



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 8, Na Pěšinách 13

Na Pěšinách 13/1720, 182 00 Praha 8 Kobylisy

Identifikátor zařízení: 600 039 595

Zřizovatel: Městská část Praha 8, Zenklova 35

Školský úřad v Praze 8, Dolákova 537

Termín konání orientační inspekce: 9. a 10. května

Čj.	015 155/00-1029
Signatura	oa8at107

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování není ve všech čtyřech třídách jednotné a systematické. Orientačně vychází z Programu pro mateřské školy a jesle z roku 1983. Učitelky zpracovávají vlastní týdenní plány a některé také částečně užívají okruhy zpracované podle ročních období. Realizace stanovených cílů není ve vlastní vzdělávací práci jednoznačně patrná, jejich volba není dostatečně promyšlená a návazná na úkoly ročního plánu, i když se v některých případech ve výchovné práci zaměřením na osobnostní rozvoj dětí vyskytovalo.

Vzdělávací složky jsou zařazovány rovnoměrně, vzhledem k heterogenním skupinám jsou v některých třídách činnosti věkově diferencovány.

Podmínky vzdělávací činnosti.

Vzdělávací činnost je zajišťována ve čtyřtřídní škole sedmi učitelkami, všechny kromě jedné jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Personální podmínky nejsou v letošním roce vzhledem k vysoké nemocnosti a sníženému úvazku další z učitelek optimální. Pracovní kolektiv je částečně stabilizován, většina učitelek má dlouhodobou praxi a dostatečné zkušenosti.

Prostorná budova mateřské školy poskytuje velmi vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacího programu. Samostatné vchody každé třídy poněkud znemožňují operativní změny v případě potřeby, spojování a převádění dětí při absenci učitelek je problematické. Materiálně technické vybavení odpovídá potřebám předškolních dětí. Sociální zařízení je dosud původní, plánovaná rekonstrukce se ještě nerealizovala, neboť finanční prostředky jsou stále čerpány na opravu přívodu vody. Vybavení školy nábytkem je částečně také původní, ale dosud funkční a estetické. Pro činnost dětí jsou vytvořeny podnětné hrací koutky, vybavení hračkami a pomůckami je kvalitní a dostatečné, ředitelka školy dbá o průběžnou inovaci. Učitelská i dětská knihovna obsahuje tradiční i současné tituly v žádoucím rozsahu.

Zahrada mateřské školy byla v loňském roce doplněna dřevěným zařízením, které působí velmi esteticky. Děti zde mají dostatek příležitostí pro pohybové vyžití.

Z hlediska psychohygieny je denní režim správně přizpůsobován potřebám dětí, spontánní činnosti jsou jim nabízeny i v průběhu celého dne. Individuální potřeba spánku není z organizačních důvodů dosud respektována. Pitný režim je zajištěn v přípravných kuchyňkách, děti však nejsou k pití dostatečně podněcovány.

Spontánní a řízené činnosti

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti.

V řízených činnostech užívají učitelky frontálních i skupinových forem práce. Volí převážně tradiční metody, ale současně se u některých učitelek vyskytuje tendence k inovačním prvkům. Časté je zaměření na výtvarnou a pracovní výchovu, kdy učitelky dosahují ve skupinových pracích dobré výsledky. Ve sledované rozumové výchově byly frontální formou poněkud stereotypně opakovány znalosti o hospodářských zvířatech, což znemožňovalo aktivní účast a seberealizaci dětí. Ve třetí třídě se naopak učitelce podařilo získat děti pro skupinovou práci a v integrovaných blocích pak efektivně získané znalosti upevňovat.

Patříčná péče je v mateřské škole věnována každodenním pohybovým aktivitám. Cvičení se vyznačuje metodickou správností, zvláště v oblastech zdravotních cviků. V závěrečných hrách se někdy projevovalo nedostatečné využívání zájmů a emocí dětí.

Ve spontánních činnostech je dětem nabízena široká škála činností, kdy se děti mohly dobře uplatnit a realizovat. Je patrné, že hrovým činnostem je věnována dostatečná péče. Tomu dobře napomáhá členitý prostor místností a svobodná volba místa, hračky i partnera ke hře. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly tak zcela nenásilné. Děti se projevovaly samostatně, mají možnost si své konstrukce ponechat a ve hře pokračovat později.

