



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-778/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Býkovice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	Býkovice 59, 679 71 Lysice
IČ:	71 01 11 88
Identifikátor:	600 105 628
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Zuzanou Krejčí, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Býkovice
Místo inspekční činnosti:	Býkovice 59
Termín inspekční činnosti:	23. – 25. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Býkovice, okres Blansko, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet 26 byl překročen o jedno dítě. Z celkového počtu 27 přijatých dětí je 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 z nich má její odklad. Škola poskytuje vzdělávání jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Většina dětí dojíždí do MŠ z okolních obcí.

Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Školka plná zábavy-třída plná pohody“. MŠ je zapojená v celostátní síti ekologických mateřských škol *Mrkvička*. V odpoledních hodinách dětem zajišťuje seznamování s angličtinou vedenou externím pracovníkem za úplatu.

Sídlí v nízké budově bývalé základní školy, v okrajové části obce. Součástí je školní zahrada, která dětem poskytuje prostor pro pohybové činnosti a relaxaci. Je vybavena velkým krytým pískovištěm, dřevěnou lokomotivou, herní sestavou se skluzavkou a tunelem, houpadly, tabulí s počítadlem a domkem na hračky.

Od poslední inspekce došlo k rekonstrukci zahrady a třídy včetně nové podlahové krytiny, koberce, lehátka, dětského sedacího nábytku a sociálního zařízení, vybavení školní jídelny. Ve škole pracuje ředitelka, učitelka, asistentka pedagoga a dvě provozní pracovnice. Provoz MŠ je od 7:00 hodin do 15:00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí v prosinci 2010. V dokumentu byly zjištěny nedostatky ve vzdělávacím obsahu. Aktualizovaný ŠVP PV sice vychází z podmínek MŠ, respektuje potřeby a zájmy dětí, podporuje zdraví v prostředí školy, rodiny i obce, využívá prvky modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*, ale stále vykazuje určité nesrovnalosti. Je v něm potřeba doplnit obecnou charakteristiku školy, personální podmínky, organizaci vzdělávání a evaluační systém, aby obsahoval všechny informace vycházející z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV).

Nastavená organizace dne splňovala většinu požadavků potřebných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, ale dětem tematicky blízká. K činnostem byly děti motivovány, měly možnost vyhledávat v encyklopediích, zkoumat pod lupou, experimentovat a pozorovat na zahradě. Neměly příležitost k samostatnému řešení konkrétních problémů. V průběhu dne plnily úkoly na počítači, měly dostatek prostoru pro spontánní pohyb a hru. K pozitivnímu rozvoji komunikace přispívaly zařazované pěvecké činnosti. Přechody během dne byly občas zbytečně organizované. Výrazně hlasitý projev učitelky působil rušivě. MŠ sleduje vzdělávací pokroky dětí, zjištění však neslouží pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Zdravý rozvoj dětí podporovaly řízené pohybové aktivity, individuální potřeba spánku a odpočinku, dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelné čištění zubů, vhodné intervaly mezi jídly s přísunem ovoce a zeleniny.

Souběžné působení učitelek s asistentkou pedagoga při vzdělávání dítěte se ŠVP podporovalo jeho zapojení do činností ostatních dětí. Cílenou manipulací s pomůckami si dítě rozvíjelo smyslové vnímání, jemnou motoriku a učilo se uplatňovat získané poznatky. Všichni respektují opatření navržená školským poradenským pracovištěm. Pečlivě a průkazně je vedená dokumentace včetně individuálního vzdělávacího plánu, ve kterém je každý pokrok ve vývoji dítěte zaznamenáván a využíván pro stanovení dalších vzdělávacích cílů.

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly, byly celkově na dobré úrovni. Chovaly se přátelsky, vzájemně si pomáhaly, dělily se o hračky. Při cvičení vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru, uměly zacházet s předměty denní potřeby. Vyjadřovaly svoji představitost ve výtvarných činnostech, radovaly se ze zvládnutého úkolu. Prostor pro rozvoj řečových dovedností byl dostatečný a děti ho přirozeně využívaly. Komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Formulovaly otázky i odpovědi, pojmenovávaly věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, soustředěně poslouchaly čtené texty. Získané zkušenosti uplatňovaly v praktických situacích. Vystupovaly nebojácně, uklízely hračky, méně samostatně byly při stolování. Děti měly dobře upevněné hygienické

