

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 146 103/99-011108
Signatura: an6fs303

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Ostrava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	AHOL - Střední odborná škola, s. r. o., Dušní 8, 703 00 Ostrava-Vítkovice
Identifikátor ředitelství:	600 017 664, IZO: 046 565 507
Ředitel školy:	PhDr. Mgr. Miloslav Kovář
Zřizovatel:	JUDr. Josef Holík, B. Václavka 18, 700 30 Ostrava-Bělský les
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava
Termín inspekce:	17. únor. 1999
Inspektorky:	Ing. Vítězslava Kobzová, Ing. Eva Zátopková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy vedená dle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, v platném znění (školský zákon), rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 12561/98-21 ze dne 26. 2. 1998 s účinností od 1. 3. 1998, plán školy na školní rok 1998/99, koncepční záměry a úkoly AHOL-SOŠ, s. r. o., v období 1997 - 2001, zápisy z porad, organizační řád, pracovní řád zaměstnanců školy, kriteria hodnocení pracovníků, hospitační záznamy a zápisy z kontrolní činnosti vedení školy, podkladová inspekční dokumentace.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

AHOL - Střední odborná škola, s. r. o., vzdělává ve školním roce 1998/99 v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol č. j. 12561/98-21 ze dne 26. 2. 1998, s účinností od 1. 3. 1998 ve třinácti třídách denního studia 261 žáků studijních oborů 63-71-6/00 Hotelnictví a turismus, 63-99-6/15 Bankovníctví a pojišťovnictví, 63-21-6/00 Společné stravování, 63-99-6/17 Podnikání a obchod, 63-19-6/00 Hotelová škola.

Škola má písemně zpracované koncepční záměry do r. 2001. Koncepce je základem pro stanovení dlouhodobých i krátkodobých cílů uvedených v ročním plánu práce školy. Jeho součástí je harmonogram organizace školního roku, včetně pedagogických rad (klasifikačních porad) a vnitřního kontrolního systému ředitele školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu je konkretizováno v měsíčních plánech, projednávaných na poradách vedení, případně poradního sboru a následně na pedagogických poradách. Zápisy ze společných zasedání obsahují relevantní informace o provádění kontroly plnění úkolů, jejich vyhodnocování a analýz sloužících ke stanovení nových cílů.

Koncepce školy je jasná, plánování je systematické, plány jsou sledovány a vyhodnocovány, jejich realizace odpovídá stanoveným cílům. Plánování výchovně vzdělávacího procesu školy je hodnoceno jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitel školy je jmenován do funkce zřizovatelem školy. Odpovědnosti a kompetence ředitele školy a jeho zástupkyně vymezuje organizační řád, který je všemi zaměstnanci školy akceptován. Organizace vzdělávacího a výchovného procesu má jasně stanovená pravidla fungování, která umožňují efektivní řízení. K širšímu vedení patří poradní sbor ředitele, ve kterém jsou zastoupeni vedoucí předmětových a metodických komisí a garanti odborné praxe a fiktivních firem. Žákovské náměty a připomínky projednává s ředitelem školy studentský parlament. K písemným řídicím aktům patří směrnice ředitele školy (pro úpravu dlouhodobých činností, např. školní řád), příkaz ředitele školy (pro úpravu a zabezpečení určité akce krátkodobého charakteru, např. návštěva zahraničních studentů) a sdělení ředitele školy (obecná informace pro pedagogy).

Školní řád je kvalitně zpracovaným dokumentem, který umožňuje vytváření příznivých podmínek pro výchovně vzdělávací proces. Zahrnuje nejen povinnosti, ale i práva žáků.

Organizační struktura školy je pro svou funkčnost hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Škola zaměstnává jako pedagogické pracovníky převážně osoby s pedagogickou i odbornou způsobilostí ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Pedagogové, kteří nemají požadovanou způsobilost vyučují převážně odborné předměty studijních oborů Společné stravování, Hotelová škola a Hotelnictví a turismus. Odpovídající vysokoškolské studium pro vyučující těchto odborností v našem vzdělávacím systému schází.

Pedagogický sbor tvoří dvacet sedm interních a osm externích učitelů, sedm z nich uplatňuje pouze svou pedagogickou způsobilost, šesti chybí pedagogická způsobilost, dvě vyučující nemají odbornou ani pedagogickou způsobilost k výuce. Z hlediska výuky jednotlivých předmětů je z celkového počtu hodin vyučováno učiteli bez odborné způsobilosti 4,25 % hodin, 21,10 % hodin je vyučováno učiteli bez

pedagogické způsobilosti (většinou externisty) a jen 2,52 % hodin učiteli bez odborné i pedagogické způsobilosti.

