

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Polygrafické SOU Svoboda, s.r.o. (Polygrafické SOU Praha, s.r.o.)

Adresa: Bellova 352, 109 00 Praha 10 - Petrovice

Identifikátor školy: 600 006 654

Termín konání orientační inspekce: 25. a 31. října, 1. a 4. listopadu 2002

Čj.:	010 987/02-3005
Signatura:	oa0hw307

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Polygrafické SOU Praha, s.r.o. je právním nástupcem Polygrafického SOU Svoboda, s.r.o., které bylo dceřinou společností firmy Svoboda, grafické závody, a.s. – identifikační číslo organizace zůstalo zachováno. Platný výpis z obchodního rejstříku uvádí ke dni 19. srpna 1998 zápis obchodní firmy Polygrafická SOU Praha, s.r.o. a jako její společníky a současně jednatele ředitele uvedeného SOU a obchodního ředitele téhož, kteří společně splatili 100% základního kapitálu. Poslední Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol bylo vystaveno 5. prosince 2001 a uvádí jiný název a jiného zřizovatele. V té době ještě výše uvedená společnost plně nepřevzala učiliště Polygrafické SOU Svoboda, s.r.o. od jeho zřizovatele firmy Svoboda, grafické závody, a.s. Žádost o změnu zařazení byla předána MŠMT přes Odbor školství MHMP dne 29. srpna 2002 včetně nutných příloh. Do termínu inspekce škola neobdržela nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Učební obory vyučované v roce 2002/2003 odpovídají dle předloženého Rozhodnutí č.j. 31 459/01-21 s účinností od 1. ledna 2002 oborům schváleným a kapacita školy ani školní jídelny není překročena. Dle statistického výkazu podle stavu ke 30. září 2002 se realizují tyto obory:

34-52-H/001 (JKOV: 34-53-2/00) Tiskař na polygrafických strojích, učební obor, studium denní – 77 žáků

34-53-H/001 (JKOV: 34-71-2/00) Reprodukční grafik, učební obor, studium denní – 172 žáků

34-57-H/001 (JKOV: 34-97-2/02) Knihař, učební obor, studium denní – 14 žáků

34-41-L/501 (JKOV: 34-54-4/00) Polygrafický průmysl, nástavbové denní studium pro absolventy učebních oborů – 47 žáků.

Žáci školy jsou rozděleni do 12 tříd, z nichž jsou pouze čtyři jednooborové (dvě třídy nástavby a dvě třídy oboru reprodukční grafik), v ostatních třídách jsou žáci dvou nebo tří oborů.

Z hlediska zaměření se jedná o školu toho druhu v Praze a Středních Čechách ojedinělou, po jejichž absolventech je značná poptávka – nezaměstnanost v polygrafickém průmyslu v regionu je pouhé 0,2 %.

Inspekční činnost byla v tomto subjektu vykonávána naposledy v červnu 2000, a to pouze v součásti Školní jídelna. Poslední orientační inspekce ve škole proběhla v září 1998 a byla zaměřena na řízení školy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání v oboru 34-52-H/001 Tiskař na polygrafických strojích
- Průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v odborném výcviku, odborných předmětech a ve všeobecně-vzdělávacích předmětech český jazyk a literatura a občanská nauka
- Personálních a materiálně-technických podmínek školního stravování
- Využití finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých škole v roce 2001
- Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízeních a školských zařízeních

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Odborný výcvik v SOU zabezpečuje osm mistrů odborné výchovy (MOV), z nich jeden je pověřen funkcí vrchního MOV. Všichni jsou vyučeni v oboru a mají dlouholetou odbornou praxi převážně na ofsetových strojích. Někteří z nich v tomto SOU získali i úplné střední odborné vzdělání. Dva z MOV mají jen střední odborné vzdělání a pouze jeden absolvoval doplňkové pedagogické studium pro MOV. Další dva MOV absolvovali interní pedagogické minimum pro mistry odborné výchovy.

