



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Základní škola Třebíč Na Kopcích 342

Na Kopcích 342, 674 01 Třebíč

Identifikátor školy: 600 122 298

Zřizovatel: Město Třebíč, Karlovo nám. 55, 674 01 Třebíč

Termín konání orientační inspekce: 22. - 26. leden 2001

Čj.	114 018/01-05127
Signatura	ok4cu104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Třebíč, Na Kopcích 342 zahájila provoz ve školním roce 1996/1997, jako právní subjekt byla zřízena k 1. lednu 1999. Ve školním roce 2000/2001 ji navštěvuje 675 žáků rozdělených do 29 tříd. První stupeň je tvořen 16 třídami s 367 žáky, druhý stupeň tvoří 13 tříd s 308 žáky. Ve škole pracuje celkem 46 pedagogických pracovníků a 22 nepedagogických pracovníků.

Součástí školy je školní družina, školní klub a školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení vyplynulo převážně z hospitací a vztahuje se k těmto předmětům – anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, matematika, informatika, fyzika a přírodopis.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Obsah učiva koresponduje s předloženými tematickými a časovými plány. Na výuku navazuje skladba volitelných a nepovinných předmětů. Velmi široká je nabídka zájmových aktivit, různých soutěží a tradičních prezentačních akcí. Škola se zaměřuje na výuku informatiky formou volitelných předmětů, povinného předmětu praktické činnosti a internetového kroužku. K prvotnímu seznámení s počítačem slouží zájmové útvary.

Při plánování a přípravě výuky zohledňují vyučující aktuální stav i možnosti žáků. Psychohygienické zásady nebyly při organizaci vyučovacích hodin vždy plně respektovány. Pitný režim je zajištěn.

Třídy jsou vybaveny novým standardním nábytkem odpovídajícím potřebám žáků i učitelů. Prostředí tříd i chodeb je estetické. Ve škole jsou odborné učebny přírodopisu, fyziky a dalších předmětů. V nich jsou k dispozici televizory, videa a další didaktická technika. Výuka anglického a německého jazyka probíhá ve dvou jazykových učebnách. Jsou vybaveny nástěnnými gramatickými přehledy, obrazovým materiálem, mapami a didaktickou technikou. Vybavení všech kabinetů pomůckami je na standardní úrovni.

Ve škole jsou dvě počítačové učebny. V každé je 15 bezdiskových počítačů 486 DX 120, jedna barevná a jedna černobílá tiskárna. Vše řídí server Pentium 120 a síťový software Nowell 4.0. K vybavení patří i standardní operační systémy a textové editory, internet a elektronická pošta. Další výpočetní techniku využívá vedení školy, ekonomická pracovnice, sekretářka, školník a vedoucí školní jídelny. Vyučující mají k dispozici výukové počítačové programy pro jazyky, přírodní i společenské vědy a výchovy. Kromě učebnic používají pedagogové obrazy, nástěnné tabule a další učební pomůcky. Pracovní listy a další zdroje učebních informací si učitelé vyrábějí sami.

Menší část hodin matematiky, fyziky a informatiky je učena pouze s odbornou způsobilostí.

Anglický jazyk, německý jazyk

Vyučující plynule zajišťují kontinuitu výuky v jednotlivých ročnících. Žáci třetího ročníku mohou navštěvovat kroužky anglického jazyka, které připravují hravými formami na jazykovou výuku, ale hlavně působí jako pozitivně motivační faktor. Perspektivní a bezprostřední příprava se u jednotlivých vyučujících liší. Většina pedagogů přistupuje k přípravě na vyučování zodpovědně, v hodinách postupují v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Převážná většina sledovaných hodin byla odučena učiteli s odbornou i pedagogickou

způsobností v souladu s platnými právními předpisy. Jedna vyučující anglického jazyka působí pouze s odbornou způsobilostí. Absence pedagogické způsobilosti částečně ovlivnila kvalitu i průběh výuky anglického jazyka. Na prvním stupni základní školy probíhá vyučování cizích jazyků v kmenových třídách s prostorem pro využití netradičních forem a pohybových aktivit. Výukové prostory jsou ve většině případech podnětné, estetické a vyhovující psychohygienickým zásadám. V hodinách nechyběly magnetofonové přehrávače.

