



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-178/08-08

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Světlá pod Ještědem, příspěvková organizace

Adresa: Světlá pod Ještědem 15, 463 43 Český Dub

Identifikátor: 650 025 288

IČ: 70 983 283

Místo inspekce: Světlá pod Ještědem 15

Termín inspekce: 26., 29. – 30. květen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na vzdělávací oblasti:

- člověk a společnost - společenskovední vzdělávání
- člověk a příroda - přírodovědné vzdělávání
- jazyk a jazyková komunikace – čtenářská gramotnost

Inspekční zjištění

Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola, Světlá pod Ještědem je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Světlá pod Ještědem. Organizace vykonává činnost málotřídní základní školy s kapacitou 35 žáků, školní družiny s kapacitou 35 žáků, mateřské školy s kapacitou 28 dětí a školní jídelny s dvěma oddělenými pracovišti s celkovou kapacitou 85 jídel.

Základní škola zajišťuje vzdělávání pro žáky z obcí Světlá pod Ještědem, Jiříčkova, Hodek, Rozstání, Vesce, Javorníka, Českého Dubu, Doleních a Hořeních Pasek. Ve školním roce 2007/2008 je škola dvoutrídni s 1. – 5. ročníkem se 34 zapsanými žáky, což činí 97,1 % naplněnosti z celkové kapacity. V I. třídě se učí žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě 3., 4. a 5. ročníku. Počet žáků základní školy v posledních třech letech narůstá.

V 1. ročníku probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem Škola pro děti, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 a Změn učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání čj. 6538/2007-22.

Název školy uvedený ve zřizovací listině odpovídá názvu školy uvedeném v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole i o počtu pracovníků.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické údaje

Tabulka: Podíl jednotlivých druhů dotací ze státního rozpočtu a celkových nákladů a výnosů na jednotku výkonů (tj. počtu žáků a dětí) v příslušných kalendářních letech

Poznámka: Počty žáků a dětí ze zahajovacích výkazů byly přepočteny na počty v kalendářních letech 2006 a 2007.

Roční dotace ze SR na jednoho žáka a dítě	2005	2006	2007
Přepočtené počty žáků a dětí na kalendářní roky (mimo 2005)	54	54	57
Celkové roční dotace ze SR (v Kč)	2 382 670	2 558 364	2 840 191
Roční výdaje ze SR na 1 žáka a dítě (v Kč)	44 123	47 377	49 828
Roční přímé náklady na vzdělávání	2 371 970	2 543 364	2 820 191
Roční přímé náklady ze SR na vzdělávání na 1 žáka a dítě (Kč)	43 925	47 099	49 477
Roční účelová dotace na SIPVZ	10 700	15 000	20 000
Roční účelová dotace SIPVZ na 1 žáka	198	277	351
Celkové výnosy - zdroje	2 933 973	3 082 856	3 434 973
Celkové roční výnosy na 1 žáka a dítě	54 319	57 090	60 262
Celkové náklady	2 853 973	3 130 841	3 430 389
Celkové roční náklady na 1 žáka a dítě	52 851	57 978	60 182

Na základě všech předložených dokladů bylo zjištěno, že ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 byly vyčerpány veškeré účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Účelová dotace na přímé náklady na vzdělávání má v posledních třech kontrolovaných letech vzestupnou tendenci, a to i přes stejný počet výkonových jednotek (počet žáků a dětí) ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007.

Meziroční nárůst celkových výdajů ze SR na jednoho žáka a dítě v roce 2007 činil oproti předchozímu roku 2 451,- Kč, zatímco výdaje ze SR na žáka a dítě v roce 2006 oproti roku 2005 se navýšily o 3 254,- Kč.

Meziroční nárůst přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka a dítě ze státního rozpočtu v roce 2007 oproti roku 2006 činil 2 378,- Kč. V roce 2006 oproti roku 2005 byl

tento nárůst přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka a dítě vyčíslen v částce 3 174,- Kč.

