



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Slavětín

783 24 Slavětín 41

Identifikátor školy: 600 139 565

Termín konání inspekce: 4. a 5. říjen 2004

Čj.:	m2-1098/04-11058
Signatura:	km2ay105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) Slavětín je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Obec Slavětín. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu bez kuchyně. Do MŠ, která má celodenní provoz od 6:30 do 16:00 hodin, dochází kromě dětí ze Slavětína také děti z okolních obcí (Chudobín, Nová Ves, Savín, Ješov, Střemeničko a Kovářov). Ke dni inspekce bylo zapsáno 25 dětí, stanovená kapacita školy (30) nebyla překročena. Dvě děti mají odklad školní docházky.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (Výzkumný ústav pedagogický Praha, 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ Materiálně-technických podmínek vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Od poslední inspekce provedené v roce 2000 nedošlo k zásadním změnám. Ve školním roce 2004/2005 zabezpečují výchovně-vzdělávací činnost dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnými právními předpisy, mají dlouholetou praxi (27, 25 let). Skladba úvazků je účelně rozvržena, zajišťuje bezpečnost dětí i realizaci vzdělávacího programu. Částečný souběh přímé výchovné práce vyučujících je efektivně využíván především k individuální práci s dětmi.

Z inspekčních zjištění vyplývá, že provoz školy a organizace výchovně-vzdělávací činnosti fungují velmi dobře. Základem jsou příkladně zpracované materiály (řady školy, náplně práce, rozpis specifických úkolů zaměstnanců, rozvržení pracovní doby, režim dne a další) a zejména výborně kooperující pracovní tým. Denní kontakt obou pedagogických pracovnic, které pracují se stejnou skupinou dětí, je vhodně využíván k bezprostřednímu předávání zkušeností z pedagogického procesu i k okamžitému přenosu informací s možností operativního řešení případných úkolů či problémů. Závažné skutečnosti jsou projednávány na poradách.

Z předložené dokumentace a z pohovorních rozhovorů vyplynulo, že ředitelka vytváří potřebný prostor pro kreativitu a seberealizaci pedagogické pracovnice a poskytuje dostatek informací. Vedení je založeno na erudovanosti, pozitivních interpersonálních vztazích a dlouholeté spolupráci. Inspekční zjištění prokázala účinnost kontrolního systému, který se opírá o velmi dobře zpracovaný plán vycházející z místních podmínek. Realizována je cílená i namátková kontrola. Výsledky jsou se zaměstnanci projednávány a závěry jsou využívány ke zlepšování kvality práce školy. Obě pedagogické pracovnice si rozšiřují své vzdělávání studiem odborné literatury a navštěvují semináře v souladu se stanovenými záměry výchovně-vzdělávací práce.

Personální podmínky jsou vynikající, umožňují efektivně realizovat záměry mateřské školy.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v jednopatrové účelově upravené budově. Prostorové podmínky se nezměnily. Velikost místností určených pro denní pobyt dětí vyhovuje. Od poslední inspekce došlo v materiálně-technické oblasti ke zlepšení (např. plastová okna v části budovy, plynové topení, teplá voda do provozních místností, mísící baterie v dětských umývárkách, částečná inovace skříněk v herně, úpravy zahrady). Starší nábytek je funkční, dětské stoly a židle převážně odpovídají antropometrickým požadavkům. Umístění sociálního zařízení v přízemí klade zvýšené nároky na organizaci, samostatnost dětí a jejich sebekázeň. Naopak výhodou je samostatná jídelna a ložnice. Vybavení hračkami a učebními pomůckami umožňuje plnit záměry školy, v pedagogickém procesu je účelně využíváno. Inventář MŠ je doplňován v souladu se současnými nároky kladenými na předškolní vzdělávání. Námětové herní koutky umístěné podél stěn nevytvářejí potřebný intimní prostor pro hru nebo relaxaci dětí. Pro rekreační a relaxační činnosti slouží dobře vybavená zahrada umístěná v areálu MŠ. Počítač s tiskárnou a kopírovací stroj jsou využívány pro potřeby vedení i pro přípravu pedagogického procesu.

Na základě kontrolní činnosti přijímá ředitelka opatření ke zlepšení materiálně-technického zázemí a ve spolupráci se zřizovatelem plánuje jejich realizaci.

Materiálně-technické podmínky i přes zjištěné dílčí nedostatky umožňují realizovat záměry školy, jsou dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem „Svět očima dětí“ je v souladu se zásadami výše uvedeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Příkladně zpracovaný materiál je stanoven na základě podmínek mateřské školy a výsledků práce za uplynulé období. Má vymezena pravidla pro hodnocení a evaluaci naplňování záměrů školy. Třídní vzdělávací program rozpracovává konkrétně teze ŠVP. Vynikající pomůckou pro pedagogickou práci je rovněž podpůrný metodický materiál vypracovaný ředitelkou MŠ a individuální záznamy o dětech. Ve spolupráci s logopedkou se vyučující věnují prevenci vad řeči. Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, prokazuje naplňování programu. Realizace stanovených výchovně-vzdělávacích cílů je pravidelně vyhodnocována.

Uspořádání výchovně-vzdělávacích aktivit v průběhu dne je vhodné vzhledem k individuálním vývojovým, poznávacím, sociálním i emocionálním potřebám dětí, poskytuje dostatek prostoru pro variabilitu činností.

