



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2351/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola, Ostrava – Hrabová, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Paskovská 46, 720 00 Ostrava - Hrabová</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@zshrabova.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>709 890 61</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 144 763</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Helenou Novákovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Ostrava, Městský obvod Hrabová, Bažanova 4, 720 00 Ostrava - Hrabová</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Paskovská 46, Ostrava - Hrabová</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>24. – 26. listopad 2014</b>

Inspekční činnost v Základní škole Ostrava – Hrabová, Paskovská 46 (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) základní školy a školní družiny a jejich soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro střední školy (dále „RVP“).

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti, u finančních předpokladů je posuzovaným obdobím kalendářní rok 2013 a rok 2014 k termínu inspekce.



## Charakteristika

Počátky školství v tehdy samostatné obci Hrabová spadají do roku 1780, kdy byla v přízemí nově postavené fary založena i jednotřídní triviální škola. V roce 1904 pak byla postavena samostatná školní budova, která sloužila svému účelu až do roku 1957, kdy přestala kapacitně zcela dostačovat. V roce 1955 byla zahájena stavba současné školní budovy, provoz v ní byl zahájen v prosinci 1957.

Škola sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy (dále ZŠ) je 700. K termínu inspekce navštěvovalo školu 392 žáků, kapacita je tak využita na cca 56 %. Kapacita školní družiny (dále ŠD) je 130 žáků a školní jídelny 400 jídel. Počty žáků se v posledních třech letech výrazněji nemění. Pro letošní školní rok bylo do dvou 1. tříd přijato 43 žáků, u 9 žáků bylo rozhodnuto o odkladu.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. O své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce prostřednictvím internetových stránek školy, v médiích, při realizaci školních projektů a při pořádání dnů otevřených dveří. Na škole je vyučován nepovinný předmět náboženství. V 1. a 2. třídě je výuka matematiky vyučována dle metody Prof. Hejného.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Zpracovala organizační řád a ustanovila metodické orgány. Její činnost je produktivní, systematická, dobře promyšlená a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje demokratický styl, založený na funkčním přidělení úkolů. Na řízení školy se dále podílí zástupkyně ředitelky a vedoucí vychovatelka ŠD. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků prostřednictvím pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje především na pomoc učitelům, na adaptaci žáků prvních ročníků, na vedení a pravidelnou aktualizaci povinné dokumentace. Předávání informací členům pedagogického sboru a zákonným zástupcům je organizačně zajištěno. Pomáhá při tom vnitřní síť umožňující připojení k internetu. Koncepce rozvoje školy je účelná a daří se ji úspěšně naplňovat. Organizační struktura a kontrolní systémy jsou funkční a odpovídají danému typu i potřebám školy. Systém vlastního hodnocení včetně spolupráce s partnery má škola dobře zpracován. V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Velmi dobrá spolupráce probíhá s představiteli Městského obvodu Ostrava - Hrabová, dále se spádovými mateřskými školami (seznámení dětí se školním prostředím), s místním dětským domovem a s firmami působícími v průmyslové zóně Hrabová. Velmi dobré kontakty má navázány s Městskou policií Ostrava - Hrabová a s Policií ČR na úseku dopravní výchovy a v rámci preventivní strategie. Spolupráce probíhá také s místními zájmovými sdruženími a spolky. Spolupráce s rodičovskou veřejností je vedením školy i členy učitelského sboru hodnocena příznivě. Ředitelka je pravidelně zvána na jednání školské rady. Na úseku výchovy a vzdělávání spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Ostrava a Speciálním pedagogickým centrem Ostrava. Vedení školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními žakovského parlamentu, reprezentovaného dvěma zástupci z každé třídy. Ve škole je zřízena i schránka důvěry.

Pedagogický sbor školy tvoří 25 učitelů a 5 vychovatelek ŠD. Všichni splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka je začínající, vedení školy jí věnuje náležitou pozornost po metodické i kontrolní stránce. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se vyučující účastní kurzů a studia, které se zaměřuje na nové



poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín, jazykové vzdělávání, ICT, nové vyučovací metody a rozšiřování kvalifikace. Učitelé při svém sebevzdělávání také využívají výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace. Vedení školy zajišťuje pro DVPP velmi dobré podmínky.

**Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Řízení školy je na požadované úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Složení pedagogického sboru a realizace DVPP umožňují efektivní naplňování školních vzdělávacích programů (ŠVP).**

Škola se nachází ve středu obce a je velmi dobře dopravně dostupná. Má vyhovující prostorové i materiální zázemí, které poskytuje kvalitní podmínky k plnění realizace ŠVP. Výuka je realizována v 18 kmenových třídách, dále odborných učebnách zeměpisu a hudební výchovy, v učebně společenských věd, přírodopisu, fyzice – chemii, přírodovědné učebně, jazykové učebně, dvou počítačových učebnách a učebně pracovního vyučování. Tři oddělení školní družiny mají k dispozici tři samostatné učebny. Žáci využívají také dvě tělocvičny, multifunkční hřiště a informační centrum – knihovnu, která obsahuje přibližně 2000 svazků literatury pro děti a mládež. Tituly jsou průběžně doplňovány a obnovovány. Pro mimoškolní četbu ve vyučování slouží ve třídách sady knih pořízené ze sponzorských darů. Žáci školy vydávají školní časopis „Great paskovák“. Během přestávek mohou žáci využívat relaxační a odpočinkové koutky. Všechny učebny 1. stupně jsou vybaveny dataprojektory, interaktivními tabulemi, přenosnými počítači a iPady. Kmenové třídy 2. stupně jsou vybaveny iPady, ve dvou počítačových učebnách, odborné učebně a v informačním centru jsou k dispozici stolní počítače. Celkově je k dispozici 113 počítačů, z toho 90 žákovských. Třídy jsou vybaveny výškově nastavitelnými lavicemi a funkčním nábytkem, který je pravidelně inovován. Učitelé a žáci pracují s kvalitními odbornými učebnicemi, učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem a didaktickou technikou. Na základě depistáže zdravotních problémů žáků ve škole, kdy bylo zjištěno velké množství alergiků ve škole, se škola zapojila jako pilotní základní škola do projektu „Nanočástice do škol“ – zatím 5 učeben na 1. stupni bylo opatřeno nanonástřikem na stropě (s finanční podporou zřizovatele). Podle provedených následných šetření došlo k omezení respiračních onemocnění. Do projektu jsou zahrnuty všechny třídy na 1. stupni a odborné učebny. Dalším opatřením k posílení péče o zdraví žáků bylo vybudování solné jeskyně z grantu v roce 2012/2013 (zřizovatel, sponzoři).

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), s příspěvkem na provoz a účelově určenými prostředky z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále „ESF“), s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s finančními dary. Finanční prostředky z obdobných zdrojů škola čerpá i v roce 2014 vyjma prostředků z ESF. Navíc obdržela účelové prostředky na rozvojový projekt MŠMT.

Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména výdaje na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, výdaje na učebnice, školní potřeby, učební pomůcky, cestovné, osobní ochranné pracovní prostředky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.



Účelové dotace poskytnuté v roce 2014 z rozvojového programu MŠMT škola využila v souladu s cílem programu na nákup učebních pomůcek pro potřeby výuky 2. cizího jazyka.

Od roku 2011 do roku 2013 škola realizovala projekt EU peníze školám spolufinancovaný z ESF v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „Škola – místo k životu“. Tyto prostředky byly určeny na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti a na vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií. Použity byly zejména na ostatní osobní náklady a s nimi související výdaje pedagogických pracovníků tvořících digitální učební materiály, výdaje na jejich další vzdělávání a nákup učebních pomůcek. Poskytnuté prostředky byly vyčerpány v plné výši.

Zřizovatel poskytl ve sledovaném období účelové finanční prostředky na projekt: „Hledej poklad v jeskyni“, pokrytí mzdových nákladů na psychologa, vrátného v době výuky ZUŠ, na plavecký výcvik, MMO na ozdravný pobyt žáků 2. a 3. tříd.

Finanční dar v roce 2013 byl využit na školní výlet a aktivity žáků.

Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za vzdělávání ve školní družině. Výnosy z doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků škola se souhlasem zřizovatele převedla do rezervního fondu.

Budova školy je v majetku zřizovatele. Z provozních prostředků škola provedla opravy běžecské dráhy, prostor solární jeskyně, vestavěných skříní, lina ve třídách a kanalizace. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře.

**Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace ŠVP. Škola účelně využívala prostředky z rozvojových programů MŠMT, účelové prostředky od zřizovatele a z projektů spolufinancovaných ESF.**

**Prostorové a materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola je náležitě využívá a zajišťuje jejich průběžnou obnovu a rozvoj.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola – místo k životu“, ve ŠD je realizován ŠVP ŠD, jehož obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. ŠVP jsou zpracovány promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Zachovávají požadovanou strukturu a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, fyziky, chemie, dějepisu, zeměpisu, prvouky a hudební výchovy. Vyučující volili organizační formy a metody práce založené částečně na frontální výuce, v převážné části teoretické výuky byla zařazena samostatná i skupinová práce. Žáci prokazovali velmi dobré komunikační dovednosti, v hodinách vládla pozitivní atmosféra. Výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující, většinou slovně, posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci. Nezanedbávali ani motivaci pochvalou. Materiální podpora výuky byla ve většině sledovaných hodin podnětná a odpovídala zaměření daného předmětu. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Všechny hospitované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře.



Pozitivem většiny sledovaných hodin bylo efektivní využití dostupného materiálního vybavení. Aktivitu žáků podporovalo časté zařazování poznatků z běžného života. Podle možností vyučující volili úkoly s ohledem na dosavadní zkušenosti žáků, mezipředmětové vztahy a jejich využití v praktickém životě, vedli žáky k vyhledávání informací ze zdrojů a dávali jim prostor k prezentování a obhajování vlastního názoru. Zvolené výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzhledem k obsahu učiva byly efektivní. Struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách respektují znění právních předpisů. Celkově je výuka zajištěna systematicky a promyšleně. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady, metodických orgánů a při hospitační činnosti.

ŠD má pět oddělení, z toho tři disponují samostatnými prostory, dvě jsou umístěná v kmenových třídách 1. stupně. Vybavena je standardními učebními i hracími prvky, v odděleních umístěných v kmenových třídách probíhá i interaktivní výuka.

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Činnost ŠD je plánovaná (celoroční plány práce), probíhá podle ŠVP. Řízením ŠD byla pověřena vedoucí vychovatelka. Ranní družina je v provozu od 6:00 do 8:00 hodin, odpolední do 16:15 hodin. Součástí práce ŠD je kroužková činnost (sportovní, taneční, výtvarný, čtenářský kroužek atd.) a minimálně jednou týdně pobyt v solné jeskyni. Realizuje také celodružinové akce a aktivity pro rodiče (např. průvod světýlek, vánoční jarmark). Organizace činnosti ŠD a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je ošetřeno ve Vnitřním řádu školní družiny včetně zajištění pitného režimu. Povinná dokumentace ŠD podle ustanovení § 28 školského zákona je řádně vedena. Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD byla stanovena ve výši 600,- Kč na rok, za získané finanční prostředky nakupuje škola pro školní družinu pomůcky, spotřební materiál, přispívá na aktivity spojené s činností ŠD.

**Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků jsou ŠVP zpracovány v souladu s příslušným RVP. Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na požadované úrovni, odpovídají vzdělávacím potřebám žáků a účinně podporují naplňování ŠVP. Škola účinně a na požadované úrovni podporuje rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů ŠVP.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla a prokazatelně s nimi seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Pro zjišťování výsledku vzdělávání škola využívá vlastní testování – program ALF a Program pro školy. V minulém školním roce činil ve 2. pololetí prospěchový průměr všech tříd 1, 55, z 392 žáků 1 žák neprospěl a 227 absolvovalo s vyznamenáním. Dobrých výsledků dosahují i žáci z řad chovanců dětského domova, kterým se učitelé snaží maximálně věnovat.

Poradenskou činnost v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně, metodička prevence a školní psycholog ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními vyučujícími. Školní psycholog podporuje spolupráci třídy a pedagogů, nabízí individuální spolupráci se žáky v osobních problémech, poskytuje krizovou intervenci žákům, pedagogickým pracovníkům



