



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rumburk, Vojtěcha Kováře 398

Vojtěcha Kováře 398/15, 408 01 Rumburk

Identifikátor školy: 600 075 648

Termín konání inspekce: 22 - 24. březen 2004

Čj.:	f7-1031/04-5165
Signatura:	of7ax128

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Příspěvková organizace Mateřská škola Rumburk, Vojtěcha Kováře 398 byla zřízena k 1. lednu 2003 na základě usnesení Zastupitelstva města Rumburka ze dne 24. 10. 2002. Předškolní zařízení sdružuje dvoutřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 50 dětí a školní jídelnu s kapacitou 60 jídel.

Statisticky vykázaný počet dětí k 30. 9. 2003 - 50 dětí ve věku od tří do sedmi let - byl stejný jako počet přihlášených dětí v době inspekční činnosti. Děti jsou zařazovány do věkově smíšených tříd.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ zajišťují čtyři učitelky na celý pracovní úvazek. Pouze dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Dvě učitelky absolvovaly střední pedagogickou školu jiného zaměření (vychovatelství, sociálně výchovná činnost). Ve výchovně-vzdělávací práci je využívána další odbornost učitelek (znalost cizího jazyka, absolvování kurzu logopedie, cvičitelství).

MŠ zajišťuje celodenní provoz od 6:30 do 16:00 hodin. Rozvržení přímé výchovné povinnosti učitelek vytváří podmínky pro souběžnou spolupráci ve třídách. Zajištění organizace a provozu MŠ je účelné, písemně vymezené řády a směrnicemi, které vydala ředitelka. Další povinnosti a kompetence pracovníků školy jsou stanoveny písemně. Dílčím nedostatkem je rozpor se zněním *Organizačního řádu z 01. 01. 2003 (část V. Orgány řízení)* vydaným ředitelkou, v jehož textu je uvedeno, že v nepřítomnosti ředitele jej zastupuje statutární zástupce, tento však ustanoven není. Zvýšený počet dětí ve třídě je stanoven výjimkou, kterou doplňují organizační opatření pro zajištění bezpečnosti dětí.

Pedagogický kolektiv MŠ se nově vytvořil začátkem roku 2003, kdy nastoupila ředitelka na základě výsledků konkurzního řízení do funkce (zároveň odešly dvě učitelky do důchodu a jedna na mateřskou dovolenou). Vedení pracovníků při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je založeno na odpovědnosti a spolupráci celého kolektivu a zároveň na vytvoření vhodných podmínek pro uplatnění iniciativy a tvořivosti ze strany ředitelky. Systematický charakter má uvádění začínajících učitelek do praxe. Propracovaný a účinný informační systém je založen na denním kontaktu, na včasném a průkazném předávání informací. Funkční je systém porad, jejichž obsah je plánován a v průběhu roku vyhodnocován, zápisy jsou konkrétní, včetně závěrů. Kontrolní činnost je plánována se zaměřením na průběh a výsledky vzdělávání i na provozní úsek. Hospitační činnost je systematická, přispívá k velmi dobré kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti MŠ.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků má systematický charakter. Učitelská knihovna je pravidelně doplňována aktuálními tituly pedagogické literatury, odebírán je odborný časopis. Výběr vzdělávacích seminářů je koordinován ve vztahu ke koncepčním záměrům školy i odbornému rozvoji pedagogů. Počet absolvovaných seminářů a kurzů ve sledovaném období, vzájemná informovanost a uplatňování poznatků v praxi (např. při tvorbě školního a třídního programu, uplatňování progresivních metod práce) jsou příkladné.

Úzká provázanost kontrolní a hodnotící činnost ředitelky, jejíž součástí jsou detailně rozpracovaná kritéria hodnocení zaměstnanců, je efektivně využívána ke zkvalitnění práce kolektivu MŠ. Systém sebehodnocení je zaveden pouze ve vztahu k realizaci výchovně-vzdělávacího programu, pro stanovení nadtarifních složek platu není využíván.

Personální podmínky mají ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu školy velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍ VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU	MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH ČINNOSTI VZHLEDEM	PODMÍNEK K REALIZOVANÉMU	VÝCHOVNĚ- REALIZOVANÉMU
---	---	---	------------------------------------

Mateřská škola je umístěna v budově vilového typu v okrajové části města, stranou dopravního ruchu. Školní zahrada je udržovaná, pro pohybové a rekreační činnosti dětí jsou k dispozici starší kovové a novější dřevěné sestavy. Pískoviště není opatřeno ochranným krytem, také stav oplocení může ohrozit zdraví dětí.

