



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1131/09-12

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Klobouky u Brna, okres Břeclav</b>
<b>Adresa:</b>	Vinařská 29, 691 72 Klobouky u Brna
<b>Identifikátor:</b>	600112390
<b>IČ:</b>	48452688
<b>Místo inspekce:</b>	Vinařská 29, 691 72 Klobouky u Brna
<b>Termín inspekce:</b>	3. – 5. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Príspevková organizace s názvem *Základní škola Klobouky u Brna, okres Břeclav* vykonává činnost základní školy (dále škola) s kapacitou 550 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 90 účastníků, školního klubu s kapacitou 450 účastníků a školní jídelny s kapacitou 550 strážníků. Zřizovatelem je Město Klobouky u Brna, nám. Míru 169/1, 691 72 Klobouky u Brna. V posledních třech letech škola zaznamenává v důsledku demografického vývoje úbytek celkového počtu žáků i přes to, že do školy dojíždějí žáci z okolních obcí – Krumvíře, Kašnice, Bohumilic, Velkých Hostěrádek, Martinic, Morkůvek, Těšán, Moutnic, Terezína, Brumovic a Borkovan. Ve školním roce 2008/2009 se v 15 třídách vzdělává 328 žáků, ŠD navštěvuje 79 účastníků. Vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Klíč* a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Činnost ŠD probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* s názvem *Všechnálek*. Škola organizuje pro žáky četné nadstavbové aktivity (seznamovací pobyty žáků 6. ročníku, vodácký výcvik, školu v přírodě, návštěvy kulturních institucí a další). Je zapojena

do projektu, jehož cílem je ekologizace provozu školy a získání mezinárodně uznávaného titulu a loga *Ekoškola*.

Od poslední inspekce provedené v roce 2001 bylo vybudováno venkovní školní hřiště s umělou trávou a kluziště. Tím došlo k vylepšení podmínek pro výuku tělesné výchovy. V budově školy byla zřízena relaxační místnost pro žáky a proběhla výměna všech zářivek v učebnách.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, účelovými dotacemi, příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele, prostředky získanými z doplňkové činnosti (stravování) a sponzorskými dary. Dotace ze SR činily v průměru cca 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 18 460 Kč, v roce 2007 cca 19 497 Kč, v roce 2008 cca 18 966 Kč.

Poskytované finanční prostředky SR měly v uvedeném období při klesajícím počtu žáků základní školy (rok 2006 – 391, rok 2007 – 359, rok 2008 – 328), mírně klesající tendenci. Naplněnost kapacity školy se ve sledovaném období pohybovala okolo 65 %. Prostředky SR byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Příspěvek zřizovatele byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a zákonných odvodů, učebních pomůcek a příspěvky na školení zaměstnanců (v roce 2006 byl navýšen o investiční výdaje ve výši 47 000 Kč). Dalším zdrojem financování byla neinvestiční finanční dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje na vybavení letecko-modelářského kroužku a sponzorské dary ve výši 14 000 Kč.

Ve sledovaném období se průměrný přepočtený počet pedagogických i nepedagogických pracovníků výrazně neměnil. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 92 % na nárokové složky a 8 % na nenárokové složky, tj. odměny a osobní příplatky.

V roce 2006 byla škole poskytnuta účelová neinvestiční dotace SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání* ve výši 246 600 Kč, kterou čerpala v souladu s účelem použití ve výši 225 500 Kč. Nedočerpanou částku 21 100 Kč vrátila dne 24. ledna 2007 na účet poskytovatele. Dále v tomto roce obdržela účelové finanční prostředky na *Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)* ve výši 21 920 Kč, které v plné výši vyčerpala a zúčtovala v souladu s účelem použití.

V roce 2007 obdržela v rámci státní informační politiky na *Program na podporu pokrytí konektivity škol* částku 10 000 Kč. Prostředky použila v plné výši na nákup programového vybavení v souladu s účelem použití.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová dotace SR ve výši 97 000 Kč na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Finanční prostředky byly vyplaceny na odměny pedagogickým pracovníkům (70 803 Kč), související zákonné odvody (24 781 Kč) a na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb (1 416 Kč).

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy každoročně a všemi dostupnými formami (oznámením na webových stránkách školy, plakáty, obecním rozhlasem v místě a ve spádových obcích) informuje veřejnost o zápisu žáků a podmínkách jejich přijetí k základnímu vzdělávání. Přijímání žáků probíhá v souladu se zákonnými ustanoveními. Evidence žáků všech ročníků (školní matrika) je vedena v souladu s ustanovením školského zákona.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro část z nich jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, které v době inspekce vykazovaly jen drobné administrativní nedostatky, které byly odstraněny. Žáci s riziky neúspěšnosti využívají doučování z českého jazyka a matematiky. Reeducace dyslektických potíží pro žáky obou stupňů školy probíhá v dyslektických kroužcích. Talentovaní jednotlivci odcházejí na místní gymnázium, ostatní nacházejí seberealizaci v rozmanitých soutěžích, sportovních turnajích, olympiádách a dalších zájmových aktivitách.