Úroveň kulturně společenských a hygienických návyků dětí je přiměřená věku. Učitelky je vedou velmi přirozeně, bez zbytečného organizování. Na přípravě stolování se děti částečně podílejí. Sebeobslužné návyky jsou upevňovány v průběhu celého dne.

Motivace a hodnocení.

Ve spontánních činnostech se projevovala ve všech třídách vhodná motivace. Také podnětně uspořádané prostředí heren přispělo k aktivizaci a samostatnosti dětí. Učitelky hodnotí pozitivně jejich výkony, postupně je vedou k sebehodnocení. Méně obvyklé je vedení dětí hodnocení ostatních.

Při řízených činnostech se vyskytovala žádoucí motivace ve třetí třídě, postupovala průběžně celý časový prostor. Nedostatečná motivace a využití emocí dětí při rozvoji poznání ve 2. třídě se projevila v nižší koncentraci a zájmu dětí.

Interakce a komunikace.

Ve spontánních i řízených činnostech byly vztahy mezi dětmi a učitelkami přátelské, atmosféra klidná. Chování dětí bylo přirozené, bezkonfliktní. Příznivé komunikační prostředí bylo využíváno zvláště ve spontánních činnostech.

V řízených činnostech bylo většinou patrné dominantní postavení učitelky s převahou jejího verbálního projevu. Tím byla poněkud snížena spontaneita a prostor pro sebevyjádření dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce má v jednotlivých třídách rozdílný charakter a postrádá promyšlený systém. Vzhledem k věkově smíšeným skupinám dětí jsou cíle věkově diferencovány. Úroveň plánování je průměrná.

Škola vytvořila pro svůj vzdělávací program velmi dobré materiální a psychohygienické podmínky. Personální podmínky jsou průměrné.

V organizaci spontánních činností je patrné respektování dominantní úlohy hry. Věkově smíšené skupiny přirozeně podporují sociální zrání dětí. Metody, motivace a komunikace mají velmi dobrou úroveň.

V řízených činnostech byla zjištěna pozitiva i negativa. Kromě tradičních postupů usilují učitelky o zavádění progresivních metod práce. Úroveň forem, motivace a interakce je dobrá.

Celková kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena jako spíše nadprůmě

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční cíle jsou stanoveny v ročním plánu, který je koncipován pro dvouleté období. Hlavní úkoly zohledňují podmínky školy a dobře vystihují potřeby předškolní výchovy

z pohledu současnosti. Jsou stanoveny spíše v obecné rovině, bez konkretizace a určení osobní zodpovědnosti a na plány vzdělávací činnosti navazují jen částečně. Plnění je kontrolováno pravidelným písemným hodnocením výchovné práce.

Organizování

Ředitelka školy vychází při řízení z dlouholeté zkušenosti ve funkci. Škola není v právní subjektivitě a ředitelka vykonává řídicí práci v zásadě sama, na zástupkyni jsou delegovány úkoly jen v případě nepřítomnosti ředitelky. Řídicí struktura je funkční. Rozpis služeb učitelek byl s ředitelkou v době inspekce diskutován. Souběžné působení učitelek v dopoledních hodinách není zavedeno. Ředitelka školy uvádí jako důvod personální podmínky a specifika samostatných vchodů tříd. Služby učitelek tak jsou ve všech třídách od počátku do konce provozu, což snižuje možnost efektivního překrývání.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/78 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobné nedostatky byly s ředitelkou školy prokonzultovány.

Vnitřní informační systém má standardní charakter, vychází z osobního kontaktu ředitelky s učitelkami, z oběžníkového systému a plánovaných porad. Pro informovanost rodičů je zpracován řád školy, který stanoví jejich práva a povinnosti. Na nástěnkách jsou pak rodiče zpraveni o akcích školy a výtvarných pracích dětí. Vzdělávací cíle nejsou prezentovány. Rodiče mají denně možnost vstupu do tříd. Poradenské hodiny ředitelky školy však většinou nevyužívají. Ze společných akcí školy a rodiny je realizována vánoční besídka.