Pro činnost MŠ jsou využívány třída v přízemí, druhá v 1. patře a šatna v suterénu. Prostorové podmínky tříd neodpovídají počtu přijatých dětí, omezují realizaci aktivit. Stísněné podmínky šatny v suterénu znesnadňují organizaci při převlékání dětí, také počet záchodů na hygienickém zařízení neodpovídá reálným potřebám provozu. Dobré podmínky pro odpočinek dětí poskytuje ložnice vybavená lehátky. Všechny prostory školy jsou udržovány v naprosté čistotě a pořádku, velmi dobré jsou tepelné a světelné podmínky. Nově pořízený dětský sedací nábytek odpovídá hygienickým i estetickým požadavkům, také úložný nábytek je postupně nahrazován novým. Prostorové uspořádání tříd je přehledné a účelné, většinou umožňuje snadný přístup dětí k hrovým materiálům, podporuje jejich samostatnost. Vytvořené hrací koutky navozují námětové hry a poskytují dětem i soukromí pro hru. Část třídy se stoly slouží k pracovním činnostem dětí i stolování. Z hlediska stimulace dětí je prostředí MŠ podnětné a inspirativní, děti se mohou aktivně spolupodílet na jeho úpravě. Ve výzdobě tříd i všech dalších prostor se odráží realizace školního programu.

Ve vztahu ke vzdělávacímu programu a počtu dětí disponuje MŠ učebními pomůckami, hračkami, knihami, sportovním vybavením a potřebným materiálem v dostatečném množství. Vybavení audiovizuální technikou a hudebními nástroji (pianino v každé třídě) je na velmi dobré úrovni. Potřebám výchovně-vzdělávacího procesu slouží i technické zázemí školy (PC s připojením na internet, tiskárna, kopírka).

Využívání materiálních zdrojů je ředitelkou cíleně sledováno, od nástupu ředitelky do funkce bylo významně inovováno vybavení interiéru, ve spolupráci se zřizovatelem je plánována celková rekonstrukce budovy. Ředitelka si je vědoma současné situace, kdy stísněné prostorové podmínky školy omezují činnosti MŠ, a vydala řadu pokynů a organizačních opatření k zajištění režimových momentů s ohledem na bezpečnost dětí, jejichž dodržování důsledně sleduje.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vzhledem k realizaci programu mateřské školy dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má v návaznosti na *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* vytvořený školní vzdělávací program, který zahrnuje všechny oblasti organizace a provozu školy, včetně časového plánu a obsahu výchovně-vzdělávací práce. Cíle projektu jsou specifikovány a podrobně rozpracovány do tematických okruhů v třídních vzdělávacích programech (*Kdo si hraje, nezlobí*), navazují na spolupráci s rodinou. Program je naplňován kromě aktivit v MŠ řadou kulturních, sportovních a poznávacích akcí realizovaných mimo školu. Některé z nich jsou organizovány v rámci přeshraniční spolupráce s partnerskou školou v Německu. Promyšlená je pedagogická diagnostika a její evidence, zaznamenávány a vyhodnocovány jsou výsledky dětí a dosažené kompetence v souvislosti s realizací cílů programu. ***Vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Při kontrole bylo zjištěno, že dokumentace k evidenci dětí je vedena, obsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí, průběhu a ukončení pobytu v MŠ. Také dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu a další povinná dokumentace je průkazně vedena. ***Dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu a povinná dokumentace k evidenci dětí je průkazně vedena.***

Kontrola naplňování cílů vzdělávacího programu je založena na systematickém zjišťování a pravidelném vyhodnocování kvality pedagogické práce. Hospitační činnost je plánovitá, sleduje zejména naplňování stanovených cílů školního vzdělávacího programu. Promyšlená evaluace programu na všech úrovních (kontrolní činnost a realizovaný systém analýzy a sebehodnocení) je využívána ke stanovení záměrů a priorit v oblasti personálních i materiálních podmínek výchovně-vzdělávací práce. ***Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.***

