



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Konecchlumí

507 05 Konecchlumí 61

Identifikátor školy: 668 000 911

Termín konání inspekce: 9. a 16. červen 2006

Čj:	ČŠI 415/06-09
Signatura	bi2az105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Právní subjekt je vedený v rejstříku škol a školských zařízení pod názvem Mateřská škola, Konecchlumí.
- Jednotřídní mateřská škola má kapacitu 65 dětí zachovanou i po snížení počtu tříd.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- Dle výkazu o mateřské škole bylo k docházce pro školní rok 2005/2006 přihlášeno 21 dětí. Kapacita školy byla naplněna do výše 32,3%.
- Pedagogický sbor mateřské školy tvoří dvě pedagogické pracovnice. Obě mají dlouholetou pedagogickou praxi a splňují požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka je zaměstnána na plný pracovní úvazek, učitelka pracuje na 0,7%. Vzhledem ke sníženému úvazku učitelky se služby pedagogických pracovníků nepřekrývají.
- Výrazným pozitivem podle vyjádření ředitelky je, že se podařilo v letošním školním roce získat učitelku s odbornou kvalifikací a navýšit počet přijatých dětí. V době inspekce bylo přihlášeno k docházce 26 dětí.
- Obě učitelky absolvovaly rozšiřující studium pro učitelky mateřských škol v oboru speciální pedagogiky, logopedický kurz a zúčastňovaly se odborných seminářů podle vlastního výběru. Ředitelka ukončila kurz ICT a prochází studiem pro ředitele škol a školských zařízení. Učitelka se při výběru vzdělávacích akcí intenzivněji zaměřovala na hudební výchovu a na studium cizího jazyka. Další vzdělávání ředitelka plánuje a zahrnuje do něho rovněž samostudium odborné literatury.
- Ředitelka má míru přímé vyučovací povinnosti stanovenou na 24 hodin týdně. Kompetence si v plné výši ponechala. Stanovila kritéria pro hodnocení pracovníků mateřské školy. Informace předává především ústní formou, z průběhu pedagogických rad vede zápisy. Vzhledem ke krátké době působení učitelky na pracovišti se ředitelka prioritně věnuje sjednocení pedagogického působení. Velmi pečlivě plánuje a vyhodnocuje výsledky hospitační činnosti.
- Škola aktivně vychází vstříc zájmu rodičů o osvětové aktivity. Organizuje pro ně pravidelná setkání formou třídních schůzek a umožňuje jim spolupodílet se na plánování společných akcí. Základní informace o škole jsou dostupné v interiéru školy a na webových stránkách.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

- Výchozím materiálem pro zpracování školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) je aktuální verze Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) č. j. 32 405/2004-22.
- ŠVP je členěn podle zásad pro jeho zpracování, zahrnuje informace o personálních a materiálních podmínkách školy. Rovněž jsou stanoveny hodnotící nástroje a záměry dalšího rozvoje školy.
- Vzdělávací obsah dokumentu je uspořádán do integrovaných bloků a velmi podrobně zpracovaný. Učitelky jej týmově dopracovávají a využívají při plánování třídního programu.
- Výchova ke zdravému životnímu stylu je do ŠVP začleněna.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

- Hodnocení podmínek je funkčně zaměřeno na předpokládaný rozvoj školy a zahrnuje také výchovu ke zdraví. Ředitelka má jasnou vizi o stavebních úpravách vnitřních prostor k vytvoření lepších podmínek pro pobyt dětí (přímou návaznost prostor pro relaxační, klidové a pohybové činnosti).
- Interiér mateřské školy je velmi prostorný a esteticky upravený. Umožňuje variabilní uspořádání pro různorodé aktivity dětí a působí čistým a příjemným dojmem. Škola má vlastní tělocvičnu a jídelnu.
- Členění prostoru třídy starším, ale udržovaným nábytkem vytváří dětem podnětná a bezpečná zákoutí pro denní aktivity. Židličky jsou ve dvou velikostech, stolky ve třídě i v jídelně mají jednotnou velikost, a nejsou tak přizpůsobeny vzrůstu dětí.
- Vybavení školní zahrady je již zčásti vyměněno, další úpravy ředitelka plánuje.
- Pitný režim je zavedený a děti jej zcela samostatně využívaly. Při výdeji stravy jsou respektovány stanovené intervaly a ve způsobu organizace je u dětí podporována samostatnost. Hygienické a sebeobslužné návyky dokázaly děti uplatňovat.
- Školní řád vymezuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
- V organizaci vzdělávání jsou vyváženě zařazovány klidové činnosti a spontánní pohybové aktivity. Pravidelně jsou organizovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Škola dětem poskytuje dostatek volně dostupných pomůcek, hraček a výtvarných materiálů.
- Učitelky plánují velmi pečlivě obsah vzdělávací nabídky v souladu se zaměřením tematického celku. V denním programu mají děti prostor pro zájmové aktivity a dostatek podnětů pro spontánní sociální učení. Ve vzdělávací nabídce učitelka uplatňovala prožitkové formy vzdělávání, u dětí byl patrný aktivní zájem o nabízené činnosti.
- Atmosféra třídy byla převážně radostná a tvořivá, učitelka velmi citlivě reagovala na potřeby dětí. Z průběhu denních činností bylo zřejmé, že děti znají pravidla chování a dokáží je uplatnit. Měly dostatek času pro herní činnosti.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 27079/SM/2005 ze dne 21. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.
2. Zřizovací listina ze dne 26. září 2002 s dodatkem vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Konecchlumí
3. Hodnocení Mateřské školy, Konecchlumí za školní rok 2004/2005
4. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků Mateřské školy, Konecchlumí pro školní rok 2005/2006
5. Seznamy dalšího vzdělávání Mateřské školy, Konecchlumí pro školní rok 2005/2006
6. Zápisy z pedagogických rad Mateřské školy, Konecchlumí za školní rok 2005/2006
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
9. Kritéria pro přiznávání osobního příplatku a vyplácení odměn pedagogických a provozních pracovníků mateřské školy platná pro školní rok 2005/2006
10. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2005/2006 s razítkem školy a podpisem ředitelky
11. Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006
12. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
13. Osvědčení z dalšího vzdělávání za vymezené období let 2004 - 2006

ZÁVĚR

Výrazná pozitiva:

- *Odborná kvalifikace obou učitelek*
- *Estetická úprava prostředí*
- *Průběžně aktualizovaný a zpracováváný ŠVP podle zásad uvedených v aktuálně platné verzi RVP PV (čj. 32 405/2004-22)*
- *Klima podporující rozvoj osobnosti dětí*

Výrazná negativa:

- *Velikost stolků není přizpůsobena vzrůstu dětí*

Doporučení:

- *Pokračovat v aktualizaci vzdělávacího obsahu v ŠVP do integrovaných bloků*

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní stav může sloužit jako příklad dobré praxe

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 19. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Němcová	Eva Němcová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Konecchlumí, 507 05 Konecchlumí	ČŠI 415/06-09	ČŠI 415/06-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.