval zájem předat žákům co nejvíce informací pro ně přijatelnou a zajímavou formou. Vyučující učí žáky zhodnotit vlastní práci i práci spolužáků, posilují u nich individuální pocit zodpovědnosti za splnění úkolu.

Výuka probíhala v esteticky podnětné odborné a polo odborné učebně s novým nábytkem a vybavené nejmodernějšími informačními technologiemi. Vyučující dbali na kultivaci úrovně vyjadřovacích schopností žáků a požívali přirozené autority. V hodinách převládalo příznivé sociální klima, žáci se cítili bezpečně a uvolněně. Drobné kázeňské přestupky v jedné z hodin zeměpisu byly vyučujícím řešeny rázně, ale taktně.

Kontrolovány byly i písemnosti žáků. Grafická úroveň jednotlivých sešitů je značně rozdílná, vyučující písemnosti pravidelně kontrolují. Záznamy i vlepené texty a mapky obsahově postihují základní učivo a slouží žákům jako výchozí pomůcka při domácí přípravě.

**Informační gramotnost** žáků je rozvíjena v souladu se ŠVP ZV a je na dobré úrovni. Inspekční hospitace byla provedena ve výuce informatiky žáků 8. ročníku. Byli vedeni k používání odborné terminologie, vytvořené dokumenty ukládali do vlastních složek ve společném diskovém prostoru. Informatika je vyučována v 5. – 8. ročníku s jednohodinovou dotací. Na 2. stupni je dotována dvěma hodinami z disponibilní časové dotace. Škola je zapojena do projektu „Učíme se interaktivně“. Učitelé i žáci vytvářejí digitální učební materiál. Školní koordinátor stanovil plán rozvoje informačních a komunikačních technologií (dále ICT), který je převážně plněn. Škola provozuje celkem 62 počítačových stanic. Učebna informatiky je ozvučena, vybavena 22 počítačovými stanicemi s programovým vybavením pro většinu vyučovaných předmětů a dataprojektorem.

Škola využívá čtyři interaktivní tabule, čtyři samostatné dataprojektory a 11 dataprojektorů s interaktivním propojením (6 v učebnách 1. stupně, 5 v učebnách 2. stupně). Z prostředků projektu EU peníze školám bylo nakoupeno 9 přenosných počítačů, které využívají převážně učitelé 1. stupně. Pracovní stanice jsou dále umístěny v kabinetech, odborných učebnách, ŠD a v kancelářích. Všechny prostředky ICT jsou připojeny ke školnímu datovému serveru a k internetu. Ve všech učebnách a kabinetech jsou vybudována přípojná místa k datové síti. Služby správy školní datové sítě a prostředků ICT zajišťuje zaměstnanec školy ve spolupráci s externí firmou. Přístup k aktualizaci webové prezentace školy mají všichni zaměstnanci.

**Tělesná výchova** je vyučována v tělocvičně školy, ve venkovních prostorách a zařízeních školy i města. Žáci a žákyně 7. ročníku v hospitované výuce prokázali úroveň tělesné zdatnosti odpovídající jejich věku a schopnostem. Při školním turnaji v přehazované respektovali pokyny učitelů, byli rovnoměrně zaměstnáváni, chovali se ukázněně, projevovali osvojení herních dovedností a zájem o hru. Žáci mají možnost reprezentovat školu v četných sportovních soutěžích. Pracovníci školy jsou organizátory mnoha aktivit i pro žáky jiných škol. Vhodné zázemí a rozšířené možnosti nabízí horská školní chata.

Při **pracovních činnostech** žáků 1. ročníku vyučující zadávala přesné podrobné pokyny, žáci dodržovali pravidla BOZ. Činností s nůžkami byl vhodně přizpůsoben pracovní prostor, byla zajištěna připravenost žáků a pořádek na lavicích. Výuku pěstičských prací skupiny chlapců 8. ročníku na nedalekém samostatném školním pozemku vedl zastupující učitel. Žáci měli příležitost k osvojování jednoduchých zemědělských technologií a záměrné pozorování. Pro výuku žáků na 2. stupni byla zřízena samostatná odborná učebna praktických činností v podkroví.