Spolupráce mezi úseky praktického a teoretického vyučování je neformální a trvale přítomná. Je založena na velmi úzkých vztazích mezi učitelem (garantem oboru), zástupkyní pro odborný výcvik a vrchním mistrem OV, kteří udržují vazby i s ostatními vzdělávacími subjekty v oboru a podílí se na úpravách a inovacích učebního oboru Tiskař na polygrafických strojích.

Kolektiv pedagogických pracovníků školy je stabilizovaný. Vedoucí pracovníci školy mají pozitivní vztah a neutuchající zájem o novinky v oboru, což se následně přenáší jak na ostatní učitelé, tak i na žáky. Všichni mají možnost využívat odborné časopisy pro polygrafii, které odebírá SOU. Vedení učiliště spolupracuje s tiskárnami a umožňuje svým odborníkům stáže v různých provozech. Pro všechny učitele zajišťuje škola pravidelné přednášky zaměřené na specifika výchovy a vzdělávání žáků SOU. Učitelé odborných předmětů jsou motivováni k dalšímu studiu (licenční studium polygrafie), každý má vypracovaný plán sebevzdělávání. Vedení školy se snaží formou krátkodobých kurzů a odborných stáží rozšířit odbornost učitelů i MOV i k progresivnějším technologiím v oboru, jejichž průnik v ČR je zaznamenáván hlavně v posledním desetiletí. Pracovníci školy participovali na učebních dokumentech pro nově zaváděné čtyřleté studijní obory. Začínajícím a nově nastupujícím je přidělován uvádějící učitel. Kontrolou průběhu výchovy a vzdělávání v teoretické výuce jsou pověřeni zástupci ředitele pro teoretickou výuku. Jejich hospitační záznamy jsou podrobné, zaměřují se na aktivitu učitele i žáků, na volbu metod a využití pomůcek. Závěry v nich obsažené analyzují stav a ukládají konkrétní úkoly. Následná kontrola plnění těchto úkolů z předložených hospitačních záznamů nevyplývá.

Ředitel školy jmenoval tři zástupce, statutárním zástupcem ředitele je zástupkyně pro odborný výcvik. Organizační struktura školy je přehledná, kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně stanovené. Školní řád je zveřejněný, žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni. Informační systém školy je propracovaný a funkční. Organizační sdělení pro učitele i žáky jsou vyvěšována na určených nástěnkách, důležitá interní sdělení předává zástupce ředitele učitelům osobně. Třídní učitelé se s žáky scházejí na pravidelných třídnických hodinách. Škola zrušila učňovské knížky, rodiče se mohou o prospěchu a chování kdykoliv informovat telefonicky, dvakrát ročně jsou zváni na třídní schůzky, které probíhají formou individuálních konzultací. Významným prvkem informačního systému je internet, škola na něm poskytuje informace jednak obecného charakteru (zaměření školy, organizační záležitost), jednak jsou zde konkrétní informace z některých předmětů (aktuálně probírané učivo, zadané úkoly). Veřejnosti se škola prezentuje na odborných výstavách, pořádáním dnů otevřených dveří, vydáváním propagačních materiálů, v budově SOU se konají pravidelně odborné přednášky a semináře pro veřejnost. Škola rovněž spolupracuje s PedF UK, jejíž studenti zde vykonávají praxi. Společenskou událostí je setkání všech pracovníků školy s rodiči žáků 1. ročníků na začátku školního roku a slavnostní vyřazování absolventů.