Příznivé klima školy podporuje realizaci záměrů MŠ. Rodiče dostávají potřebné informace (Zpravodaj MŠ, nástěnky v interiéru, společné akce, besídky apod.) a mají možnost participovat na programu MŠ.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech se příznivě projevila kvalifikovanost obou vyučujících, jejich entuziasmus a dlouholetá praxe.

Spontánní a řízené činnosti

Na přímou práci s dětmi byly obě vyučující velmi dobře připraveny, pracovaly na základě promyšlených postupů a v kontextu s tématem týdne. Úvodní a průběžná motivace všech

aktivit vycházela ze života a zkušenosti dětí, byla pro ně atraktivní. Při všech činnostech panovala příjemná atmosféra, která přispívala k přirozené a vstřícné komunikaci.

Spontánní činnosti měly vynikající průběh. Dostupnost a pestrá nabídka materiálu podněcovala děti k samostatnému výběru i organizaci her, jejich činnost byla citlivě rozvíjena, účinně byla podporována fantazie a představivost. Sledované řízené činnosti byly organizovány převážně frontálně, vždy však efektivně ke stanoveným záměrům. Děti měly možnost volby činností, uplatňovaly vlastní tempo, jejich individuální potřeby byly zohledňovány. Měly dostatek příležitosti k vlastnímu vyjádření, seberealizaci i k uspokojování individuálních potřeb, jejich aktivní zapojení bylo spontánní a radostné. Účelně byly využívány metody prožitkového učení a smyslového vnímání. Vhodné střídání činností udržovalo dětskou pozornost, soustředění a aktivitu. Při rozvíjení a upevňování dovedností byly velmi dobře využívány přirozené vztahy mezi dětmi ve věkově smíšené skupině. Děti byly hodnoceny vyučujícími převážně adresně, konkrétně a vždy s pozitivní perspektivou.

Sledované spontánní i řízené činnosti měly vynikající úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Tělovýchovné aktivity jsou zařazovány pravidelně a systematicky, děti prokazovaly velmi dobré pohybové dovednosti. Jemná motorika byla účinně procvičována při manipulaci s drobným materiálem ve hrách. Sebeobslužné dovednosti jsou učitelkami sledovány a prohlubovány. Děti si velmi dobře vedly při stolování, přirozeně komunikovaly a respektovaly zdvořilostní pravidla. Úroveň jazykových a řečových dovedností je pozitivně ovlivněna skutečností, že se vyučující pravidelně věnují prevenci vad řeči a v průběhu celého dne důsledně podporují samostatné vyjadřování. Děti byly přiměřeně samostatné a sebevědomé. Prezentovaly ohleduplné a vstřícné vztahy, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. I mladší převážně velmi dobře spolupracovaly a přijímaly různé sociální role. V tvořivých činnostech uplatňovaly představivost a fantazii. Velmi dobré poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí prezentovaly přirozeně v rámci probíraného tématu. V interiéru MŠ jsou vystaveny pěkné výrobky dětí, jejich nadstandardní úroveň je oceňována i v soutěžích.

Sledovaný průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností mateřské školy byly vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Pro další rozvoj osobnosti nabízí MŠ předplavecký výcvik a pravidelně využívá nabídky kulturních akcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy bez čísla jednacímho ze dne 11. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatku ke zřizovací listině ze dne 25. srpna 2003 a Dodatku č. 1 ke zřizovací listině projednaného zastupitelstvem Obce Slavětín dne 20. května 2004
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/10840/03 ze dne 8. října 2003 s účinností od 1. září 2003
3. Výjimka z maximálního počtu dětí pro školní rok 2004/2005, čj. OŠMT/5190/04 ze dne 29. dubna 2004
4. Školní vzdělávací program s přílohami „Svět očima dětí“ - školní rok 2004/2005
5. Třídní vzdělávací program - školní rok 2004/2005

6. Přehled docházky - školní rok 2004/2005
7. Evidenční listy dětí - školní rok 2004/2005
8. Záznamy o dětech - školní rok 2004/2005
9. Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005
10. Zápis z porady ve školním roce 2004/2005
11. Zápis z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
12. Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy
13. Dotazník pro ředitele
14. Personální dokumentace zaměstnanců školy - školní rok 2004/2005
15. Pracovní náplně a rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2004/2005
16. Inspekční zpráva čj. 135 225/00-11057 ze dne 1. června 2000
17. Fotodokumentace mateřské školy

ZÁVĚR

Od 1. ledna 2003 je předškolní zařízení samostatným právním subjektem. Od poslední inspekce nedošlo k výrazným změnám, práce mateřské školy si udržuje nadále nadprůměrnou úroveň. Personální podmínky jsou příznivé. Jsou pozitivně ovlivněny systematickým odborným vedením a dalším vzděláváním obou pedagogických pracovníků. Materiálně-technické podmínky se částečně zlepšily. Vybavení mateřské školy umožňuje realizovat záměry školy v plném rozsahu.

Vstřícná atmosféra školy a kvalitně vedený pedagogický proces pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávacích činností. Vyučující poskytují dětem pestrou nabídku aktivit, vytvářejí optimální prostor pro osobnostní rozvoj dětí. Velmi dobrá orientace v současných trendech předškolního vzdělávání vedla pedagogické pracovníce k využívání účinné organizace a metod práce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Rajhelová

M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 14. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. říjen 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Kubičková

Jarmila Kubičková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc	2004-11-10	m2-1098/04-11058
Zřizovatel: Obec Slavětín 783 24 Slavětín 11	2004-11-10	m2-1098/04-11058

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.