Ve výuce všech sledovaných předmětů bylo průběžně plněno učivo dle ŠVP ZV a učitelé rozvíjeli klíčové kompetence u žáků na požadované úrovni.

**Sledování výsledků vzdělávání žáků a jejich hodnocení věnují** pedagogičtí pracovníci náležitou pozornost. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) jsou zpracována podrobně, v souladu s právními předpisy a tvoří součást školního řádu i ŠVP ZV. Žáci jsou v jednotlivých předmětech hodnoceni pěti klasifikačními stupni. Rodiče žáků se ŠVP mohou požádat o slovní hodnocení svého dítěte. V letošním ani loňském školním roce žádný žák nebyl tímto způsobem hodnocen.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, zadáváním testů a kontrolních prací, praktickými zkouškami, analýzou výsledků činností, ústním zkoušením apod. Z žakovských knížek a dalších materiálů je zřejmé, že jsou žáci ve všech předmětech hodnoceni s dostatečnou frekvencí. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada a tato problematika je předmětem jednání pedagogů při metodických schůzkách. Ředitel školy uvádí hodnocení prospěchu a chování žáků ve výročních zprávách.

Do testování realizovaných komerčními společnostmi se škola nezapojuje. V posledních třech letech zadávají učitelé žákům 3., 5. a 9. ročníku z naukových a některých výchovných předmětů srovnávací testy, které vypracovali v rámci jednotlivých metodických orgánů. Tyto testy mají vyučující k dispozici v určené složce na serveru školy. Každý zadavatel testu zpracuje jeho analýzu. Výsledky jsou projednávány s vedením školy.

Opravné zkoušky na konci školního roku 2010/2011 konali čtyři žáci v předmětech matematika, český a anglický jazyk, tři byli úspěšní. Protokoly o těchto komisionálních zkouškách jsou řádně vedeny. Celkem sedm žáků mělo sníženou známku z chování, z toho dva třetí stupeň.



Pozitivní zprávy o svém dalším působení na středních školách přinášejí zpravidla sami absolventi školy. Škola má vytvořený systém hodnocení žáků, jejich úspěchy zveřejňuje na webových stránkách. Zdařilé práce, poháry za vítězství v soutěžích apod. zdobí interiér školní budovy.

### **Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona**

**ŠVP ZV Letadlo s motivačním názvem „Zdravý životní styl - záruka tradic“** je zpracován dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Splňuje požadavky školského zákona a v souladu s ním probíhají i inovace obsahu vzdělávání. V době inspekce se žáci učili podle aktuální verze upravené po srovnávací analýze ŠVP ZV s RVP ZV, kterou provedli školní inspektoři ČŠI v srpnu 2009. Úpravy programu prováděly koordinátorky ŠVP po dohodě s vedením školy a pedagogy. Na základě zkušeností z organizace výuky povinných i volitelných předmětů a pokynů MŠMT jsou připravovány od 1. 9. 2012 další dílčí změny tohoto dokumentu.

ŠVP ŠD vhodně doplňuje vzdělávací program školy. Po obsahové i formální stránce je zpracován velmi kvalitně a je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. ŠD družinu řídí vedoucí vychovatelka. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

**Ředitel školy** splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce (odborná kvalifikace, délka pedagogické praxe a studium pro vedoucí pracovníky škol). Byl do ní jmenován Školským úřadem od 1. 8. 1999 na základě výsledků konkurzního řízení. Je zkušeným vedoucím pracovníkem, plní stanovené povinnosti, vede dokumentaci podle školského zákona, hospodaří s přidělenými finančními prostředky v souladu s cíli a potřebami školy jako příspěvkové organizace. Ve spolupráci se zřizovatelem se mu podařilo z prostředků zřizovatele i státního rozpočtu zrealizovat rekonstrukci a dostavbu školní budovy.

Ve vedení školy došlo od minulé inspekce ke dvěma změnám na místě zástupce ředitele školy. Tato funkce byla neobsazená od začátku školního roku 2011/2012. Ředitel školy od ledna 2012 jmenoval zástupce ředitele, který je zatím v pozici suplujícího učitele. Nový zástupce ředitele se zapracovává, seznamuje se s organizací a činnostmi školy a ve spolupráci s ředitelem školy a dalšími pracovníky postupně přebírá povinnosti spojené s touto funkcí. Dle pracovní náplně má na starosti ekonomickou a personální činnost, je odpovědný řediteli školy a v jeho nepřítomnosti ho zastupuje.