Organizace činností odpovídá cílům programu především z hlediska zabezpečení potřeb všech dětí. Vytvoření věkově smíšených tříd umožňuje dětem přirozenou socializaci, akceptovány jsou zároveň individuální vzdělávací potřeby (zařazení zájmových kroužků, práce s dětmi s odkladem školní docházky, diferencovaný průběh poledního odpočinku). Režim dne pevně vymezuje dobu pro stravování a pobyt venku, je však dostatečně pružný a umožňuje reagovat na aktuální změny. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly v průběhu inspekce plynulé, respektovaly osobní tempo dětí, optimální časový prostor byl věnován hře, volnému pohybu a relaxaci. Pozornost je věnována realizaci pitného režimu dětí.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině. Umožňuje rodičům účastnit se akcí pořádaných MŠ, spolurozhodovat o programu předškolního zařízení. Řády, které vydala ředitelka školy (*Školní řád, Vnitřní řád mateřské školy*), poskytují základní informace k přijímání a pobytu dětí v MŠ, jsou vyvážené z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. Další potřebné informace získávají rodiče v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí a na vývěskách ve vstupních prostorách, které jsou zároveň účelně využity k prezentaci výsledků výchovně-vzdělávací práce MŠ. ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

OPZ pedagogických pracovníků

Skutečnost, že pouze dvě učitelky splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti a zároveň část sboru má krátkodobou praxi, neovlivnila negativně průběh a výsledky sledovaných činností. Mezi výrazná pozitiva patří zájem učitelek o obor, tvořivost,

uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání, v neposlední řadě také systematické vedení pedagogů ředitelkou MŠ.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny ve spontánních i řízených činnostech v průběhu celého dne, sledována byla organizace režimových momentů a poledního odpočinku dětí. Realizaci spontánních i řízených aktivit pozitivně ovlivňuje podnětnost prostředí spolu s empatickým přístupem učitelek, které mají přehled o dětech, znají a respektují jejich vzdělávací a vývojové potřeby. Negativní vliv na realizaci činností mají však prostorové podmínky, které znesnadňují nebo omezují některé aktivity a vedou k řadě pedagogicko-organizačních opatření (dělení na skupiny, postupné příchody a odchody dětí na pobyt venku). Při plánování výchovně-vzdělávací práce v MŠ byly tyto podmínky zohledněny, hospitované činnosti byly příkladně připraveny. Jejich zařazování bylo vyvážené, prolínaly spontánní činnosti a vstupy přímo i nepřímo řízené pedagogem. Činnosti byly v nárocích přiměřeně diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem dětí. Zvolené pomůcky funkčně obohatily aktivity, pozitivem je pravidelná práce s knihou a využívání hudebního nástroje.

Při spontánních aktivitách učitelky respektovaly zájem dětí o hru a výběr hraček. Učitelky cíleně podporovaly tvořivost, rozvoj myšlení a fantazie dětí, individuální péče byla zaměřená na jazykový rozvoj a dovednosti dětí v oblasti jemné motoriky. Obsahová náplň souvisela s tématem dne především v nabídce výtvarných a pracovních činností. Děti byly k činnostem vhodně inspirovány a nenásilnou motivací vedeny ke spontánnímu výběru aktivit.

V organizaci řízených aktivit jsou preferovány individuální a skupinové formy. Obsah řízených činností byl pestrý a navazoval na předchozí poznatky dětí, vycházel z cílů týdenního tematického celku, akceptoval potřeby a zájem dětí. Jednotlivé oblasti pedagogického působení byly propojeny v bloky integrovaných činností (jazykových, literárních, výtvarných, poznávacích, hudebně-pohybových). S různými obměnami byly zařazovány pohybové aktivity, které měly vzhledem k prostorovým podmínkám zejména motivační charakter. Pro pohybové vyžití dětí jsou preferovány individuální formy s využitím materiálního vybavení (lezecká stěna, trampolína). Program MŠ obohacují zájmové kroužky (základy německého jazyka, aerobik, flétna, výtvarná výchova).

Učitelky dokázaly vytvořit příjemnou tvůrčí atmosféru, přirozeně byly vytvářeny příležitosti k rozvoji sebevědomí a získávání sebedůvěry dětí. Ve všech činnostech převažovala vnitřní motivace dětí, kterou učitelky účinně posilovaly nejen připravenou nabídkou činností, ale zejména pozitivním, individuálně zaměřeným, konkrétním hodnocením. Dílčím nedostatkem je malá pozornost věnovaná závěrečnému zhodnocení činností, či úseku dne, chyběl také prostor pro vyjádření názorů a sebehodnocení dětí.

Důraz ze strany učitelek je kladen na kultivaci jazykového projevu dětí a vytváření příležitostí ke vzájemné komunikaci a přirozené spolupráci v dětském kolektivu.

Mezi dospělými a dětmi byl zaznamenán vztah důvěry. Vstřícné kamarádké prostředí dětského kolektivu a citlivý individuálně zaměřený přístup učitelek vytvářejí velmi dobré podmínky pro začlenění dětí do kolektivu.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné i hrubé motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem. Starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní

návyky (zacházení s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem). Tyto zkušenosti pak děti dovedou zúročit v uplatňování fantazie a kreativity při tvořivých aktivitách.