Přímé neinvestiční výdaje se v roce 2007 oproti roku 2006 zvýšily o 276 827,- Kč, zatímco nárůst těchto výdajů v roce 2006 oproti předchozímu roku činil pouze 171 394,- Kč. V letošním roce bude provedena celková rekonstrukce budovy základní školy z rozpočtu zřizovatele, který ve sledovaném období poskytoval provozní dotace dle potřeby školy.

Náklady na vzdělávání čerpané ze státního rozpočtu na jednoho žáka a dítě v letech 2005 až 2007 vykazují stoupající tendenci.

Hodnocení školy

Vedení školy a partnerství

Školní vzdělávací program s motivačním názvem Škola pro děti byl zpracován pro všechny ročníky prvního stupně. Výuka podle něj byla zahájena v prvním ročníku, dokument projednala školská rada. ŠVP je kromě kapitol Průřezová témata, Pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a Způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s požadavky školského zákona a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zjištěné nedostatky jsou odstranitelné.

Ředitelka plánuje rozvoj školy v kratších časových úsecích. Zvolila si roční plánování, které jí umožňuje pružněji reagovat na aktuální potřeby a reálnou situaci. Strategie školy je zaměřena na zkvalitňování péče o životní prostředí, přírodu, zdravý životní styl, klima školy. Vzdělávací cíle jsou ve shodě s národními i krajskými prioritami. Se svými záměry ředitelka seznamuje zřizovatele, rodiče a další partnery. Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP.

Ředitelka využívá demokratický způsob řízení, každodenní kontakt jí umožňuje řešit záležitosti operativně. Organizační struktura je přehledná, potřebám plně vyhovuje. Vnitřní informační systém je funkční. Zásadní otázky rozvoje školy jsou zahrnuty do programu pravidelných porad. Organizace výuky vychází z reálných podmínek školy.

Plán kontrolní činnosti postihuje všechny oblasti činnosti školy, je dodržován, výsledky jsou projednávány. Přijatá opatření ovlivňují kvalitu vzdělávání. Zpráva o vlastním hodnocení školy se stala výchozím dokumentem pro výroční zprávu o činnosti zařízení. Zpráva je konkrétní, zahrnuje všechny podstatné oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých, ale i slabších výsledků.

Vnější informační systém funguje bezproblémově. Škola poskytuje informace žákům, zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, telefonicky, individuálně, na informačním panelu ve vstupním vestibulu. Rozvoji školy prospívá spolupráce se školskou radou, obecním úřadem, spolky a veřejností. Přínos spatřuje ředitelka školy v kooperaci s okolními plně organizovanými školami a odbornými pedagogickými pracovišti.

Oblast vedení a partnerství školy je hodnocena jako funkční.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání

V základní škole pracují celkem tři učitelky. Ředitelka školy absolvovala vysokoškolské pedagogické studium pro 2. stupeň, úspěšně dokončila funkční studium pro ředitele. Druhá učitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace, v práci na 1. stupni má dlouholetou praxi. Letos zastupuje vyučující na mateřské dovolené. Kvalifikovaná vychovatelka školní družiny vyučuje na částečný úvazek výchovy, prvouku a přírodovědu. Všechny se v souladu s prioritami školy a individuálním zájmem vzdělávají podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem prohloubit si odbornou kvalifikaci. Učitelka na mateřské dovolené studuje učitelství pro 1. stupeň. Úkoly výchovného poradenství a metodika prevence plní ředitelka školy. Složení pedagogického sboru umožňuje bezproblémovou realizaci vzdělávacích programů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Pravidla bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou obsaženy ve školním řádu, s nímž byli seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategie školy je obsažena v minimálním preventivním programu. Prioritně je prevence zaměřena na výchovu ke zdravému životnímu stylu, odpovědnosti za vlastní zdraví, vhodné trávení volného času, dodržování pravidel komunikace. Cíle realizuje škola formou neformálních besed a rozhovorů, zapojením žáků do kroužků i organizací mimoškolních aktivit a školních projektů. Škola vyhodnocuje sociální, bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Míra úrazovosti je nízká.