Ve škole funguje velmi dobře školní poradenství. Jeho činnost koordinuje výchovná poradkyně ve spolupráci s metodičkou prevence. Obě absolvovaly specializační studium pro výkon uvedených funkcí. Spolupracují se speciální pedagožkou, třídními učiteli, ostatními pedagogy, asistentkou pedagoga, samotnými žáky i jejich rodiči. Činnost sledovaného úseku je personálně dobře zajištěná, plánovaná a vyhodnocovaná. V uvedené oblasti škola efektivně spolupracuje se spádovými pedagogicko - psychologickými poradnami.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Zpracovaný a realizovaný ŠVP ZV je velmi obsáhlý dokument, je v částečném souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Některé oblasti vyžadují upřesnění nebo doplnění (např. poznámky k učebnímu plánu, spolupráce s rodiči a s jinými subjekty, zabezpečení žáků se sociálním znevýhodněním) a jiné zestručnění. Tyto formální nedostatky nejsou vážnějším rizikem pro vzdělávací činnost školy.

Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován v souladu se školským zákonem.

Cíle, stanovené v koncepčním záměru školy, jsou postupně realizovány v souladu s reálnými materiálními a personálními podmínkami školy. Jasná a srozumitelná strategie školy stanovuje priority, které mají vést ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, školu řídí druhým rokem. Povinnosti vyplývající ze zákona plní. Koordinuje a řídí práci prostřednictvím pracovních porad a jednání pedagogické rady. V organizačním řádu vymezil strukturu řízení a v pracovních náplních stanovil kompetence a odpovědnost pracovníků. Kontrolní činnost vedení školy je zaměřena především na oblast provozu školy a na realizaci ŠVP ZV. Menší pozornost je věnována poskytování informací rodičům o vzdělávání žáků, zejména ve výchovných předmětech, prostřednictvím žákovských knížek.

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z 26 pedagogických pracovníků nesplňují odbornou kvalifikaci 3 učitelé (z toho 2 vyučující cizích jazyků, kvalitu sledované výuky to negativně neovlivnilo) a 1 asistentka pedagoga. Výuku cizích jazyků zajišťuje celkem 8 vyučujících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá plánovaně, často jsou organizována společná školení všech pedagogů. Vzájemné komunikaci mimo jiné i za účelem předávání metodických zkušeností z individuálních školení nepřispívá zrušení sborovny, metodického sdružení a všech předmětových komisí.

Škola věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj žáků včetně předcházení sociálně-patologickým jevům. V případě výskytu jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. Zápisy v třídních knihách svědčí o tom, že informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žákům pravidelně poskytovány. Výchova ke zdraví je začleněna do obsahu vzdělávacích programů a školních aktivit – zájmové tělovýchovné aktivity, projekty *Zdravé zuby* a *Školní mléko*. Počet úrazů za poslední tři roky se mírně snižuje.

Materiálně technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů školy. Výuka probíhá v kmenových učebnách, počítačové učebně, v tělocvičně školy, plaveckém bazénu a výuka německého jazyka v jazykové učebně, pro anglický jazyk škola nedisponuje odbornou učebnou. Rezervy přetrvávají ve vybavení tříd zastaralým žakovským nábytkem (nové vybavení je pouze v I. a VI. třídě) a v modernizaci učebních pomůcek.

#### Průběh vzdělávání

ŠVP ZV je vnímán jako klíč k získávání elementárních znalostí a dovedností žáků podle jejich individuálních předpokladů. Mezi zásadní priority vzdělávání patří všestranný rozvoj osobnosti žáků za účelem získávání patřičných kompetencí. Počet žáků v jednotlivých třídách byl stanoven uvážlivě, avšak s výjimkou 1. ročníku (28 žáků). Tím nebyla sice porušena žádná právní norma, ale z hlediska individuálního přístupu k těmto dětem a vytváření příznivých psychohygienických podmínek by škola měla hledat jiné řešení k úspoře finančních prostředků. Profilace se zaměřením na ekologii je realizovaná nejen v rámci povinného vzdělávání, ale i řadou školních i mimoškolních aktivit. Učební plány jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty a hodinová dotace předmětů jednotlivých tříd je správně stanovena rozvrhem hodin. Široká nabídka volitelných předmětů v 7. – 9. ročníku, řada zájmových útvarů i organizovaných četných jednorázových aktivit podporují rozvoj vzdělávání žáků.