Personální zabezpečení školy je na velmi dobré úrovni a umožňuje efektivní realizování vzdělávacího programu v oboru tiskař na polygrafických strojích.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Teoretické vyučování a převážná část odborného výcviku se realizují v areálu polygrafického SOU Svoboda sídlícího v Bellově ulici 352 v Praze 10. Budova školy a budova dílny pro praktickou výuku přiléhají a jsou součástí areálu v klidném prostředí na okraji hlavního města. Počet učeben odpovídá kapacitě školy, některé učebny jsou koncipovány jako odborné. V prvním patře budovy jsou kromě kanceláří vedení školy i učebny pro praktické vyučování využívané převážně oborem reprodukční grafik. Odborný výcvik v oboru tiskař se realizuje v tiskové hale a v knihárně. Třídy jsou dostatečně prostorné a světlé. Pro výuku společenskovedních předmětů je určena jedna učebna, její výzdoba motivuje žáky a zároveň může sloužit i jako zdroj informací. Prostory pro odbornou výuku jsou rovněž čisté, esteticky upravené a prostorné. Žáci mají v dílnách vyčleněný prostor pro svačinu a případně i oběd, pokud nenavštěvují školní jídelnu. Prostory pro teoretickou výuku žáků vyhovují potřebám výuky i psychohygienickým požadavkům, stejně tak ty pro odborný výcvik. Strojnímu zařízení je věnována náležitá péče. Tiskařské stroje (ofsetové) jsou ve velmi dobrém technickém stavu. V SOU nejsou stroje tisknoucí flexotiskovou technikou, hlubotiskovou technikou a sítotiskovou technikou. Žáci se s těmito technikami mohou seznámit pouze teoreticky, přičemž zejména flexotisková technika je v ČR po roce 1990 značně používána (v současné době zpracovává více než třetinu veškerých potištěných materiálů). Existující osvětlení v dílně pro praktickou polygrafickou výuku (zářivky) není ve všech případech vhodně umístěno a nemá parametry svítidel určených do polygrafického průmyslu.

Učitelé mají k dispozici audiovizuální techniku (video, CD přehrávač, magnetofon, zpětný projektor), podpurnou literaturu si zajišťují z vlastní iniciativy. Školní knihovna disponuje literaturou zaměřenou na odborné předměty, žáci si rovněž mohou vypůjčit některé učebnice.

Materiální zdroje pro odborný výcvik jsou využívány v plném rozsahu. Vedení školy si uvědomuje nutnost doplnění praktického úseku jinou než ofsetovou technikou. Jedná se však i z důvodu finančního o dlouhodobý záměr.

Materiální vybavení školy umožňuje kvalitní přípravu žáků v teoretickém a praktickém vyučování pouze v oblasti ofsetového tisku. Obor tiskař na polygrafické stroje však předpokládá teoretické znalosti a praktickou zkušenost i v ostatních technologiích tisku a zejména vzhledem k této skutečnosti je materiálně-technické vybavení školy hodnoceno jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V UČEBNÍM OBORU 34-52-H/001 TISKAŘ NA POLYGRAFICKÝCH STROJÍCH

Realizace vzdělávacích programů/Realizace vyučovaných oborů

Učební obor je uveden v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Teoretické vyučování se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů, úpravy v učeních plánech nepřesahují kompetence ředitele školy. Pracovní den odborného výcviku ve druhém a třetím ročníku byl do termínu orientační inspekce o jednu hodinu kratší – 6 hodin místo požadovaných 7 hodin. Nedostatek byl odstraněn ještě v době konání inspekce. Většina žáků absoluuje celé praktické vyučování v areálu školy. Někteří žáci druhé poloviny druhého ročníku a ve třetím ročníku absoluuji odbornou praxi v tiskárnách, pro které se připravují. Žáci

během tříleté učební doby získávají především přehled a praxi v ofsetovém tisku, knihtisku a souvisejících technologiích. V praktickém vyučování nejsou dostatečně zastoupeny další základní tiskové techniky. S ohledem na finanční náročnost výroby hlubotiskového válce a na tiskavost barev není možné touto technologií vybavit odbornou učebnu. V teoretické výuce jsou probírány i další technologie, avšak méně jsou využívány exkurze do tiskáren pracujících jinou než ofsetovou technikou, přestože jsou dopravně dostupné – Kladno, Kolín.

Povinná dokumentace je vedena průkazně, poskytuje přesné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Drobné administrativní nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Předmětové komise nejsou ve škole ustaveny, funguje neformální spolupráce učitelů podle zaměření (všeobecně-vzdělávací předměty, odborné předměty, odborný výcvik). Garantem plnění učebních plánů a osnov jsou zástupci ředitele pro jednotlivé úseky. Drobné nedostatky zaznamenané v průběhu inspekce svědčí o menší účinnosti interní kontroly.