Škola oznamuje termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonným ustanovením a způsobem v obci obvyklým. Dokumentace školy týkající se přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu školní docházky je vedena přehledně a splňuje náležitosti správního řízení. Při změně vzdělávacího programu škola zajišťuje žákům účelnou a funkční pomoc. Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání je školou dodržováno.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání jsou hodnoceny jako funkční.

Průběh vzdělávání

Prostředí školy je pro výuku podnětné. Z rozhovoru s vyučujícími bylo zřejmé příznivé sociální klima ve škole a dobrá spolupráce pedagogických pracovníků s ostatními zaměstnanci školy. Důvěru žáků k vyučujícím, otevřenou komunikaci a vzájemnou toleranci mezi žáky bylo možné pozorovat i v hospitovaných hodinách. Čistota a hygiena byly dodržovány. Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňovalo výsledky vzdělávání.

Budova školy je účelně využívána pro potřeby základní školy. Kromě dvou učeben a školní družiny je žákům k dispozici malá tělocvična a obcí zbudované moderní víceúčelové venkovní hřiště s umělým povrchem v těsné blízkosti školy. Školní jídelna pro žáky základní školy se nachází ve vedlejší budově. Škola disponuje dostatkem pomůcek, doplňování sbírek je limitováno finančními možnostmi školy. Žáci ve výuce používali učebnice, encyklopedie a další dostupné pomůcky, které přispěly k názornosti výuky.

Výběr hospitovaných hodin (český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda) byl zaměřen na posouzení čtenářské gramotnosti, přírodovědné a společenskovední vzdělávání. V hospitovaných hodinách se učitelkám podařilo splnit stanovené cíle. Hodiny byly vedeny převážně frontálně s častým uplatněním aktivizačních metod. Do hodin prvouky a přírodovědy včlenila vyučující moderní formy práce, při nichž žáci efektivně spolupracovali. Vhodně střídala pracovní prostředí. Využití prostředků informačních a komunikačních technologií v hodině vlastivědy (vyhledávání informací pomocí internetu) ovlivnilo kvalitu průběhu vzdělávání. Účelnou organizací práce zaměstnaly

učitelky žáky po celou dobu výuky. Žáci se uměli výstižně vyjádřit, vyhledat z dostupných zdrojů potřebné informace a podstatná data.

Hodnocení žáků se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. V hodinách používají učitelky průběžně slovní hodnocení, sebehodnocení se objevilo ojediněle. Hodnocení bylo vždy odůvodněné s cílem motivovat žáky k učení. Prospěch a chování pravidelně projednává pedagogická rada, přijatá opatření ovlivňují kladně výsledky vzdělávání.

V tomto školním roce byly u tří žáků diagnostikovány poruchy učení. Tito žáci splňují podmínky pro integraci. Vyučující jsou s diagnostikou žáků seznámeni, řídí se doporučením poradenského zařízení a ve výuce i mimo ni jim věnují individuální péči. Výuka těchto žáků probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu. Mimořádně nadaní žáci ve škole nejsou.

Průběh vzdělávání odpovídal standardu.

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola běžnými metodami a pravidelnými prověrkami. Žáci školy se zapojují do soutěží, sportovních a kulturních akcí. Počet žáků v ročníku umožňuje věnovat se jim podle jejich potřeb.

Škola využila standardizované externí evaluační testování Kalibro 2008 pro předměty matematika, český jazyk a prvouka ve 3. ročníku. Součástí byl dotazník určený žákům a jejich rodičům mapující klima školy. Jeho vyhodnocením získala škola zpětnou vazbu o vynikající kvalitě vnitřního klimatu školy. Výsledky ostatních testů nebyly v době inspekce známé. V předchozích letech se škola účastnila „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ – CERMAT.“ Výsledky porovnané s krajským průměrem kolísaly.

Analýza dokumentace školy a rozhovory s ředitelkou školy potvrdily, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků na úrovni třídních učitelek a vedení školy. Podpoře úspěšnosti žáků se soustavně věnují všechny vyučující.

Zjištěný stav v oblasti výsledků vzdělávání je funkční.

