



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-4/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Maletín, příspěvková organizace
Adresa:	Maletín 94, 789 01 Zábřeh
Identifikátor:	600 148 131
IČ:	75 029 065
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Maletín
Termín inspekce:	25., 28. a 29. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogického procesu v mateřské škole vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání.
 - 1.1 *Strategie a plánování*
 - 1.2 *Řízení pedagogického procesu ředitelkou školy*
 - 1.3 *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4 *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5 *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.
 - 2.1 *Školní vzdělávací program*
 - 2.2 *Personální podmínky*
 - 2.3 *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*

3. Zhodnotit, zda průběh a výsledky dosahované školou v předškolním vzdělávání podporují osobnostní rozvoj dětí.
 - 3.1 *Vnitřní prostředí mateřské školy*
 - 3.2 *Podmínky výuky a jejich využití*
 - 3.3 *Hodnocení dětí*
 - 3.4 *Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných*
 - 3.5 *Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu*

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Maletín byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Maletín, Maletín 21, 789 01 Zábřeh .
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Do jednotřídní mateřské školy (dále také MŠ) bylo ke dni inspekce zařazeno 11 dětí, žádné z nich nemělo odklad povinné školní docházky, 1 dítě bylo před zahájením povinné školní docházky a žádné dítě nebylo integrované. Kapacita MŠ stanovená na 20 dětí byla využita na 55 %.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP).

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky, tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje pro mateřské školy (paragraf 3111 rozpočtové skladby) *krajský normativ* jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jedno dítě v předškolním vzdělávání na příslušný kalendářní rok (NIV na jedno dítě).

Výše neinvestičních výdajů na jednoho žáka mateřské školy (MŠ) za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet dětí MŠ	Meziroční srovnání	NIV na 1 dítě v Kč	Meziroční srovnání
2004	18	x	23 211,--	x
2005	11	2004/05 pokles o 39%	31 950,--	2004/05 nárůst o 37,6%
2006	13	2005/06 nárůst o 18%	35 353,--	2005/06 nárůst o 10,06%

Z tabulky je zřejmé, že i při poklesu počtu dětí v mateřské škole v roce 2005 se NIV na jedno dítě zvyšuje. Skutečnost vznikla důsledkem uplatňovaného postupu Krajského úřadu Olomouckého kraje, který je stanoven pro mateřské školy.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	1 005 900,--	1 219 300,--	1 416 500,--	121,2	119,9
z toho:					
platy	721 000,--	870 000,--	1 040 000,--	120,6	119,5
OPPP	3 000,--	9 000,--	13 000,--	300	144
ostatní (ONIV, pojistné, FKSP)	281 900,--	340 300,--	408 500,--	120,7	120,1
Účelové dotace:					
UZ 33 245- SIPVZ neinvestice	3 600,--	30 000,--	15 000,--	833	50
Neinvestiční dotace celkem	1 005 900,--	1 249 300,--	1 431 500,--	124,2	114,5

Do navýšení finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se promítly úpravy platových tarifů vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku a dále skutečnost, která souvisí s přepočteným počtem zaměstnanců.

Účelová dotace přidělená v roce 2004 ve výši 3600,-- Kč nebyla použita a tato částka byla v celé výši vrácena na účet zřizovatele. Důvodem byla skutečnost, že vzhledem ke složitosti provozu organizace v oblasti materiálního a personálního zabezpečení, nebylo možné přidělené prostředky vyčerpat.

V roce 2005 nebyly finanční prostředky účelové dotace UZ 33 245 plně vyčerpány, do státního rozpočtu byla vrácena částka ve výši 1320,-- Kč. Finanční prostředky přidělené na neinvestiční výdaje byly za sledované období roku 2004 až 2006 beze zbytku vyčerpány.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání.

1.1 Strategie a plánování

Reálná strategie a plánování odpovídaly potřebám jednotřídní mateřské školy.