Realizace vzdělávacího programu v oboru Tiskař na polygrafických strojích je v souladu se vzdělávacím programem.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině společenskovedních předmětů (český jazyk a literatura, občanská nauka)

Skupinu sledovaných předmětů vyučují tři zkušené učitelky. Dvě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna vyhovuje požadavkům pro učitelé na školách 1. cyklu, tato skutečnost však výuku negativně neovlivnila.

Jako vstupní motivace byl v úvodu sledovaných hodin vždy použit odkaz na předcházející znalosti či životní zkušenosti žáků. Během hodiny motivovalo žáky k aktivitě střídání činností a variabilita zvolených metod. Atraktivitu výuky zvyšovalo i používání různých informačních zdrojů (beletrie, slovníky, denní tisk) a využití interdisciplinárních vztahů.

Všichni učitelé mají vypracované interní tematické plány, pro občanskou nauku je vypracován závazný rámcový plán pro všechny ročníky, který zajišťuje kontinuitu výuky předmětu podle nové učební osnovy. Bezprostřední příprava na sledované hodiny byla promyšlená, zohledňovala i aktuální stav třídy. Obsah a rozsah učiva odpovídal požadavkům na profil absolventa SOU - dává žákovi možnost dále si zvyšovat kvalifikaci, pomáhá rozvíjet jeho osobnost a vštěpuje mu demokratické principy. Vedle prezentace teoretických vědomostí kladli učitelé důraz na rozvoj komunikativních schopností žáků, jejich sociálních kompetencí a pozitivní ovlivňování hodnotové orientace.

Zvolené metody byly adekvátní schopnostem žáků a umožňovaly efektivně splnit cíl hodiny. Vedle dialogických metod byla zařazena samostatná a skupinová práce, řešení problémových situací a práce s texty. Vědomosti byly ověřovány v úvodu hodin, náročnost otázek i hodnocení byly adekvátní. Pouze v jednom případě neproběhlo hodnocení okamžitě a tím byl snížen jeho motivační dopad. Shrnující zápis učitelé diktovali, na jeho formulaci se případně podíleli i žáci. V závěru každé hodiny žáci sami hodnotili svou práci. Negativem však bylo špatné rozvržení závěru hodiny v několika případech (přesah do přestávky), tím došlo k poklesu soustředění žáků a účinnost zpětné vazby byla nižší.

Sledovaná výuka probíhala v klidné a přátelské atmosféře, většina žáků pracovala aktivně. Pouze v několika případech se snaha učitele nesečkala s adekvátní odpovědí. Učebny splňovaly psychohygienické podmínky a celkové prostředí přispívalo k rozvoji estetického vnímání žáků.

Ve všech sledovaných hodinách byly vedle učebnic využívány doplňující texty (knihy, kopírované materiály, pracovní listy). Pro výuku občanské nauky ve 3. ročníku (žáci nemají učebnici) připravila učitelka na sledovanou hodinu vlastní studijní materiál. Audiovizuální technika, která je ve škole k dispozici, nebyla použita.

ČŠI hodnotí průběh a výsledky vzdělávání ve skupině společenskovědních předmětů jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech (odborné kreslení, polygrafické materiály, všeobecná polygrafie, technologie)

Výše uvedené předměty tvoří základní odborný rámec a jsou obsaženy v tématech závěrečné zkoušky. Předmět odborné kreslení navíc rozvíjí tvořivou uměleckou činnost žáků a jejich estetické vnímání. Dle učebních osnov je do jediného (prvního) ročníku zařazený pouze předmět odborné kreslení, ostatní předměty se vyučují dva až tři roky. Závazně stanovená (dle učebního plánu) je pouze hodinová dotace předmětu technologie, která je dodržena. V ostatních předmětech se hodinová dotace pohybuje spíše v dolní části stanoveného rozmezí hodin. Odborné předměty vyučují učitelé s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, přesto byla v některých případech stavba hodin méně promyšlena.