Další vedoucí pracovníci mezi pedagogy je vedoucí vychovatelka ŠD, která řídí tři vychovatele a organizuje činnost zájmových kroužků. Ve škole je ustanoven i tzv. preventivní tým, který se skládá z pracovníků vedení školy a výchovné poradkyně. Aktuální úkoly z oblasti prevence, výchovy a vzdělání řeší tým bezodkladně. Škola je otevřena rodičům i veřejnosti, podněty projednává a následně řeší.

Ředitel školy organizuje porady vedení a měsíční provozní porady, ve kterých řeší aktuální problematiku, ale i prokazatelným způsobem sleduje přínos jednotlivých vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových kompetencí žáků ve stěžejních předmětech. Vedení školy se snaží zajišťovat bezproblémový chod školy a účinnou komunikaci s podřízenými pracovníky. Komunikace probíhá především elektronicky po vnitřní síti.

**Koncepce školy** na období 2009 – 2014 nazvaná Strategický plán rozvoje školy se zabývá šesti základními oblastmi školy. Dokument je rozpracován do Krátkodobé strategie 2011/2012, stručně vymezuje cíle a potřeby, je přizpůsoben konkrétní situaci ve škole a odpovídá strategickým záměrům regionu. Roční plány činností školy jsou uveřejňovány na

školním webu. Měsíční plány jsou vedeny elektronicky, akce jednotlivých tříd doplňují pedagogové sami. Vedení školy využívá i další plány, které se týkají jednotlivých oblastí činnosti školy (např. plán ICT, minimální preventivní program, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

**Organizace činností** školy probíhá dle zavedených zvyklostí. Konkrétní povinnosti pracovníků jsou uvedeny v pracovních náplních, některé je třeba inovovat a upřesnit dle aktuálního stavu. Výsledky vzdělávání žáků, výchovná opatření a provozní a organizační věci jsou na programu jednání pedagogické rady. Její jednání jsou dokladována stručnými zápisy s nižší vypovídací hodnotou. Na 1. stupni pracuje metodické sdružení učitelek a na 2. stupni tři předmětové komise. Scházejí se dle potřeby, svoji činnost dokumentují.

**Kontrolní činnost** v celém subjektu vykonává ředitel školy a vedoucí pracovníci jednotlivých úseků (ŠD, ŠJ) dle stanovených náplní práce. Kontrola je prováděna především v oblasti majetku a dokumentace. Hospitační činnost vzhledem k zatížení ředitele školy při rekonstrukci budovy v posledních letech byla prováděna spíše sporadicky. Při inspekci provedli oba členové vedení školy hospitace s pohospitačními rozhovory realizovanými na velmi dobré úrovni obecně didaktické i předmětové.

Plánování v oblasti lidských zdrojů bylo v posledních letech obtížné, protože z důvodu odchodu většího počtu žáků na víceletá gymnázia a spojování málo početných tříd nebylo možno přijímat nové pracovníky.

Ředitel školy plní v souladu se zákonem povinnosti vůči školské radě. Výroční zprávy o činnosti školy jsou přehledné, mají však nižší vypovídací hodnotu. Vlastní hodnocení školy jako souhrnný dokument zpracován není, ale za poslední tříleté období byly provedeny učiteli SWOT analýzy a v roce 2009/2010 byl rodičům zadán dotazník mapující spokojenost zákonných zástupců s činnostmi školy. Na negativní zjištění vedení školy reagovalo přijetím účinných opatření. Ředitel školy analyzuje zjištění z kontrolní činnosti i od kontrolních orgánů a v případě potřeby přijímá účinná opatření. Práci zástupce ředitele vzhledem ke krátké době ve funkci zatím hodnotit nelze.

**Škola účinně spolupracuje se svými partnery**, především se zákonnými zástupci žáků. Třídní schůzky se konají třikrát ročně. Individuálně probíhají schůzky v prvních třídách. Rodiče mohou navštívit školu kdykoli po předchozí domluvě s vyučujícími, praktikovány jsou i návštěvy rodičů přímo ve vyučovacích hodinách. Pravidelně jsou organizovány dny otevřených dveří.