Odůvodnění:

- Stanovené cíle školy zohlednily reálné podmínky jednotřídní mateřské školy s počtem 11 zapsaných dětí.
- Zásadní prioritou školy je její udržení a další rozvoj v obci.
- Při plánování vychází škola z místních aktuálních podmínek, stanovené krátkodobé záměry postupně realizuje.
- V souladu s krajskými strategickými záměry škola podporuje další vzdělávání zejména v oblasti ICT.
- Škola ve spolupráci se zřizovatelem řeší perspektivu mateřské školy, o svých záměrech informovala rodiče.

1.2 Řízení pedagogického procesu ředitelem školy

Škola naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí v rámci organizační struktury subjektu, zavedla a realizovala funkční informační systém. Řízení pedagogických procesů je standardní s dílčími příklady dobré praxe zejména v úzké vazbě života mateřské a základní školy.

Odůvodnění:

- Škola zřetelně vymezila pravomoci a povinnosti učitelce pověřené vedením mateřské školy hlavně v oblastech organizace a chodu, plánování a realizace vzdělávání. Tvorbu školního vzdělávacího programu včetně smysluplné průběžné kontroly kvality vzdělávání si ředitel ponechal ve své kompetenci.
- Informační systém v rámci subjektu je funkční, postihuje všechny oblasti života školy. Vůči rodičům a širší veřejnosti je škola otevřená a mimořádně vstřícná.

1.3 Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola vytvořila evaluační dokument hodnocení, ten však nepostihuje všechny oblasti činnosti školy v souladu s ustanoveními právních předpisů. Vnitřní kontrolní systém je standardní, funkční, odpovídá potřebám a velikosti školy.

Odůvodnění:

- Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje i hodnotící část o mateřské škole, čímž je dokladována návaznost ve vzdělávání mateřské a základní školy a součinnost celého subjektu.
- Vlastní hodnocení neobsahovalo všechny kritéria stanovená právním předpisem.

1.4 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Mateřská škola rozvíjí partnerství s rodiči a veřejností jako důležitý předpoklad svého rozvoje a dynamické interakce s okolím. Vytváří tak vhodné podmínky pro participaci rodičů na životě školy. Spolupráce dosahuje příkladu dobré praxe.

Odůvodnění:

- Škola rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči a veřejností jako jednu z priorit. Nabízí rodičům poradenský servis, odborné besedy, zprostředkovává kontakt se specializovanými pracovišti a tím vytváří podmínky pro společné postupy na podporu osobnostního rozvoje

dětí. Škola zjišťuje spokojenost rodičů s činností mateřské školy pomocí vlastních dotazníků, zjištění využívá jako zpětnou vazbu pro další práci.

- Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích.
- Škola na základě spolupráce s partnery zkvalitňuje vzdělávání, dává prostor pro aktivní účast na akcích zaměřených na společné tvoření dětí s rodiči.

1.5 Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platným právním předpisem.

Odůvodnění:

- O konání zápisu dětí do mateřské školy byli rodiče informováni způsobem v obci obvyklým. V rámci volné kapacity jsou děti přijímány průběžně i po zápisu.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydává ředitel rozhodnutí, všechny děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijaty. Škola dodržela zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.

2.1 Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program byl částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání ve stanovené vizi a podmínkách pro vzdělávání, dílčí rizika byla v oblasti obsahu a vyhodnocování předškolního vzdělávání, zde jsou nutné změny.

Odůvodnění:

- Vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno podle ŠVP platného pro školní rok 2007/2008, který vytvořil ředitel školy.
- Program vychází z místních podmínek a složení dětí ve školním roce 2007/2008.
- Školní vzdělávací program je předmětově orientován, nepostihuje požadavek RVP PV na vytváření integrovaných bloků vzdělávání. Integrovanost neprokazuje ani třídní plánování.
- Škola reflektuje potřebu evaluační činnosti vytvořeným plánem a stanovenými kritérii. V realu je zatím funkční hlavně k rodičovské veřejnosti.

2.2 Personální podmínky

Personální podmínky jsou vzhledem ke 100% nekvalifikovanosti rizikové. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, chybí však cílené vzdělávání související s realizací školního vzdělávacího programu.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 v mateřské škole s dětmi pracují dvě pedagogické pracovnice, žádná nesplňuje kvalifikační předpoklady pro učitelku mateřské školy.
- Škola učitelkám umožňuje další vzdělávání i přes jejich obtížnou vzájemnou zastupitelnost vzhledem k náročné organizaci školy při úvazcích 1 a 0,32 .