Sledované vyučovací jednotky měly tradiční strukturu odpovídající věku žákům a výukovým cílům. Organizační pokyny byly ve většině hodin jasné, srozumitelně prezentované v cizích jazycích. Výběr, sled a množství informací se jevily přiměřené náročnosti učiva, věkovým zvláštnostem a specifickým podmínkám tříd. Vyučující sledovali návaznost na předchozí znalosti i plnění vytyčených cílů. Systematicky vytvářeli předpoklady pro utváření komplexních vědomostí a dovedností. Většinou používali rozmanité metody a formy práce, zařazovali soutěže, herní relaxační prvky, skupinové i týmové činnosti, práci ve dvojicích, písničky a pohybové aktivity. Menší počet hodin probíhal s využitím převážně standardních metod - výkladu, řízeného rozhovoru, společné práce s učebnicí. V některých hodinách bylo málo prostoru věnováno rozvíjení konverzačních dovedností a rozšiřování poznatků z reálií příslušných zemí. Vyučující často rozvíjeli techniky podporující zapamatování učiva, používali učebnice, nakopírované materiály, pracovní sešity a audionahrávky rodilých mluvčích. Interpretovali učivo věcně správně, téměř vždy efektivně využívali vyučovací čas.

Motivační metody byly v úvodu i v průběhu hodin používány jen částečně. Pedagogové slovně hodnotili, prověřovali výchozí znalosti a dovednosti, oceňovali snahu a pokrok, ověřovali pochopení zadávaných úkolů a v případě potřeby poskytovali individuální pomoc. Žáci nebyli vedeni k rozvoji schopností k sebekontrolě a sebehodnocení.

Interakční vztahy mezi vyučujícími a žáky byly ve všech sledovaných hodinách na velmi dobré úrovni, výuka probíhala v přátelském ovzduší. Vzájemná tvůrčí spolupráce pozitivně ovlivňovala vztah žáků k výuce.

Na základě uvedených skutečností je kvalita výuky cizích jazyků celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis

Perspektivní i bezprostřední příprava na vyučování se jevila jako velmi dobrá, plánované cíle odpovídaly zásadě soustavnosti a spojení teorie s praxí. Kontinuita výuky dějepisu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Všechny hodiny dějepisu jsou vyučovány učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Tato skutečnost pozitivně ovlivnila úroveň výuky. Vyučování probíhalo v estetickém prostředí. Učební pomůcky jsou pořizovány dle finančních možností, ve škole je nedostatek dějepisných map. Stávající studijní materiál je vhodně využíván. Ve sledovaných hodinách pedagogové využívali učebnice, atlasy, naučnou literaturu, nakopírované materiály. Didaktická technika nebyla v průběhu inspekce použita.

Organizace výuky byla promyšlená, učitelé sledovali plnění předem vymezených a jasně stanovených cílů. Většina vyučovacích hodin byla pestrá a obsahově bohatá, organizační pokyny jasné srozumitelné a přiměřené věku i možnostem žáků. Kromě tradičních metod zařazovali učitelé skupinovou a týmovou práci, hry, křížovky, kvízy a jiné zajímavé formy a metody práce. Pod vedením vyučujících žáci využívali učebnice i další zdroje informací zejména ukázky beletrie, obrazový materiál, mapy a další pomůcky. Ve většině hodin učitelé usilovali o maximální využití dosavadních znalostí a zkušeností a o postupné zařazení nového

učiva do systému vědomostí. Vhodně volené problémové dotazy vedly žáky k samostatnému uvažování a k aplikaci získaných poznatků. V průběhu školního roku žáci plnili projekty dlouhodobějšího charakteru. V jedné hodině byla výuka převážně vedena tradiční formou rozhovoru a zápisu do sešitu.