Dalším důležitým a přirozeným partnerem je zřizovatel školy - město Trutnov. Nejedná se pouze o záležitost provozních finančních prostředků, ale s oddělením školství vedení školy řeší i legislativní a pedagogické záležitosti.

Škola spolupracuje se školskou radou, která je šestičlenná, řídí se svým jednacím řádem a dle zákona se schází dvakrát ročně. K projednávání aktuálních úkolů je pravidelně zván ředitel školy. Z jednání jsou pořizovány zápisy.

Vyučující se podílejí na vzájemném partnerském vztahu se svými žáky. V letošním školním roce zahájil svoji činnost žakovský parlament. Ten se podílí jako partner na podnětech, které vedou k uplatňování žakovských práv a participaci na běžném životě školy. Prostředí školy působí demokraticky, žáci mají možnost se slušnou formou vyjadřovat k nejrůznějším aspektům.

Škola navazuje styky s dalšími sociálními partnery. V rámci předcházení a prevence patologických jevů spolupracuje s městskou i se státní policií. Žáci navštěvují s učiteli výchovné koncerty, které zajišťuje a nabízí Společenské centrum Trutnovska pro kulturu

a volný čas, chodí se žáky na výstavy a přednášky pořádané městskou galerií a muzeem Podkrkonoší. Velice dobrá spolupráce probíhá s technickými službami při úklidu prostranství před školou i v jejím areálu a při organizování Dne Země.

Vedení školy navázalo spolupráci s vězeňskou službou v Odolově, kde se podařilo během víkendů zajistit vždy několik chovanců s dozorem na některé práce, které nemůžou být z důvodu nedostatku finančních prostředků zajišťovány vlastními silami. Jedná se např. o úklidové práce na školní chatě či položení dlažby na dětském hřišti.

Velice dobrá je spolupráce s Tělovýchovnou jednotou Lokomotiva, která vychází škole vstříc při potřebě využívání sportovních zařízení města. Další spolupráce se odehrává i ve sféře některých soukromých firem, jejichž služeb škola využívá. Tyto firmy škole poskytují nejruznější slevy či levnější a výhodnější služby.

**Personální podmínky** školy jsou z hlediska odborné kvalifikace méně příznivé. Složení pedagogického sboru je vzhledem k počtu tříd na 1. a 2. stupni nevyvážené, převažují učitelé s odbornou kvalifikací pro 2. stupeň. Ředitel školy si je této skutečnosti vědom a pro příští rok vypsal výběrová řízení na místa dvou učitelů 1. stupně. Věkový průměr pedagogického sboru je 41 let. Ve škole nejsou začínající pedagogové do tří let praxe, ani učitelé důchodového věku. Muži tvoří pětinu pedagogického sboru. Z provozních důvodů učí 43 % učitelů souběžně na obou stupních školy.

V době inspekce pracovalo ve škole 24 pedagogických pracovníků, z toho byly odborně kvalifikované 4 učitelky 1. stupně, 11 učitelů 2. stupně a 3 vychovatelky ŠD. Z šesti odborně nekvalifikovaných je jeden vychovatel ŠD na část úvazku zaměstnán jako učitel.

Několik učitelů zastává specializované funkce, jsou to výchovná poradkyně vykonávající zároveň funkci školního metodika prevence, koordinátor sportovních kurzů a ICT správce. Tři učitelky 1. stupně vykonávají kromě výuky i činnost dyslektických asistentek.

V personálním zajištění výuky byla identifikována odstranitelná rizika. Třetina hodin cizích jazyků je vyučovaná nekvalifikovaně, dále chybí učitelé 1. stupně, přírodovědných předmětů a ICT. Učitelka zodpovědná za oblast výchovného poradenství a oblast školní prevence zatím neabsolvovala příslušná specializační studia.

