



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614**

**Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov**

**Identifikátor: 600 073 122**

**Termín konání inspekce: 25. a 26. ledna 2007**

|                  |              |
|------------------|--------------|
| <b>Čj.</b>       | ČŠI 50/07-05 |
| <b>Signatura</b> | be3ca114     |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

*Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614 je příspěvková organizace. Zřizovatelem je Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov. Kapacita školy je 840 žáků. Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola a některé třídy podle programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy. Tyto třídy navštěvují žáci z celého okresu Sokolov.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole ve školním roce 2006/2007.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Formální náležitosti zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku

Základní škola byla zřízena zřizovací listinou na dobu neurčitou. Zřizovací listina byla v době inspekce platná.

Posouzením správnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení týkající se identifikace školy, zřizovatele školy, místa uskutečňování vzdělání, ředitele školy a statutárního zástupce bylo zjištěno, že uváděné údaje jsou platné a správné.

Nejvyšší povolený počet žáků uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (kapacita 840 žáků) nebyl překročen. Ke dni konání inspekce bylo ve škole zapsáno 619 žáků.

Počet žáků základní školy vykázaný ve statistickém výkazu byl v souladu se skutečným počtem žáků uváděným v třídních výkazech a třídních knihách.

Lhůty pro zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení jsou dodržovány.

### Informační a komunikační technologie

#### Vedení školy

Rámcový dlouhodobý plán rozvoje školy odpovídá potřebě změn ve vzdělávání, které souvisejí s probíhající reformou školství. Využívání informačních a komunikačních technologií (ICT) je ve škole chápáno jako jedna ze základních podmínek přispívajících ke kvalitě vzdělávání.

Škola získala Statut informačního centra SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání). Do konce roku 2006 poskytovala školení počítačové gramotnosti v úrovni základních

uživatelských znalostí a dovedností (úroveň Z) a v úrovni poučených uživatelů (P - úvodní a volitelné moduly).

Ředitel školy absolvoval v oblasti využívání ICT vzdělávání úrovně Z a P<sub>0</sub>, zastává funkci koordinátora ICT a podílí se na lektorské činnosti v rámci informačního centra SIPVZ. ICT plán školy je zpracován v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT, vychází z konkrétních personálních a materiálních podmínek školy a stanovuje reálné cíle. Při tvorbě projektů ke ŠVP či jiných výukových materiálů jsou pedagogickými pracovníky využívány prostředky ICT. Ředitel školy má o potřebách a využívání prostředků ICT dokonalý přehled. Celkové hodnocení této oblasti bylo ponecháno na konec školního roku, kdy bude zpracováno vlastní hodnocení školy. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje materiální zázemí v oblasti ICT a dbá na jeho včasné doplnění a inovaci.

### **Podmínky vzdělávání**

Kurz základního vzdělávání ICT absolvovalo 94 % pedagogických pracovníků, alespoň jeden modul úrovně školení P absolvovalo 91 % pedagogických pracovníků. Celý kurz úrovně poučených uživatelů (tři moduly P) dokončilo celkem 56 % pedagogických pracovníků. Metodikem ICT byl jmenován zástupce ředitele školy, hardware všech školních počítačů spravuje externí firma, software pak ředitel školy. Celkem šest pedagogických pracovníků (včetně ředitele a zástupce ředitele školy) zastává lektorskou činnost v rámci informačního centra SIPVZ.

Škola vlastní celkem 55 pracovních stanic, ve dvou odborných učebnách výpočetní techniky je jich umístěno 30, v ostatních třídách osm, pedagogičtí pracovníci jich na přípravu na vyučování mají jedenáct (z toho 7x notebook). Šest PC mají k dispozici ostatní zaměstnanci školy. Z 52 PC je možná vzájemná komunikace uživatelů, na Internet se lze připojit z 54 pracovních stanic. Dále škola vlastní dvě interaktivní tabule, pět dataprojektorů, jeden velkoplošný monitor a jeden LCD panel.

### **Partnerství**

Na základě dohody s soukromou firmou – vzdělávacím centrem, které škola pronajímá některé prostory, je ve vyhrazených hodinách pro výuku využívána i třetí odborná ICT učebna s dalšími 15 počítači, které vlastní uvedená firma.

Základní i aktuální informace o činnosti školy prezentuje škola na webových stránkách. Rodiče však ke komunikaci se školou využívají spíše telefonický, písemný či osobní kontakt. Podněty rodičů k problematice využívání ICT ve výuce žáků nebyly zaznamenány.

### **Průběh vzdělávání**

V průběhu inspekce byla navštívena výuka českého jazyka ve 4. ročníku a fyziky v 7. ročníku. V jejich průběhu byly využívány jak výukové programy, tak prezentační technika. Žáci prokázali, že velmi dobře zvládají praktické dovednosti při obsluze pracovní stanice, pracovali samostatně a dobře se orientovali v používaném výukovém programu. Kvalitní programové vybavení umožňuje vyučujícím využít programy různé obtížnosti, dle schopností a dovedností žáků. Rovněž vyučující prokázali velmi dobré kompetence při práci s výpočetní i prezentační technikou. Ve všech sledovaných hodinách byly prostředky ICT využívány účelně a sloužily k dosažení vzdělávacího cíle.

## Hodnotící stupnice

| příklad dobré praxe   | standardní stav     | rizikový stav                       |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| vynikající, příkladné | funkční, běžný stav | podprůměrný stav,<br>vyžaduje změnu |

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Sokolov dne 26. ledna 2004;
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8219/2006-21 ze dne 12. dubna 2006;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1472/SK/06 ze dne 30. března 2006;
4. Rozhodnutí Školského úřadu Sokolov o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 2565/1/99 ze dne 14. prosince 1999;
5. Statistický výkaz R13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006;
6. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006;
7. Oznámení o změně kompetencí (pokračování ve výkonu funkce ředitele školy) od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 1988/OS/OS/BA/01 ze dne 17. října 2001;
8. Rámcový dlouhodobý plán rozvoje školy;
9. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007;
10. Třídní výkazy ve školním roce 2006/2007 ke dni konání inspekce;
11. ICT plán školy platný ve školním roce 2006/2007;
12. Osvědčení o dosaženém stupni vzdělání pedagogických pracovníků v oblasti ICT.

## ZÁVĚR

*Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem.*

*Vedení školy a podmínky vzdělávání jsou příkladné. Záměry školy v oblasti informačních a komunikačních technologií korespondují se změnami vzdělávacích cílů formulovaných v rámcovém vzdělávacím programu.*

*Podmínky pro výuku s využitím informačních a komunikačních technologií jsou systematicky rozvíjeny a většina pedagogických pracovníků má k jejich využívání požadované kompetence.*

*V oblasti využití informačních a komunikačních technologií (informační gramotnost) a jejich dopadu na výuku a učení je hodnocení školy příkladné.*

Cheb 30. ledna 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu  | PaedDr. Antonín Veselý  | .....  |
| Členové týmu  | Mgr. Jiří Matoušek      | .....  |
|               | Jarmila Šurová          | .....  |

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.: Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Sokolov 31. ledna 2007

*razítko*

| Titul, jméno a příjmení | Podpis  |
|-------------------------|---------|
| Mgr. Jindřich Červený   | .....   |
|                         | ředitel |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát      | Datum odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| Zřizovatel   | 15. února 2007                  | ČŠI 50/07-05                                 |
| Školská rada | 15. února 2007                  | ČŠI 50/07-05                                 |

**Připomínky ředitele školy**

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text                      |
|-------|-------------------------|---------------------------|
|       |                         | Připomínky nebyly podány. |