



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-30-03/09-15

Název školy	Mateřská škola Březová, okres Zlín, příspěvková organizace
Adresa:	Březová 6, Slušovice 763 15
Identifikátor:	600 114 554
IČ:	75023521
Místo inspekce:	Březová 6, Slušovice
Termín inspekce:	5. a 6. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Březová, okres Zlín, příspěvková organizace byla zřízena Obcí Březová a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 22 dětí) a služby školního stravování. Škola je jednotřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v přízemní budově, která se nachází v centru obce. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 22 dětí ve věku 3 až 7 let, 4 děti byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nichž 1 mělo odklad PŠD, 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a 1 dítě zdravotně znevýhodněné, předškolní vzdělávání zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci s požadovanou kvalifikací. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP), za poslední dva roky byla zrekonstruována a rozšířena třída i sociální zařízení pro děti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	896 797	1 024 114	1 020 220
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	709 000	743 383	766 273
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	510 104	535 317	554 924
výdaje na rozvojové projekty (účelové dotace)	5 000	0	6 000
Výdaje na učební pomůcky celkem	5 816	8 950	500
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	4 950	8 950	500
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	3 550	1 050	1 000
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	3 550	1 050	1 000
Průměrný počet dětí	20	20	21
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	35 450	37 169	34 831
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	2,646	2,595	2,65
z toho: pedagogických zaměstnanců	1,9	1,845	1,9
nepedagogických zaměstnanců	0,746	0,75	0,75

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 76 %. Největší podíl státní dotace tvořily mzdové výdaje, výdaje na zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K pokrytí mzdových nákladů použila škola také finanční prostředky z dotace zřizovatele.

Kromě dotace na přímé náklady na vzdělávání a dotace od zřizovatele byly škole v průběhu sledovaného období přiděleny další účelové dotace, a to v roce 2006 na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005). Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí a sponzorské finanční dary od fyzických osob.

Počet pedagogických i nepedagogických pracovníků byl dlouhodobě stabilní. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě měly v roce 2007 vzrůstající tendenci, v roce 2008 došlo k jejich snížení v důsledku vyššího počtu dětí. Kapacita mateřské školy byla využívána maximálně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem.

Celkové ekonomické podmínky mateřské školy byly na standardní úrovni, nevykazovaly riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že včas informovala veřejnost o termínu a způsobu **přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**, následně byli rodiče informováni o vzdělávací nabídce a provozu školy. Do mateřské školy byly děti přijímány v

přijímacím řízení na základě žádosti zákonných zástupců dítěte. Z analýzy ředitelkou vypracovaných *Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* je zřejmé, že rizika diskriminace neohrožují přijímací řízení. Ředitelka postupovala v souladu se správním řádem a dodržovala podmínky k přijímání dětí dle příslušných právních předpisů.

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, škola měla vypracován adaptační program pro nově přichozí děti, který byl realizován ve spolupráci s rodiči. **Vzdělávací potřeby jednotlivce** jsou respektovány na základě individuálního hodnocení dětí. Pro dítě s odkladem PŠD a dítě se SVP byly vypracovány individuální vzdělávací programy (IVP) na základě doporučení pedagogicko - psychologické poradny (PPP) a speciálního pedagogického centra (SPC). Se SPC škola spolupracuje i při zajištění logopedické prevence a nápravě logopedických obtíží.

Škola neměla v době inspekce vypracovanou strategii pro práci s nadanými dětmi. Vzdělávání nadaných dětí probíhá formou her, které jsou doplněny nabídkou dalších aktivit podle zájmů a schopností dětí, rozšířením obvyklých výukových materiálů a programů. Škola měla stanovenou strategii na podporu úspěšnosti dítěte se zdravotním znevýhodněním.

Dle vyjádření ředitelky škola nabízí rodičům zprostředkovatelskou **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti. Informace podává na schůzkách rodičů i individuálně. Škola zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** (ŠVP) s názvem „*Se zvířátky do pohádky*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona pro školní rok 2008/2009. ŠVP v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Kvalitně a přehledně vypracovaný ŠVP obsahuje všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV, pouze informace v oblasti vzdělávacího obsahu byly neúplné, proto je tedy dle odborného posouzení ŠVP pouze v částečném souladu s RVP PV. Ve svém celku je ŠVP vypovídajícím dokumentem, jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz. V době inspekce byl ŠVP zveřejněn na přístupném místě v šatně školy.

Dlouhodobý plán rozvoje školy vychází z podrobné analýzy podmínek školy, osobních potřeb dětí i požadavků rodičů a plně reflektuje stávající priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Stanovený koncepční záměr školy je deklarován ve ŠVP, je zaměřen na rozvoj osobnosti dítěte v souladu s cíly předškolního vzdělávání a ve spolupráci s rodiči dětí. Činnost školy byla za uplynulý školní rok souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*. Hodnocení školy vycházelo ze struktury vlastního hodnocení, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastává 2 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci funkčního vzdělávání, dalším studiem z oblasti školského managementu i samostudiem. Při vedení pracovníků školy se snažila o pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnících. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systému je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců.

Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého týdne, celého vzdělávacího bloku v třídním vzdělávacím programu a také hodnocením individuálních pokroků dětí. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, zpracované hospitační záznamy nestanovovaly v době inspekce závěry pro další rozvoj pedagogické práce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Analýzou dokumentace a hospitací bylo potvrzeno, že plně kvalifikovaný **pedagogický sbor** vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Učitelka pracovala prvním rokem v pedagogické praxi a byla uváděna ředitelkou školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo realizováno dle plánu, a to v dostatečné míře v rámci nabízených vzdělávacích akcí či formou samostudia, které však není v dokumentaci prokázáno. Dobrým předpokladem k DVPP je přístup internetu i pedagogická knihovna školy. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků a trendů v předškolním vzdělávání je v pedagogické práci dostatečně uplatňováno. Z hospitačních záznamů i rozhovoru je zřejmé, že ředitelka má o kvalitě práce učitelky přehled a svá zjištění uplatňuje v jejím vedení.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Stanovená pravidla chování dětí při pobytu v mateřské škole byla prezentována na obrázcích, které byly dětmi prokazatelně využívány a respektovány. Příkladný přístup ve výchově dětí ke zdraví byl prokázán každodenním zařazováním preventivního cvičení dětí, dobrým předpokladem je i vybavení školní zahrady, které je postupně obnovováno herními i sportovními prvky. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek částečně respektoval antropometrické požadavky.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluhy při stolování, po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V době inspekce měla škola možnost přístupu na počítač v ředitelně školy. Škola měla připojení k internetu a má vlastní webové stránky. **ICT technika** byla využívána k vyhledávání informací, prezentaci školy, komunikaci vně školy, k přípravě textů i k herním aktivitám dětí. Ředitelka má zpracovanou strategii rozvoje ICT ve škole (počítač pro děti), včetně DVPP.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorné členité třídě, která je nově zrekonstruována. Starší nábytek byl udržován a postupně obnovován. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí - nabídka různých koutků aktivit. Třída byla vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Prostorná stálá ložnice s nabídkou koutů klidových aktivit v době spánku byla vybavena klávesami, audiovizuální technikou, tabulí, knihovnou a alternativně využívána během celého dne. Děti se stravovaly v samostatné jídelně s výdejnou, kam měly možnost průběžně samy odcházet.

Organizace činnosti školy i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhá realizaci ŠVP. Denní řád byl

dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i širokou a pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňoval zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) zaměřený na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Motivace k činnostem byla převážně účinná, podporovala aktivitu dětí, projevy spoluúčasti a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v dostatečné míře vedeny samostatnosti a sebeobsluže, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Děti měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a přiměřenou možnost samy řešit běžné situace. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Při hospitacích bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. S přihlédnutím k rozvoji budoucí čtenářské gramotnosti přispívala bohatá a dětem dostupná dětská knihovna a během hospitací i ze zápisů v třídních knihách prokázané využívání knížek při vzdělávání dětí, práce s informacemi – vyhledávání. Děti přirozeně reagovaly na podněty učitelky, při řízených činnostech byly přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelka dostatečně reagovala na podněty dětí.

Ve sledovaných činnostech byly děti průběžně hodnoceny učitelkou. **Hodnocení dětí** v průběhu vzdělávání bylo převážně adresné a odůvodněné, motivovalo je k aktivitě a zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí, v době inspekce však minimálně vypovídaly o opatřeních přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě. Důvěrné informace o dětech byly dostatečně zabezpečeny před zneužitím.

V rámci naplňování cílů ŠVP škola vytvářela velmi dobré podmínky pro **spolupráci s rodiči**, pro něž jsou dle ŠVP „*otevřené dveře samozřejmostí*“ a mají prostor pro aktivní zapojení do života školy. Rodiče byli dostatečně informováni o probíhajícím předškolním vzdělávání při denním kontaktu, na nástěnkách, při konzultačních hodinách a na kvalitních webových stránkách. Škola spolupracuje také s Uníí rodičů a vydává články v místním tisku.

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy byla zřejmá dobrá spolupráce se zřizovatelem, který především finančně zajišťoval postupné zkvalitňování prostředí a materiální vybavení školy. Škola se podílela na kulturním životě obce. Realizace ŠVP je dále podporována spoluprací se Základní a mateřskou školou ve Veselé – vzájemné návštěvy, účast na kulturních akcích. Interakce školy s okolím je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti projevovaly přiměřeně kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé

osvojení dohodnutých pravidel dětmi, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou, byly aktivní v komunikaci mezi sebou i učitelkou. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Škola účelně využívá zdroje prostředky a má dostatečné množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.*
- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j. 14/2003, ze dne 27. 3. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 52741/2008, ze dne 30.7. 2008
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. ŠK11155/02, ze dne 9. 1. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 1. 2009
5. Jmenování ředitelky školy ze dne 31. 8. 2007
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
7. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2008/2009
8. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
9. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009
10. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
11. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce

12. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
13. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2008/2009
14. Třídní kniha pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
15. Organizační řád a schéma školy platný pro školní rok 2008/2009
16. Provozní řád školní zahrady z ledna 2003, platný k datu inspekce
17. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
18. Přehled DVPP
19. Plán hospitační činnosti na školní rok 2008/2009
20. Plán kontrolní činnosti
21. Kontrolní činnost ředitelky školy pro rok 2008/2009
22. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
23. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009)
24. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
25. Struktura vlastního hodnocení *Systém evaluačních činností ve školním roce 2008/2009*
26. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
27. Vyhodnocení rizik vzhledem k činnostem dětí ze dne 1. 2. 2009
28. Kniha úrazů
29. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
30. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků zaměstnanců platná k datu inspekce
31. Kritéria pro odměňování pracovníků
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
33. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
34. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. prosince 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
35. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
36. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
38. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
39. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007
40. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
- 41.
- 42.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Bc. Marie Janáčková

Marie Janáčková v.r.

Ve Zlíně, dne 13. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Březové, dne 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Šárka Chovancová, ředitelka školy

.....

Připomínky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.