Ředitel školy cíleně orientuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na celý pedagogický sbor. V letošním školním roce pokračuje školení pedagogů v rámci projektu EU peníze školám, zejména se jedná o vzdělávání spojené s modernizací výuky v oblasti didaktické techniky. Vedení školy umožňuje i vzdělávání pedagogů dle jejich zájmů a odborností. Protože je nedostatek prostředků na DVPP v rozpočtu školy, škola se snaží získávat prostředky z dalších zdrojů. Pro DVPP na období od 1. 1. 2012 do 30. 6. 2014 získala škola finanční prostředky z evropského grantu. Projekt s názvem Zavádění komplexního systému DVPP do praxe škol řeší otázku efektivního systematického vzdělávání pedagogických pracovníků čtyř partnerských škol. Cílem projektu je zvyšování kompetencí řídicích pracovníků v oblasti řízení a personální politiky a podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků v oblasti kurikulární reformy. Škola rovněž podala projekt, který se zaměřuje na vzdělávání pedagogů v oblasti integrace žáků se SVP. Vedení školy od něj očekává vznik fungujícího systému vzdělávání založeného na nových moderních metodách a podpůrných prostředcích speciální pedagogiky.

**Materiální a prostorové podmínky** po provedené generální rekonstrukci a dostavbě školy vyhovují jejím potřebám a ve spolupráci se zřizovatelem jsou stále zlepšovány. Původní památkově chráněná budova školy s moderní půdní vestavbou tvoří samostatný stavební celek v blízkosti komunikačního i administrativního centra města. Kmenové učebny jsou vybaveny převážně moderním výškově nastavitelným žákovským nábytkem, odborné učebny jsou

účelově zařízené. Prostory pro vzdělávání jsou udržované, esteticky zařízené a čistě upravené. Škola využívá různé prostory pro tělovýchovnou a sportovní činnost (např. hřiště nad školou, atletický stadion, zimní stadion). Účelně zařízená je tělocvična. Škola podle finančních možností postupně inovuje učebnice, učební pomůcky a doplňuje výukové programy. Bezbariérový přístup imobilních osob do budovy školy není zajištěn.

Práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou stanoveny školním řádem, upravujícím také ochranu před sociálně patologickými jevy i pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ). Při činnostech organizovaných školou jsou žáci vedeni k dodržování zásad BOZ. Také jsou pravidelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a obsahu školního řádu, nepřítomní jsou poučováni dodatečně. Seznámení žáků se stanovenými pravidly a dodatečné poučení nepřítomných žáků zapisují učitelé do třídních knih a přehledů výchovně vzdělávací práce. Ředitel školy vydal organizační směrnice stanovující postup školy při vzniku úrazu žáka. Všechny údaje o úrazech žáků jsou zaznamenávány do aktualizovaného tiskopisu knihy úrazů. Vývoj počtu úrazů má mírně klesající tendenci. Z úrazů, zapsaných v období tří posledních školních let v knize úrazů (15, 10 a 6), jich byla většina (10, 6 a 4) registrována a odškodněna. Ve vyhláškou stanovených případech jsou vyhotovovány záznamy o úrazech, které jsou při odškodnění pojišťovnou odesílány ČŠI a aktualizovány. Úrazová dokumentace je vedena v souladu s předpisy, drobné nedostatky ve vedení evidence byly odstraněny v průběhu inspekce. Škola zajišťuje bezpečné podmínky provozu všemi dostupnými prostředky. Preventivní strategii napomáhá účast žáků ve veřejných projektech a městských aktivitách (např. IZS, dopravní hřiště).

Je prováděno vyhledávání a vyhodnocení rizik a jsou přijímána opatření k jejich eliminaci. Dokumentaci BOZ zajišťuje externí firma – odborně způsobilá osoba v prevenci rizik v oblasti BOZP. Školník ve spolupráci s pracovníci odborné firmy pravidelně provádí důslednou kontrolu odstranění závad zjištěných při předcházející prověrce a kontroluje aktuální stav dokumentace. Při fyzické kontrole pracoviště jsou posuzovány volné únikové cesty, provozuschopnost osvětlení, značení hlavních uzávěrů médií, bezpečnostní značení. Prověrky BOZP jsou prováděny pravidelně každoročně na všech pracovištích a zařízeních využívaných nebo provozovaných školou. Při poslední prověrce nebyly nalezeny závady ohrožující běžný chod školy. Kontrolu tělovýchovného nářadí a náčiní provádí certifikovaná osoba.