V průběhu výučování učitelé využívali vstupní motivaci, mezipředmětové vztahy, aktualizovali učivo, navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků, oceňovali snahu a pokrok. Individuální zkoušení a následné numerické hodnocení ve sledovaných hodinách nebylo použito, vyučující uplatňovali hlavně slovní hodnocení. Chybělo vedení žáků k sebekontrolě a k sebehodnocení. Individuální přístup byl pozorován jen v omezené míře. V závěru hodin vyučující hodnotili převážně pozitivně výkony žáků, ale upozorňovali i na jejich nedostatky a rezervy.

V převážné většině hodin žáci respektovali stanovená pravidla, měli vytvořen prostor pro vyjádření svých názorů i pro diskusi. Pozitivní psychosociální podmínky výuky ovlivňovaly interakční vztahy a podporovaly zájem o daný předmět. Projevy nevhodného chování se objevily ojediněle.

Kvalita výuky předmětu dějepis je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika, informatika

Členění učiva do jednotlivých ročníků respektovalo osnovy, struktura vyučovacích hodin odpovídala výukovým cílům. Perspektivní i bezprostřední příprava pedagogů na vyučování byla velmi dobrá.

Výběr, sled a množství informací byly vzhledem k náročnosti učiva vhodně voleny. Vyučující navazovali na předchozí znalosti, na praktické zkušenosti žáků, vytvářeli předpoklady pro získání komplexních vědomostí a dovedností. Používají ucelenou řadu učebnic, což pozitivně ovlivňuje kontinuitu výuky. Postupy podporující pochopení a procvičení poznatků byly organizovány převážně frontálně, směřovaly ke zvládnutí učiva všemi žáky, občas byly zařazovány samostatné individuální činnosti.

Organizace výuky informatiky podporovala účelné využití vyučovacího času. Žáci měli možnost získané poznatky prakticky využít, včetně internetových stránek a operačního systému ATF (psaní na počítači všemi deseti). Vyučující jim poskytovali účinnou pomoc při řešení zadaných úkolů.

Opakování mělo návaznost na probírané učivo. Objektivní a zdůvodněné hodnocení učitelé zaměřovali na ocenění snahy a pokroku, podporovali aktivitu žáků pozitivním ústním i numerickým hodnocením. Schopnost sebehodnocení nebyla v širší míře rozvíjena. Studijní výsledky žáků jsou pravidelně ověřovány.

Žáci se chovali pozorně a ukázněně, ochotně plnili úkoly a spolupracovali s vyučujícími. Ve všech jednotkách se projevovaly pozitivní interakční vztahy, výuka probíhala v přátelském ovzduší vzájemné důvěry.

Kvalita výuky v matematice a informatice je hodnocena jako velmi dobrá.

Fyzika, přírodopis

Perspektivní příprava měla velmi dobrou úroveň, bezprostřední příprava na vyučování byla dobrá. Stanovené cíle vyučující v převážné části hodin splnili.

Výuka probíhala v odborných pracovnách. Jejich vybavení nábytkem, pomůckami a dalším

materiálem umožňuje plnění zvolených vzdělávacích cílů. Vybavení kabinetu přírodopisu odbornou literaturou, určovacími klíči, obrazovými atlasy apod. je na nízké úrovni.

Organizační pokyny vyučujících byly srozumitelné, přiměřené věku a schopnostem žáků. Vyučovací hodiny měly tradiční strukturu s převahou verbálního působení. Převládaly jednotky se standardním střídáním činností – opakování a výklad, většinou formou řízeného rozhovoru s větším či menším aktivním zapojením žáků. V závěru občas chybělo shrnutí a procvičení učiva. Převládající transmisivní styl výuky nevytvářel prostor pro samostatné a aktivní učení, pro individuální či skupinové aktivity. Menší důraz byl kladen na využití názorných pomůcek, učebnic a různých zdrojů učební informace. Odborná stránka výuky měla velmi dobrou úroveň. Hodnocení žáků zpravidla obsahovalo analýzu chyb, bylo pozitivně zaměřeno. Vyučující většinou vhodně využívali aktualizace učiva, poznatky často spojovali s praxí. Pochopení zadávaných úkolů si ověřovali, vedli žáky ke schopnosti aplikovat učivo.

