



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2590/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, Jilemnického 1152, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Jilemnického 1152, 293 01 Mladá Boleslav
<b>E-mail právnické osoby</b>	info6zs@6zsmb.cz
<b>IČO</b>	75034034
<b>Identifikátor</b>	600 049 230
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Ing. Tomášem Suchým, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	město Mladá Boleslav
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Jilemnického 1152, 293 01 Mladá Boleslav
<b>Termín inspekční činnosti</b>	2. až 4. prosinec 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy, mateřské školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.

### **Charakteristika**

Právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, Jilemnického 1152 (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 9. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.



ZŠ se dlouhodobě zaměřuje na podporu tělesné výchovy a sportu se specializací na atletiku a florbal. ZŠ po kratší přestávce obnovila sportovní třídy. Od 1. září 2010 vznikla ve volných prostorách ZŠ čtyři oddělení MŠ, která se stala její součástí. Školu navštěvují především děti a žáci z Mladé Boleslavi. K 30. září 2013 bylo zapsáno v ZŠ celkem 458 žáků, kapacita školy (550) byla naplněna na 83 %.

MŠ s celodenním provozem v době od 6:00 do 17:00 hodin je umístěna v jednom z pavilonů ZŠ. Do čtyř věkově smíšených tříd jsou integrovány tři děti s cizí státní příslušností a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 110 dětí, stanovená kapacita MŠ je plně využívána. Ve sledovaném období významně převyšoval zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitel školy splňuje pro výkon funkce zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Členové vedení školy se pravidelně schází na poradách a pro její chod mají jasně rozdělené kompetence. Organizační struktura řízení odpovídá velikosti a typu školy, vnitřní komunikační systém je funkční.

Koncepce rozvoje školy obsahuje reálné cíle a je dále rozpracována v dílčích časových a tematických plánech. Systémové plánování vychází ze zřetelně stanovených cílů, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Na strategickém řízení školy se vhodně podílejí i další pedagogičtí pracovníci prostřednictvím vedoucích metodických orgánů. Kontrolní činnost je celkově dobře nastavena, četnost hospitací odpovídá velikosti školy, ze závěrů z hospitací v MŠ však nebyly patrné navazující postupy.

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům. Bližší informace o obsahu a organizaci vzdělávání, popř. nabídce doprovodných akcí ZŠ i MŠ jsou rodičům dostupné na webových stránkách a nástěnkách ve škole. Matrika obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitel postupoval v souladu s platnými právními předpisy.

### Mateřská škola

Pedagogické pracovnice se pravidelně účastní jednání pedagogické rady MŠ, projednávají vzdělávací problematiku a aktualizují informace v dokumentaci školy. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ dokladují, že plní svoji funkci, provozní porady probíhají odděleně.

Školní řád pro MŠ obsahuje všechny oblasti dané školským zákonem. Dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce (např. rozpracování vnitřního režimu školy).

Zápisy evidující úrazy v MŠ splňují formální náležitosti dokumentu požadované vyhláškou o evidenci školních úrazů dětí. Počet úrazů v MŠ nebyl vzhledem k počtu dětí ve sledovaném období vysoký. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Děti jsou prokazatelně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vzdělávání, školních i mimoškolních akcí. Nastavený rozvrh služeb a obsah pracovních náplní optimálně zajišťuje bezpečnost dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Co se děje právě, po celý rok v trávě“ s ohledem na reálné podmínky MŠ ve své charakteristice deklaruje zaměření na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, pohybovou zdatnost a dovednost dětí s návazností na tradici základní školy a byl zpracován v souladu



se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Dokument je rodičům volně přístupný.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně vedoucí učitelky a jedné asistentky pedagoga. Aktuálně tři z nich nesplňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Ředitel průběžně sleduje personální rizika v oblasti odborné a pedagogické úrovně vzdělávání a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vypovídá o účasti pedagogů na vzdělávání.

Přestože je MŠ zřízena v původně neúčelových prostorách pro předškolní vzdělávání, jsou zde vytvořeny vhodné podmínky umožňující realizaci ŠVP PV. Vnitřní i vnější materiální podmínky jsou po tříletém používání hodnoceny jako bezpečné, estetické a funkční. Omezené prostorové podmínky tříd vzhledem k povolené výjimce z počtu dětí (28) je kompenzováno možností využití tělocvičny školy při realizaci náročnějších pohybových aktivit (v průběhu inspekce nebylo zaznamenáno vzhledem k probíhající rekonstrukci oken). Příležitosti pro dětský zdravý fyzický rozvoj zlepšuje dostupnost školní zahrady a příznivého blízkého přírodního okolí.