Na základě fyzické prohlídky pracoviště bylo zjištěno, že všechny prostory a vybavení jsou udržovány v čistém a bezpečném stavu. Z finančních důvodů nebyly dokončeny stavební úpravy školního dvora. Ředitel provedl opatření a bezpečný prostor provizorně ohraničil. Zvyšující se riziko plyne ze stále se zhoršujícího technického stavu objektu historického skleníku. V době inspekce hrozilo nebezpečí úrazu vlivem možného pádu narušené střešní krytiny. Nebyly zjištěny závady a nedostatky vyžadující přijetí okamžitých opatření.

**Hodnocení finančních předpokladů** vycházelo z údajů o hospodaření školy od roku 2009. Podstatným zdrojem příjmů byly finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání. Byly použity především na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů, na nákup učebnic a učebních pomůcek, na vzdělávání a cestovní náhrady zaměstnanců. Kromě toho škola obdržela ze státního rozpočtu další dotace prostřednictvím rozvojových programů. Ty byly určeny na posílení platové úrovně jak pedagogických, tak i nepedagogických zaměstnanců školy a na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání. Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy byly použity v souladu s účely jejich poskytnutí.

V rámci projektu EU peníze školám škola získala finanční prostředky, které umožnily vybavit učebny moderní interaktivní technikou, a tím zlepšit podmínky pro výuku.

Významným zdrojem byl pro školu příspěvek z rozpočtu zřizovatele, který byl využíván na pokrytí provozních nákladů, zejména energií, dále k nákupu učebnic a učebních pomůcek a na další neinvestiční výdaje. Spolupráce se zřizovatelem byla na dobré úrovni, výše finančních prostředků umožňovala plynulý chod celé organizace. Ve sledovaném období zřizovatel provedl rozsáhlou a náročnou rekonstrukci budovy školy. Celá akce byla spolufinancována z prostředků státního rozpočtu a zřizovatele.

V roce 2010 získala škola grant na podporu regionů od Nadace ČEZ. Získané prostředky umožnily vybudovat a vybavit herními prvky školní hřiště, které je využíváno k volnočasovým aktivitám žáků ve ŠD.

Partnerská spolupráce s místními podnikateli a organizacemi přináší škole materiální prospěch v podobě drobných věcných darů a zvýhodněných služeb. Vedení školy získalo od sponzorů rovněž finanční dary na vybavení ŠD nábytkem a pomůckami.

Za účelem efektivního využívání prostorových možností školy je provozována doplňková činnost v oblasti stravování, pronájmů tělocvičny, transformační stanice a internetové antény. Získané prostředky jsou určeny na podporu hlavní činnosti.

Další prostředky škola získává prostřednictvím úplaty za poskytování vzdělávacích služeb (ŠD a zájmové kroužky). Ty jsou využívány na provozování uvedených činností.

Finanční prostředky, které škola získává nad rámec rozpočtových zdrojů, využívá ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a rozvoj mimoškolních aktivit žáků.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Vzdělávání a školské služby jsou realizovány ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací nabídka je zveřejňována efektivním způsobem. Ředitel školy přijímá všechny uchazeče o základní vzdělání v souladu s platnými předpisy.*

*Škola prokazatelným způsobem sleduje přínos jednotlivých vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových kompetencí ve stěžejních předmětech. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou ve spolupráci s příslušnými poradenskými zařízeními vytvářeny individuální vzdělávací plány. Při vytváření podmínek pro vzdělávání žáků se SVP se primárně zaměřuje na žáky 1. stupně. Reeducace specifických poruch učení je organizována individuálně mimo výuku.*

*Škola přijímá účinná opatření na zmírňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, prosazuje rovný přístup ke vzdělávání. Vedení školy vytváří podmínky pro práci zájmových kroužků, které škola poskytuje svým žákům za úplatu. Velká pozornost je věnována profesní orientaci žáků.*

*Podpora rozvoje osobností žáků je kromě výuky zajišťována nabídkou volitelných předmětů, nepovinného předmětu a zájmových útvarů, množstvím kurzů a projektů orientovaných do různých oblastí vzdělávání a výchovy. Jejich počet je nadstandardní.*

*Pro výuku cizích jazyků má škola výborné materiální podmínky, jako rizikové se jeví poměrně vysoká míra nekvalifikovaně odučených hodin a absence výuky druhého cizího jazyka. Nabízená alternativní varianta je pro výuku německého jazyka méně vhodná. Vyučující podporují u žáků využívání osvojených vědomostí v praxi a podporují spolupráci s partnerskou školou v Holandsku.*