Z hospitací při inspekční činnosti vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci se snaží uplatňovat rozmanité metody a formy práce. Žáci byli většinou aktivní, projevovali adekvátní znalosti a dovednosti, vzájemně se hodnotili a učili se uvědomění si vlastních nedostatků. Na II. stupni ZŠ výuka probíhala většinou tradičně, často bez stimulujících metod a forem práce. Při frontálních činnostech spolupracovali s učiteli, prezentovali výsledky práce příležitostných skupinových činností, projevovali velmi dobré čtenářské i stylistické dovednosti. Přiměřeně svému věku nebojácně komunikovali a jejich projev byl učiteli průběžně kultivován. Výuka byla zaměřená na získání vědomostí, méně na rozvoj individuálních kompetencí jednotlivých žáků.

Škola nabízí vzdělávání žáků v anglickém jazyce (dále AJ) a německém jazyce (dále NJ), cizí jazyk se vyučuje od 3. ročníku. Většina žáků upřednostňuje vzdělávání v anglickém jazyce, z dotazníků vyplynul jejich zájem o uplatnění praktických jazykových dovedností například formou výměnných a poznávacích pobytů, exkurzí do zahraničí a zlepšení materiální podpory výuky výukovými programy na PC.

V hodinách zaměřených na výchovu ke zdraví (přírodověda, přírodopis, tělesná výchova) byli žáci aktivní a velmi dobře spolupracovali mezi sebou a s učiteli.

V průběhu vzdělávání probíhalo velmi časté a podrobné slovní hodnocení výsledků práce žáků učiteli za účelem jejich pozitivní motivace a odstraňování zjištěných nedostatků. V menší míře bylo uplatňováno diagnostické hodnocení s okamžitou zpětnou vazbou. Pravidla hodnocení a klasifikace jsou vedením školy velmi dobře zpracovaná. Z přímé kontrolní činnosti vyplynulo, že klasifikace je v některých případech v rozporu s právní normou změkčovaná plusy a mínusy a jednotliví učitelé zatím nejsou důslední při vytváření dovedností žáků ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

## Partnerství

Probíhá běžná spolupráce se zřizovatelem a školskou radou, která se týká zejména materiálního zabezpečení, provozních záležitostí a projednávání školské dokumentace. Spolupráce školy s dalšími partnery (místním gymnáziem, školskými poradenskými zařízeními, Klubem přátel školy a žákovským parlamentem) je pro chod školy přínosná. Ve sledovaném období se žáci neúčastnili mezinárodních projektů, motivační aktivity jsou prozatím ojedinělé. Jazykové dovednosti a znalosti si mohou žáci ověřit při výjezdech do Anglie, které škola organizuje pouze jednou za dva roky.

## Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci pracovali s různými typy textů, četli s porozuměním a prokazovali dovednosti s přečteným obsahem dále tvořivě pracovat. Pokud měli možnost, tak pohotově řešili problémové úkoly, spolupracovali, pomáhali si. Jejich aktivita byla ovlivněna zvolenými metodami práce a motivací k činnostem. Většinou projevovali velmi dobré komunikativní dovednosti mimo jiné i v důsledku pozitivního sociálního klimatu ve třídách a vstřícného jednání většiny učitelů. Organizační a sociální kompetence žáci získávají také při ostatních školních a mimoškolních činnostech (parlament, soutěže, akce, výchova ke zdraví).

Zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblasti cizích jazyků byla věnována patřičná pozornost. V hodinách *anglického jazyka* převažovala velmi dobře zvládnutá frontální nebo skupinová výuka s efektivní materiální podporou. Žáci zvládali komunikativní kompetence, byli aktivní a pracovití. Prokazovali velmi dobrou úroveň znalostí a dovedností. Většina hodin byla vedena v anglickém jazyce. V *německém jazyce* měla vzájemná komunikace spíše průměrnou úroveň v důsledku častého používání českého jazyka pedagogem.

## Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků po dobu vzdělávání a jejich případné selhávání při naplňování vzdělávacích cílů škola zjišťuje běžným způsobem, na jednáních pedagogické rady. Vyhodnocení výsledků vzdělávání je pravidelně prezentováno ve výročních zprávách. Objektivní zpětnou vazbu o nich získává škola testováním komerčními testy, kde žáci dosahovali celostátního průměru. Ve vlastním hodnocení se škola touto problematikou ve vztahu ke stanoveným cílům ŠVP ZV dosud nezabývala.