i zákonným zástupcům, zajišťuje prevenci školního neúspěchu žáků, poskytuje individuální konzultace pedagogům v oblasti výchovy a vzdělávání a poskytuje konzultace zákonným zástupcům při výukových a výchovných problémech žáků. Výchovná poradkyně eviduje žáky se SVP, zajišťuje kariérové poradenství a zabývá se výchovnými problémy žáků. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola maximální pozornost. Realizování školního „Minimálního preventivního programu“, „Školní preventivní strategie na leta 2014 – 2018“, „Školního programu proti šikanování“ a působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci se školním psychologem, spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti, nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků. Ve školním roce 2014/2015 eviduje škola 25 žáků se zdravotním postižením (24 – vývojové poruchy učení, 1 – vady řeči), 5 žáků se zdravotním znevýhodněním a 1 žák se sociálním znevýhodněním, pedagogičtí pracovníci zohledňují možnosti a potřeby těchto žáků. Požadovaná dokumentace o žácích se SVP je řádně vedena. Žáci se zdravotním postižením se vzdělávají podle IVP a navštěvují hodiny reedukační péče, které vedou odborně proškolené učitelky 1. i 2. stupně. Tři žáci jsou hodnoceni slovně. Výchovné problémy žáků (absence, chování žáků) řeší výchovná poradkyně neprodleně v součinnosti se školním psychologem. Neomluvená absence činila v uplynulém školním roce 15 hodin, což je, vzhledem k velikosti školy, méně než bývá obvyklé. Cíle stanovené v oblasti prevence lze rozdělit na dlouhodobé, které předkládá Školní preventivní strategie (ŠPS) v horizontu několika let (2014–2018), a krátkodobé, které jsou velice konkrétní, a zachycuje je Minimální preventivní program. Tento program je každoročně vypracován školní metodičkou prevence na daný školní rok, schválen vedením školy, odeslán okresnímu metodikovi prevence a na konci každého školního roku podrobně vyhodnocen. Velkou pozornost škola věnuje nebezpečím internetu a sociálních sítí, dále protidrogové prevenci, zdravé výživě. Metodička prevence i výchovná poradkyně se aktivně sebevzdělávají, aby mohly ve své práci uplatňovat nejnovější poznatky. Neomluvená absence je nízká, v uplynulém školním roce činila 15 vyučovacích hodin.

Ředitelka školy vyhodnotila rizika vztahující se k přístupu cizích osob do školy ve směrnici ředitelky školy. Vstup do školy je prostřednictvím čipových karet a stále vrátne služby. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje žáků, nabízí jim celou řadu sportovních aktivit, zájmových kroužků (např. Logopedický, Mladí hasiči, Netradiční tance, Výtvarný kroužek, Dopravní kroužek, Gymnastika, Angličtina hrou) a jiných mimoškolních aktivit a žáci se pravidelně zapojují do celé řady soutěží a olympiád. Pravidelně jsou pořádány tzv. projektové dny – exkurze, návštěvy výstav nebo např. výuka matematiky formou her – „Matematika jak ji neznáte“. V minulém školním roce dosáhli žáci školy velmi dobrých umístění v různých soutěžích – Moravskoslezský matematický šampionát, Klokán, Finanční gramotnost, Pohár vědy Kvark 2014 aj.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání žáků. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školních řádů, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a přijímá opatření k mimořádným událostem. Realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech a požáru. Pro zajištění bezpečnosti žáků při akcích pořádaných ve škole i mimo školu má stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souladu s právními předpisy. Ve škole je ustanovena proškolená osoba, která je odpovědná za organizaci první pomoci.

Škola organizuje ve spolupráci s odborovou organizací jednou v roce prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zjištěné nedostatky odstraňuje. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami a nedostatky při nich zjištěné



jsou odstraňovány. K nedostatkům zjištěným v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jinými kontrolními orgány byla přijata opatření.

Evidence úrazů žáků je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Záznamy o úrazu jsou vyhotovovány na určeném formuláři a jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím v požadovaném termínu. Škola bez zbytečného odkladu aktualizuje záznamy o úrazu a ve stanoveném termínu o aktualizacích informuje Českou školní inspekci. Pravidelně vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení.

**V oblasti výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům škola dosahuje požadované úrovně. Při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků. Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola dosahuje požadované úrovně.**

## Další zjištění

### Hodnocení podmínek ve vztahu k poskytování školního stravování

Školní stravování a jeho rozsah je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K 31. říjnu 2014 je celkem 320 zapsaných stravovaných žáků 1. a 2. stupně. Školní jídelna, která tyto služby zajišťuje, je součástí školy. Škola vydala vnitřní řád školní jídelny, ve kterém vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Tyto podmínky škola v praxi uplatňovala. Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na přístupném a viditelném místě. Stravování žáci byli s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků byli o jeho obsahu a vydání informováni.