Na ekonomickém úseku, na úseku údržby a ve školní jídelně je zaměstnáno celkem osm správních zaměstnanců.

Personální struktura školy je hodnocena jako průměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel používá osvědčený systém kontroly, který zahrnuje nejen samotnou kontrolní a hospitační činnost, ale pamatuje též na šetření stížností, podnětů a upozornění rodičů a žáků. Kontroly jsou zaměřeny na plnění povinností učitelů a žáků, dodržování rozvrhu hodin, kázeň žáků a pořádek ve školní budově.

Závěry a poznatky z četné hospitační činnosti jsou zobecňovány a projednávány na poradách vedení, pedagogických radách a na jednáních předmětových komisí. Dvakrát ročně je dle známých kritérií prováděno objektivní hodnocení práce každého učitele.

Pololetní vyhodnocování úspěšnosti a věcné odměňování žáků má výrazně motivující funkci. Škola používá ke zpětné vazbě vlastní testy základních znalostí učiva, které jsou pololetně vyhodnocovány.

Systém kontrol je stanoven, kontroly jsou plánovány a účelně využívány. Kritéria hodnocení jsou zpracována a využita k motivaci a k pravidelnému hodnocení úspěšnosti pracovníků. Vzhledem k nedůsledné kontrole vyplňování třídních knih a třídních výkazů, viz bod č. 5 této zprávy, je sledovaná oblast hodnocena jako průměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracovaný, je dostatečně účinný, existují v něm zpětné vazby. Tok informací má jasná pravidla, o důležitých věcech se žáci a pedagogičtí pracovníci dozvídají včas. Potřebné informace jsou pedagogickému sboru poskytovány na poradách s vedením školy, k předávání písemných informací slouží nástěnky ve sborovně. Žáci získávají potřebné informace od třídních učitelů, písemné informace pro žáky jsou umístěny na nástěnkách na chodbách školy.

Škola podává informace o vývoji žáka jejich zákonným zástupcům na pravidelných třídních schůzkách. Klasifikace a zprávy rodičům jsou zapisovány do studijních průkazů. V případě nutnosti je zajištěna koordinace práce pedagogických pracovníků výchovnou poradkyní. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Ředitel školy je zároveň jejím prokuristou, zastupuje školu na veřejnosti při jednáních se Školským úřadem Ostrava, Úřadem práce Ostrava, Úřady městských obvodů města Ostravy, Sdružením soukromých škol a dalšími organizacemi, institucemi a firmami. Každoročně je pro veřejnost vydáván kvalitně zpracovaný náborový leták s podrobnými informacemi o studiu a činnostech školy.

Vnitřní informační systém je založen na daných a pevných pravidlech, předávání informací je doloženo. Je zpracován program interakce školy a rodičů. Informovanost pracovníků i rodičů a veřejnosti je na velmi dobré úrovni. Informační systém je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s dikcí § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, v platném znění (školský zákon).

Přímou kontrolou třídních výkazů a třídních knih byly zjištěny některé věcné nedostatky ve vedení těchto dokumentů (nepřesné názvy předmětů, nesprávné zařazení předmětů mezi volitelné a nepovinné předměty). Dále byla zjištěna parciální pochybení při sestavení rozvrhu hodin. Náprava byla zjednána v průběhu orientační inspekce.

Z důvodu zjištění drobných, odstranitelných nedostatků je vedení povinné dokumentace školy hodnoceno jako průměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen. Výuka je ve všech realizovaných studijních oborech vedena podle učebních plánů a osnov schválených MŠMT ČR. Pro jednotlivé předměty a ročníky zpracovávají vyučující podrobné tematické plány.

Škola nabízí žákům ve všech vyučovaných předmětech odborné konzultace, zprostředkovává další vzdělávací a relaxační aktivity, viz bod č. 8 této inspekční zprávy, zajišťuje odbornou praxi v mnoha podnicích a firmách, bankách, pojišťovnách, hotelích a dalších významných institucích města. Při výuce je brán zřetel na individuální potřeby žáků s určitým zdravotním postižením. Talentovaní žáci, převážně sportovní reprezentanti, využívají možnosti studia dle individuálního studijního plánu.