Závěrečné hodnocení

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a jejich čerpání podporují rozvoj strategických priorit školy a realizaci vzdělávacích programů.

Vnitřní dokumenty a partnerství školy podporují realizaci ŠVP. ŠVP vykazuje drobné nedostatky, po jejich odstranění bude plně funkční. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání podporuje zdravý vývoj žáků. Škola svou činností předchází vzniku negativních jevů a šikaně. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční. Cíle ŠVP jsou postupně naplňovány.

Soustavným zlepšováním podmínek pro vzdělávání škola kladně ovlivňuje výsledky vzdělávání.

Funkční je spolupráce se zřizovatelem, který podporuje další rozvoj školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <small>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</small>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny čj. 472/2005 ze dne 12. 12. 2005 s účinností od 1. 9. 2006
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Světlá pod Ještědem, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2006, nedatováno
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 38 423/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 4 640/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 26 323/2007-21 ze dne 30. 11. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ platný od 30. 8. 2007
7. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 13. 9. 2005
8. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 8. 9. 2006
9. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 6. 9. 2007
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 10. 10. 2007
11. Plán práce školy 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
12. Plán kontrolní činnosti (školní rok 2007/2008 ze dne 29. 8. 2007)
13. Plán DVPP na školní rok 2007/2008 , nedatováno
14. Řídící schéma školy, nedatováno
15. Minimální preventivní program, nedatováno
16. ICT plán školy, září 2005
17. Školní řád ZŠ ze dne 4. 9. 2006, součástí jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
18. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2006
19. Doplněk k provoznímu řádu ze dne 24. 9. 2007

20. Provozní řád tělocvičny, září 2007
21. Řád školní družiny, nedatováno
22. Kniha úrazů (za sledované tříleté období celkem 2 úrazy)
23. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
24. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
25. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
29. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007
30. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
31. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 8. 11. 2005
32. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007
33. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
34. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 8. 11. 2005
35. Výkaz o mateřské škole S-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
36. Výkaz o mateřské škole S-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
37. Výkaz o mateřské škole S-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP) vedených pod osobními čísly 2619, 10022, 4008
39. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008
40. Učební plán platný ve školním roce 2007/2008
41. Zápisy z jednání školské rady od 18. 4. 2006 do 23. 4. 2008
42. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
43. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
44. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
45. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
46. Individuální vzdělávací plán tří žáků (2x ze dne 19. 4. 2007, 1x ze dne 15. 2. 2007)
47. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu čj. 10/2007, 11/2007, 12/2007, ze dne 12. 2. 2007
48. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (4x)
49. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (3x)
50. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005 ke dni 30. 11. 2005 (OŠMTS /2005) ze dne 2. 12. 2005

51. Poslední 6. úprava rozpočtu přímých NIV za 2006 ke dni 30. 11. 2006 (KULK-72096/2006) ze dne 28. 11. 2006
52. Poslední 5. úprava rozpočtu přímých NIV za 2007 ke dni 30. 11. 2007 (KULK-73523/2007) ze dne 4. 12. 2007
53. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. za rok 2005 ze dne 17. 1. 2006
54. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2005 ze dne 17. 1. 2006
55. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM3 za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 23. 1. 2006
56. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajům dle § 6 odst. 1 vyhlášky 551/2004 Sb. za rok 2006 ze dne 9. 1. 2007
57. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 ze dne 22. 1. 2007
58. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006 ze dne 4. 1. 2007
59. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajům dle § 6 odst. 1 vyhlášky 551/2004 Sb. za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008
60. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na Program na pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 (KULK 73465/2007) ze dne 4. 12. 2007
61. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (KULK – 39869/2006) ze dne 7. 6. 2006
62. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT Standardu služeb v roce 2005 ve vybraných školách Libereckého kraje (OŠM – 5558/2005) ze dne 4. 8. 2005
63. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007 ze dne 7. 1. 2008
64. Výkaz zisku a ztráty za rok 2005
65. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006
66. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Čerovská
Mgr. Marcela Hořejší
Ing. Milena Bornová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renáta Pluhařová

.....

Světlá pod Ještědem dne