***Podmínky k realizaci předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

### **Základní škola**

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Šestka“ (dále ŠVP ZV). Výuka v 1. a 6. ročníku se uskutečňuje podle nově zpracovaného ŠVP ZV. Široká nabídka zájmových útvarů vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku. Dokument zahrnuje všechny potřebné údaje a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Činnost školní družiny vychází z vlastního vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program školní družiny obsahoval všechny informace požadované školským zákonem.

Struktura a obsah školního řádu byly v souladu se školským zákonem.

Ke dni inspekce vzdělávalo žáky 35 pedagogických pracovníků, z nichž sedm nesplňuje požadovanou kvalifikaci. Kladem je stabilizovaný pedagogický sbor. Výchovná poradkyně ani metodik prevence rizikového chování neabsolvovali specializační vzdělávání. Plánování DVPP je časově i tematicky plánováno, ve sledovaném období bylo zaměřeno na využití informačních a komunikačních technologií a moderních metod výuky, dále zkvalitnění sportovní přípravy, seznámení s novými tréninkovými přístupy a formami.

Škola je umístěna v komplexu pavilonových budov, které v době inspekce procházely celkovou rekonstrukcí (výměna oken, zateplení). Pro výuku slouží moderně vybavené kmenové třídy a odborné učebny (např. pro informatiku, jazyky, přírodopis, chemii, výtvarnou a hudební výchovu). Většina z nich je vybavena prezentační technikou a propojena do sítě s připojením k internetu. Pro výuku i pro přípravu učitelů má škola dostatek ICT vybavení. Ke zkvalitnění možnosti občerstvení je využíván školní bufet a mléčný bar.

Ve sledovaném období byly materiální podmínky pro výuku plánovitě obnovovány a modernizovány. Nadstandardem je víceúčelové sportovní hřiště zahrnující atletický stadion. K areálu patří také hřiště na plážový volejbal a dvě hřiště pro další kolektivní sporty včetně zázemí. Pozitivní je zřízení studovny pro žáky i její čtené využívání. Materiální vybavení učeben se pozitivně změnilo zapojením školy do projektů. Pozitivní je vybudování a provoz ZOO koutku, kde probíhá výuka volitelného předmětu. Bezbariérový přístup do školy nebyl z prostorových důvodů zřízen.



Škola hospodařila ve sledovaném období roku 2011 až 2013 s prostředky ze státního rozpočtu přidělenými především na platy a s prostředky zřizovatele přidělenými na provozní výdaje. Realizovala také čtyři rozvojové programy vyhlášené MŠMT a přidělené finanční prostředky využila například na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků, na nákup kompenzačních pomůcek pro žáky se zdravotním postižením nebo na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků.

V roce 2011 se zapojila do projektu EU Peníze školám. Tyto prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí na další vzdělávání pedagogických pracovníků, mzdové prostředky v souvislosti s vytvářením výukových materiálů a učební pomůcky. Projekt bude ukončen do konce roku 2013. Z fondu Středočeského kraje obdržela škola prostředky na soutěž ve florbalu a z Fondu sportu a volného času na vybavení školy sportovním materiálem. Dalšími finančními zdroji jsou sponzorské dary převážně účelově směřované na učební pomůcky nebo zkvalitnění výuky, výnosy z pronájmu tělocvičen, úplata za vzdělávání v MŠ a poplatek ve školní družině. Přidělené finanční prostředky byly využívány v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školními vzdělávacími programy.

Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) škola věnuje náležitou pozornost. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim náležité informace k zajištění jejich BOZ. Preventivní aktivity mají požadovanou úroveň. Pro zajištění BOZ stanovila pravidla ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řády odborných učeben), která vycházejí z aktuálních podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni o BOZ v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcích. Prevence úrazovosti je funkční, počet úrazů je setrvalý.

***Materiální, personální a finanční podmínky ZŠ i MŠ jsou na požadované úrovni, řízení a organizace vzdělávání také na požadované úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

K hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV byly provedeny hospitační vstupy ve všech třídách. Sledována byla vzdělávací nabídka pro spontánní činnosti dětí, didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou a realizace režimových činností. V průběhu všech činností převládalo ve třídách vstřícné klima s partnerským přístupem učitelky k dětem, což napomáhalo rozvoji sociálních dovedností dětí. Bylo patrné, že děti jsou systematicky vedeny k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování, toleranci a respektu k druhým. Přítomnost asistentky pedagoga ve třídě byla přínosná pro bezproblémovou individuální integraci. Ve sledovaném programu byly vytvořeny podmínky pro spontánní činnosti dětí, nabízené různorodé aktivity napomáhaly k vytváření základů požadovaných dovedností v souvislosti s tématem vzdělávacího bloku, který korespondoval i s předvánoční přípravou v mimoškolním prostředí. V řízených činnostech převládala frontální a skupinová organizace aktivit s jednotným plněním úkolu všemi dětmi. Opomíjena byla cílená diferenciací náročnosti úkolů s ohledem na vzdělávací potřeby a možnosti dětí. K využití prožitkového učení hrou byly účelně vytvořeny podmínky zejména při pobytu venku.

Vhodně kladenými otázkami napomáhaly učitelky k opakování již získaných znalostí z různých oblastí (např. přírodovědné a matematické gramotnosti) a jejich využití v nových souvislostech. Cílené zařazení doprovodu hry na hudební nástroj v řízené činnosti podporovalo u dětí prožívání příjemných zážitků, jež je stimulovaly k vyšší motivovanosti



splnění zadaného úkolu. Učitelky průběžně hodnotily výsledky dětí, citlivě reagovaly na podněty od dětí, dávaly jim jasné pokyny a nenásilně je vedly ke správnému a samostatnému splnění úkolu. Pozitivně oceňovaly každý individuální pokus či dílčí úspěšné pokroky dětí zejména v před čtenářské gramotnosti. Vhodně je tak motivovaly k činnostem a jejich dokončení, podporovaly sebevědomí dětí a ojediněle je vybízely k sebehodnocení. V režimových činnostech byly děti cíleně vedeny k samostatnosti, odpovědnosti za své chování, měly dostatek příležitosti k rozvoji sebeobslužných a při pobytu venku k rozvoji pohybových dovedností.

Ve sledovaném vzdělávacím procesu byla pravidelně zařazena zdravotně nápravná cvičení s nižší fyziologickou účinností. Příležitost ke zlepšení je v zacílené kontrole způsobu provádění zdravotně preventivních cviků, správného sezení, držení psacího náčiní zejména u starších dětí. Systematické a plánovité zařazování těchto aktivit dokladují zápisy v třídních knihách. Volně dostupný pitný režim je dětmi samostatně využíván. Podpora individualizace při odpoledním odpočinku je prováděna.

***Průběh předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.***

### **Základní škola**

Škola identifikuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP) i cizince. Ke dni inspekce školu navštěvuje 53 žáků se SVP, z toho 40 žáků s nutností integrace. Pro jejich úspěšné vzdělávání škola vytváří příznivé podmínky (např. individuální vzdělávací plány, respektování závěrů poradenského zařízení, individuální přístup). Vyučující jsou prostřednictvím výchovné poradkyně dobře informováni o potřebách žáků. Individuální vzdělávací plány vhodně upravovaly rozsah i způsob vzdělávání vzhledem k možnostem jednotlivých žáků a byly pravidelně vyhodnocovány. Výchovná poradkyně aktivně spolupracuje s třídními učiteli a školským poradenským zařízením. Všichni učitelé mají individuální konzultační hodiny na základě domluvy, které jsou žáky i zákonnými zástupci v případě potřeby využívány. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven a je převážně účinný. Pro žáky jsou zajištěny jedenkrát týdně reedukace vývojových poruch učení, logoped a školní psycholog.

Prevenici rizikového chování škola věnuje patřičnou pozornost. Zjištěné problémy jsou bezodkladně řešeny ve spolupráci s výchovnou komisí. Závažnější výchovné problémy žáků, řeší škola ve spolupráci se sociálními pracovníky a zákonnými zástupci. Pravidelně vyhodnocovaná preventivní strategie školy má komplexní charakter a slouží jako podklad pro rozpracování minimálního preventivního programu (dále MPP) na konkrétní školní rok. Témata v MPP jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (např. adaptační program pro žáky 6. ročníku, besedy a přednášky). Drobné nedostatky v dokumentaci byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. ČŠI doporučuje pravidelně vyhodnocovat úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období a pracovat na minimalizaci problémů.

Škola se úspěšně snaží o bezproblémové zapojení cizinců do kolektivu a procesu vzdělávání. V této činnosti třídní učitelé spolupracují s logopedkou. Vedení školy zprostředkovává dvakrát týdně účast na smluvní výuce českého jazyka, který je intenzivně využíván dle zájmu žáků a jejich zákonných zástupců.

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebními plány ve ŠVP ZV. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Disponibilní vyučovací hodiny škola využívala na 1. stupni zejména k posílení



českého jazyka a literatury, matematiky, prvouky, tělesné výchovy, na 2. stupni k posílení českého jazyka a literatury, matematiky a dalšího cizího jazyka.

Rozvrh hodin odpovídal psychohygienickým a didaktickým zásadám. Uplatňované metody a formy výuky byly většinou účinné, odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků, vhodně byly zařazeny i činnosti ve skupinách a dvojicích. Prováděné činnosti korespondovaly se ŠVP ZV. Zápisy v třídních knihách nedokládaly vždy průkazně průběh vzdělávání (např. název článku, zápisy v angličtině).

Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (soutěže, besedy, přednášky, exkurze), nabídka kroužků (modelářský, přírodovědný, sportovní, jazykový, keramický, pěvecký).

Finanční gramotnost školy je vhodně zakomponována ve ŠVP ZV do předmětu matematika v posledních dvou třídách na obou stupních ZŠ. Na prvním stupni byla včleněna také do předmětu Vlastivěda. Využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech bylo rozvíjeno v potřebné míře, nechyběly odhady, práce s chybou, upevňování probíraného učiva. Podpora matematické gramotnosti směřuje k vytváření matematických představ čísel pomocí názoru, zadáváním problémových úloh. Použité metody a formy práce ve sledované výuce byly účinné a odpovídaly charakteru tématu, se kterým žáci pracovali. Pozitivem byla příznivá a nestresující atmosféra vzdělávání, přístupy vyučujících byly vstřícné. Výuka byla názorná, pro zvýšení efektivnosti byly v části hodin využívány didaktické pomůcky a audiovizuální technika (interaktivní tabule). Důraz byl kladen na propojení s praxí a využitím mezipředmětových vztahů.

Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků je realizována v souladu se ŠVP ZV. Žáci byli vedeni k logickému myšlení a správnému vyjadřování. Účelně byla využita práce s textem, především čtení s porozuměním a práce s informacemi. Pozitivní bylo využití souvislostí mezi probíraným učivem a zkušenostmi žáků.

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků byla ve výuce účelně realizována různými typy aktivit včetně referátů, systematické práce s textem a komunikačních cvičení. Žáci byli cíleně vedeni ke čtení s porozuměním, k orientaci v textu, využívání zjištěných informací. Rozvoj sociální gramotnosti žáků je cíleně podporován napříč vyučovacími předměty na 1. i 2. stupni, systematická byla především v tělovýchovné a sportovní oblasti, ale i v předmětech přírodovědného zaměření. Žáci respektovali nastavená pravidla, chovali se k sobě ohleduplně a pomáhali si. Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována ve škole dostatečná pozornost, které odpovídají i výsledky.

***Organizace vzdělávání je funkční. Učitelé využívali převážně účinné metodické postupy, které zohledňovaly vzdělávací potřeby žáků. Podpora a úroveň čtenářské, přírodovědné, matematické, finanční i sociální gramotnosti jsou na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními funguje velmi dobře. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky. Vedení MŠ reaguje na podněty zákonných zástupců z třídních schůzek, osobních kontaktů a vyhodnoceného dotazníkového šetření, proto v odpoledních hodinách jsou realizovány kroužky (logopedie, aerobic, anglický jazyk). O vzdělávacích pokrocích dětí v jednotlivých oblastech jsou vedeny záznamy, které jsou vhodně dokladovány výsledky dětských prací.



Příležitost ke zlepšení je v bližší specifikaci vzdělávacích potřeb jednotlivců a stanovení postupů a opatření pro jejich další vzdělávání. Informace o výsledcích vzdělávání dětí mají možnost rodiče získat při jednotlivých třídních schůzkách, formou konzultací i v době předávání dětí.

***MŠ vytváří u dětí předpoklady pro přechod do dalšího stupně vzdělávání na požadované úrovni.***

### **Základní škola**

Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery (např. zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, žákovským parlamentem - dva zástupci z každé třídy, Společností přátel základní školy a mateřské školy Mladá Boleslav a sociálními partnery). Význačná je i spolupráce s patronem sportovních tříd atletem Lukášem Melichem.

Ředitel vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Od poslední inspekce došlo k výraznému nárůstu žáků a zvýšení zájmu veřejnosti o školu z důvodu jejího zaměření a výsledků. Vstřícné vztahy s rodiči jsou utvářeny prostřednictvím zvýšené informovanosti o žácích i jejich vzdělávacích výsledcích. Na plánovaných aktivitách škola efektivně spolupracuje s dalšími partnery podle zaměření jejich činnosti a velmi dobře se prezentuje především v rámci sportovních aktivit také v zahraničí (Finsko, Německo). V posledních letech se zlepšila také spolupráce se školou v Pezinku a forma výměnných pobytů je pro školu značným přínosem.

Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje na jednání pedagogické rady. Z kontroly přehledu prospěchu žáků za školní rok 2012/2013 vyplynulo, že největší problémy mají žáci na 1. stupni při výuce mateřského jazyka, na 2. stupni také při výuce mateřského jazyka a matematiky. Žáků s vyznamenáním za poslední dva roky bylo kolem 68 %, na konci roku neprospěli dva žáci.

Docházce žáků škola věnuje trvalou pozornost. Žáci chybí většinou z důvodu případného zdravotního problému. Ze statistik za poslední dva školní roky vyplývá, že je ve škole průměrný prospěch žáků kolem 1,42, průměrný počet zameškaných hodin se pohybuje kolem 49,13 hodin, neomluvená absence nebyla vykázána.

Systém domácí přípravy není nastaven. Žáci prvního stupně vypracovávají domácí úkoly na přání rodičů v družině, na druhém stupni je zadávání úkolů v kompetenci jednotlivých vyučujících. Žáci s rizikem studijního neúspěchu jsou identifikováni a vyučující jim poskytují pomoc formou konzultačních hodin, případně individuálním doučováním. Zákonní zástupci jsou o nedostatečném nebo výrazně se zhoršujícím prospěchu žáka včas vyrozuměni.

Škola podporuje rozvoj schopností a dovedností nadaných žáků formou přípravy na účast v soutěžích (např. sportovní soutěže, soutěže recitační, jazykové olympiády, literární soutěže, výtvarné a pěvecké), ve kterých dosahují tradičně dobrých výsledků v okresních i krajských kolech. Za účast na soutěžích, olympiádách jsou žáci motivováni pochvalami třídního učitele a ředitele školy, případně odměnami v podobě účastí na výběrových akcích v naší republice i v zahraničí. Počet udělených kázeňských opatření je přiměřený velikosti školy.

Srovnávací testy škola nevyužívá. Vnější evaluační nástroje (komerční testy, umístění na soutěžích, aj.) jsou běžně využívány, s výsledky vedení školy dále pracuje. Příležitost ke zlepšení má škola ve vytvoření vlastních srovnávacích testů.

***Individuální, skupinové i celkové výsledky vzdělávání žáků a jejich systematické hodnocení bylo na požadované úrovni.***



## Závěry

*Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry a k realizaci ŠVP ZV. Řízení školy je na požadované úrovni. Aktivita školy účinně přispívají k předcházení projevům rizikového chování. Systém prevence rizikového chování a úroveň realizace výchovného poradenství je na požadované úrovni.*

*Realizace DVPP v ZŠ je v souladu s potřebami školy a ŠVP ZV a ŠVP PV. Personální i materiální podmínky jsou celkově na požadované úrovni. Škola aktivně spolupracuje se všemi partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.*

- a) *Silnou stránkou školy je její zaměření a systém realizace ŠVP ZV včetně přínosné spolupráce s tuzemskými partnery a zahraniční školou. Dále také sportovní zaměření ve vztahu k podpoře zdravého životního stylu.*
- b) *Slabou stránkou v MŠ je skutečnost, že povolená výjimka z počtu dětí na třídu snižuje možnost zajištění účinné individuální podpory rozvoje jednotlivce.*
- c) *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky v povinné školní dokumentaci ve Školním řádu ZŠ a v ŠVP školní družiny. Dokumenty jsou po úpravách v souladu se školským zákonem a RVP ZV.*
- d) *Doporučení ČŠI ke zlepšení stavu: v ZŠ - rozpracování osnov volitelných předmětů, v MŠ - vyšší propojenost dokumentace s praxí.*
- e) *Od poslední inspekce došlo k výraznému nárůstu počtu žáků, rozvinutí sportovních aktivit, ke zlepšení vzdělávacího prostředí díky rekonstrukci školní budovy, vybavení ICT, materiálních podmínek především ve zřízení počítačové učebny a vybavení prezentační technikou.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Mladá Boleslav, Jilemnického 1152 vydaná městem Mladá Boleslav, ze dne 25. června 2009 včetně Dodatku č. 1 až 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 784/2010-21, ze dne 30. listopadu 2009 s účinností od 1. září 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23334/2009-21, ze dne 25. června 2010 s účinností od 1. září 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 086032/2013/KUSK, ze dne 24. června 2013 s účinností od 1. září 2013
5. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 20314/2008/ŠKTv/rahe, ze dne 8. srpna 2008, s účinností od 15. srpna 2008
6. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
7. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
8. Výkazy o ředitelství škol R-13 podle stavu k 30. září 2012 a 2013





9. Koncepce rozvoje školy na další období 2013 s výhledem na 10 let
10. Koncepce rozvoje mateřské školy, platná od 7. září 2010 s čj. 118/2010 v platném znění
11. Vnitřní řád školy, čj. 6.ZŠ-MŠ/741/2013, ze dne 26. srpna 2013 s platností od 1. září 2013
12. Organizační řád školy, čj. 6.ZŠ-MŠ/745/2013, ze dne 26. srpna 2013
13. Provozní řád školy, čj. 6.ZŠ-MŠ/742/2013, ze dne 26. srpna 2013
14. Provozní řád mateřské školy, platný od 1. září 2010, čj. 341/10 včetně změn
15. Školní řád ZŠ, čj. 6.ZŠ-MŠ/713/2013, s platností a účinností od 1. ledna 2013
16. Školní řád MŠ platný od 1. září 2010, čj. 339/10
17. Rámcový plán úkolů ZŠ pro školní rok 2013/2014 ze dne 26. srpna 2013
18. Metodický pokyn k vedení pedagogické dokumentace, čj. 6.ZŠ-MŠ/714/2013
19. Provozní řady odborných učeben platné ve školním roce
20. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. září 2012 včetně Vzdělávání pedagogických a provozních zaměstnanců 6. ZŠ ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2013/2014
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Šestka“ platný od 1. září 2013
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 7. září 2010, čj. 63/2010, včetně dodatků
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu, verze 2013/2014 platný od 1. září 2013
25. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-551/09-02, ze dne 24. dubna 2009
26. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012 a 2012/2013
27. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
28. Školní matrika ZŠ a MŠ včetně Evidenčních listů – aktuální stav
29. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání, stanovení přímé pedagogické činnosti
30. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
31. Žákovské knížky a notýsky – výběr
32. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
33. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
34. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
35. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu i základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
36. Webové stránky školy [www.6zsmb.cz](http://www.6zsmb.cz)
37. Záписy ze zasedání školské rady školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
38. Minimální preventivní program „Škola bez drog“ pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 včetně Programu proti šikanování platný pro školní rok 2013/2014
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
40. Náklady a výnosy za rok 2012
41. Aktuální účtový rozvrh školy
42. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011 a 2012
43. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013



44. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
45. Knihy úrazů ZŠ i MŠ
46. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
47. Výsledky externích testování ve školním roce 2013/2014
48. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
49. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ platný od 1. září 2010 s čj. 4/2010
50. Hospitační záznamy za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
51. Třídní vzdělávací programy MŠ zpracované pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
52. Písemné záznamy o hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
53. Zápisy z třídních schůzek včetně prezenčních listin za školní roky 2012/2013, 2013/2014
54. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy zřizovatelem školy dne 8. března 2013, 6157/2013/OŠKT/adha

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky - g7zais9 nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Nymburku 3. ledna 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovníce

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková, v. r.

Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Petra Kremlová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Ing. Tomáš Suchý, ředitel školy

Tomáš Suchý, v. r.

V Mladé Boleslavi 9. ledna 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.