- V rámci personálního auditu se, s ohledem na polohu a podmínky obce, škole dlouhodobě nedaří zajistit do mateřské školy kvalifikované pedagogické pracovníce.

2.3 Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj dětí v bezpečném sociálním prostředí. Vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i podmínky pro předcházení sociálně-patologických jevů.

Odůvodnění:

- Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a cíleně podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj.
- Ve školním řádu jsou zakomponována pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí i způsob jejich předávání zákonnými zástupci.
- Z dokumentace i inspekční hospitace bylo zjištěno, že škola má velmi dobré podmínky dané nižším počtem dětí zapsaných v mateřské škole, a tím přirozeně předchází možným sociálně-patologickým jevům.
- V knize úrazů nebyly evidovány v posledních třech letech úrazy dětí v mateřské škole.

3. Realizace předškolního vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem na podporu osobnostního rozvoje dětí.

3.1 Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je příznivé pro zdravý rozvoj osobnosti dítěte, pozitivně se projevuje na klimatu školy. Vnitřní prostředí školy umožňuje realizovat předškolní vzdělávání.

Odůvodnění:

- Na základě rozhovorů i hospitační činnosti ve třídě bylo zjištěno příznivé sociální klima školy a velmi dobrá vzájemná komunikace mezi dospělými a dětmi.
- Vedení školy podporuje spolupráci mateřské školy se základní školou, děti přechází k povinnému vzdělávání dobře adaptované na prostředí základní školy i se znalostí všech pedagogických a provozních pracovníků, kteří se na chodu školy podílejí.
- V regionu není příznivá sociálně-ekonomická situace.

3.2 Podmínky výuky a jejich využití

Materiálně-technické podmínky školy cíleně podporují aktivní vzdělávání i přesto, že jsou průměrné.

Odůvodnění:

- Prostory mateřské školy byly pro zapsaný počet dětí (11) dostatečně velké.
- Vybavení školy je částečně opotřebované, ale účelným vnitřním uspořádáním vyhovuje potřebám předškolního vzdělávání.

- Stolky a židličky jedné velikosti ve třídě i v jídelně nevytvářely příznivé antropometrické podmínky pro vzrůstové rozdíly dětí ve věku od 3 do 6 let.
- Stolování probíhalo v samostatné jídelně, děti byly vedeny k sebeobsluze a kulturnímu stolování.
- Školní zahrada, její rozsáhlost i vybavení jsou standardní. Členitý terén podporuje přirozené pohybové potřeby dětí.
- Učitelka uplatňuje získaných dovedností ze vzdělávání v oblasti ICT v přípravě podkladové dokumentace. Děti využívají počítačovou učebnu s programy vhodnými pro předškolní vzdělávání v prostorách základní školy.

3.3 Hodnocení dětí

Hodnocení dětí v jejich individuálním vývoji škola cíleně sleduje a zjištění vyhodnocuje. Hodnocení probíhá na standardní úrovni.

Odůvodnění:

- Individuální hodnocení v malé skupině přítomných dětí přispívalo k účinné zpětné vazbě v pokrocích ve vzdělávání.
- Pro každé dítě škola vytvořila hodnotící list, ze záznamů však nebyla zřejmá přijímaná opatření pro další individuální péči. Přesto, s ohledem na počet docházejících dětí má škola dostatečný přehled o osobnostním rozvoji dítěte.

3.4 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí

Škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti mimořádně nadané.

Odůvodnění:

- Ve ŠVP jsou nastaveny podmínky pro přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i pro děti talentované. V případě potřeby je škola připravena dítě integrovat, má k tomu vhodné zázemí i kontakty se specializovanými pracovišti a poradenskými zařízeními.

3.5 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Škola nastavila příznivé podmínky pro úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu pozitivní motivací, stanovenými a v praxi uplatňovanými pravidly vzájemného soužití a těsnou spoluprací se základní školou. V dané oblasti dosahuje škola nadstandardních výsledků.