Stravování žáci jsou zařazeni do jednotlivých věkových skupin podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Pro každou věkovou skupinu jsou stanoveny finanční normativy na nákup potravin. Jejich stanovená výše je v souladu s právním předpisem. Finanční prostředky na nákup potravin školní jídelna k 31. prosinci 2013 vyčerpala. Normování jídel se provádí na základě skutečného počtu stravovaných žáků. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Pitný režim je zajišťován po celou dobu pobytu žáků ve škole. Jako alternativní nabídka ke zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci projektů školy („Ovoce do škol“) umožněn odběr dotovaného ovoce a zeleniny. Ve školním roce 2014/2015 žáci využívají možnost zakoupení školních svačín, které jsou připravovány nad rámec školního stravování. Školní jídelna umožňuje žákům i individuální stravování (bezlepková strava). V objektu školy jsou provozovány prodejní automaty s prodáváním sortimentem: slazené a neslazené minerální vody, bagety cukrovinky, mléko a mléčné výrobky. Škola poskytuje výdej jídel v rámci jiných stravovacích služeb (cizí strážníci) časově odděleně od školního stravování.



## Závěry

Od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

### Silné stránky:

Nadstandardní podmínky pro realizaci tělesné výchovy a sportu.

V 1. a 2. třídě výuka matematiky dle Prof. Hejného.

Velmi dobrá řídicí práce a spolupráce celého vedení školy.

Promyšlená a efektivní koncepce školy.

Promyšlená koordinace spolupráce s vedením místního dětského domova.

Činnost školního poradenského pracoviště a prevence sociálně patologických jevů.

Prostorové a materiální zázemí školy.

Odpočinkové a relaxační koutky pro žáky.

Péče o zdraví žáků – solná jeskyně, posilovna, nanonástřiky stropů, prevence respiračních onemocnění.

Efektivní spolupráce se zřizovatelem školy.

Bohatá nabídka mimoškolní zájmové činnosti.

Vydávání školního časopisu „Great Paskovák“.

Aktivní a kreativní žákovský parlament.

Stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Školní jídelna umožňuje žákům i individuální stravování (bezlepková strava).

### Návrhy na zlepšení stavu školy:

V rámci školního stravování se výrazněji zaměřovat na zařazování prvků zdravé výživy.





### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny, vydané dne 11. 9. 2002 na základě usnesení zastupitelstva městského obvodu Hrabová č. 264/24 ze dne 11. 9. 2002 (včetně dodatků a příloh), s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 21. listopadu 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 24. 11. 2014
4. Školní vzdělávací program ZŠ „Škola – místo k životu“ z 1. 9. 2013, platný ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
5. Školní vzdělávací program školní družiny z 30. 8. 2014, platný od 1. 9. 2014
6. Školní řád, včetně zásad klasifikace a hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2014
7. Řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2014
8. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2014 (včetně organizačního schématu)
9. Koncepce školy 2013 - 2018
10. Plán práce školní rok 2014/2015
11. Dokumentace ŠD (docházkové sešity, plány činnosti) vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekční činnosti
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 stav k termínu inspekční činnosti (písemná i elektronická forma)
14. Zápisy z provozních porad, pedagogických rad za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP k termínu inspekční činnosti
16. Rozvrhy hodin všech tříd školy ve školním roce 2014/2015
17. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. Projekty školy ve školním roce 2014/2015
19. Školská rada – zápisy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
20. Třídní knihy za školní rok 2014/2015 (zápisy o seznámení žáků se školním řádem a poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a seznámení s riziky)
21. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekce
22. Kniha úrazů dětí, žáků pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
23. Záznamy o úrazech dětí, žáků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
24. Tabulka č. 1a- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014
25. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2013 ze dne 10. 2. 2014



26. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 144426/2013 ze dne 16. 10. 2013
27. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy - Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2827/21/7.1.4/2011 ze dne 11. 8. 2010
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 3. listopadu 2014
29. Rekapitulace, uzávěrka a souhrnný přehled objednávek za říjen 2014
30. Hospodaření školní jídelny (matrika a dokumentace) za období duben až červen 2014
31. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

*Plchota v. r.*

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

*Birková v. r.*

Karel Richter, školní inspektor

*Richter v. r.*

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

*Vilášek v. r.*

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

*Hon v. r.*

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

*Švecová v. r.*

V Ostravě dne 3. 12. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Helena Nováková, ředitelka

*Nováková v. r.*

V Ostravě 11. 12. 2014