Mezi učiteli a žáky byla uplatňována pravidla založená na vzájemném respektu. Výuka probíhala v klidném prostředí vzájemné spolupráce. Kladně lze hodnotit aktivní zájem žáků o získání vědomostí a dovedností.

Kvalita výuky ve fyzice a přírodopisu je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky, personální a materiální podmínky, organizace, formy a metody vyučování, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky výuky mají průměrnou úroveň.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou založeny na analýze podmínek školy a stanoveny vždy v časovém horizontu tří let. Zahrnují oblast výchovně vzdělávací, organizaci a řízení, materiální a personální podmínky výuky. Priority jsou zaměřeny na zkvalitnění vzdělávací nabídky školy, prezentaci školy na veřejnosti, podporu zájmové činnosti, integraci handicapovaných žáků a realizaci výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Roční plán činnosti, který vychází z vytyčené koncepce a z analýzy minulého školního roku, byl vytvořen za spoluúčasti pedagogických pracovníků školy. Dílčí a operativní úkoly vyplývající z tohoto plánu obsahují týdenní plány práce. Jejich vyhodnocování je formou kontroly plnění ročního plánu a poskytuje vedení školy potřebnou zpětnou vazbu.

Se střednědobými i dlouhodobými záměry byl seznámen zřizovatel i rodiče. Dalšími strategickými dokumenty jsou plány práce školní družiny a školního klubu, předmětových komisí a metodických sdružení, plán výchovného poradenství, program prevence sociálně patologických jevů, tematické a časové plány vyučujících, plány exkurzí a plán kontrolní činnosti. Všechny plány jsou velmi kvalitně zpracovány a v praxi používány.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. Při kontrole dokumentace bylo zjištěno, že v učebním plánu 9. ročníku chybí povinný předmět praktické činnosti.

Škola vykazuje 15 integrovaných žáků, ve spolupráci s OPPP a s rodiči jsou pro ně

vypracovány individuální výchovně vzdělávací plány. Na výuku navazuje činnost v mnoha zájmových kroužcích organizovaných převážně v rámci školního klubu a školní družiny. Škola realizuje Peer program protidrogové prevence.

Plánování je pojato jako ucelený systém včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech. Je efektivní a účinné. I přes zjištěný nedostatek v učebním plánu 9. ročníku je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Organizační uspořádání školy je stanoveno v organizačním řádu školy, který obsahuje členění na jednotlivé útvary s přesným vymezením pravomocí vedoucích pracovníků. V něm jsou rovněž určeny všeobecné povinnosti, odpovědnost a práva všech zaměstnanců. Detailně zpracované náplně práce jsou součástí pracovních smluv. Jako metodické a poradní orgány slouží řediteli školy kromě pedagogické rady metodická sdružení a předmětové komise. Činnost těchto orgánů je plánována, z jejich jednání jsou pořizovány písemné záznamy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Činnost předmětových komisí je zaměřena převážně na zpracování a koordinaci časových a tématických plánů, materiální zabezpečení výuky, zajištění soutěží, olympiád a školních akcí, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zjišťování úrovně vědomostí formou prověrek, testů a dalších evaluačních metod. V menší míře je činnost těchto poradních orgánů orientována na efektivitu metod a forem výuky.

Povinná dokumentace je vedena řádně, přehledně a v předepsaném rozsahu na dobré administrativní úrovni. Vnitřní řád školy je zaměřen především na zabezpečení řádného průběhu výchovně vzdělávacího procesu, obsahuje povinnosti i práva žáků.

Informační systém uvnitř školy funguje účinně. Pracovníci získávají informace prostřednictvím pedagogických rad, provozních a úsekových porad, při jednání předmětových komisí, osobním kontaktem s vedením školy a prostřednictvím informačního panelu umístěného ve sborovně.

Informovanost žáků zajišťují třídní učitelé hlavně prostřednictvím třídnických hodin, je využíván také školní rozhlas, nástěnky a školní časopis Kaňka. Žáci mají možnost vyjádřit své názory, přání a podněty prostřednictvím schránky důvěry, která poskytuje řediteli i potřebnou zpětnou vazbu.