Odůvodnění:

- Vedení školy i učitelky analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Záznamy z pedagogických rad ve sledovaném období tří let dokladují řešení problematiky dětí s odkladem školní docházky a dětí před zahájením povinné školní docházky.
- Společný subjekt umožňuje přirozenou spolupráci mateřské a základní školy při přípravě i zaškolování dětí.

- K úspěšnosti dětí výrazně přispívá individualizovaná péče při nižším počtu zapsaných dětí, atmosféra rodinného typu a v praxi uplatňovaná pravidla vzájemného soužití.

Závěrečné hodnocení:

1. *Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů vzdělávání v mateřské škole byly vzhledem k podmínkám standardní. Dílčí riziko představuje v oblasti vlastního hodnocení školy nenastavená sebereflexe kvality vzdělávání. Podporou pro rozhodování vedení školy je úzké partnerství s rodiči a veřejností, kde škola dosahuje nadstandardních výsledků. Ředitel školy výrazně pozitivně ovlivňuje součinnost mateřské a základní školy.*
2. *Vytvořený školní vzdělávací program je v částečném souladu s ustanoveními právních předpisů, pro další činnost školy je třeba realizovat osobnostní model předškolního vzdělávání formou integrovaných celků a směřovat k naplňování klíčových kompetencí. Standardní materiální vybavení a bezpečné prostředí pro vzdělávání vytvářely funkční podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Dlouhodobé působení učitelek bez kvalifikace představuje riziko v udržení kvality předškolního vzdělávání.*
3. *Nízký počet přítomných dětí v aktuálním vzdělávání podporoval uspokojování individuálních potřeb a rozvoj jejich osobnosti, vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře. Vzhledem k nekvalifikovanosti učitelky se v procesu vzdělávání projevíly metodické chyby. Děti prokázaly velmi dobré sebeobslužné a komunikativní dovednosti. V rámci uspokojování individuálních psychohygienických potřeb škola neuplatňovala jinou formu odpoledních klidových činností než odpočinek na lůžku. Ve spolupráci základní a mateřské školy je účinně realizováno zaškolování dětí před zahájením školní docházky.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Maletín, čj. 41/2002 ze dne 4. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Maletín ze dne 6. října 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 5 503/2007-21 ze dne 26. února 2007
4. Jmenovací dekret ředitele ze dne 7. října 2002
5. Inspekční zpráva čj. m5-1125/03-11057 ze dne 9. prosince 2003
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. února 2003
7. Evidenční listy dětí – školní rok 2007/2008
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
9. Třídní kniha – školní rok 2007/2008
10. Školní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008
11. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008
12. Závěrečná hodnotící zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007
13. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 15. července 2007
14. Řád školy Základní školy a Mateřské školy Maletín ze dne 30. srpna 2006
15. Provozní řád ZŠ a MŠ Maletín ze dne 3. září 2007
16. Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Maletín ze dne 1. září 2007
17. Výjimka z počtu dětí pro provoz MŠ Maletín
18. Kniha úrazů vedená od školního roku 1991/1992
19. Minimální preventivní protidrogový program Základní školy a Mateřské školy Maletín pro školní rok 2007/2008 ze dne 27. srpna 2007
20. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
21. Záznamy o individuálních pokrocích dětí – školní rok 2007/2008
22. Záписы z hospitační činnosti pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008
23. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
24. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
25. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
26. Rozpočet přímých nákladů na rok 2004 – úprava k 10.12. 2004
27. Rozpočet přímých nákladů na rok 2005 – úprava k 9. 12. 2005
28. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24.11. 2006
29. Finanční vypořádání dotace poskytnutých krajům – Část A ze státního rozpočtu za rok 2004 ze dne 24.1. 2005
30. Finanční vypořádání dotace poskytnutých krajům – Část A ze státního rozpočtu za rok 2005 ze dne 10.2. 2006
31. Finanční vypořádání dotace poskytnutých krajům – Část A ze státního rozpočtu za rok 2006 ze dne 16.1.2007
32. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31.12. 2005
33. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31.12. 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová, v. r.
Petra Kalabisová	Petra Kalabisová, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Maletín 12. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Příkopa	Petr Příkopa, v. r.