Průběžná motivace žáků v odborných předmětech je založena na propojení teoretických poznatků s praxí – příklady, novinky v oboru, poznatky získané v odborném výcviku. V této části se do značné míry projevuje bohatá zkušenost vyučujících a jejich průběžný zájem o inovace v oboru. Způsoby hodnocení znalostí a dovedností žáků jsou voleny dle povahy předmětů. V technologii a polygrafických materiálech převládá ústní zkoušení a krátké písemné testy, v odborném kreslení je hodnocena průběžná práce a výsledek samostatných úkolů. V posledním předmětu se s výhodou využívá i sebehodnocení a sebereflexe.

Probírané učivo bylo v souladu se schválenými tematickými plány a korespondovalo s příslušnými osnovami. Problematická je příprava učitelů ve víceoborových třídách – odborné předměty se v jednotlivých oborech učí samostatně teprve ve vyšších ročnících. Zejména v předmětu odborné kreslení, není možné zohlednit v přípravě specifika různých oborů (tiskař, reprodukční grafik, knihař).

Ve výuce odborných předmětů učebního oboru tiskař na polygrafických strojích byly používány frontální metody práce. Učitelé předkládali žákům informace, komentovali je a reagovali na podněty nebo dotazy ze strany žáků. Samostatná práce s učebnicemi v hodinách se nerealizuje, přestože někteří žáci učebnici mají. Při vykladu učitelé zpravidla diktují žákům do sešitů celé věty, strukturovaný zápis je zaznamenáván na tabuli. Absence učebnic v hodinách vyučující nahrazují pomůckami a propagačním materiálem získaným od výrobců.

Sledované hodiny měly klasickou strukturu. Po úvodním frontálním opakováním následoval výklad. Méně propracovaný byl závěr hodin. Pouze v jedné hodině byla aktivita žáků řádně ohodnocena. Atmosféra v hodinách byla přátelská, dialog učitelů s žáky není narušován stresujícími prvky ze strany učitelů, ani nevhodným chováním ze strany žáků.

Materiální podpora sledované výuky byla na průměrné úrovni.

Celkově je kvalita vzdělávání ve výše uvedené skupině odborných předmětů hodnocena jako průměrná.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku

Celkový počet hodin odborného výcviku za tříleté studium je schválenými učebními dokumenty stanoven na 50 hodin. Škola dodržela doporučené rozvržení v prvním ročníku (15 hodin týdně), ve druhém a třetím ročníku byla požadovaná dotace (17,5 hodin) zajištěna nařízením ředitele až v průběhu inspekce. Odborný výcvik žáků probíhá v tiskové hale školy, v prvních ročnících také v knihařské dílně. Počet žáků v jednotlivých skupinách (5, 6) vyhovuje specifice provozu a je pod stanoveným limitem žáků pro tento obor. Malé učební skupiny umožňují prakticky individuální práci mistra odborného výcviku s jednotlivými žáky. Proces výuky je

v této fázi příznivě ovlivněn praktickými zkušenostmi mistrů ne jenom v samotné učební činnosti, ale i ve všech dodatečných pracích, které jsou pro provoz tiskárny nezbytné.

Činnost žáků v každém týdnu je hodnocena, jednou měsíčně se zapisuje do příslušných archů. V průběhu práce se neformálně hodnotí každá dílčí činnost, běžná je zpětná vazba k funkci stroje, kvalitě a přesnosti výrobku.

V oblasti plánování a přípravy spolupracují jednotliví MOV s vrchním MOV, který vede evidenci produktivní práce. Zejména ve vyšších ročnících tyto práce doplňují významným způsobem tematické celky jednotlivých skupin. Za produktivní práci však žáci nejsou odměňováni.

Ve sledované výuce byla dodržována přiměřenost úkolů pro žáky. Před zahájením práce na strojích proběhlo řádně seznámení s cílem výcviku, byl rozebírán postup práce s důrazem na bezpečnost a specifika konkrétního stroje. V průběhu výuky byli žáci vedeni k pečlivosti. Vyučující průběžně sledovali žáky při práci a vysvětlovali konkrétní nedostatky. Velká část praktického výcviku druhého a třetího ročníku je realizována na produktivní práci, u které jsou suroviny (papír a barvy) voleny dle potřeb zákazníků. Na konci odborného výcviku se pravidelně provádí pečlivé čištění strojů a úklid pracoviště.