- Systematické je vedení dětí v oblasti esteticko-výchovné, děti znají množství písni, zvládají základní pěvecké dovednosti, vyjadřují se prostřednictvím hudebních a hudebně-pohybových činností.
- Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Jsou přiměřeně samostatné, sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně odpovídají věku. Estetické prostředí při stolování i cíleně podporovaná samostatnost dětí zvyšuje jejich motivaci pro osvojování základních návyků.
- Dobrá je úroveň vzájemné komunikace v dětském kolektivu. Děti mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu.
- Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku dětí, systematicky je rozvíjena individuální logopedickou preventivní péčí.
- Přiměřeně k věku mají děti osvojeny elementární poznatky o světě, který je obklopuje.

V celkovém posouzení mají průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy velmi úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Nesoulad údajů v textu rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a zřizovací listiny**

Uvedené dokumenty se liší v adrese školy - v *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. 30071 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 24. 1. 2003 je uvedena adresa Vojtěcha Kováře 398/15, 408 01 Rumburk. *Zřizovací listina* vydaná Radou města Rumburk dne 6. 11. 2003 uvádí sídlo organizace 408 01 Rumburk, Vojtěcha Kováře 398.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (Rada města Rumburka dne 6. 11. 2003)
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. 30071, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 24. 1. 2003
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2003
4. Pověření k zastupování ředitelky v době nepřítomnosti (vydala ředitelka MŠ, platnost k 1. 9. 2003)
5. Přehled výchovné práce tříd I., II. (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
6. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (školní rok 2003/2004)
8. Kniha úrazů k 1. 1. 2003
9. Přehled docházky dětí za školní rok 2002/2003 a měsíce září 2003 - březen 2004
10. Organizační řád (ředitelka přísp. organizace, dne 01. 01. 2003)
11. Stanovení výjimky z počtu dětí na školní rok 2003/2004 (ředitelka, dne 2. 9. 2003)
12. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy (KÚ Ústeckého kraje, dne 11. 9. 2003, č.j. 95859/03 – SMT/1789/03)

13. Školní vzdělávací program
14. Příloha Školního vzdělávacího programu – Evaluační program (analýza, vnitřní kontrola, plán a obsah pedagogických porad, kritéria odměňování zaměstnanců)
15. Školní řád (ředitelka MŠ, 01. 01. 2003)
16. Vnitřní řád mateřské školy (ředitelka MŠ, 01. 01. 2003)
17. Výroční zpráva školy (školní rok 2002/2003, zpracovala ředitelka MŠ dne 19. 9. 2003)
18. Třídní vzdělávací programy, plány výchovně-vzdělávací práce
19. Diagnostické záznamy o dětech
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za škol. rok 2002/2003, 2003/2004
21. Zápisy z pedagogických a provozních porad za škol. rok 2002/2003, 2003/2004
22. Rozpis pracovní doby pedagogických i nepedagogických zaměstnanců na škol. rok 2003/2004
23. Evidence docházky zaměstnanců za období leden 2003 - březen 2004
24. Pracovní náplně pedagogických a nepedagogických zaměstnanců
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
26. Platové výměry pedagogů
27. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke stanovenému programu a potřebě školy příznivé, přestože dvě učitelky absolvovaly pedagogické vzdělání, které není zaměřeno na předškolní pedagogiku. Kladem je zájem pedagogů o další odborný růst, účinná kontrolní a evaluační činnost, motivování zaměstnanců. V naplňování cílů školy je dán prostor pro participaci, tvořivost a uplatnění dalších dovedností učitelek, provozní zaměstnanci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů.

Materiálně-technické zázemí školy umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program, počet přijatých dětí však neodpovídá současným prostorovým podmínkám, které omezují realizaci některých aktivit výchovně-vzdělávacího programu MŠ. Pozitivem je inovace vybavení nábytkem i hrovým materiálem, která proběhla v posledním roce.

V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně odrážejí tvořivost a empatický přístup učitelek k dětem. Pedagogické záměry jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů přispívají používané metody a vynikající úroveň organizace činností. Celý kolektiv MŠ svou činností vytváří stimulační a bezpečné prostředí, respektující dětskou individualitu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 5. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Jaklová

Jaklová Hana v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje – odbor školství, Ústí nad Labem	2004-05-06	f7-1055/04-5165
Zřizovatel - Město Rumburk, Tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk	2004-05-06	f7-1056/04-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.