*Výuka sledovaných předmětů 1. stupně byla zajištěna na velmi dobré úrovni, byly dodržovány vhodné didaktické postupy, které žákům pomáhaly při učení. Použité metody a formy práce účinně podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti žáků a rozvíjely jejich klíčové kompetence.*

*Průběh vzdělávání v českém jazyce měl celkově velmi dobrou úroveň, stejně jako výkony a znalosti žáků. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi a výukovými materiály, prostředky ICT ani jiná didaktická technika nebyly využity.*

*Vzdělávání uceleně podporuje i rozvoj sociální gramotnosti. Na posílení výuky společenskovedních předmětů jsou využívány disponibilní hodiny. Škola zajišťuje kvalitní úroveň výuky dějepisu, zeměpisu a občanské výchovy. Žáci školu reprezentují v soutěžích a projektech. Někteří vyučující učí žáky zhodnotit svoji práci i práci spolužáků, posilují pocit zodpovědnosti za splnění úkolu. Výuku vhodně doplňují moderními informačními technologiemi a prezentační projektovou činností.*

*Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků, využívá k ní vnitřní evaluační nástroje a postupy. Výsledky jsou uvedeny v dokumentech školy. Úspěšnost žáků v soutěžích je vysoká a je prezentována veřejnosti.*

*Řízení školy je zajištěno zkušeným ředitelem a dalšími vedoucími pracovníky, kteří reagují na potřeby školy. ZŠ po provedených korekcích ve ŠVP ZV naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů v souladu se školským zákonem a RVP ZV.*

*Škola spolupracuje se svými partnery - rodiči, zřizovatelem, školskou radou i s různými komerčními firmami a subjekty. Vyučující prosazují prvky rovnocenného partnerství ke svým žákům.*

*Pedagogický sbor školy tvoří poměrně stabilní mladý tým, ke změnám personálních podmínek dochází nejčastěji v souvislosti s odchodem do starobního důchodu a na mateřskou dovolenou. Personální rizika se ředitel školy snaží postupně odstraňovat. Podporuje DVPP, upřednostňuje školení celého týmu. Pro DVPP škola získala finanční prostředky z Evropské unie.*

*Je zajišťována obnova a rozvoj materiálně technických podmínek, priority jsou určovány dle rozpočtových možností. Realizací projektu kompletní rekonstrukce a dostavby školy se výrazně zlepšily podmínky vzdělávání a možnosti rozvoje osobnosti žáků. Škola je konkurenceschopná především nabídkou sportovních a zážitkových aktivit. Je úspěšná v oblasti prevence sociálně rizikových jevů i v účinném zvyšování tělesné zdatnosti a zdraví žáků.*

*Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou. Byla realizována opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účely, na které jsou určeny. Efektivním hospodařením a aktivním získáváním dalších zdrojů jsou vytvořeny příznivé finanční předpoklady pro naplňování vzdělávacího programu a nadstandardní aktivity žáků.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina, vydaná městem Trutnov s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 28 161/2009-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2010, ze dne 17. 12. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38, ze dne 13. 3. 2012
4. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané Školským úřadem Trutnov, čj. 291/99/POO, s účinností od 1. 8. 1999, ze dne 21. 6. 1999
5. Osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovníky na ekonomické fakultě Západočeské univerzity v Plzni, ze dne 31. 10. 2008
6. Strategický plán rozvoje školy na období 1. 9. 2009 - 31. 8. 2014
7. Krátkodobá strategie 2011/2012
8. Harmonogram školního roku 2011/2012
9. Přehled akcí – duben 2012
10. Výroční zprávy o činnosti ZŠ kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
11. Pokyny ředitele školy k organizaci školního roku 2011/2012 ze dne 1. 9. 2011
12. Pravidla pro hospitační činnost pro školní rok 2011/2012
13. Hospitační záznamy v letech 2007 až 2011
14. ICT – stav ve školním roce 2010/2011
15. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2009/2010 až 2011/2012
16. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2011/2012
17. Záznamy z jednání předmětové komise (český jazyk, cizí jazyk, dějepis) vedené od školního roku 2008/2009
18. Vzorek pracovních náplní a zařazení pedagogických pracovníků (zástupce ředitele školy, třídní učitelé, učitelé, výchovný poradce) platných ve školním roce 2011/2012
19. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů působících ve škole v době inspekce
20. Vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedených ve školním roce 2011/2012
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38, školní rok 2011/2012
22. Oznámení – dokument k nabídce volitelného předmětu NJ, Trutnov, 2. 9. 2011
23. Autoevaluační rámec školy
24. Výsledky SWOT analýzy 2009, 2010 a 2011
25. Webové stránky školy
26. Zápis z jednání školské rady - 3. funkční období, ze dne 14. 11. 2011
27. Vzorek tematických plánů vyučujících ve sledovaných předmětech pro školní rok 2011/2012
28. Školní vzdělávací program Letadlo s motivačním názvem S úctou k lidem a přírodě, aktualizovaná verze ze dne 1. 9. 2011
29. ŠVP ŠD platný od 1. 9. 2007
30. Učební plány školy platné v době inspekce
31. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2010/2011, srpen 2011
32. Školní řád základní školy včetně vnitřního klasifikačního řádu, platný ve školním roce 2011/2012
33. Vzorek testů žáků z jednotlivých předmětů, včetně jejich analýzy, napsaných ve školním roce 2010/2011

34. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2011 a 2012, včetně podkladové dokumentace
35. Vzorek písemných prací žáků ve školním roce 2011/2012
36. Osnova školení žáků v BOZP a PO, platná pro školní rok 2011/2012
37. Požární kniha – kontrola prostor ZŠ (prověrka BOZP; prováděná 1x měsíčně), ze dne 25. 4. 2012
38. Provozní řády tělocvičny, učebny pěstitelských prací, učebny výpočetní techniky a učebny – chemické laboratoře, ze dne 1. 3. 2004
39. Provozní řád školního hřiště, ze dne 1. 5. 2011
40. Veřejná dětská hřiště – provozní řád a návštěvní řád
41. Dětské hřiště Tomovy parky, kontrola a údržba, ze dne 7. 11. 2010
42. „Směrnice pro zajištění způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o pracovním a školním úrazu“ (dodatek č. 1 směrnice BOZP školy), ze dne 13. 2. 2012
43. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2011/2012 do data inspekce
44. Revizní zpráva č. 50/11 o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení tělocvičny, ze dne 23. 11. 2011
45. Hodnocení rizik možného ohrožení zdraví a bezpečnosti žáků spojených s jejich činnostmi a prostředím, ze dne 1. 3. 2010, platné ve školním roce 2011/2012
46. Zprávy o provedení prověrek BOZP pro rok 2011, ze dnů 8. 6. 2011 a 19. 6. 2011
47. Minimální preventivní program, školní rok 2011/2012
48. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012
49. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
50. Integrovaní žáci - školní rok 2011/2012
51. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2011/2012
52. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2011/2012
53. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2011/2012
54. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
55. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2010 a k 30. 9. 2011
56. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009, k 31. 10. 2010 a k 31. 10. 2011
57. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2009, k 31. 10. 2010 a k 31. 10. 2011
58. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. února 2011
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
60. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2009 až 2011
61. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojových programů v letech 2009 až 2011
62. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3978/21/7.1.4./2011, čj. 9010/2011-46, ze dne 9. 6. 2011
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009 až 2011
64. Účtový rozvrh na rok 2011
65. Hlavní účetní kniha za období 12/2011
66. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2011
67. Vnitřní kontrolní systém - ZŠ kpt. Jaroše Trutnov, Gorkého 38, ze dne 1. 11. 2004
68. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-180/07-09, ze dne 30. května 2007



## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 21. května 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Pavel Antoš, přizvaná osoba

Mgr. Pavel Antoš, v. r.

Mgr. Svatava Fejglová, školní inspektorka

Mgr. S. Fejglová, v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

Mgr. Ladislav Kosa, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

Mgr. R. Nehybová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Trutnově dne 25. května 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Paták, ředitel školy

Mgr. Jiří Paták, v r.

**Připomínky ředitele školy**

--

Připomínky nebyly podány.