V průběhu vyučovacího dne jsou zařazeny dvě přestávky. Žáci si mohou v automatech na chodbách zakoupit teplé i studené nápoje. Ve škole je možné zajistit teplou stravu, avšak většina žáků konzumuje spíše vlastní jídlo. V prostoru dílen jsou vytvořena místa k relaxaci v průběhu přestávek. Pracovní pohodu do určité míry negativně ovlivňuje osvětlení pracovního prostoru strojů (nevhodné typy zářivek, někdy i umístění).

Materiální podpora výuky v rámci sledovaného odborného výcviku byla dobrá. Žáci provádějí veškeré úkony nutné pro provoz a výrobu. Velký důraz je kladen na údržbu a očištění ofsetových strojů na konci pracovního dne.

Kvalita odborného výcviku je průměrná.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťuje škola průběžně standardní formou klasifikace. Sumarizace a analýza se provádí na klasifikačních poradách.

V tříletých učebních oborech je pozornost zaměřena především na sledování odborných vědomostí a praktických dovedností žáků. Při závěrečných učňovských zkouškách jsou přítomni zástupci Svazu podnikatelů v polygrafickém průmyslu. V oblasti teoretické výuky nejsou systematicky popsány evaluační nástroje, komunikace mezi učiteli v málo početném kolektivu však zajišťuje zpětnou vazbu.

Ve studijních oborech zakončených maturitní zkouškou jsou pravidelně zadávány srovnávací maturitní testy (projekt CERMAT). Na základě vlastní analýzy škola ustoupila v přijímacím řízení od zkoušky z matematiky, nahradila ji souhrnnou zkouškou z fyziky a chemie.

V realizaci oboru tiskař byly zjištěny pouze drobné nedostatky, které ještě v průběhu inspekce byly odstraněny. Celkově je průběh vzdělávání a výchovy ve stanoveném předmětu orientační inspekce hodnocený jako průměrný.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní jídelna

Školní stravování je zajištěno ohřevem a výdejem dovezené stravy. Školní jídelna plně nevyužívá stanovenou kapacitu. Prostředí jídelny je příjemné, nabízí 80 míst u stolů. Výdejna má zařízení pro trvalý ohřev stravy, teplota jídla při výdeji je kontrolována rtuťovým teploměrem. Smlouva s dodavatelem hotových jídel umožňuje předběžný výběr vhodné stravy pro žáky z pěti nabízených chodů. Plnění výživových norem bylo kontrolováno za září 2002 zpětným propočtem v závislosti na názvu pokrmu a podle odpovídající receptury. Výsledek byl v souladu s příslušnou normou. Plnění finančního normativu nelze u dodavatele kontrolovat. Cena stravenky pro žáky vychází ze smluvní ceny dodavatele a kalkulace školy, je na horní hranici daného rozpětí. Obě pracovnice výdejny vlastní zdravotní průkaz s vyznačenou zkouškou z hygienického minima.

Školní jídelna plní základní poslání, činnost jídelny je hodnocena jako průměrná.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol uvádí jiný název školy a jiného zřizovatele. Identifikační číslo nové organizace je totožné s tím, které je uvedeno v platném Rozhodnutí. Změna byla řádným způsobem oznámeny, byla podaná žádost o nové zařazení do sítě škol.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA ROK 2001

Polygrafické SOU Praha, s.r.o (dříve Polygrafické SOU Svoboda, s.r.o.) obdrželo ve školních letech 2000/2001 a 2001/2002 státní dotaci ve zvýšeném objemu (60+30 %) příslušného normativu. Vyúčtování dotace za uvedená období s Odborem školství MHMP bylo řádně provedeno vždy po skončení školního roku. Škola měsíčně oznamovala poskytovateli dotace změny počtu žáků. Dotace byla použita výlučně na úhradu mezd zaměstnanců a související povinné odvody. Soukromé SOU odměňuje své zaměstnance smluvní mzdou, která je ve Vnitřním platovém předpisu stanovená ve dvou složkách: zaručené (podle vlastní tarifní stupnice) a nezaručené (osobní ohodnocení uvedené v procentech).

Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2001/2002 obsahuje podrobný rozbor výsledků hospodaření a požadované přílohy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 61212, ze dne 27. srpna 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 31 459/01-21 ze dne 5. prosince 2001
3. Učební dokumenty oboru 34-52-H/001 Tiskař na polygrafických strojích MŠMT č.j. 20 378/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem

4. Učební osnovy českého jazyka a literatury pro SOU vydané dne 19. července 1999 pod čj. 25 625/99-22 s platností od 1. září 1999
5. Učební osnovy občanské nauky pro SOU vydané dne 29. dubna 2002 pod čj. 18 396/2002-23 s platností od 1. září 2002
6. katalogové listy žáků oboru 34-52-H/001 Tiskař na polygrafických strojích
7. třídní knihy sledovaného oboru ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
8. protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2001/2002
9. protokoly o závěrečných učňovských zkouškách ve školním roce 2001/2002 (včetně opravných)
10. protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2002/2003, rozhodnutí o přijetí
11. záznamy z pedagogických rad a pracovních porad ve školním roce 2002/2003
12. hospitační záznamy zástupců ředitele pro teoretickou výuku za školní rok 2001/2002
13. tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2002/2003
14. Smlouva o závodním stravování mezi PSOU, s.r.o. a Zaros, s.r.o. ze dne 3. září 2001
15. Jídelní lístky dodavatele s vyznačením výměru za září a říjen 2002
16. Smlouva o vedení běžného účtu školy u KB - změna názvu ze dne 12. září 2002
17. Výkazy Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže ke dni 15. října 2001 a 2002
18. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 sumář pracovníků a mzdových nákladů za 1. - 4. čtvrtletí 2001 ze dne 10. ledna 2002
19. Výkazy Škol (MŠMT) V 25-01 o středních odborných učilištích ke dni 30. září 2000, 2001 a 2002
20. Smlouvy o poskytnutí základní a zvýšené dotace pro školní roky 2000/2001 a 2001/2002
21. Doklady o vyúčtování dotace za školní roky 2000/2001 a 2001/2002 ze srpna 2001 a 2002
22. Bankovní výpisy, účetní doklady a výstupy dokumentující příjem prostředků ze státního rozpočtu a jejich využití
23. Osobní spisy vybraných pedagogických zaměstnanců a pracovníků výdejny
24. Měsíční hlášení změn počtu žáků PSOU

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou s ohledem na požadavky oboru Tiskař na polygrafických strojích na velmi dobré úrovni.

Materiálně-technické podmínky jsou obzvláště vhodné pro realizaci oboru se zaměřením na ofsetovou techniku. Určité rozšíření materiálně-technické základny umožňující žákům získat praktické dovednosti i v jiných technikách tisku je vzhledem k trendu vývoje oboru nezbytné. Vzhledem k této skutečnosti jsou celkově podmínky hodnoceny jako průměrné.

Výchovný proces ve sledované skupině předmětu má celkově dobrou úroveň. Nestejné zájmy žáků ve víceoborových třídách zhoršují možné využití sebereflexe a znesnadňují motivaci ze strany učitelů. Celkově je kvalita výchovně-vzdělávacího procesu hodnocena jako průměrná.

Školní jídelna má v rámci podmínek působení (dovážená strava od podnikatelského subjektu mimo oblast školství) průměrnou úroveň.

Využití finančních prostředků ze státního rozpočtu lze za sledované období hodnotit jako efektivní.

Nedostatky zjištěné předcházející kontrolou ČŠI ve školní jídelně byly zřizovatelem odstraněny.

V souladu s § 5 odst. 3c) zákona 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jarmila Maslarovová	.J. Maslarovová, v.r.
Členové týmu	PaedDr. Jana Bílková	J. Bílková, v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Petr Adámek

Ing. Karel Procházka

V Praze dne 18. listopadu 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. listopadu 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

PaedDr. Jiří Cikán

J. Cikán, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.

Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP – odbor školství	12. prosince 2002	010 1090/02-5154
Zřizovatel Polygrafické SOU Praha, s.r.o.	12. prosince 2002	010 1091/02-5154
Rada školy		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2. 12. 2002	878/02	Připomínky byly podány.