návyky. Zavedený pitný režim využívaly během celého dne. MŠ věnuje pozornost dětem s odkladem školní docházky a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Klade důraz zejména na komunikaci, držení psacích potřeb a soustředěnost. Nejstarší děti uměly postupovat podle pokynů, při činnostech uplatňovaly své nápady. Chápaly časové pojmy, poznávaly některá čísla a písmena, geometrické tvary, diskutovaly nad knihami, dodržovaly výtvarně zpracovaná pravidla soužití. Způsob hodnocení přispíval ke zlepšování osobních výsledků dětí, k sebehodnocení je zatím nevedl. Učitelky přistupovaly k dětem s porozuměním, snažily se jim pomáhat. Děti se cítily v MŠ spokojeně.

Partnerský vztah školy k rodičům a soustavná komunikace s nimi je přínosná pro naplňování ŠVP PV. Předávání informací probíhá zejména při denním setkávání a na informačních schůzkách. Rodiče podporují školu osobně, materiálně i finančně. MŠ nabízí rodičům konzultační hodiny, pořádá pro ně besedy s odborníky z oblasti předškolní problematiky, nejrůznější akce a slavnosti. V případech problémů dítěte škola poskytuje rodičům potřebnou poradenskou pomoc. Úspěšný přechod k základnímu vzdělávání usnadňuje spolupráce především se Základní školou Edvarda Beneše Lysice (dále ZŠ). Děti MŠ navštěvují 1. třídu, učitelky ZŠ se účastní schůzky s rodiči dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Realizaci ŠVP PV podporuje spolupráce s okolními mateřskými školami (vzájemné návštěvy, společné akce). Podle slov ředitelky je na vynikající úrovni spolupráce se zřizovatelem. Společně organizují některé akce, obec přispívá na dárky k Mikuláši, hradí karneval, pořádá dětský den s občerstvením a dárky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost podle údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. Počet přijatých dětí dle *Přehledu docházky a Rozhodnutí* o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je však vyšší, než nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí postupuje v souladu se stanovenými kritérii. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách a na nástěnkách ve škole. Pro školní rok 2011/2012 bylo možné ze zákona přijmout jen 8 dětí z 16 přihlášených.

Pro naplňování ŠVP PV má škola dobré personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Ředitelka školy byla jmenovaná v roce 2009 a pro svoji činnost splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Vypracovala konkrétní plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a obě pedagogické pracovnice se pravidelně vzdělávají. Hlavními tématy jsou sociální dovednosti předškolního pedagoga, speciální pedagogika, ŠVP PV a třídní vzdělávací plán, práce se vzdělávacím cílem, základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti. Nedílnou součástí řízení školy je pedagogická rada, která se schází a projednává problematiku vzdělávání. Ředitelka monitoruje vzdělávání prostřednictvím hospitací, ve kterých uvádí cíl, závěry a doporučení. Organizace dne a provoz MŠ se neshodují a nejsou v souladu s přímou pedagogickou činností. Také v ŠVP PV a školním řádu jsou údaje o provozu a organizaci uvedeny rozdílně. Drobné formální nedostatky ve školním řádu, evidenčních listech, v docházce dětí a třídní knize byly odstraněny v průběhu inspekce.

V roce 2011 využívala škola pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 1 011 tis. Kč, dále

příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 200 tis. Kč, úplata za předškolní vzdělávání (základní měsíční výše činí 200 Kč) a sponzorské dary od rodičů na vybavení třídy a zahrady. V roce 2011 byla škole poskytnuta účelově vázaná dotace na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním 136,3 tis. Kč. Poměrnou část dotace poskytnutou ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném roce použila zejména na nákup učebních pomůcek a hraček, na DVPP. Zlepšil se závazný ukazatel limitu pedagogů na 2 celé úvazky. Dle sdělení ředitelky nemá škola žádné finanční prostředky k vyplácení nenárokové složky platu. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2011 cca 1 497 tis. Kč.

Škole se společně se zřizovatelem podařilo vytvořit pro realizaci ŠVP PV dobré materiální podmínky. MŠ má dostatečně velké a bezpečné prostory. Bezpečnost dětí je zakotvena ve školním řádu a MŠ ji zajišťuje při všech činnostech. Třída je světlá, vybavená novým nábytkem, knihami a encyklopediemi. Pro širší vzdělávací nabídku mají děti ve třídě k dispozici počítač. Účelné je rozvržení prostoru tříd na dvě části (pracovní se sedacím nábytkem a herní s kobercem). Děti mají k dispozici dostatek hraček, didaktických pomůcek i tělocvičného náčiní. Většina je umístěna tak, že je děti vidí a mohou si je samostatně brát. Hrací koutky pro námětové hry jsou příliš otevřené a neumožňují dětem potřebné soukromí. Dětský sedací nábytek odpovídá počtu dětí i jejich rozdílné tělesné výšce. Prostředí MŠ je čisté, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Předpoklady pro vzdělávání dětí lze hodnotit jako dobré.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Překročila však nejvyšší povolený počet dětí a nepožádala o zápis změny v údajích (§ 149 školského zákona). Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle stanovených kritérií, vytváří klidné a bezpečné prostředí.

ŠVP PV je zpracován, vyžaduje však doplnění v charakteristice školy, personálních podmínkách, v organizaci vzdělávání a evaluačním systému.

Současné personální a materiální podmínky, které se od poslední inspekční činnosti zlepšily, skýtají dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů. Kvalitu vzdělávání snižuje méně pestrá nabídka činností.

K dobrým výsledkům ve vzdělávání a v rozvoji osobnosti dětí přispívá DVPP, kontrolní činnost, spolupráce s rodiči, se zřizovatelem a dalšími subjekty.

Systém vzdělávání v MŠ podporuje komplexní rozvíjení klíčových kompetencí.

Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- a) dopracování a upřesnění obsahu ŠVP PV v souladu s požadavky RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona, viz text)***
- b) uvedení do souladu informací o provozu MŠ a organizaci dne ve všech dokumentech školy (viz text)***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblastech a), b). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Býkovice ze dne 22. 10. 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Býkovice, okres Blansko, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 600 641, tisk ze dne 27. 4. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Býkovice ze dne 1. 9. 2009
4. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia číslo: 16656 „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 26. března 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy-trída plná pohody“ školní rok 2011-2013
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 1. 9. 2011
7. Diagnostika dítěte v MŠ (27 ks)
8. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte (6 ks)
9. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 8. 8. 2011
10. Doporučení k individuální integraci ze dne 1. 6. 2011
11. Individuální vzdělávací plán leden-červen školní rok 2011/2012
12. Zpráva o psychologickém vyšetření ze dne 11. 1. 2012
13. Přehled docházky na školní rok 2011/2012
14. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2011/2012
15. Další vzdělávání učitelek školní rok 2011/2012 včetně osvědčení
16. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2009
17. Směrnice provozní řád venkovního hřiště platnost od 3. 2. 2012
18. Školní řád Mateřské školy č. j. 1/2012 s účinností od 1. 1. 2012
19. Pracovní doba pedagogických pracovníků s účinností od 1. 1. 2011
20. Organizace dne v mateřské škole na školní rok 2011/2012
21. Plán hospitační činnosti ze dne 28. 8. 2011 včetně záznamových archů pro hospitaci
22. Plán pedagogických rad na školní rok 2011/2012 včetně zápisů od 6. 1. 2012
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
24. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 12. 1. 2011
25. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2011/2012
26. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (27 ks)
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (27 ks)
28. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (8 ks)
29. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (27 ks)
30. Dohoda o docházce dítěte do MŠ Býkovice (27 ks)
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně předcházení rizikům platnost od 3. 2. 2012
32. Směrnice evidence školních úrazů platnost od 3. 2. 2012
33. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011
34. Inspekční zpráva č. j. 11-1027/04-11066 ze dne 9. dubna 2004
35. S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 10. 10. 2011
36. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2011 ze dne 5. 1. 2012
37. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2011 ze dne 25. 1. 2012
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. 1. 2012
39. Rozpočet na provoz pro MŠ Býkovice ze dne 24. 3. 2011
40. Rozpočet upravený k 31. 12. 2011 č. j. JMK 171894/2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 20. června 2012

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Anna Balšínková, přizvaná osoba

Anna Balšínková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 25. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Zuzana Krejčí, ředitelka školy

Zuzana Krejčí, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.