Schválené učební dokumenty jsou plněny. Nabídka individuálních programů a aktivit je v souladu s požadavky rodičů a žáků školy. Hodnocení této oblasti je spíše nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Rozpočet přidělený škole ze státního rozpočtu prostřednictvím školského úřadu, umožňuje realizovat její výchovně vzdělávací program. Školné ve výši 15 000 Kč za školní rok, jehož původním smyslem bylo poskytnout žákům nadstandard ve vzdělávání, dnes slouží z velké části spolu se státní dotací ke krytí provozních nákladů.

Účelnému a hospodárnému nakládání se svěřenými prostředky věnuje škola velkou pozornost. Dle závěrů kontroly hospodaření s dotacemi ze státního rozpočtu přidělovanými škole, provedené Školským úřadem v Ostravě ve dnech 11. a 13. ledna 1999, je používání těchto finančních prostředků v souladu s obecně závaznými právními předpisy při zachování zásad hospodárnosti.

Materiálně technické vybavení školy odpovídá realizovanému výchovně vzdělávacímu programu. Omezené finanční zdroje mají přímou návaznost na další modernizaci vybavení a zařízení školy, a tím i na její další rozvoj z hlediska dosud poskytovaných materiálních nadstandardů.

Škola neprovádí další hospodářskou činnosti, ojedinělé sponzorské dary směřují spíše do materiální oblasti.

Sledovaná oblast je na základě zjištěných skutečností hodnocena jako spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola zprostředkovává pro žáky výuku autoškoly, taneční kurzy, jazykovou školu, kurzy přípravy na vysokou školu a vykonání státní zkoušky z psaní strojem. Zapojila se též do projektu EU Socrates a Leonardo, připravují se výměnné zahraniční odborně vzdělávací pobyty a akce pro pedagogy i žáky. Vedení školy podporuje a organizuje soutěže znalostí a přehlídky dovedností žáků. Na zajišťování dalších aktivit se podílí formou dotací jednotlivých programů občanské sdružení FIDES. V rámci těchto aktivizačních programů vedou učitelé školy kroužky matematiky, výpočetní techniky, gastronomický, barmanský, životního stylu, literární, vodácký a sportovních her. Významnou tradicí se stává mezinárodní gastronomická soutěž, barmanské soutěže, vánoční soutěže o nejkrásnější vánoční tabuli, školní akademie AHOLIÁDA, sportovně zaměřený Den ředitele školy v rekreačním středisku Ondrášek.

Žáci se každoročně zúčastňují olympiád v matematice, českém jazyce a soutěží v cizích jazycích, korespondenční soutěže v anglickém jazyce, středoškolského poháru v lehké atletice, celoškolského přeboru družstev tříd v odbíjené a v tenise.

Estetické potřeby žáků jsou rozvíjeny tvořivými aktivitami, zprostředkováním styku s živou kulturou, estetickou úpravou prostředí s využitím výzdoby celoškolské výtvarné soutěže. Spolu s odbornými exkurzemi působí tyto aktivity pozitivně na výuku. Byly organizovány zahraniční zájezdy žáků do Osvětimi, exkurze na veletrh FIBEX a veletrh informačních technologií INVEX-COMPUTER, na potravinářské výstavy OBAL a GASTRO, veletrh finančnictví, marketingu a informačních systémů FIMA v Praze, literární exkurze do Fulneku a do památníku písemnictví v Olomouci. Žáci navštěvují filmová a divadelní představení a odborné přednášky.

Škola zveřejňuje a oceňuje úspěchy žáků v mimoškolních aktivitách hodnotnými odměnami, což pozitivně motivuje i ostatní žáky.

Škola využívá všech možných a vhodných aktivit vzhledem k vzdělávacímu programu školy, sama organizuje akce, úspěchy a účast zveřejňuje a oceňuje. Ve výuce je znát zpětná vazba. Hodnocení dalších aktivit je nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Z dílčích závěrů orientační inspekce zaměřené na řízení školy a posílené v souladu s platnou inspekční metodikou o hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost vyplývá, že škola je fungujícím, organizačně zvládnutým celkem.

V průběhu orientační inspekce nebylo shledáno porušení platných právních norem.

Řízení školy je na základě dílčích závěrů jednotlivých bodů inspekční zprávy hodnoceno celkově jako spíše nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu Ing. Vítězslava Kobzová v. r.

členka týmu Ing. Eva Zátopková v. r.

V Ostravě dne 25. února 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 8. 3. 1999

razítko

Podpis ředitele školy PhDr. Mgr. Miloslav Kovář v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: JUDr. Josef Holík, B. Václavka 18, 700 30 Ostrava-Bělský les	8.3.1999	Holík v. r.
Školský úřad: ŠÚ Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava	8.3.1999	146 134/99-011108

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
.....	připomínky nebyly vzneseny