Mateřská škola zprostředkovává pro děti kurzy výuky hry na flétnu a angličtiny, vedené lektory. Učitelka mateřské školy zabezpečuje zdarma pro děti logopedickou péči.

Spolupráce s PPP vychází z potřeb odkladů povinné školní docházky, jinak psychologka školu nenavštěvuje.

Mateřská škola spolupracuje se ZŠ U školské zahrady, která pro děti připravuje akce dramatického kroužku. Dále pořádá také kurzy připravenosti pro základní školu, jejichž funkčnost je diskutabilní.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický způsob řízení klasického charakteru. Vychází z převážně dlouhodobé znalosti a svého pozitivního hodnocení práce učitelek. Podporuje jejich odborný růst, většina učitelek se se zájmem účastní vzdělávacích akcí Pedagogického centra a obvodu.

Metodickým vedením učitelky bez odborné způsobilosti je pověřena její kolegyně, vedení ostatních učitelek nepovažuje ředitelka školy za nutné. Poradním orgánem je pedagogická rada, kde jsou většinou diskutovány problémy pedagogického charakteru a přenosy vzdělávacích akcí.

Kontrolní mechanismy

V letošním školním roce zaměřila ředitelka svou kontrolní činnost spíše na krátkodobé hospitační vstupy, při kterých ověřovala adaptaci dětí a atmosféru tříd. Přímá vazba kontrolní činnosti na hlavní úkoly plánu není patrná. Kontrolu vzdělávacího procesu s analýzou výsledků v letošním roce dosud ředitelka u žádné z učitelek nerealizovala. Poslední hospitační záznamy jsou z loňského školního roku, kdy ředitelka na základě svých odborných znalostí v závěrech uvádí i doporučení pro další práci.

Kontrolu provozních pracovníků vykonává ředitelka školy průběžně, bez písemné evidence.

Hodnocení kvality řízení

Stanovená koncepce vystihuje dobře současné potřeby předškolní výchovy, méně funkční je návaznost na plánování vzdělávací práce. Plánování má spíše nadprůměrnou úroveň.

Kvalita organizační struktury vychází ze zkušeností ředitelky a vytváří osvědčený systém i v oblasti vedení a motivování pracovníků, hodnocený jako spíše nadprůměrný.

Kontrolní mechanismy nebyly v letošním roce zcela využity a vykazují průměrnou efektivitu.

Celkově je kvalitu řízení možno posuzovat převážně pozitivně a hodnotit ji jako spíše nadprůměrnou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola je čtyřtřídní, v jedné třídě je pouze polodenní provoz. K dnešnímu dni je zapsáno celkem 88 dětí. Výjimka z počtu dětí stanoveného vyhláškou č.35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena. Do mateřské školy chodí jedno dítě cizí národnosti. (Kazachstánek). Celkově spíše nižší počty dětí dobře vyhovují věkově smíšeným skupinám.

Šest dětí má odklad povinné školní docházky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol ze dne 1. července 1999
- Roční plán školy pro rok 1999/2000
- plány výchovně vzdělávací práce
- výroční zpráva
- hodnocení vzdělávací práce za rok 1999/2000
- Rozhodnutí o odkladech školní docházky
- evidenční listy a přihlášky dětí
- hospitační záznamy
- záznamy z pedagogických porad
- služby učitelek
- docházka dětí, docházka zaměstnanců
- přehledy výchovné práce
- stanovení kapacity školy

ZÁVĚR

Pozitiva:

- věkově smíšené skupiny
- systematická péče o pohybovou aktivitu
- zaměření na výtvarnou výchovu
- volba koncepčních cílů
- snaha o inovační metody práce

Negativa:

- nesystematické plánování vzdělávací práce
- dominantní postoj učitelky, převaha verbálního projevu učitelky
- personální podmínky
- nižší efektivita kontrolního systému

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu využity efektivně.

Kvalita vzdělávací činnosti a řízení školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a podpisy všech členů inspekčního týmu

razítko /

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

J. Černá

J. Černá v. r.

V Praze dne 17. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 5. 2000

razítko

Libuše Popková

Libuše Popková, v. r.
podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí posouzení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Plní, dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Neplní, nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 8	2000-06-06	015 198/00-1029
Zřizovatel MČ Praha 8	2000-06-06	015 199/00-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány