



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1349/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Holice
Sídlo	Holubova 874, 534 01 Holice
E-mail právnické osoby	ddm@holice.cz
IČ	48 159 751
Identifikátor	600 096 696
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Hojkou, ředitelem
Zřizovatel	město Holice
Místo inspekční činnosti	Holubova 874, 534 01 Holice
Termín inspekční činnosti	2. až 4. 2. 2016

Inspekční činnost byla v Domě dětí a mládeže Holice (dále "DDM") zahájena předložením pověření k výkonu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.



Charakteristika

DDM je zřízen městem Holice. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z Holic a blízkého okolí s převahou účastníků ve věku 6 až 15 let. DDM provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, táborové, individuální a spontánní. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále ZÚ) s různým zaměřením (sportovní, estetické, technické, taneční, jazykové) v době od začátku října do konce května s výjimkou některých sportovních, které jsou od září do června. Ke dni 31. 10. 2015 DDM nabízel 82 ZÚ s celkem 1194 zapsanými účastníky. Z toho počtu bylo přihlášeno 163 dětí, 1000 žáků a 31 dospělých.

Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP DDM“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

DDM sídlí v prostorách budovy nedaleko centra města s výhodnou polohou blízkých sportovišť. Má k dispozici dvě podlaží s několika prostornými učebnami, keramickou dílnou, cvičnou kuchyňkou, tělocvičnou. V době příznivého počasí jsou některé aktivity konány na přilehlých hřištích a zahradě vybavené prolézačkami a herními prvky. Činnost řady dalších ZÚ probíhá v učebnách a tělocvičnách škol ve městě a v okolí (obec Býšť). Materiální a prostorové podmínky příznivě ovlivňují činnost školského zařízení, v posledních dvou letech došlo k jejich výraznému zlepšení (rekonstrukce sociálního zařízení a některých učeben, úprava venkovních prostor, výměna osvětlení v celé budově). Ve spolupráci s městem je plánována další inovace (výměna oken, vybudování velkého sportovního areálu). Budova je zajištěna proti vstupu cizích osob uzamčením (přístup po zazvonění).

Činnost školského zařízení zajišťuje šest odborně kvalifikovaných interních pedagogických pracovníků. Dále zde je zaměstnáno 50 externích pedagogů volného času, z nichž většina splňuje požadavek odborné kvalifikace. Čtrnáct nekvalifikovaných plánuje studium požadovaného čtyřicetihodinového kurzu pro pedagogy volného času v tomto školním roce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitel podporuje, má vypracovaný plán DVPP, který se daří naplňovat.

Řízení DDM zajišťuje ředitel s požadovanou kvalifikací, ve své funkci působí od roku 2004. Velmi úzce spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky. Jednou ročně na začátku školního roku svolává pedagogickou radu, dále podle potřeby několikrát ročně svolává provozní porady, na nichž jsou řešeny zejména organizační záležitosti. Vedoucí oddělení (interní pedagogické pracovnice) zajišťují kontakt s externími pracovníky, chodí s nimi na úvodní schůzky ZÚ. Předávání informací je funkční, probíhá osobně, telefonicky nebo elektronickou formou. Kontrolní činnost je častá, převážně neformální (návštěvy při akcích ZÚ). Každý měsíc je prováděna kontrola Deníků ZÚ. Činnost jednotlivých ZÚ ředitel i vedoucí oddělení monitorují, provádějí hospitační činnost podle vypracovaného plánu (každý přibližně tři hospitační).

Při přijímání účastníků postupuje ředitel v souladu s platnými předpisy, rovnost při přijímání je zajištěna. Účastníci se přihlašují formou písemných přihlášek, které do DDM osobně donesou nebo odevzdají ve školách.



Povinná dokumentace školského zařízení je vedena podle požadavků školského zákona, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Matriku DDM ředitel vede v listinné i elektronické formě, v době inspekční činnosti obsahovala všechny požadované údaje. Ředitel vydal vnitřní řád, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ. Jeho součástí jsou podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

DDM hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a z vlastních zdrojů (příspěvky účastníků, vstupné z akcí, poplatky za tábory, prostředky z pronájmů, grantové prostředky od zřizovatele, sponzorské dary). Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (pronájem prostor, materiální zabezpečení).

Materiální a prostorové, personální i finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP, přičemž materiální a prostorové jsou postupně zkvalitňovány. Interní pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní, rovněž i většina externích, další vzdělávání probíhá podle plánu DVPP. Způsob řízení odpovídá typu zařízení, je funkční, založený na častém kontaktu s pracovníky. Celkově jsou podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Veřejnost je o nabízené zájmové činnosti DDM informována zejména prostřednictvím webových stránek DDM i města, tištěných brožur s nabídkou ZÚ (začátkem září jsou předány do škol), místního rozhlasu, inzerce v internetových Holických novinách a měsíčníku Holické listy, který obdrží všechny domácnosti v obci.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, přičemž vychází z vize a strategie rozvoje DDM. Je srozumitelný, vytyčuje hlavní cíle činnosti, např. akce pro veřejnost, příležitostné akce, zájmovou a prázdninovou činnost. DDM má převahu sportovně zaměřených ZÚ, přičemž řada dalších kroužků má také dlouholetou tradici a stále vysoký počet účastníků (vaření, víkendové hrátky, dramatický, rybářský). Každoročně je nabízeno několik nových ZÚ, rozvíjí se florbal a badminton, nově jsou nabízeny jazykové kroužky pro dospělé.

Organizace zájmových činností probíhala podle stanoveného rozvrhu. V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno několik ZÚ. Všechny navštívené kroužky byly kvalitně vedeny převážně odborníky v daném oboru. Vedoucí byli dobře připraveni, pracovali se zaujetím, snažili se účastníkům maximálně věnovat, často individuálně. Nabízeli jim činnosti, které rozvíjely jejich dovednosti a nadání, přispívaly ke smysluplnému trávení volného času, účastníci o ně projevovali zájem. Nevhodná komunikace jednoho z vedoucích ZÚ s účastníky (užívání hrubších výrazů) nepřispívala ke kultivaci vyjadřování účastníků.

ŠVP DDM obsahuje všechny části požadované školským zákonem. Nabídka činností DDM je pestrá, různorodá, každoročně inovovaná, odpovídá požadavkům na smysluplné trávení volného času. Realizované vzdělávání většinou příznivě podporovalo rozvoj účastníků. Průběh vzdělávání měl očekávanou úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací výsledky každého účastníka po celou dobu docházky, aktuálně jim poskytují zpětnou vazbu. Při sledovaných činnostech vedli účastníky k formulaci vlastních cílů, nabízeli jim přiměřené aktivity pro jejich optimální rozvoj. Hodnocení účastníků mělo převážně motivační roli, příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí. DDM vyhodnocuje úspěšnost účastníků, výsledky své činnosti každoročně uvádí ve stručné hodnotící zprávě s převahou statistických údajů a na webových stránkách, které vyžadují inovaci.

Ve školním roce 2014/2015 DDM uskutečnil 100 příležitostných akcí (převážně sportovních), kterých se zúčastnilo 4248 účastníků, z toho o sobotách a nedělích proběhlo 21 akcí s 1222 účastníky. DDM zajišťuje táborovou a další činnost spojenou s pobytem, celkem proběhlo 14 takovýchto akcí s 390 účastníky. Z tohoto počtu bylo pět akcí s délkou trvání nad pět dní (191 účastníků), šest akcí do pěti dnů (144 účastníků) a tři příměstské tábory (55 účastníků). Spontánních aktivit se zúčastnilo 4907 účastníků.

Významnou akcí DDM s dlouholetou tradicí (letos bude již 16. ročník) je Olympiáda žáků škol holického regionu, což je týdenní zápolení škol v různých sportovních soutěžích (atletika, cyklistika, stolní tenis, basketbal, volejbal, fotbal, tenis). V rámci Asociace školních sportovních klubů DDM pořádá okrskové soutěže v různých disciplínách. Ve spolupráci s městem je zapojen do projektu mezinárodní výměny mládeže. Na vysoké úrovni jsou vystoupení tanečních kroužků na kulturních akcích ve městě a v okolí. Účastníci sportovních a tanečních kroužků získali několik předních umístění v krajských i republikových soutěžích (basketbal, cyklistika, fotbal, street dance, aerobik).

DDM úzce spolupracuje se školami ve městě a v okolí, pořádá pro ně řadu akcí (např. ve spolupráci s integrovaným záchranným systémem tematicky zaměřené programy). Organizuje jednodenní i vícedenní akce a zájezdy pro děti i dospělé, tradici mají několikadenní rodinné pobyty v Čechách i v zahraničí.

Školské zařízení spolupracuje s řadou partnerů ve městě (školy a školská zařízení, sportovní oddíly, rybářský svaz, dětské domovy, kulturní dům). Vstřícný je přístup zřizovatele, spolupracuje s DDM při pořádání různých akcí.

DDM sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání účastníků, nabízí množství akcí pro širokou veřejnost, organizuje soutěže, pořádá řadu pobytových akcí. Rozvíjí spolupráci se školami a místními organizacemi, pořádá pro ně tematicky zaměřené aktivity. Hodnocení výsledků vzdělávání je na očekávané úrovni.



Závěry

- a) Silné stránky:
- široká nabídka zájmových útvarů s pestrým zaměřením, každoroční inovace
 - dobré materiální a prostorové podmínky, postupná inovace
 - vhodné umístění DDM s blízkostí sportovišť
 - estetické prostředí, pozitivní klima
 - úspěchy účastníků sportovních a tanečních kroužků
 - pořádání množství akcí pro školy a veřejnost
 - pobytové akce pro rodiny
 - zapojení do mezinárodního projektu
 - spolupráce s dalšími partnery
- b) Doporučení
- doplnit odbornou kvalifikaci externích pedagogických pracovníků
 - zlepšit prezentaci činnosti DDM (hodnotící zpráva, webové stránky)

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v plném znění ze dne 14. 6. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení, čj. KrÚ334/2002OŠMS s účinností od 1. 7. 2001
3. Jmenování do funkce ředitele DDM ze dne 22. 11. 2004, s účinností od 1. 1. 2011
4. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2015
5. Vnitřní řád DDM s účinností od 31. 8. 2015
6. Školní vzdělávací program s platností od 1. 1. 2013
7. Hodnotící zpráva za školní rok 2014/2015
8. Rozvrh kroužků, školní rok 2015/2016
9. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
10. Plán DVPP, školní rok 2015/2016
11. Přehled DVPP, školní rok 2014/2015
12. Plán hospitací, školní rok 2015/2016
13. Příhlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
14. Personální dokumentace, školní rok 2015/2016
15. Zápisy z porad 2014/2015, 2015/2016
16. Kniha úrazů, školní roky 2014/2015, 2015/2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník – zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelinková v. r.

V Pardubicích dne 29. 2. 2016

Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Pavel Hojka, ředitel

Mgr. Pavel Hojka v. r.

V Holicích dne 4. 3. 2016