



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Základní škola Bolešiny, okres Klatovy

Bolešiny 20, 339 01 Klatovy

Identifikátor školy: 600068391

Zřizovatel: OÚ Bolešiny, 339 01 Klatovy

Školský úřad Klatovy, Čapkova 127, 339 01 Klatovy 5

Termín konání orientační inspekce: 24. - 26. května 2000

Čj.	042-75/2000-2166
Signatura	od2bt103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Neúplná Základní škola Bolešiny, okres Klatovy byla zařazena do sítě škol pod čj. III/3 s účinností od 1. 3. 1999. Škola je příspěvkovou organizací a má dvě třídy. Navštěvuje ji 38 žáků. Součástí školy je školní družina.

Ředitelem školy je Mgr. Michael Burianek.

Hodnocení kvality vzdělávání

Časová dotace sledovaných předmětů v prvním až pátém ročníku odpovídá požadavkům vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035/97-20. Obsahové a časové členění učiva je zpracováno v tematických plánech a odpovídá učebním osnovám schváleného učebního programu. Časově tematické plány jednotlivých ročníků vzájemně navazují. Stanovené cíle respektují požadavky osnov Obecné školy.

Pedagogickou a odbornou způsobilost stanovenou vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců splňují všichni vyučující.

S odbornou a pedagogickou způsobilostí učitelů je vyučováno 100% vyučovacích hodin.

Škola má vzhledem k počtu žáků dobré prostorové podmínky. Třídy jsou světlé, vkusně vyzdobené, vybavené vyhovujícím školním nábytkem. Tepelné podmínky jsou velmi dobré. Nevyhovující jsou WC, tělocvična a přízemní prostory, kde jsou zřetelné vlhké zdi a plíseň.

Příprava vyučujících na vyučování je velmi náročná, neboť ve třídách pracují s dvěma i třemi ročníky žáků. Byla důsledně promyšlená, zaměřená především na činnostní pojetí vyučování. Dobře bylo využíváno úvodní a průběžné motivace. Pozornost a zájem žáků byly udržovány tvořivými a aktivizujícími metodami, aktualizací učiva a využíváním didaktické techniky. V jednotlivých sledovaných hodinách žáci dostávali příležitost individuálně projevit své zážitky, dorozumívat se mezi sebou a v praktických aplikacích si ověřit význam získaných poznatků. Pracovali samostatně, byli zvědaví, tvořiví a přitom ukáznění. Prožívali radost z učení a získávali tak pozitivní vztah ke škole. Žákům se specifickými poruchami učení a chování se učitelé věnovali individuálně. Členění vyučovacích hodin bylo plně v souladu s psychohygienickými zásadami. Tempo výuky bylo přiměřené věku i možnostem žáků. Organizační pokyny vyučujících byly srozumitelné. Snažili se především o to, aby vyučování bylo podnětné pro všechny žáky. Směřovalo k reálně dosažitelným cílům a výsledkům.

Hodnocení žáků mělo motivační charakter. Respektovalo přirozené rozdíly ve způsobu učení i podněcování a podporování žákovských rozvojových možností. Bylo adresné a zaměřovalo se na projevy žáka jak v oblasti poznávací tak v oblasti činnostní a hodnotové.

Osobnost žáka byla učiteli respektována, vzájemná komunikace byla založena na důvěře a toleranci. Vztahy mezi žáky byly korektní.

Kvalita vzdělávání na prvním stupni neúplné základní školy byla hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ve sledovaných předmětech odpovídá časová dotace schválenému učebnímu plánu.

Předložená „Výchovně vzdělávací koncepce Základní školy Bolešiny“ je velmi dobře zpracována v kapitolách „Vzdělávací práce školy“, „Další vzdělávání pedagogů“, „Materiální zabezpečení školy“, „Zájmová činnost a nepovinné předměty“ a „Mimoškolní činnost“. Jsou v ní uvedeny výukové a výchovné cíle a způsoby jejich dosažení. Na ni navazuje „Koncepční plán na zlepšení materiálních podmínek“. Formulovány jsou úkoly v oblasti zlepšení kvality výukových prostor a materiálního vybavení a úprav prostředí školy.

V současné době probíhá rekonstrukce budovy mateřské školy. Do nově získaných prostor bude během školního roku 2000/2001 přestěhována základní škola.

V „Ročním plánu práce“ jsou vymezeny základní cíle v jednotlivých oblastech činnosti školy. Plán je doplněn harmonogramem akcí ve školním roce. S krátkodobým výhledem do budoucna popisuje v základních rysech hlavní priority dalšího působení školy. Stanovené cíle jsou reálné a byly projednány se zřizovatelem. Termíny plnění jednotlivých úkolů jsou stanoveny, konkrétní odpovědnost určena není.

Výsledkem plánování výuky v jednotlivých předmětech jsou tematické plány, které v hospitovaných předmětech vycházejí z učebních osnov. Plánování výchovně vzdělávací práce je celkově na nadprůměrné úrovni.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizování činnosti školy vychází z povinností pracovníků školy stanovených v Řádu školy pro pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance a ze Školního řádu, který je zpracován na základě požadavků Vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

Informace uvnitř školy jsou předávány rychle a úplně při každodenních společných schůzkách všech pedagogických pracovníků. Důležité informace jsou vyvěšeny na nástěnné tabuli v přízemí školy. Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím.

Informační systém směrem k žákům se opírá o denní působení třídních učitelů.