Rodiče získávají základní informace o škole prostřednictvím informačního letáku a článků v regionálním a místním tisku. Přehled akcí, výsledků soutěží a další zajímavosti jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vestibulu školy. Průběžné výsledky žáků škola rodičům sděluje standardním způsobem - zápisy v žákovských knížkách a deníčcích, na třídních schůzkách rodičů a při konzultačních návštěvách. Pravidelně jsou pořádány Dny otevřených dveří. Škola využívá k prezentaci vlastní webové stránky. Aktuální podněty a připomínky ze strany rodičů vedení školy akceptuje.

Na veřejnosti se škola prezentuje tradiční přehlídkou zájmové činnosti žáků „Dráček aneb my nudu neznáme,“ organizováním školního plesu a řadou dalších kulturních, sportovních a společenských akcí (výstavky žákovských prací, sportovní turnaje zaměstnanců škol apod.). Úspěšné je zapojení žáků školy do projektů Zdravé město Třebíč, Mláďi @ vědění 2001 a Evropský rok jazyků.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce s okolními mateřskými školami a OPPP v Třebíči v péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupráce se zřizovatelem se projevuje převážně v oblasti zajištění provozu školy a zlepšování materiálně technických podmínek výuky. Sdružení rodičů a přátel školy pracuje jako samostatný subjekt, pravidelných jednání výboru se zúčastňuje ředitel školy.

Rozhodnutí vydávaná ředitelem jsou jednoznačná, konkrétní a včasná, obsahují všechny právní náležitosti.

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje relevantní informace, odpovídá právním předpisům. Byla předepsaným způsobem projednána s pracovníky školy a zaslána příslušným adresátům.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti má stanovena jasná pravidla umožňující řediteli účinné řízení. Česká školní inspekce hodnotí organizování výchovně vzdělávacího procesu jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Základem operativního řízení je řešení aktuálních problémů ve výchovně vzdělávacím procesu, v organizaci i v provozu školy. Tyto problémy jsou řešeny zejména prostřednictvím osobního kontaktu s pracovníky školy, na pravidelných poradách vedení a na pedagogických radách. Operativní řízení navazuje na plánování, organizaci a kontrolu jednotlivých činností.

Ředitel školy využívá tvořivý potenciál pracovníků zvláště v organizaci bohaté mimoškolní činnosti, v realizaci projektů školy (Letní keramická dílna, Prázdniny u moře, Sbližování generací apod.) a účasti žáků v celé řadě soutěží a olympiád. Další vzdělávání pracovníků je vedením školy podporováno, učitelé využívají nabídku třebičské pobočky Pedagogického centra v Jihlavě a zúčastňují se vzdělávacího projektu „Dokážu to?“. Jedna vyučující studuje dálkově učitelství pro první stupeň základní školy. Samostudiem jsou realizovány další potřeby pedagogů v rámci jejich odborného i pedagogického růstu. Pomoc nekvalifikovaným a začínajícím učitelům je zajištěna formou uvádějících učitelů a prostřednictvím vedení školy. V některých případech se jevila jako málo účinná.

Motivování pracovníků spočívá především ve vytváření příznivé pracovní atmosféry, v dobře vybaveném prostředí a ve finančním ohodnocení. Ředitel má vytvořen systém hmotného stimuluování pedagogů. Jeho základem jsou kritéria osobního ohodnocení, se kterými byli všichni pracovníci seznámeni. Pro jeho přiznání je rozhodující kvalita výchovně vzdělávacího procesu, v nadstavbové části vedení školy přihlíží k aktivitám nad rámec běžných pracovních povinností. Výši nadtarifních složek platu stanovuje ředitel jedenkrát ročně.

Pravidelné sebehodnocení není systémově zavedeno do činnosti školy a do pedagogické praxe. Za způsob sebehodnocení lze považovat pravidelné vydávání výroční zprávy, úspěšnost žáků v okresních i regionálních soutěžích a dále bohatou prezentaci školy na veřejnosti. Z vnějších evaluačních nástrojů využívá škola vlastní srovnávací prověrky.

V oblasti vedení a motivování pracovníků je ve škole vytvořen účinný systém, který navazuje na plánování a kontrolu. Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ve škole je vytvořen ucelený systém vnitřní kontroly, včetně provozu školy a jejího hospodaření. Základem kontrolních mechanismů je plán práce pro školní rok 2000/2001, jeho součástí je plán hospitací a plány kontrolních činností. Dokumenty jsou tvořeny na základě analýzy minulého školního roku, obsahují přehled sledovaných oblastí, rámcové časové rozvržení a rozdělení kompetencí vedoucích pracovníků.

V oblasti výchovně vzdělávacího procesu jsou stěžejním nástrojem kontrolní činnosti zejména hospitace, dále pak kontrola tematických a časových plánů, vedení povinné dokumentace a plnění úkolů vyplývajících z organizace vyučování. K datu konání inspekce ředitel a jeho zástupci uskutečnili celkem dvacet pět hospitací, které jsou podkladem pro odborné

a metodické vedení pedagogických pracovníků. Výsledky hospitací ředitel prokazatelně projednává s vyučujícími, vyžaduje a systematicky kontroluje plnění přijímaných opatření. Zjištěné nedostatky jsou analyzovány na poradách vedení školy a na pedagogických radách, z nich vyvozené závěry slouží ke zkvalitnění práce školy. Kontrolní zjištění ovlivňují nadtarifní složky platů učitelů i nepedagogických pracovníků. Systém a kvalitu hospitační činnosti lze považovat za pružné a účelně fungující.

Vnější a vnitřní evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení jsou dostatečně využívány. Výsledky srovnávacích testů a prověrek vyhodnocují metodická sdružení a předmětové komise, ředitel zobecňuje závěry, ukládá opatření a doporučení.

Kontrolu provozu a hospodaření provádí ředitelem jmenovaná komise za jeho přítomnosti čtyřikrát ročně. V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání přidělených finančních prostředků.

Systém, rozsah a kvalita kontrolních mechanismů jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Na základě zjištěných skutečností hodnotí Česká školní inspekce celkovou kvalitu řízení školy jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- **Volitelné a nepovinné předměty**

Ve škole se vyučují tyto volitelné předměty:

- Ekologická praktika
- Seminář ze zeměpisu
- Sportovní výchova
- Domácnost
- Informatika

- Jako nepovinné předměty se vyučují:

- Cvičení z českého jazyka
- Cvičení z matematiky
- Sborový zpěv
- Pohybové hry
- Náboženství

- **Zájmové útvary**

Žáci mají možnost pracovat v početných kroužcích ze všech oblastí zájmové činnosti organizované převážně v rámci školního klubu a školní družiny.

- **Školní jídelna**

Součástí školy je školní jídelna, ve které se připravuje průměrně 590 porcí denně. Zajišťuje stravování pro 593 žáků a 54 dospělých strážníků. Kapacita jídelny je 155 míst. O provoz se stará devět pracovníků. Dozory jsou pravidelně dodržovány. Kulturnost a hygiena mají standardní úroveň.

- **Výchovné poradenství**

Činnost výchovné poradkyně a současně protidrogové preventistky vychází z celoročního plánu výchovného poradenství a z minimálního preventivního programu sociálně patologických jevů. Eviduje žáky s výukovými a výchovnými problémy, poskytuje poradenskou službu v oblasti profesní orientace žáků, zabezpečuje individuální výchovně vzdělávací plány, zajišťuje vybavení školy odbornými, metodickými a osvětovými materiály a odbornými pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výchovná poradkyně spolupracuje s vedením školy, s třídními učiteli, pedagogy, s centrem protidrogové prevence, s pedagogicko-psychologickou poradnou, s úřadem práce a dalšími sociálními partnery. Škola pořádá různé aktivity směřující k protidrogové prevenci a k předcházení dalším patologickým jevům. Svou činnost zaměřuje rovněž na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu. Škola je bezbariérová, poskytuje vzdělání tělesně postiženým žákům.

- **Kurz pro doplnění vzdělání**

Základní škola na základě pověření Školského úřadu v Třebíči a po dohodě s městem organizuje kurz k doplnění vzdělání poskytovaného základní školou pro absolventy zvláštních škol poprvé ve školním roce 2000/2001.