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Systematicky umožňuje všem žákům rovnost přístupu ke vzdělávání.***

***Výše finančních prostředků, se kterými ve sledovaném období hospodařila, zaručovala pokrytí potřeb na realizaci školních vzdělávacích programů.***

***Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.***

***Vzdělávací nabídka odpovídá materiálním a personálním podmínkám školy. Realizovaný ŠVP ZV je v částečném souladu s RVP ZV.***

***Škola rozvíjí osobnost žáků, podporuje na běžné úrovni vytváření základů funkčních gramotností a klíčových kompetencí.***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne 19. února 1993 včetně dodatků č. 1 - 5
2. Výpis ze sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 3. března 2000

3. *Jmenování ředitele základní školy v Kloboukách u Brna do funkce od 1. srpna 2007*
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích čj. 3244/2007-21 ze dne 20. března 2007 s účinností od 1. září 2007*
5. *Kniha úrazů založená 1. května 2006*
6. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
7. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) - školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
8. *Vnitřní platový předpis pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008*
9. *Protokol č. 103/2009 – bazénová voda*
10. *Roční revize sportovního hřiště ze dne 18. prosince 2008*
11. *Kontrolní zpráva č. 1/08 ze dne 5. listopadu 2008*
12. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006*
13. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky 2008 (7 kusů)*
14. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2008 (21 kusů)*
15. *Rozhodnutí ředitele školy o vyučování žáků podle individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2008/2009 (7 kusů)*
16. *Rozhodnutí o přijetí žáka z důvodu přistěhování (6 kusů)*
17. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009*
18. *Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009 (7 kusů)*
19. *Záznamy z jednání se zákonnými zástupci žáků ve školním roce 2007/2008*
20. *Kartotéka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami aktuální ve školním roce 2008/2009 (72 evidovaných žáků)*
21. *Minimální preventivní program platný pro školní rok 2008/2009*
22. *Ekoškola, plán činnosti na školní rok 2008/2009*
23. *Mimoškolní akce ve školním roce 2008/2009*
24. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
25. *Plán práce předmětové komise cizích jazyků na školní rok 2008/2009*
26. *Koncepce rozvoje školy bez uvedení data*
27. *ZŠ Klobouky u Brna – granty*
28. *Zápisové archy z hospitací – školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
29. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíč“ s účinností od 1. září 2007*
30. *Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Všeználek“*
31. *Školní řád ze dne 27. srpna 2008*
32. *Zápisy ze schůzek školního parlamentu ve školním roce 2008/2009*
33. *Vlastní hodnocení školy 2007/2008 ze dne 12. října 2008*
34. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 k 30. červnu 2008*
35. *Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
36. *Vzorek žákovských prací*
37. *Vzorek žákovských knížek*
38. *Základní dotazník pro rodiče a žáky*
39. *Informační systém školy*
40. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2007*
41. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. října 2008*
42. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za I., II. a III. čtvrtletí roku 2006*
43. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 8. ledna 2007*
44. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy*

- „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“* ze dne 31. října 2007
45. *Rozpočtová změna č. 41 (ÚZ 33368) ze dne 10. dubna, č. 101 ze dne 26. června, č. 189 ze dne 27. září 2006*
  46. *Rozpočtová změna č. 89 (ÚZ33245) ze dne 30. května 2006*
  47. *Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
  48. *Rozpočtová změna č. 235 ze dne 18. srpna 2008*
  49. *Bankovní výpis č. 4 ze dne 24. ledna 2007 (ÚZ 33245 – vratka dotace)*
  50. *Bankovní výpis č. 38 ze dne 21. srpna 2008 (ÚZ 33005 – příjem dotace)*
  51. *Hlavní kniha podniku za rok 2006, 2007, 2008*
  52. *Výpis obrátů na účtech 521101, 524101, 524102, 527101 (ÚZ 33005)*
  53. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007 a 2008*
  54. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006*
  55. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 7. prosince 2007*
  56. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 bez data vystavení*
  57. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje č. 1-103/2008-14 ze dne 7. dubna 2008*
  58. *Závěrečná zpráva k vyúčtování dotace JMK ze dne 15. prosince 2008 včetně finančního vyúčtování dotace*
  59. *Prémie a odměny vyplacené pracovníkům v 12/2008 – účelová dotace*
  60. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. ledna 2007*
  61. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008*
  62. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 20. ledna 2009*
  63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2007*
  64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 10. ledna 2007*
  65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008*
  66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hronská, v. r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová, v. r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková, v. r.

**V Brně dne 23. března 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 31. března 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdeněk Kachnáč	.....



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>