Vnější informační systém je realizován zejména prostřednictvím třídních schůzek (tříkrát během školního roku) a v případě potřeby telefonickým nebo písemným stykem s rodiči, popř. osobním jednáním. Na začátku školního roku jsou rodiče žáků seznamováni se všemi údaji, termíny a akcemi podstatnými pro chod školy v průběhu školního roku. Pro veřejnost je organizován Den otevřených dveří. Rodičům žáků je umožněno kdykoliv po dohodě s vyučujícím zúčastnit se vyučování. Pro informace veřejnosti slouží přehledně zpracovaná Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999. Poskytuje dostatek informací a škole slouží jako zdroj sebehodnocení.

Na veřejnosti se škola prezentuje vystoupením všech žáků při besídkách, výtvarných a sportovních soutěžích, vydáváním školního časopisu „Světšlápek“.

Rozhodnutí vydávaná vedením školy jsou včasná, adresná a konkrétní. Škola velmi dobře spolupracuje s rodiči žáků i s Obecním úřadem v Bolešinech. Podnětů a připomínek ze strany rodičů, státní správy i zaměstnanců využívá vedení školy pro další zkvalitnění práce.

Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. V této oblasti výrazně převažují pozitiva.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků je založeno na systému morální i hmotné zainteresovanosti. Kritéria pro přiznání osobního příplatku jsou velmi dobře zpracována a všichni pracovníci školy jsou s nimi seznámeni. Umožňují provádět diferenciaci ve výši odměn a osobních příplatků. Důraz je přitom kladen na hodnocení průběhu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zajišťováno koordinovanou účastí vyučujících na akcích podle zveřejňovaných nabídek (Pedagogické centrum Plzeň, ŠÚ Klatovy). Výběr vzdělávacích akcí je výrazně ovlivněn především potřebami vyučujících. Ředitel školy podporuje vlastní iniciativu a tvořivost zaměstnanců. Při každodenních setkáních si pedagogičtí pracovníci navzájem předávají poznatky a zkušenosti z pedagogické práce a také ze vzdělávacích akcí, jichž se zúčastnili.

Osobní ohodnocení odráží kvalitu práce každého jednotlivce.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako nadprůměrná.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je dobře zpracován, je promyšlený a cílený. Respektuje jasně stanovené priority a úkoly.

Kontrola pedagogické dokumentace je průběžně prováděna. Inspekci zjištěné nedostatky (většinou drobné administrativní chyby-přelepy a zabílení) byly s jednotlivci prokonzultovány.

Kontrola pedagogického procesu je ztížena tím, že ředitel školy je zároveň třídním učitelem v prvním a druhém ročníku. V případě potřeby vykonání hospitace či jiné kontrolní činnosti musí být ve vyučování zastoupen. Realizace kontrolní činnosti ředitele školy je doložena velmi dobře zpracovanými hospitačními záznamy. Inspekčním týmem byla zjištěna dobrá hospitační činnost postihující všechny důležité oblasti vzdělávání (příprava a průběh výuky, přiměřenost a účelnost forem, úroveň komunikace, vzájemné vztahy).

Na pedagogických radách jsou vyučující seznamováni se zobecněnými hospitačními závěry, které mají mimo jiné vliv na volbu akcí dalšího vzdělávání i na výši osobního příplatku.

Kontrola plnění povinností provozních zaměstnanců školy je důsledná.

Kontrolní a hospitační činnost je systémová.

Kvalitní systém vnitřní kontroly je vytvořen. Důraz je kladen na analýzu výsledku kontrol. Úroveň kontrolních mechanismů je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Oblast plánování je hodnocena jako nadprůměrná. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy, výrazně zde převažují pozitiva. Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako nadprůměrná. Systém vnitřní kontroly je vytvořen a je velmi dobrý.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako nadprůměrná, s výraznou převahou pozitiv.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu v Klatovech o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. III/3 s účinností od 1. 3. 1999
- Všeobecné informace o Základní škole Bolešiny
- Výchovně vzdělávací koncepce Základní školy Bolešiny
- Koncepční plán na zlepšení materiálních podmínek
- Roční plán práce
- Plán kontrolní a hospitační činnosti
- Třídní knihy
- Třídní výkazy, katalogové listy
- Rozvrh vyučovacích hodin, učební plány
- Zápisy z pedagogických rad
- Kniha úrazů
- Školní řád
- Hospitační záznamy ředitele školy
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99
- Kritéria pro přiznání osobního příplatku

ZÁVĚR

Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň. Materiální podmínky - vybavení učeben a kabinetu a psychohygienické podmínky výuky byly velmi dobré. Závažné nedostatky byly zjištěny v technickém stavu budovy - vlhkost zdiva, plíseň, zápach. Všichni vyučující splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. V organizaci, formách a metodách vyučování výrazně převažovala pozitiva. Velmi dobře byla hodnocena motivace, hodnocení, interakce a komunikace. V době konání inspekce nebylo shledáno neplnění učebních osnov.

Vzdělávání v neúplné základní škole má velmi dobrou úroveň.

V oblasti řízení je úsek plánování hodnocen jako nadprůměrný. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Výrazně zde převažují pozitiva. Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako nadprůměrná. Systém vnitřní kontroly je vytvořen a je velmi dobrý.

Kvalita řízení je hodnocena jako nadprůměrná, s výraznou převahou pozitiv.

Efektivita vynakládaných prostředků ve sledovaných oblastech byla velmi dobrá.

Celkově je škola velmi dobře hodnocena.

Od komplexní inspekce, která byla uskutečněna v prosinci 1995 a popsána v Inspekční zprávě čj. K-04-02/9596-Kř1, došlo k výraznému posunu v kvalitě výchovně vzdělávací práce učitelů i řízení školy.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Křenek
Člen týmu	Mgr. Karel Nováček

V Klatovech dne 2000-05-31

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Michael Burianek

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-15	84/2000
Zřizovatel	2000-06-15	82/2000

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-06-15	-	Připomínky nepodány