O doplnění základního vzdělání projeví zájem dva uchazeči. Po vstupním pohovoru, kde pedagogové posoudili rozsah vědomostí a úroveň schopností žadatelů, byli zařazeni do kurzu.

Na základě Metodického pokynu k doplnění vzdělání poskytovaného základní školou pro absolventy zvláštních škol čj. 17.908/95-24 ředitel školy určil vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro zabezpečení výuky v kurzu, stanovil konzultační dny (každé úterý od 12. září 2000 do 22. května 2001) a termín konání závěrečné komisionální zkoušky (v týdnu od 28. května do 1. června 2001).

Pedagogové vypracovali vlastní učební plán v souladu s Učební osnovou kurzu k doplnění vzdělání poskytovaného základní školou pro absolventy zvláštních škol následujících předmětů - český jazyk, cizí jazyk, matematika, občanská nauka, zeměpis, dějepis, přírodopis, fyzika a chemie. Jako učební materiál jsou využívány učebnice pro základní školy.

Pro evidenci docházky je zavedena třídní kniha. Vzniklé náklady jsou hrazeny podle platných právních předpisů.

Organizace a průběh kurzu pro doplnění vzdělání jsou v souladu s Metodickým pokynem k doplnění vzdělání poskytovaného základní školou čj. 17.908/95-24.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/ 1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- koncepce činnosti školy pro období 1999/2002,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000,
- plán činnosti školy pro školní rok 2000/2001,
- organizační plán školy s přílohami,
- týdenní plány práce,
- plán kontrolní a hospitační činnosti,
- plán výchovného poradenství,
- minimální preventivní program sociálně patologických jevů u dětí a mládeže,
- individuální výchovně vzdělávací plány,
- plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení,
- přidělení předmětů, přehled odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících,
- analýza výsledků kontroly České školní inspekce roku 1998,
- plán rozmístění tříd a kabinetů pro školní rok 2000/2001,
- tematické a časové plány jednotlivých předmětů,
- plán exkurzí,
- kritéria hodnocení pedagogických pracovníků,
- zápisy z třídních schůzek rodičů,
- dotazníky pro rodiče,
- dotazník pro ředitele před inspekcí
- záznamy z hospitační činnosti vedení školy,
- výsledky soutěží a olympiád,
- kontrolní a další písemné práce, žákovské sešity, žákovské knížky,
- kronika školy,
- dokumentace k organizaci kurzů pro doplnění vzdělání poskytovaného základní školou.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- soulad výuky s učebními plány a osnovami,
- vybavení odborných učeben jazyků a výpočetní techniky,
- věcná a odborná správnost výuky,
- vynikající organizace práce školy,
- využití iniciativy a tvořivosti pedagogů v realizaci projektů,
- prezentace školy na veřejnosti,

- mimoškolní zájmová činnost žáků a prázdninové aktivity,
- reedukační péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- úspěšná účast v soutěžích a olympiádách,
- pozitivní přístup vedení školy i vyučujících k dalšímu vzdělávání,
- interakční vztahy mezi učiteli a žáky.

Negativa:

- převládající frontální metody a transmisivní styl výuky v části vyučovacích jednotek,
- méně zřetelné formulování výchovně vzdělávacích cílů v úvodu hodin,
- častá absence zhodnocení plnění vyučovacích cílů a činnosti žáků,
- menší využití různých zdrojů informací a učebních pomůcek,
- omezená relaxace a vstupní motivace,
- absence sebekontroly a sebehodnocení.

Závěr

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Systém řízení školy je koncepční, efektivní a v praxi účinně realizován. Kvalita řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Pro výkon inspekční činnosti byly vytvořeny potřebné podmínky.

Na základě výše uvedených skutečností je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Drápalová
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Hutař

V Třebíči dne 2. února 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 2. 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Vladimír Nahodil

.....
.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ - referát školství	2001-02 19	50/01
Zřizovatel	2001-02-19	51/01
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Ředitel školy nepodal připomínky.